



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo jednací zadavatele: 22734/2010-42

Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, IČ: 00022985, se sídlem Karmelitská 7, Praha 1, 118 12, zastoupená Mgr. Ladislavem Souchou, jež je pověřen řízením odboru technické pomoci na základě oprávnění čj. 8006/2010-4/1 ze dne 30.3.2010, vydaného ministryní PhDr. Miroslavou Kopicovou vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na službu s názvem

„Evaluace Komunikačního plánu OP VK“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZVZ“). Nejedná se však o zadávací řízení dle ZVZ.

1. Předmět veřejné zakázky

1.1. Popis

Poskytování kvalitních informací o možnostech využívání Evropského sociálního fondu (dále ESF), jednoho ze strukturálních fondů Evropské unie (dále EU), v oblasti školství a vzdělávání je klíčovým předpokladem pro úspěšnou realizaci projektů vedoucích ke zvýšení kvality vzdělávání v České republice (dále ČR). Za tímto účelem a v návaznosti na komunikační plán pro úroveň Národního strategického referenčního rámce (dále NSRR) byl zpracován Komunikační plán Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále KoP OP VK). Komunikační plán a jeho aktivity jsou financovány z prostředků technické pomoci programu i z prostředků Operačního programu Technická pomoc (dále OP TP), jehož cílem je podpořit implementaci všech operačních programů v ČR a zajistit svými prostředky efektivní čerpání pomoci z fondů EU v letech 2007-2013.

KoP OP VK, jehož cílem je komunikovat priority tohoto programu v období 2007–2013, vychází z Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti (dále Nařízení Rady).

Článek 69 tohoto Nařízení Rady stanovuje členskému státu povinnost poskytovat informace o operacích a spolufinancovaných programech a zajistit jejich propagaci.

Cílem je zdůraznění role Společenství a zajištění, aby pomoc poskytovaná z fondů byla transparentní. Informace jsou určeny evropským občanům a příjemcům pomoci.

Detailní popis náležitostí týkajících se komunikačních plánů, odpovědnosti subjektů zapojených do implementace strukturální pomoci, cílových skupin, použitých opatření informovanosti a publicity, jejich technických náležitostí a nakládání s osobními údaji je uveden v Nařízení Komise 1828/2006 (dále Nařízení Komise). Specifikován je dále v Národním rozvojovém plánu České republiky pro období 2007–2013 (dále NRP), kdy doplňuje Nařízení Rady v oblasti informovanosti a publicity dalšími cíli, k nimž patří celková podpora pozitivního obrazu NRP, NSRR a operačních programů.

OP VK je jedním z operačních programů, který je zahrnut do NSRR pro období 2007-2013. Pro dosažení všech cílů programu stanovených v rámci OP VK je definován KoP OP VK, který respektuje evropské i národní legislativní požadavky, NRP a NSRR. KoP OP VK navazuje na Komunikační akční plán Operační program Rozvoj lidských zdrojů (dále OP RLZ) v období 2004–2006, resp. na komunikační akční plány Zprostředkujícího subjektu (dále ZS) pro opatření 3.1 a 3.2 OP RLZ, a dále také z jednotlivých analýz zaměřených na informační a komunikační aktivity v období 2004–2006 i zahraničních zkušeností. Směřuje tím k zefektivnění poskytování informací o pomoci poskytované ze strukturálních fondů, zejména z ESF, na oblast školství a vzdělávání.

KoP OP VK rozpracovává komunikační strategii pro pomoc z ESF v oblasti vzdělávání a školství. Vychází z komunikační strategie pro NSRR, kterou vypracoval koordinační a metodický orgán Národního rámce politiky soudržnosti (NRPS), a je s ní konzistentní.

KoP OP VK rovněž respektuje Usnesení vlády č. 159/1998, na jehož základě je koordinační rolí pro oblast Evropského sociálního fondů (vzhledem ke specifické povaze implementace programů ESF) pověřeno Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále MPSV). Řídící orgán OP VK (dále ŘO) bude proto spolupracovat s MPSV, a to zejména tak, že do informačních a propagačních aktivit OP VK zahrne společná témata jako např. jednotné prvky vizuální identity (logo ESF), publikování na společné webové stránce ESF v ČR (www.esfcr.cz) apod.

KoP OP VK obsahuje údaje o cílech, cílových skupinách, obsahu, o strategii a nástrojích informačních a propagačních aktivit, financování, řízení a implementaci, hodnocení a subjektech podílejících se na jeho řízení.

Na základě KoP OP VK budou každoročně předkládat ŘO a ZS (kraje) roční komunikační plány, které budou blíže specifikovat nejen aktivity realizované v daném roce, ale také zde budou popsány způsoby hodnocení aktivit, monitorovací indikátory atd.

1.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky (dále VZ) je služba, zpracování evaluace s názvem: „Evaluace Komunikačního plánu OP VK“.

1.3. Cíle veřejné zakázky

Globální cíl KoP OP VK je stanoven v souladu s Nařízením Rady a současně s návrhem prováděcího nařízení Komise a reflektuje úlohu a význam, které ŘO hraje v implementaci programu, na jehož základě je možné čerpat prostředky z ESF.

KoP OP VK má stanoven globální cíl představující spojnici mezi strategickými cíli politiky hospodářské a sociální soudržnosti (dále HSS) a legislativními požadavky na straně jedné a vlastní potřebou využití prostředků ESF v rámci OP VK na straně druhé.

Globálním cílem KoP OP VK je zajistit, aby pomoc poskytovaná z ESF na oblast vzdělávání a školství v rámci OP VK v období 2007 - 2013 byla transparentní pro všechny cílové skupiny

programu tak, aby byla naplněna absorpční kapacita programu a aby byl zdůrazněn pozitivní vliv, jaký má čerpání prostředků z ESF na programem vymezené oblasti podpory.

Globální cíl je rozložen do celkem tří specifických cílů. Rozložení specifických cílů sleduje logiku základních prvků naplnění globálního cíle, a umožňuje provést členění komunikace na tři základní roviny, a to *rovinu politiky HSS, rovinu programu (OP VK) a rovinu projektu*. Dosažení globálního cíle je v tomto kontextu možné pouze prostřednictvím:

- Komunikace pro pozitivní vliv čerpání prostředků ESF (rovina obecná)
- Komunikace pro úspěšný program (rovina programová)
- Komunikace pro úspěšný projekt (rovina projektová)

Globální cíl KoP OP VK je tedy v souladu s tímto principem rozložen do tří rovin komunikace prostřednictvím specifických cílů:

Specifický cíl 1

Zvýšit povědomí veřejnosti o možnostech čerpání prostředků z ESF na oblast vzdělávání a školství prostřednictvím širší komunikace o existenci a možnostech zapojení se do některé z prioritních os OP VK a o přidané hodnotě, kterou OP VK znamená pro širokou i odbornou veřejnost v ČR.

Specifický cíl 2

Prispět k úspěšné realizaci OP VK prostřednictvím kvalitní komunikace ve vnitřním prostředí programu (uvnitř jeho řídicí a implementační struktury),

Specifický cíl 3

Podpořit realizaci úspěšných projektů v rámci programu prostřednictvím včasné, strukturované a dostatečně kvalitní komunikace s potenciálními i skutečnými příjemci podpory.

1.4. Časové vymezení zakázky

Předpokládaným termínem ukončení veřejné zakázky je 29. 4. 2011.

Výstupy z VZMR Evaluace komunikačního plánu OP VK je Řídící orgán Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost povinen uvést ve Výroční zprávě 2010 dle článku 4, odst. 2 Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.

2. Požadované výstupy

Podle článku 4, odst. 2 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 musí Výroční zpráva za rok 2010 a Závěrečná zpráva obsahovat kapitolu týkající se hodnocení výsledků informačních a propagačních opatření, pokud jde o viditelnost operačních programů a povědomí o nich a o úlohu Společenství.

Evaluace se zaměří na následující dvě související komponenty, na jejichž základě bude možné:

- prověřit aktuální stav informovanosti cílových skupin KoP o OP VK (a také ESF jako zdroje financování OP VK),
- vyhodnotit reálný dopad implementace KoP včetně prověření účinnosti informačních a propagačních nástrojů.

2. 1. Požadované výstupy

Na základě evaluačního šetření budou zpracovány výstupy, které budou implementovány v komunikační strategii pro následující část programového období (2007 – 2013). Požadovanými výstupy budou:

- kvantitativní a kvalitativní průzkum informovanosti a postojů zaměřený na cílovou skupinu široká veřejnost.¹ Cílem šetření je analyzovat povědomí CS o operačním programu a jeho aktivitách, analyzovat znalosti a vnímání komunikačních aktivit operačního programu a vyhodnotit znalosti projektů podporovaných operačním programem a jejich přínosů pro veřejnost,
- šetření zaměřené na implementační strukturu OP VK s cílem vyhodnotit kvalitu interní komunikace mezi řídicím orgánem a zprostředkujícími subjekty v oblasti publicity a propagace operačního programu
- databáze (monitoring) tištěných článků, webových a audiovizuálních příspěvků v českých médiích za posledních 6 kalendářních měsíců (vytvořená na základě kombinace klíčových slov Ministerstvo školství, Evropský sociální fond a Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost), jejich kvantitativní a obsahová analýza a návrh efektivní komunikace s médii a novináři,
- vyhodnocení úspěšnosti komunikačních mechanismů a nástrojů KoP a doporučení pro zlepšení informovanosti cílových skupin KoP v členění dle cílových skupin a jednotlivých nástrojů,
- vyhodnocení interní komunikace mezi řídicím orgánem a zprostředkujícími subjekty v oblasti publicity a propagace a doporučení pro zlepšení
- zpracování aktualizace strategie komunikace operačního programu pro druhou polovinu programovacího období 2011 – 2013 (s výhledem do roku 2015) s konkrétními návrhy komunikačních aktivit,
- různé dle nabídky vybraného evaluátora.

2. 2. Evaluační kritéria hodnocení KoP

V rámci evaluace použijeme následující kritéria, která definujeme takto:

Účelnost (*effectiveness*) se vztahuje k účelu – cíli, kterého se má dosáhnout. Otázka zde tedy zní, do jaké míry se podařilo splnit vytyčené cíle (naplnit účel)? Tzn., dostali jsme se tam, kam jsme chtěli? Různé strategie mohou vést k různému stupni dosažení cílů. Některé mohou být nedostatečné (nesplní svůj účel), jiné odpovídající (splní svůj účel) či více než dostatečné (účel je splněn mnohonásobně, s velkou rezervou). Účelnost tedy poměřuje skutečnost s vytyčeným cílem. Otázka na účelnost je otázkou, zda zkoumaná intervence funguje, zda zapříčiňuje očekávanou změnu – přináší stanovený cíl.

Účinnost (*efficiency*) hovoří o poměru, v jakém se vstupní hodnoty převádí na hodnoty výstupní. Otázka tedy zní, jak účinně jsou zdroje (čas, peníze, práce) převáděny na výsledky

¹Analýza informovanosti odborné veřejnosti (žadatelů a příjemců) proběhla v roce 2009 a data budou k dispozici evaluátorovi.

(results). Jde o poměr cena-výkon. Účinnost tedy poměřuje náklady investované do činnosti s dosaženou skutečností.

Dopad (*impact*) vyjadřuje širší souvislosti působení hodnocené aktivity, sleduje změny, ke kterým došlo, ať už jde o změny přímé nebo nepřímé, zamýšlené nebo nezamýšlené, pozitivní nebo negativní. Toto kritérium by mělo postihnout situace, kdy např. úspěšné řešení jednoho problému vede k nezamýšlenému vzniku jiného problému.

V kontextu evaluace se provede vyhodnocení na základě vzájemně závislých kritérií *účelnosti, účinnosti a dopadu*, a to ve vztahu k aktivitám realizovaným na základě KoP. Výsledkem bude ucelené zhodnocení úspěšnosti komunikačních a propagačních aktivit na základě Komunikačního plánu a jeho ročních aktualizací.

2. 3. Evaluační úkoly a otázky

Úkol č. 1 – Průzkumem mezi cílovými skupinami KoP proved'te aktualizaci míry povědomí a kvality mínění o ESF a zejména OP VK.

Evaluační otázky:

1.1. Do jaké míry znají cílové skupiny KoP Evropský sociální fond v ČR a Operační program OP VK oproti ostatním programům ESF?

1.2 Jak cílové skupiny vnímají ESF a OP VK a proč?

1.3. Jaké informační zdroje nejvíce využily cílové skupiny pro získání své znalosti o OP VK?

1.4. Do jaké míry má odborná veřejnost povědomí o možnostech zapojení se do OP VK?

Úkol č. 2 – Na základě evaluačních kritérií vyhodnot'te úspěšnost komunikačních a propagačních aktivit OP VK (tj. aktivity řídicího orgánu a zprostředkujících subjektů).

Evaluační otázky:

2.1. Jaké komunikační a propagační nástroje vedou více či méně úspěšně k zajištění znalosti a povědomí o ESF a OP VK mezi cílovými skupinami KoP a proč?

2.2. Do jaké míry a proč se prostřednictvím realizovaných komunikačních a propagačních aktivit (tj. nástrojů informovanosti a publicity) ne/daří zvyšovat povědomí široké veřejnosti o pomoci poskytované z ESF a OP VK?

2.3. Do jaké míry a proč se prostřednictvím realizovaných komunikačních a propagačních aktivit ne/daří zvyšovat povědomí cílových skupin o transparentnosti pomoci poskytované z ESF a OP VK?

2.4. Do jaké míry a proč se prostřednictvím realizovaných komunikačních a propagačních aktivit ne/daří vytvářet jednotnou představu o pomoci z ESF a OP VK na všech úrovních implementace?

2.5. Do jaké míry a proč ovlivňuje interní komunikace mezi ŘO a zprostředkujícími subjekty kvalitu realizovaných komunikačních aktivit OP VK?

Úkol č. 3 – Na základě předchozích šetření a analýz proved'te syntézu zjištění na úrovni OP VK i ESF v ČR a navrhněte doporučení pro adekvátní zvýšení úspěšnosti komunikačních a propagačních aktivit.

Evaluační otázky:

3.1. Které komunikační a propagační aktivity (nástroje) se vydařily a osvědčily ve vztahu k evaluačním kritériím a proč?

3.2. Na jaké cílové skupiny posílit či oslabit zaměření propagačních a komunikačních aktivit a proč?

3.3. Které nástroje informovanosti a publicity využívat více či méně za účelem zvýšení dopadu komunikačních a propagačních aktivit OP VK, resp. ESF, na konkrétní cílové skupiny KoP?

3.4. Jak zlepšit plánování, řízení a vyhodnocení komunikačních aktivit v rámci implementační struktury OP VK (řídící orgán a zprostředkující subjekty)?

3.5. Jakým způsobem nastavit ukazatele úspěšnosti komunikačních a propagačních aktivit za účelem zvýšení jejich validity a reliability pro sledování úspěšnosti realizace KoP?

2. 4. Harmonogram plnění

POŽADOVANÉ VÝSTUPY	TERMÍN	DETAIL	JAZYK
1. Vstupní zpráva	Do 10ti pracovních dnů od uzavření smlouvy	Ve zprávě bude podrobně popsán harmonogram realizace projektu a detailní metodologie řešení projektu, obsahující minimálně (i) dekompozice jednotlivých otázek na podotázky, (ii) identifikace potřebných informací pro odpověď na jednotlivé podotázky, (iii) výzkumný design pro každou podotázku, (iv) identifikace zdrojů dat pro každou otázku a instrumentů jejich sběru a (v) identifikace způsobu analýzy dat. Dále budou v této zprávě jmenovitě určeni všichni experti/ky zapojení do řešení jednotlivých částí této veřejné zakázky a	český

		podrobné stanovení dílčích termínů evaluačních šetření stanovených ze strany zpracovatele hodnocení. Obsah této zprávy musí vycházet z metodologie řešení projektu uvedeného v nabídce, musí ho však podrobněji specifikovat a dále rozvádět. Smyslem vstupní zprávy je odsouhlasení zvoleného evaluačního designu.	
2. Závěrečná evaluační zpráva	Předložení a prezentace návrhu do 15. 3. 2011. Po zapracování připomínek a akceptaci finální verze zadavatelem do 31. 3. 2011.	Závěrečná evaluační zpráva bude ve své finální verzi obsahovat manažerské shrnutí, zjednodušenou část určenou pro odbornou veřejnost a technickou část, která bude zahrnovat veškerá dostupná a aktuální zjištění z provedené evaluace, odpovědi na evaluační otázky a doporučení	český anglický
3. Zpracování přehledné brožurky s výsledky evaluace	29. 4. 2011	Zpracování obsahu s hlavními výsledky evaluace včetně grafického návrhu brožury v požadovaném formátu vhodném pro tisk a distribuci pro širokou veřejnost, média, příjemce a žadatele.	český anglický

2.5. Uživatelé výstupů

- Řídící orgán OP VK
- Zprostředkující subjekty OP VK
- Řídící orgány, resp. jiné odpovědné orgány zapojené do řízení ostatních programů financovaných z ESF v průběhu programového období 2007–2013 z hlediska využití zkušeností
- Monitorovací výbor OP VK
- Evropská komise
- Média a široká veřejnost
- Další zainteresované skupiny, zejména (potenciální) žadatelé a příjemci finanční podpory z OP VK a ESF

3. Kvalifikace uchazečů

3.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, mohou uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto veřejnou zakázku.

Pokud podává veřejnou nabídku více dodavatelů společně, musí každý z nich splnit základní kvalifikační předpoklady, jak jsou uvedeny níže v této zadávací dokumentaci, a profesní kvalifikační předpoklady stanovené v této zadávací dokumentaci v plném rozsahu.

Jestliže podává nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel analogicky s ustanovením § 51 odst. 6 ZVZ rovněž předložení smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

3.2. Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je uchazeč povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v této Výzvě.

3.3. Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč formou čestného prohlášení, které musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Přílohou č. 1 této Výzvy je „Vzor čestného prohlášení prokazujícího splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů“.

3.4. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeč prokáže výpisem z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Doklady prokazující splnění kvalifikace musí být předloženy v originále nebo v úředně ověřené kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

3.5. Ekonomické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů předložením originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, přičemž z pojistné smlouvy musí vyplývat, že doba jejího trvání (plnění) veřejné zakázky a minimální hodnota pojištění činí 3 000 000 Kč.

3.6. Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) seznamu alespoň 3 významných služeb (zakázek) poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech.

Za **významnou službu** se považuje služba, jejímž předmětem je:

- provedení evaluace zaměřené na čerpání prostředků EU nebo provedení evaluace komunikačních aktivit a publicity

Seznam významných služeb bude obsahovat název zakázky, zadavatele, finanční objem zakázky, dobu plnění a kontakt na zadavatele. Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení.

- b) seznamu expertů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to minimálně ve struktuře vedoucí týmu dodavatele a 2 další členové týmu (dále jen „expertní tým“) bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Dodavatel prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením profesních životopisů všech členů expertního týmu a prostou kopii diplomů/certifikátů apod. prokazujících jejich vzdělání a odbornost.

Každý profesní životopis člena expertního týmu uchazeče bude obsahovat minimálně:

- Jméno, příjmení, titul
- Vzdělání
- Odborná praxe (délka)
- Nynější místo působení (zaměstnání apod.) a počet odpracovaných let u společnosti
- Jazykové znalosti
- Členství v oborových organizacích
- Zkušenosti v oblasti bezprostředně související s předmětem plnění zakázky
- Jiné údaje podstatné pro plnění zakázky

Navržení členové expertního týmu musí splňovat tyto minimální požadavky:

Vedoucí expertního týmu dodavatele

- vysokoškolské vzdělání;
- min. 5 let praxe v oblasti vztahující se k předmětu zakázky;

- prokazatelná účast (v odborné úloze) na min. 5 zakázkách, které splňují výše uvedenou definici významné služby;
- zkušenosti s vedením týmu expertů a s prací v týmu.

Členové expertního týmu

- min. 3 roky praxe v oblasti vztahující se k předmětu zakázky;
- prokazatelná účast (v odborné úloze) na min. 3 zakázkách, které splňují výše uvedenou definici významné služby.

Pokud uchazeč předpokládá nutnost zadání některých prací u subdodavatelů, uvede jména subdodavatelů a objem subdodávek vyjádřený v procentech (pro jednotlivé subdodavatele a celkový objem subdodávek).

4. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH)

Předpokládaná cena veřejné zakázky malého rozsahu na služby je maximálně **1 030 000,- Kč** (slovy: jedenmilionosmsetsedmdesátpěttisíckorun českých) bez DPH.

6. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeči mohou zasílat případné písemné věcné dotazy k této výzvě tak, aby byly doručeny nejpozději do doby pěti kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě za zadavatele: Ing. Martina Novotná, e-mail: martina.novotna@msmt.cz. Ústní dotazy či konzultace nejsou přípustné.

7. Závazná struktura nabídky:

Nabídka může být zpracována pouze v českém jazyce.

1. **Krycí list nabídky** (příloha č. 3 Výzvy)
2. **Identifikace uchazeče** - uchazeč uvede identifikační údaje uchazeče v následující struktuře: obchodní firma/název/jméno a příjmení uchazeče sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem uchazeče (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu. Uchazeč uvede kontaktní osobu oprávněnou jednat jeho jménem ve věci nabídky, včetně kontaktních údajů (telefonické spojení, elektronická adresa). V případě sdružení uchazečů musí být přiložena smlouva o sdružení a uvedena pouze 1 právnická či fyzická osoba, která bude ve smluvním vztahu s objednatelům (tj. vedoucí sdružení). Sdružení uchazečů je považováno za jednoho uchazeče.
3. **Prokázání kvalifikace** - uchazeč přiloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem (vč. profesních životopisů členů realizačního týmu), viz příloha č.1 Výzvy - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů.

4. **Popis realizačního týmu** - uchazeč uvede složení realizačního týmu, role jednotlivých členů v realizačním týmu, zapojení jeho členů do realizace zakázky a návrh způsobu práce realizačního týmu s odbornými pracovníky zadavatele.
5. **Návrh postupu plnění předmětu veřejné zakázky** včetně harmonogramu.
6. **Nabídková cena** (za veřejnou zakázku) s uvedením bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH.
7. **Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem o tom, že:**
 - a) uchazeč souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení
 - b) všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, a že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci projektu a že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na plnění předmětu veřejné zakázky
 - c) uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.
8. **Návrh smlouvy o dílo** zpracované dle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a podepsané uchazečem či osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
9. **Kromě krycího listu nabídky stránky očíslovat.**

8. Hodnotící kritéria při posuzování nabídky na veřejnou zakázku

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium ekonomickou výhodnost nabídky.
Dílními kritérii jsou:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. <u>Nabídková cena</u> – celková nabídková cena bez DPH | váha 65% |
| 2. <u>Navržení a zajištění vhodné metodiky zjišťování evaluace</u> | váha 35% |

Nabídková cena za realizaci veřejné zakázky (bez DPH) musí být uvedena v korunách českých. Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny bez DPH. Pro číselné vyjádření tohoto kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejvhodnější nabídkové ceny k hodnocené nabídce.

Počet bodů dílního kritéria = $100 \times \frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$

Nejvhodnější nabídka dle tohoto dílního kritéria obdrží 100 bodů.
Bodové hodnoty budou následně násobeny jejich příslušnou vahou.

Navržení a zajištění vhodné metodiky zjišťování evaluace – v rámci tohoto dílního kritéria bude posuzována dodavatelem předložená nabídka z hlediska, jak naplňuje požadavky zadavatele na realizaci zakázky věcně i časově v porovnání s ostatními předloženými nabídkami.

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnoceno:

- popis zvolené metodiky práce dodavatele, která bude odpovídat povaze a struktuře požadovaných služeb a ujistí zadavatele o zajištění požadované kvality při řešení a zpracování výstupu zakázky z hlediska zvolených metod
- organizační zajištění zakázky dodavatelem, které zadavatele ujistí o zajištění požadované kvality při řešení a zpracování výstupu zakázky z hlediska zapojení kapacit dodavatele, nároků na spolupráci se zadavatelem a postupů spolupráce se zadavatelem při realizaci jednotlivých kroků zakázky.

Hodnotící komise sestaví pořadí od nejvhodnější nabídky k nejméně vhodné. Nejvhodnější nabídce bude přiřazeno maximálně 100 bodů a každé následující nabídce bude přiřazeno takové nižší bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnoty budou následně násobeny jejich příslušnou vahou.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako vítězná bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

9. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž vítěznému uchazeči se prodlužuje až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

10. Lhůta pro předložení nabídky

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta podání nabídky končí **dne 7. 12. 2010 ve 12:00 hodin**.

11. Způsob a místo pro podání nabídky

Nabídku je uchazeč povinen dodat v českém jazyce písemně v **originále** a ve **4 kopiích**, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace v uzavřené a neporušené obálce. **Zároveň je uchazeč povinen tyto dokumenty poskytnout v elektronické podobě na nosiči dat**, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor, tabulkový procesor (DOC/X, XLS/X), oskenované materiály (PDF).

Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Obálku s nabídkou označte výrazně **„NABÍDKA „Evaluace Komunikačního plánu OP VK čj. 22734/2010-42“ – NEOTEVÍRAT“**.

Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, Česká republika.

12. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční **dne 8. 12. 2010 v 10 hodin** na pracovišti odboru technické pomoci v Praze 8 – Karlíně, ulice Křížíkova 34/148, budova Corso IIa, 4. patro. Otevírání, nikoli však hodnocení nabídek, se může zúčastnit 1 zástupce uchazeče, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu uchazeče, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu uchazeče) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti. Pokud se otevírání obálek zúčastní za uchazeče jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Výše uvedené doklady budou předloženy v originále, popřípadě v úředně ověřené kopii a nesmějí být kromě oficiálních průkazů totožnosti starší 90 kalendářních dnů. Sraz případných zástupců uchazečů, kteří budou mít zájem účastnit se otevírání obálek, bude **dne 8. 12. 2010 v 9,55 hod** na recepci v přízemí budovy **Corso IIa, Křížíkova 34/148, 180 00 Praha 8**.

13. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení.

14. Další práva zadavatele

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení.

Ze zadávacího řízení budou vyloučeny ty nabídky, které nebudou splňovat zadavatelem stanovené požadavky nebo nebudou obsahovat zadavatelem požadované náležitosti.

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel požaduje, aby mu dodavatel ohlásil do 5 pracovních dnů změny, které nastaly po podání jeho nabídky a které se dotýkají údajů uvedených ve výpisu z obchodního rejstříku / jiné evidence, v níž je dodavatel zapsán.
- b) Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.
- c) Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení dle § 70 ZVZ.
- d) Zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění.

15. Nedílné součásti smlouvy

Návrh smlouvy o dílo musí mj. obsahovat tato ustanovení:

15.1. Mlčenlivost a sankce za porušení mlčenlivosti

„Zhotovitel se zavazuje během plnění předmětu smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.“

„Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 tis. Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“

15.2. Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

„Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“

„Zhotovitel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících se zhotovením díla dle platných právních předpisů.“

„Zhotovitel je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je dílo hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním díla, a to až do roku 2025.“

15.3. Platební podmínky

„Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením a předáním díla.“

„Za neměnný základ ceny se považuje cena bez DPH“

„Sazba daně z přidané hodnoty (dále „DPH“) je ve smlouvě uvedena v zákonné výši ke dni podpisu smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu realizace díla bude cena za provedení díla adekvátně změněna.“

„Cena bude ve smlouvě uvedena bez daně z přidané hodnoty, zvláště uvedena DPH a cena celkem včetně DPH“.

„Objednatel neposkytuje zálohové platby. Cena bude uhrazena po protokolárním převzetí a akceptaci každého z výstupů dle předmětu smlouvy.“

„Splatnost faktury je 21 dní ode dne doručení faktury do podatelny objednatele. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“

„Přílohou faktury bude kopie předávacího protokolu díla podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran. Originál předávacího protokolu bude předán projektovému manažerovi technické pomoci OP VK.“

„Faktura bude označena názvem operačního programu, z něhož je hrazena (OP VK). Pokud bude hrazena z více operačních programů, bude pro každý operační program objednateli doručena samostatná faktura.“

„Faktura bude obsahovat číslo jednacích smlouvy, číslo účtu zhotovitele a všechny údaje a náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.“

„Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet zhotovitele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu objednatele.“

„Pokud termín doručení faktury objednateli připadá na období od 12. prosince běžného roku do 12. února roku následujícího, prodlužuje se splatnost faktury z původních 21 dní na 30 dní.“

15.4. Odstoupení od smlouvy

„V případě závažného nebo opakovaného porušení povinností ze strany zhotovitele při zhotovování díla má objednatel možnost okamžitého odstoupení od smlouvy.“

„Objednatel může předčasně odstoupit od smlouvy, pokud zhotovitel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Závažným porušením se rozumí překročení kterékoliv lhůty stanovené touto smlouvou o více než 30 kalendářních dnů (při nedodržení technických postupů, neodborné provedení, jiný realizační tým, aj.).“

„Opakovaným porušením se rozumí porušení téže povinnosti třikrát v době trvání smlouvy.“

„Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže konstatuje, že veřejná zakázka, na jejímž základě byla podepsána tato smlouva, byla zadána v rozporu s ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. V případě, že objednatel odstoupí od smlouvy dle tohoto odstavce, má zhotovitel právo na náhradu veškerých výdajů, které ke dni odstoupení od smlouvy účelně vynaložil na plnění dle této smlouvy.“

„Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně“.

15.5. Smluvní pokuty

„Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši alespoň 0,1% z celkové ceny díla za každý kalendářní den i započatý den za nedodržení jakéhokoli termínu doby plnění s předáním díla nebo jeho jednotlivé části oproti termínům uvedeným v této smlouvě. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že smluvní pokutu je zhotovitel povinen hradit za každé jednotlivé porušení a souběh více smluvních pokut za jeden uplynulý den je možný“.

„Uhrazením smluvní pokuty nezaniká objednateli právo na náhradu škody v plném rozsahu.“

„V případě porušení jakékoliv povinnosti stanovené v této smlouvě se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 15 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností“.

„Při prodlení s platbou je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli nejvýše zákonný úrok z prodlení. Jiné sankce nejsou přípustné.“

Úrok z prodlení – *(Poznámka: ČR MŠMT nepřistupuje zásadně na jiný než maximálně zákonný úrok z prodlení, proto při sestavování smlouvy není možné navrhnout za prodlení ze strany objednatele pokutu vyšší, než by činil tento zákonný úrok.)*

15.6. Zvláštní ujednání

„Objednatel je výlučným vlastníkem předaného díla a je oprávněn jej bez omezení využít pro svoji potřebu. Objednatel má možnost dílo upravovat, poskytovat je třetím osobám a vytvářet kopie díla.“

„Zhotovitel nesmí poskytovat dílo třetím osobám.“

15.7. Publicita (řešení titulní strany výstupu)

„Na titulní straně díla bude v záhlaví nebo v zápatí logo MŠMT, logo EU s nápisy EVROPSKÁ UNIE, EVROPSKÝ SOCIÁLNÍ FOND, INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ a logo OP VK.“

Také předávací protokol bude obsahovat loga, která je objednatel povinen dodat zhotoviteli obratem po uzavření smlouvy na uvedenou e-mailovou adresu zhotovitele“.

„V případě, že dílo se týká více operačních programů, budou na titulní straně díla aktuální logolinky obou programů (např. OP VaVpI)“.

„V případě toho, že zakázka se týká více operačních programů, budou na titulní straně díla i aktuální logolinky obou programů. (např. OP VaVpI a OP VK). Podobně jako je vidět na titulní straně této smlouvy.“

15.8. Počet výtisků smlouvy

„Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích každý s platností originálu, z nichž dva obdrží zhotovitel a dva obdrží objednatel.“

15.9. Další práva a povinnosti smluvních stran

„Zhotovitel se zavazuje k řádnému zhotovení díla při dodržení povinnosti náležité odborné péče tak, aby bylo dosaženo zadání díla stanovené v této smlouvě. Zhotovitel se zavazuje na své náklady neprodleně odstranit jakoukoli zjištěnou vadu“.

„Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli záruku na dílo v délce 12 měsíců ode dne ukončení realizace díla, tj. od podpisu předávacího protokolu“.

„Zanikne-li závazek provést dílo z důvodu na straně objednatele, je tento povinen neprodleně vyrozumět zhotovitele, převzít od něj včas a v kvalitě dle této smlouvy zpracovanou část díla a uhradit mu účelně vynaložené náklady na takto zhotovenou část díla“.

„Zhotovitel odpovídá objednateli za škody způsobené porušením svých povinností podle této smlouvy“.

„Zhotovitel se zavazuje poskytovat služby řádně a včas a případné vadné plnění bezplatně napravit a uhradit vzniklé škody. Pokud zhotovitel nesplní povinnost vyplývající z této smlouvy nebo neprodleně neodstraní objednatelem zjištěné nedostatky díla, má objednatel právo pozdržet, v případě, že se jedná o odstranění nedostatků díla, úhradu přiměřené části celkové ceny díla do doby, než budou jeho nedostatky odstraněny anebo požadovat úhradu smluvní pokuty z hodnoty díla“.

„Zhotovitel je povinen v průběhu provádění díla počínat si tak, aby v rámci své činnosti nezpůsobil objednateli škodu nebo nepoškodil dobré jméno objednatele“.

„Zhotovitel je povinen průběžně informovat objednatele o všech změnách, které by mohly v průběhu prací na díle nebo po dokončení díla zhoršit pozici objednatele, dobytnost pohledávek nebo práv z odpovědnosti za vady“.

„Objednatel si vymíní, že celé dílo bude odpovídat stanovenému zadání a bude provedeno v dohodnuté formě. Zhotovitel ručí za věcnou a formální správnost díla“.

„Součinnost bude poskytována objednatelem na výzvu zhotovitele, a to ve lhůtách přiměřených povaze a náročnosti požadované součinnosti. Pokud objednatel poskytne zhotoviteli podklady nutné ke zpracování díla, zhotovitel se zavazuje tyto podklady nezveřejňovat ani poskytovat třetím osobám ani jinak využívat pro své potřeby nebo ve své podnikatelské činnosti“.

„Zhotovitel je povinen při zpracování dat postupovat v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění“.

15.10. Závěrečná ustanovení

„Řádné předání díla i dílčích částí díla v požadovaném rozsahu bude vždy stvrzeno předávacím protokolem podepsaným oběma stranami.“

„Dílo bude předáno dle podmínek definovaných v zadávacích podmínkách v listinné podobě ve 3 výtiscích a v elektronické (.doc, .xls a .pdf) verzi na CD (3 ks). Dvě paré díla obdrží osoba zodpovědná za zhotovitele v záležitostech věcného plnění smlouvy. Jedno paré díla bude předáno spolu s fakturou a předávacím protokolem, potvrzeným kontaktní osobou zodpovědnou za zadavatele v záležitostech věcného plnění smlouvy a zhotovitelem, odboru technické pomoci.“

„Kontaktní osobou zodpovědnou za objednatele v záležitostech věcného plnění smlouvy, předání díla (služby nebo dodávky) a předávacího protokolu je

„Kontaktní osobou zodpovědnou za objednatele v záležitostech administrativního plnění smlouvy, předání faktury s jedním paré díla a předávacím protokolem podepsaným věcným garantem je Ing. Martina Novotná, e-mail: martina.novotna@msmt.cz.“

„Kontaktní osobou zodpovědnou za zhotovitele v záležitostech věcného plnění smlouvy, předání díla a předávacího protokolu je, e-mail:nebo osoba jím pověřená“.

„Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.“

„Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne26/11/2010.....2010



Mgr. Ladislav Soucha
pověřen řízením odboru technické pomoci

Přílohy:

- 1) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 2) Podrobný popis – vzor způsobu hodnocení nabídek
- 3) Krycí list nabídky
- 4) Nedílné náležitosti smlouvy
- 5) Komunikační plán OP VK



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 1 k čj. 22734/2010-42

Vzor čestného prohlášení prokazujícího splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„Evaluace Komunikačního plánu OP VK“

prohlašuji, že splňuji základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Vdne

.....

Jméno, funkce, podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče nebo jeho jménem, razítko



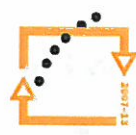
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 2 k čj. 9357/2010-42 - Vzor způsobu hodnocení nabídek

dle směrnice č. j.: 2371/2009 – 14

1) Pro hodnocení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů.

2) Pro výpočet bodového ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění hodnoceného dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce, se použije těchto vzorů:

- a) U dílčích hodnotících kritérií, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (cena, doba provádění apod.):

Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = $100 \times \text{hodnota minimální nabídky} / \text{hodnota posuzované nabídky}$

- b) U dílčích hodnotících kritérií, kde má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu (doba záruky, smluvní pokuta apod.):

Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = $100 \times \text{hodnota posuzované nabídky} / \text{hodnota maximální nabídky}$

3) U dílčích hodnotících kritérií, která nelze číselně vyjádřit, zadavatel stanoví hodnotící subkritéria včetně jejich bodové váhy. Váhu jednotlivých hodnotících subkritérií stanoví zadavatel v rozsahu 0 až 100 bodů, přičemž maximální počet bodů rozdělených mezi jednotlivá hodnotící subkritéria může dosáhnout 100 bodů, tj. maximální bodové hodnoty dílčího hodnotícího kritéria. Pro výpočet bodového ohodnocení u číselně nevyjádřitelných kritérií (kvalita navrhovaného řešení, kvalita složení řešitelského týmu apod.) se použije následující postup:

- nejprve se přiřadí body jednotlivým zadavatelem ve výzvě stanoveným hodnotícím subkritériím dílčího hodnotícího kritéria, a to v bodovém rozmezí, které jednotlivým hodnotícím subkritériím stanovil zadavatel ve výzvě;
- poté se sečtou bodové hodnoty přiřazené jednotlivým hodnotícím subkritériím dílčího hodnotícího kritéria.

4) Počet bodů přiřazených jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím hodnocené nabídky se vynásobí % váhou jednotlivých dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky, kterou těmto dílčím hodnotícím kritériím stanovil zadavatel ve výzvě, takto získané bodové hodnoty všech dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky se poté sečtou.

5) Nabídky uchazečů se seřadí dle výše bodových hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou, až po nabídku s bodovou hodnotou nejnižší.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 3 k čj. 22734/2010-42

jednací zadavatele: KRYCÍ LIST NABÍDKY na zakázku hrazenou z projektu TP OP VK Zakázka dle ustanovení §18 odst. 3 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.		
Název zakázky	Evaluace Komunikačního plánu OP VK	
Název projektu	Studie a analýzy OP VK I	
číslo projektu / jednací číslo	CZ.1.07/5.1.00/04.0047	22734/2010-42
Zadavatel		
Název	ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	
Sídlo	Karmelitská 7, 118 12 Praha 1	
email	martina.novotna@msmt.cz	
IČ	00022985	
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Mgr. Ladislav Soucha, pověřen řízením odboru technické pomoci	
Pověřená osoba pro organizační zajištění zakázky:	Ing. Martina Novotná	
Zájemce		
Název		
Sídlo		
Tel.		
E-mail		
IČ		
DIČ		
Osoba oprávněná jednat za zájemce		
DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA:		
Nabídková cena = 65%		
Navržení a zajištění vhodné metodiky zjišťování evaluace = 35%		
Cena celkem bez DPH	CELKOVÁ cena s DPH	Získaný počet bodů
Osoba oprávněná za zájemce jednat		
Podpis oprávněné osoby, razítko		
Titul, jméno, příjmení		
Funkce		