



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j:12 271 /2010-41

ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDÍCÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO
KONKURENCESCHOPNOST
(DÁLE OP VK)

vyhlašuje

PRŮBĚŽNOU VÝZVU

k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních z OP VK,
Prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání
Oblasti podpory 1.4 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních
školách

1. Číslo výzvy:

Číslo výzvy v informačním systému: 21

2. Program, prioritní osa, oblast podpory:

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
(dále jen „OP VK“)

Prioritní osa programu: 1 – Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.4 - Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách

3. Cíle programu, oblasti podpory:

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Globální cíl prioritní osy 1 je rozvoj a zkvalitňování počátečního vzdělávání s důrazem na zlepšení klíčových kompetencí absolventů garantujících uplatnitelnost na trhu práce a zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání.

Cílem oblasti podpory 1.4 OP VK je zvýšení kvality vzdělávání na základních školách.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 1.4 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách:

Podrobněji, viz příloha č.3 Seznam podporovaných aktivit a šablony klíčových aktivit

- Vytváření podmínek pro rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků v oblasti čtenářské a informační gramotnosti, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
- Vytváření podmínek pro zvyšování kvality výuky cizích jazyků na základních školách.
- Zpřístupnění digitálního vzdělávacího obsahu online i offline a podpora rozvoje odpovídajících kompetencí žáků a pedagogických pracovníků.
- Podpora inovativních metod a forem práce zaměřených na rozvoj klíčových kompetencí žáků při výuce matematiky a podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Vytváření podmínek pro zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností, které vedou ke zkvalitnění výuky přírodovědných předmětů, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
- Vytváření podmínek pro rozvoj inkluzivního vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vytváření podmínek pro budování finanční gramotnosti žáků, tj. znalostí, dovedností a hodnotových postojů nezbytných pro finanční zabezpečení a aktivní vystupování na trhu finančních produktů a služeb, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.

5. Cílové skupiny:

Cílová skupina se žadateli do projektové žádosti načte na základě výběru jednotlivých šablon klíčových aktivit. Jde o tyto cílové skupiny:

- žáci základních škol;
- pedagogičtí pracovníci základních škol.

6. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory):

- Základní školy se sídlem mimo hl. město Praha uvedené v příloze č. 1 této výzvy. V případě, že má základní škola na daný školní rok počet žáků 0 není oprávněným žadatelem a nemá na finanční podporu v daném školním roce nárok.

7. Typy podporovaných projektů:

Podpora je realizována prostřednictvím individuálních projektů ostatních v souladu s článkem 11 odst. 3 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 novelizovaném nařízením Rady (ES) č. 396/2009, tzn. s využitím zjednodušeného vykazování nákladů formou jednotkových nákladů (tzv. unit costs).

8. Partnerství:

V rámci této výzvy není partnerství povoleno.

9. Finanční rámec:

9.1 Forma financování:

Podpora bude poskytnuta formou dotace. Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, budou poskytnuty zálohové platby ve výši, **které budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace** z odhadovaných výdajů. Výše zálohy je uvedena jako informace v Příručce pro základní školy - žadatele a příjemce OP VK. Na projekt, jemuž byla přiznána finanční podpora z OP VK, nelze čerpat podporu z jiného programu EU nebo ze státního rozpočtu ČR.

9.2 Veřejná podpora:

V rámci oblasti podpory 1.4 se nejedná o veřejnou podporu ve smyslu čl. 87 SES.

9.3 Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 4 500 000 000,- Kč

9.4 Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:

Minimální výše finanční podpory na 1 projekt: **300 000 Kč;**

Maximální výše finanční podpory na 1 projekt se stanoví dle tohoto vzorce: $300\,000 + (\text{počet žáků školy}^1 \times 4300) = \text{maximální částka na školu}$. Tato maximální částka se zobrazí žadateli v aplikaci Benefit7 jako informativní částka, o kterou si může škola maximálně zažádat.

V příloze č. 1 této výzvy naleznete odkaz seznam všech ZŠ (mimo hl. město Prahu) včetně počtu žáků dané školy dle statistiky Ústavu pro informace ve vzdělávání; tato příloha bude aktualizována na každý školní rok vždy v prosinci. Při podávání projektu je pro stanovení maximální výše projektu rozhodující počet žáků uvedený v této příloze.

¹ Počet žáků školy získaný dle statistických výkazů zpracovaných Ústavem pro informace ve vzdělávání (přílohou výzvy).

9.5 Míra podpory:

Výše finanční podpory na individuální projekt ostatní z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % z rozpočtu ČR).

9.6 Způsobilost výdajů:

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Výdaje uskutečněné příjemcem jsou způsobilé v případě, že stanovené výstupy byly nejpozději ke dni ukončení projektu skutečně dosaženy. V případě, že některé výstupy nebudou dosaženy, jsou prostředky poskytnuté na jejich dosažení nezpůsobilé.

9.7 Maximální možný počet předložených projektů za 1 základní školu:

Základní škola může do dané oblasti podpory předložit a získat dotaci maximálně na 1 projekt. Projekt se skládá z klíčových aktivit, které si žadatel vybere ze šablon klíčových aktivit v nabídce aplikace Benefit7.

10. Doba trvání individuálních projektů ostatních:

Doba realizace projektu je 30 měsíců. Zahájení realizace projektu začíná nejdříve datem akceptace Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo od data zahájení realizace projektu uvedeném v tomto Rozhodnutí, dle toho, co nastane později. Projekt musí být ukončen nejpozději do 30. 6. 2015.

11. Místo realizace individuálních projektů ostatních:

Oblast podpory 1.4 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence. Individuální projekty ostatní musí být realizovány na území České republiky mimo území NUTS II hl. město Praha.

12. Monitorování projektů:

Příjemce finanční pomoci na individuální projekt ostatní je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.4 se načte do projektové žádosti ihned po vybrání příslušné šablony klíčové aktivity. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv. Závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy. Seznam monitorovacích indikátorů je uveden v příloze č. 2 výzvy.

13. Způsob výběru projektů:

Žádosti budou hodnoceny z hlediska splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti. Pokud budou zjištěny opravitelné nedostatky, bude žadatel vyzván k odstranění těchto nedostatků. V případě, že bude zjištěno nesplnění některého z neopravitelných kritérií, bude projekt z dalšího procesu hodnocení vyrazen. Kritéria hodnocení jsou definována v Příručce pro základní školy - žadatele a příjemce OP VK.

Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší vrchnímu řediteli sekce řízení operačních programů EU MŠMT.

14. Způsob oznámení výsledku žadateli:

Po schválení vrchního ředitele sekce řízení operačních programů EU MŠMT bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT www.msmt.cz v části Strukturální fondy (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vpk-obdobi-2007-2013>).

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti informováni.

15. Termíny výzvy:

Datum vyhlášení průběžné výzvy: 18. května 2010

Datum ukončení výzvy: do vyčerpání alokovaných prostředků, nebo do rozhodnutí Řídícího orgánu OP VK o ukončení výzvy; nejpozději však do 20. prosince 2012 do 13 hodin.

Projektové žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 18. května, finalizace projektové žádosti bude žadatelům umožněna nejdříve dne 4. června 2010 avšak za splnění níže uvedené podmínky.

Předkládání projektových žádostí na MŠMT je možné až od účinnosti novely zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (zejména § 14).

16. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání:

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – „Žádost o finanční podporu z OP VK – IP oblasti podpory 1.4 – unit costs“, v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.4 a finalizována. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky on-line a 1x v listinné/písemné podobě na adresu vyhlášovatele.

Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat, zda název a adresa subjektu, která je uvedena v registru ekonomických subjektů ARES je totožný s oficiálním obchodním názvem žadatele. V případě, že subjekt nebude nalezen v ARES nebo jeho název není správný, obrátí se žadatel na registr ekonomických subjektů a požádá o doplnění nebo opravu názvu subjektu žadatele.

16.1 Forma předkládání listinné verze žádosti:

Listinná verze žádosti se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou):

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR

Odbor CERA (46)

Karmelitská 7

118 12 Praha 1

název a adresa žadatele

upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky:

název individuálního projektu ostatního: doplní žadatel
název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání
oblasti podpory: 1.4 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách
číslo výzvy: 21

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy. Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele. Součástí žádosti je rovněž seznam příloh „Přílohy projektu“, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem příslušného statutárního zástupce a razítkem. Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ včetně počtu listů (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit7 nebo si vytvoří seznam vlastní). Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.

16.2 Forma předkládání žádosti prostřednictvím datové schránky (písemně):

Všechny projektové žádosti zaslané prostřednictvím datové schránky musejí obsahovat následující formální náležitosti (generováno datovou schránkou):

Název:	<i>Vyplní se název žadatele projektu</i>
Dodáno:	<i>Automaticky se načte datum</i>
Věc:	<i>1.4/21/ Zkrácený název projektu uvedený v projektové žádosti</i> <i>Například: 1.4/21/Peníze do škol</i>
Vaše č.j.(číslo jednací):	<i>Bude přiděleno po obdržení dokumentu vyhlášovatelem výzvy</i>
Vaše sp.zn.(speciální znak):	UC.1.4. ZŠ
K rukám:	odbor CERA, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Přílohy:	projektová žádost ve formátu PDF opatřena elektronickým podpisem

Projektová žádost a její přílohy, včetně seznamu těchto příloh, budou zaslány najednou (v jedné písemné podobě) a opatřeny elektronickým podpisem oprávněné osoby.

Přílohy projektové žádosti (platí pro předkládání způsobem 16.1 i 16.2):

- 1) **Úředně ověřené pověření osoby statutárním zástupcem k podepsání projektové žádosti – nepovinná příloha** bude u žádosti pouze v případě, že nebude moci projektovou žádost podepisovat statutární zástupce nebo bude statutární zástupce delegovat pravomoc na jinou osobu.
- 2) **Souhlas krajského úřadu se zřízením pozice asistenta pedagoga** dle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), §16, odst. 9)² a 10)³ – tato příloha je povinná pro žadatele, který si při tvorbě projektové žádosti vybere šablonu klíčové aktivity č. VII/2 *Zapojení asistenta pedagoga do inkluzivního procesu vzdělávání žáků se SVP*.
- 3) **Souhlas MŠMT dle Pokynu ministra školství mládeže a tělovýchovy čj. 527/2008-23** o Zařazení volitelného a dalšího volitelného odborného předmětu, který je vyučován v cizím jazyce. Tato příloha je povinná pro žadatele, který se při tvorbě projektové žádosti vybere šablonu klíčové aktivity č. II/1 *Navyšování hodinové dotace pro výuku cizích jazyků*, a bude ji využívat na výuku předmětu v cizím jazyce.

17. Místo pro případné osobní odevzdání žádosti:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Křižíkova 34/148
Praha 8 – Karlín, 186 00

18. Místo pro doručení žádostí poštou:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (O46) - podatelna
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

19. Další informace:

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou a níže uvedenými dokumenty ve verzi, která je platná v době předložení projektu, tyto dokumenty jsou dostupné na www.msmt.cz nebo na www.eupenizeskolam.cz:

- Příručkou pro základní školy - žadatele a příjemce OP VK (EU peníze školám)
- Prováděcím dokumentem OP VK
- Metodikou monitorovacích indikátorů OP VK

² Ředitel mateřské školy, základní školy, základní školy speciální, střední školy, konzervatoře a vyšší odborné školy může ve třídě nebo studijní skupině, ve které se vzdělává dítě, žák nebo student se speciálními vzdělávacími potřebami, zřídit funkci asistenta pedagoga. V případě dětí, žáků a studentů se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním je nezbytné vyjádření školského poradenského zařízení.

³ Ke zřízení jednotlivé třídy, oddělení nebo studijní skupiny s upravenými vzdělávacími programy v rámci školy podle odstavce 8 a ke zřízení funkce asistenta pedagoga podle odstavce 9 je v případě škol zřizovaných ministerstvem či registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, nezbytný souhlas ministerstva, v případě škol zřizovaných ostatními zřizovateli souhlas krajského úřadu.

- Návodem „Jak vyplnit webovou žádost 1.4 OP VK“

19.1 Přílohy výzvy:

Příloha č. 1 Seznam základních škol a počet žáků (pro přehled o počtu žáků v jednotlivých základních školách – slouží pro stanovení maximální výše projektu).

Příloha č. 2 Indikátory oblasti podpory 1.4 dle jednotlivých šablon klíčových aktivit.

Příloha č. 3 Seznam podporovaných aktivit a šablony klíčových aktivit

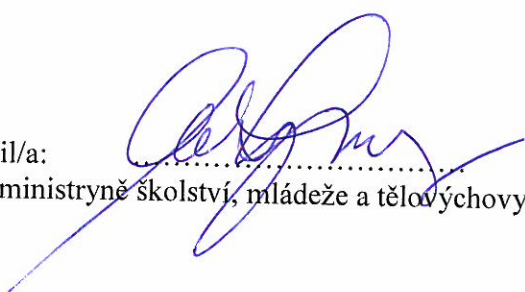
19.2 Kontaktní místo:

Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA MŠMT. Dotazy lze pokládat osobně v rámci dohodnutých konzultací.

Kontaktní spojení pro tuto výzvu je elektronicky na e-mail esf@msmt.cz nebo na **call-linku: 800 228 229** (v provozu každý všední den v době od 8.00 do 16.00, volání zdarma)

Při problémech s vyplněním webové žádosti, kontaktujte help_opvk@msmt.cz

V Praze dne 15. 05. 2010

Schválil/a: 
ministerně školství, mládeže a tělovýchovy