

**Pravidla pro poskytování institucionální podpory**  
**na podporu účasti v projektech společných technologických iniciativ ARTEMIS a**  
**ENIAC**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vyhláší k provedení činností podle § 3 odst. 3 písm. b) bod 3 a § 9 odst. 6 písm. c) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, a podle Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01; dále jen „Rámec“) pravidla pro poskytování institucionální podpory na podporu účasti subjektů se sídlem v ČR v projektech společných technologických iniciativ ARTEMIS a ENIAC (dále jen „pravidla“).

**Článek 1**

**Předmět úpravy**

- 1) Tato pravidla upravují poskytování institucionální podpory pro mezinárodní spolupráci České republiky v programech výzkumu a vývoje, v rámci které jsou na základě článku 187 Smlouvy o fungování Evropské unie a v souladu s nařízením Rady (ES) č. 72/2008<sup>1</sup> a nařízením Rady (ES) č. 74/2008<sup>2</sup>, ministerstvem hrazeny finanční podíly subjektů se sídlem v České republice, pokud je tento podíl možno hradit z veřejných prostředků.
- 2) Institucionální podpora podle odstavce 1 se poskytuje na základě vydaného rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory z výdajů státního rozpočtu na výzkum a vývoj na podporu projektů mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji právnickým nebo fyzickým osobám nebo organizačním složkám České republiky v souladu s podmínkami Rámce a ustanoveními Grantové dohody.

**Článek 2**

**Vymezení pojmů**

Pro účely těchto pravidel se rozumí

- a) mezinárodním poskytovatelem společný podnik ARTEMIS (dále jen „ARTEMIS“) a společný podnik ENIAC (dále jen „ENIAC“) zřízený podle nařízení Rady (ES), který poskytuje finanční prostředky na podporu řešení projektů mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji v rámci společných technologických iniciativ zřízených na základě čl. 187 Smlouvy o fungování EU, které představují zvláštní grantové schéma pro implementaci 7. rámcového programu Evropské unie pro výzkum, technologický rozvoj a demonstrace,
- b) uchazečem fyzická nebo právnická osoba nebo organizační složka České republiky, která byla vybrána v souladu s pravidly příslušného programu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji a splňuje definici dle článku 2.2 písm. a), b) a d) Rámce a § 2 odst. 2. písm. b) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

<sup>1</sup> Nařízení Rady (ES) č. 72/2008 o založení společného podniku ENIAC

<sup>2</sup> Nařízení Rady (ES) č. 74/2008 o založení společného podniku ARTEMIS pro provádění společné technologické iniciativy pro vestavěné počítačové systémy

- c) programem mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji každoročně vypisované výzvy mezinárodního poskytovatele na základě ročního plánu práce,
- d) způsobilými náklady takové náklady na řešení projektu, které definuje Rámec, a které jsou vymezeny finančními pravidly mezinárodních poskytovatelů, tzv. „eligible costs“,
- e) uznanými způsobilými náklady takové způsobilé náklady, které mezinárodní poskytovatel a ministerstvo uznají jako oprávněné při průběžném a/nebo závěrečném hodnocení projektu,
- f) Grantovou dohodou smluvní ujednání mezi mezinárodním poskytovatelem a koordinátorem projektu stanovující zejména složení konsorcia, popis projektu, obecné podmínky a specifické podmínky členů konsorcia včetně finančních,
- g) Technickou přílohou detailní popis projektu včetně cílů, dílčích etap, jejich financování a předpokládaných výsledků; podpisem Grantové dohody se Technická příloha stává její součástí jako příloha 1.

### Článek 3

#### Podmínky pro poskytnutí institucionální podpory

- 1) Žádost o poskytnutí institucionální podpory na mezinárodní spolupráci České republiky ve výzkumu a vývoji (dále jen „žádost o poskytnutí podpory“) může předložit uchazeč se sídlem/trvalým pobytem v České republice, který je členem mezinárodního konsorcia, které má mezinárodním poskytovatelem schválenou Technickou přílohu projektu a rozhodnutí nejvyššího orgánu mezinárodního poskytovatele o přijetí a financování mezinárodního projektu.
- 2) Žádost o poskytnutí podpory zpracuje uchazeč v elektronické podobě prostřednictvím k tomu určené webové aplikace, výhradně dálkovým přístupem na webové adrese [www.msmt-vyzkum.cz](http://www.msmt-vyzkum.cz). Obsah žádosti je dán strukturou této aplikace. Pro příjem institucionální podpory uvede uchazeč svůj bankovní korunový účet.
- 3) Uchazeč vyplní požadované údaje aplikace včetně:
  - a) návrhu rozpočtu části mezinárodního projektu řešené uchazečem, tj. celkové plánované náklady na řešení projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji za celou dobu řešení, které mezinárodní poskytovatel uznal jako nezbytné k řešení projektu [v €], včetně rozložení v jednotlivých kalendářních letech [v €] ,
  - b) výše maximálního příspěvku mezinárodního poskytovatele přiznaného uchazeči na úhradu způsobilých nákladů [v €],
  - c) požadované výše maximálního příspěvku z prostředků státního rozpočtu České republiky na jednotlivé kalendářní roky řešení projektu, kterou je možné hradit z veřejných prostředků [v €],

Uchazeč přiloží k žádosti o poskytnutí institucionální podpory přílohy dokládající zejména:

- d) účast uchazeče na řešení projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji; tímto dokladem je rozhodnutí nejvyššího orgánu mezinárodního poskytovatele o přijetí a financování projektu a schválená Technická příloha projektu,
- e) plná moc prokazující oprávnění jednat za uchazeče, je-li žádost podepsána na základě smluvního zastoupení.

- 4) Přílohy podle odstavce 3. písm. d) a e) se připojují k elektronické žádosti v elektronické podobě. Přílohu dle bodu e) je třeba přiložit také v listinné formě. V případě více žádostí o institucionální podporu na několik projektů uchazeče v rámci jednoho kola přijímání žádostí je možné předložit generální písemné zmocnění pro všechny žádosti tohoto kola.

#### Článek 4

##### Předkládání žádostí o poskytnutí institucionální podpory

- 1) Žádost o poskytnutí podpory odešle uchazeč elektronicky prostřednictvím k tomu určené webové aplikace ministerstvu v souladu s článkem 3 odst. 2 až 4 nejpozději do data vyhlášeného ministerstvem jako data pro uzavření webové aplikace pro podávání žádostí. Současně uchazeč zašle jedno vyhotovení žádosti o poskytnutí podpory v listinné podobě, vytvořené webovou aplikací (článek 3 odst. 2) a podepsané statutárním orgánem uchazeče nebo zástupcem, tj. osobou k tomu písemně zmocněnou<sup>3</sup>, jako doporučenou poštovní zásilku v uzavřené obálce označené adresou ministerstva „Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Odbor mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji (odb. 32), Karmelitská 7, 118 12 PRAHA 1 – Malá Strana“, a nadpisem „JTI“, nebo doručí osobně do podatelny ministerstva.
- 2) Zároveň je nutno v listinné podobě připojit čestné prohlášení uchazeče o splnění požadavků na způsobilost uchazeče podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. c) až f) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací<sup>4</sup>. Při doručení žádosti v listinné podobě a čestného prohlášení na ministerstvo rozhoduje datum podacího razítka.
- 3) Žádost o poskytnutí podpory bude zaregistrována v den přijetí elektronické žádosti. Pro zpracování žádosti je nezbytné, aby byla ministerstvu doručena i její listinná podoba, která se nesmí lišit od zaslané elektronické podoby.
- 4) Žádost o poskytnutí podpory v listinné podobě zaslaná faxem nebude přijata. Rovněž nebude přijata žádost o poskytnutí podpory vytvořená jiným způsobem než webovou aplikací podle článku 3 odst. 2 až 4 nebo žádost, která není podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo zástupcem (viz odstavec 1 tohoto článku).

#### Článek 5

##### Hodnocení žádostí o poskytnutí institucionální podpory a vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory

- 1) Ministerstvo zkontroluje, zda zaregistrovaná žádost o poskytnutí podpory byla doručena také v listinné podobě, zda je správně vyplněna a podepsána statutárním orgánem uchazeče o podporu nebo jeho zástupcem, a zda je způsobilá pro poskytnutí podpory podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, dále dle článku 3 těchto pravidel, a poté rozhodne o výši podpory z veřejných prostředků.
- 2) Oznámení o zaevidování žádosti o poskytnutí podpory zveřejní ministerstvo na adrese [www.msmt-vyzkum.cz](http://www.msmt-vyzkum.cz) a úspěšným uchazečům zašle rozhodnutí o poskytnutí podpory. Na webové stránce MŠMT bude k termínu 7 kalendářních dní po vydání rozhodnutí

<sup>3</sup> Zmocnění je nutno přiložit v také listinné podobě jako přílohu žádosti. Statutární orgán je osoba nebo kolegium osob, jejichž právní jednání se považuje přímo za jednání právnické osoby, např. VVŠ = rektor, VVI = ředitel, apod.

<sup>4</sup> Čestné prohlášení uchazeče o způsobilosti je nutno zaslat v listinné podobě jako přílohu žádosti a může být podepsáno pouze statutárním orgánem.

zveřejněn seznam projektů s uvedením, zda jim byla či nebyla udělena institucionální podpora.

- 3) Rozhodnutí o poskytnutí podpory se vydává na celou dobu řešení projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji. V následujících letech řešení projektu bude institucionální podpora poskytnuta jen za podmínky, že příjemce řádně splnil závazky vyplývající z tohoto rozhodnutí.
- 4) Odborné hodnocení obsahu žádosti o poskytnutí podpory ministerstvo neprovádí, neboť podmínkou pro poskytnutí podpory je, že uchazeč byl vybrán mezinárodním poskytovatelem v souladu s pravidly příslušného programu. Ministerstvo tyto výsledky akceptuje, pokud jsou doloženy způsobem stanoveným v článku 3 odst. 3 a 4.

## **Článek 6**

### **Stanovení výše institucionální podpory**

- 1) Institucionální podpora bude poskytnuta v takové výši, aby celková výše příspěvku poskytnutá uchazeči mezinárodním poskytovatelem a ministerstvem (součet obou příspěvků) na úhradu uznaných způsobilých nákladů projektu, resp. jeho části řešené uchazečem, společně s příjmy projektu nepřekročila maximální možnou výši požadované veřejné podpory poskytované na způsobilé náklady vzniklé při řešení projektu nebo jeho části podle Rámce.
- 2) Informace o řešeném projektu nebo jeho části, kterému byla poskytnuta institucionální podpora, bude předána do Centrální evidence projektů („CEP“).
- 3) V případě, že výše možné poskytnuté institucionální podpory pro uchazeče v rámci jednoho konsorcia je nižší než požadovaná, je MŠMT o následných ujednáních ve finančních otázkách mezi příjemci informováno a vyhrazuje si právo se těchto jednání účastnit<sup>5</sup>.

## **Článek 7**

### **Poskytnutí institucionální podpory**

- 1) Ministerstvo poskytuje institucionální podporu z výdajů své rozpočtové kapitoly na výzkum a vývoj, z institucionálních prostředků.
- 2) Institucionální podpora na řešení projektu se poskytuje v Kč jedenkrát ročně v aktuálním kurzu České národní banky k datu zahájení lhůty pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory ministerstvu. Tento kurz zůstává neměnný pro jednotlivé roky řešení projektu, tj. po celou dobu trvání projektu.
- 3) Institucionální podpora se uděluje v řádu celých tisících korun, případné zaokrouhlení se provádí vždy směrem nahoru.
- 4) Institucionální podpora je v závislosti na právní formě příjemce poskytována přímým převodem z účtu ministerstva na bankovní korunový účet příjemce (tj. úspěšného uchazeče o institucionální podporu), který byl příjemcem uveden v žádosti o institucionální podporu nebo umožněním čerpání z rozpočtového výdajového účtu poskytovatele do výše stanoveného limitu příjemce.

---

<sup>5</sup> Toto ustanovení se týká mezidobí, kdy se v rámci přípravy Technické přílohy stanovují konkrétní finanční částky jednotlivých členů konsorcia.

- 5) Na poskytnutí institucionální podpory není právní nárok.
- 6) Pokud dojde k tomu, že Grantová dohoda nebude podepsána do šesti měsíců po vydání rozhodnutí nebo od ní příjemce nebo mezinárodní poskytovatel odstoupí, je příjemce povinen tuto skutečnost bez prodlení sdělit ministerstvu.

## Článek 8

### Použití institucionální podpory

- 1) Institucionální podporu lze použít na úhradu nákladů, které
  - a) vznikly prokazatelně a bezprostředně v souvislosti s řešením projektu a byly vynaloženy v souladu s cíli projektu,
  - b) jsou doloženy průkaznými doklady,
  - c) jsou přiměřené obvyklým podmínkám v organizaci příjemce,
  - d) jsou vynaloženy účelně, hospodárně a efektivně,
  - e) nejsou hrazeny z prostředků mezinárodního poskytovatele nebo jiných veřejných zdrojů,
  - f) a patří mezi uznané způsobilé náklady projektu.
- 2) Mezi položky uznaných nákladů, hrazených z institucionální podpory, nelze zahrnout daň z přidané hodnoty<sup>6</sup>, poplatky za členství v průmyslových asociacích, ani poplatky definované vnitřními pravidly mezinárodního poskytovatele vztahující se k plánovaným celkovým nákladům projektu na dané období.
- 3) Institucionální podporu je možné užít výlučně na účel, na který byla mezinárodním poskytovatelem a ministerstvem určena. O všech vynaložených nákladech projektu je příjemce povinen vést oddělenou účetní evidenci a v rámci této evidence sledovat náklady hrazené z podpory.
- 4) Institucionální podporu nelze použít na úhradu činností, služeb nebo pořízení přístrojů, strojů či zařízení, které nebyly schváleny jako součást projektu. Takové použití poskytnutých prostředků se považuje za neoprávněné užití institucionální podpory.<sup>7</sup>
- 5) V případě zadávání zakázek postupuje příjemce v souladu s ustanovením § 8 odst. 5 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
- 6) Institucionální podpora nesmí být použita na úhradu výdajů, které je příjemce povinen uhradit ze soukromých/neveřejných zdrojů.
- 7) Institucionální podpora nesmí být použita k podpoře hospodářské činnosti příjemce.

---

<sup>6</sup>DPH je podle znění Grantové dohody neuznatelným nákladem projektu.

<sup>7</sup> V případě neoprávněného užití institucionální podpory bude postupováno v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

## Článek 9

### Kontrola, vyúčtování a hodnocení užití institucionální podpory

- 1) Ministerstvo provádí kontrolu čerpání a užití poskytnuté institucionální podpory podle podmínek vydaného rozhodnutí v souladu s ustanovením § 13 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
- 2) Příjemce podpory zašle ministerstvu pravidelnou finanční periodickou zprávu nebo finanční závěrečnou zprávu o řešení projektu, jak v elektronické podobě prostřednictvím k tomu určené webové aplikace, tak v listinné podobě, která se od elektronické nesmí lišit.  
V elektronické podobě musí být finanční periodická zpráva doručena do 20. ledna následujícího roku. Finanční závěrečná zpráva o řešení projektu musí být v elektronické podobě doručena ministerstvu do 31. ledna roku následujícího po roce skončení projektu. V listinné podobě rozhoduje datum podacího razítka. Součástí finančních zpráv je i informace o čerpání a účelném využití celkových uznaných nákladů projektu včetně poskytnuté institucionální podpory v uplynulém kalendářním roce. Nedílnou součástí periodické finanční zprávy je také příloha - formulář s údaji o nákladech podle kategorií výzkumu včetně očekávaných a skutečných výsledků projektu za stanovené období. Ministerstvo může k těmto zprávám vznést připomínky. Pokud tak neučiní do šesti měsíců od jejího předložení, je zpráva považována za schválenou.
- 3) Pokyny pro zpracování ročních finančních zpráv o realizaci projektu v uplynulém období budou každoročně zveřejněny na webové stránce [www.msmt-vyzkum.cz](http://www.msmt-vyzkum.cz).
- 4) Pokud příjemce zasílá mezinárodnímu poskytovateli/koordinátorovi zprávu o realizaci projektu v uplynulém období a o čerpání finančních prostředků poskytnutých mezinárodním poskytovatelem, připojí ji zároveň jako přílohu v aplikaci e-projekty této finanční zprávy ministerstvu a v termínech průběžných/závěrečných zpráv podle Grantové dohody. Schválení zprávy o řešení projektu je možno doložit buď potvrzením od mezinárodního poskytovatele, nebo jinými doklady od mezinárodního poskytovatele (např. bankovní výpis s přijatými prostředky na další období řešení projektu, zaslanými mezinárodním poskytovatelem). Do finančního vyúčtování pro mezinárodního poskytovatele budou zahrnuty i finanční prostředky poskytnuté na realizaci projektu ministerstvem.
- 5) V případě změn v projektu je příjemce povinen jednat v souladu s ustanovením § 9 odst. 8 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
- 6) Příjemce je povinen ministerstvo písemně i pomocí elektronické aplikace informovat o všech příjmech vzniklých v souvislosti s řešením projektu, o výsledcích případných finančních auditů a kontrol vedených ze strany mezinárodního poskytovatele ve stejných termínech podle odst.2).
- 7) Příjemce je povinen ministerstvu na vyžádání poskytnout jakékoliv údaje vztahující se k řešení projektu a to v rozsahu a způsobem uvedeným ministerstvem, včetně doložení či prezentace výsledků řešení projektu.
- 8) Příjemce je povinen řídit se ustanovením smluvního ujednání s mezinárodním poskytovatelem (Grantové dohody a jejích příloh).
- 9) V případě, že nebude efektivně vyčerpána část poskytnuté podpory za příslušný rok, je příjemce povinen vrátit ministerstvu nevyčerpanou část podpory, a to ve lhůtě do 30

kalendářních dnů od konce příslušného kalendářního roku. VVI a VVŠ mohou část nevyužitě podpory převést do fondu účelově určených prostředků.

- 10) V případě, že příjemce použije poskytnutou podporu nebo její část v rozporu s podmínkami stanovenými rozhodnutím, je příjemce povinen takto neoprávněně použité prostředky vrátit ministerstvu, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byla tato skutečnost ministerstvem písemně oznámena příjemci.
- 11) Pro každého příjemce je rozhodnutím na celou dobu řešení projektu stanoven  $POMĚR = \frac{\text{Maximální institucionální podpora za celou dobu řešení}}{\text{Celkové uznané náklady za celou dobu řešení}}$ .  
Institucionální podpora je v jednotlivých kalendářních letech stanovena fixním poměrem podle vzorce  $(\text{Institucionální podpora v daném kalendářním roce}) = POMĚR * (\text{celkové uznané náklady v daném kalendářním roce})^8$ .
- 12) Příjemce je povinen nejméně jedenkrát v průběhu řešení projektu uspořádat průběžné oponentní řízení. Doporučený termín tohoto řízení je cca 25 měsíců od začátku řešení projektu. Závěrečné oponentní řízení provede příjemce vždy po ukončení projektu.

## Článek 10

### Účinnost

Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu pro projekty přijaté k financování ze strany ministerstva od roku 2011. Pravidla č.j. 7145/2010-32 ze dne 9. dubna 2010 zůstávají v platnosti pro projekty přijaté k financování ze strany ministerstva před rokem 2011.

04 -04- 2011



Ing. Jan Koucký, Ph.D.  
náměstek skupiny pro výzkum a vysoké školství

<sup>8</sup> Udržení tohoto poměru v jednotlivých letech zaručí maximální čerpání prostředků z EU.

