



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo jednací Zadavatele: 46/12/01

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby ve smyslu ustanovení §6, §12 odst. 3 a §18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon), ve znění pozdějších předpisů a dle Směrnice MŠMT upravující zadávání zakázek malého rozsahu č. j. 2371/2009-14 ze dne 23. července 2009, ve znění pozdějších dodatků.

s názvem:

Metodika tvorby a řízení procesů

Tato zadávací dokumentace (dále jen „Zadávací dokumentace“) je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále jen „Nabídka“). Práva a povinnosti uchazečů resp. dodavatelů (dále pro účely této Zadávací dokumentace jen „Dodavatelů“) a Zadavatele v rámci zadávacího řízení jsou výslovně uvedena v Zadávací dokumentaci.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1. Obsah

1.	Obsah	2
2.	Základní údaje o Veřejné zakázce	3
3.	Vymezení předmětu Veřejné zakázky	4
3.1.	Předmět Veřejné zakázky	4
4.	Doba plnění Veřejné zakázky	6
4.1.	Doba plnění Veřejné zakázky	6
5.	Požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů	6
5.1.	Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace	6
5.2.	Doba prokazování splnění kvalifikace	6
5.3.	Základní kvalifikační předpoklady	6
5.4.	Profesní kvalifikační předpoklady	6
5.5.	Technické kvalifikační předpoklady	7
6.	Způsob zpracování a forma Nabídky	8
6.1.	Členění Nabídky	8
6.2.	Formální požadavky na zpracování Nabídky	8
6.3.	Způsob, doba a místo podání Nabídek	9
7.	Otevírání obálek	10
7.1.	Termín, místo a postup při otevírání obálek	10
8.	Hodnotící kritéria	10
8.1.	Základní hodnotící kritérium	10
8.2.	Dílní hodnotící kritéria	10
8.3.	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny	11
8.4.	Způsob řešení Veřejné zakázky	11
9.	Hodnocení nabídek	11
9.1.	Způsob hodnocení	11
10.	Obchodní a platební podmínky	13
10.1.	Obecná pravidla	13
10.2.	Závazné obchodní podmínky	13
11.	Další ustanovení	13
11.1.	Vyloučení Dodavatele z účasti v zadávacím řízení	13
11.2.	Práva a podmínky Zadavatele	13
11.3.	Důvěrnost informací	14
11.4.	Pravidlo pro projekty OP VK	14



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2. Základní údaje o Veřejné zakázce

Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7 118 12 Praha 1 IČ: 00022985 DIČ: CZ00022985 Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: prof., Ing. Ivan Wilhelm, CSc. náměstek ministra Kontaktní osoba: PhDr. Jindra Šťavová Telefon: 234 813 141 E-mail: jindra.stavova@msmt.cz (dále jen „Zadavatel“).
Právní charakter:	Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen Veřejná zakázka) podle Směrnice upravující zadávaní veřejných zakázek malého rozsahu na MŠMT č.j. 2371/2009-14, ve znění pozdějších dodatků zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a Příručky pro příjemce finanční podpory z OP VK ze dne 30. 9. 2008
Číslo Veřejné zakázky:	VZ č. 46/12/01
Specifikace předmětu Veřejné zakázky:	Předmětem Veřejné zakázky je služba: zpracování Metodiky tvorby a řízení procesů
Předpokládané ukončení Veřejné zakázky:	3 měsíce od podpisu smlouvy s vítězným uchazečem.
Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky (bez DPH):	900 000 Kč
Lhůta pro podání Nabídek končí:	19. 1. 2012 v 15:00 hodin



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3. Vymezení předmětu Veřejné zakázky

3.1. Předmět Veřejné zakázky

3.1.1. Předmětem Veřejné zakázky je zpracování metodiky v oblasti řízení procesů z pohledu procesního modelování (dále též PM) a jejich efektivity v pojetí lean administration (dále též LA).

3.1.2. Cílem Metodiky tvorby a řízení procesů (dále jen „Metodika“) je poskytnout přehled aplikovatelných přístupů, postupů a příkladů dobré praxe pro instituce v oblasti terciárního vzdělávání (veřejné a soukromé vysoké školy, vyšší odborné školy) a výzkumu a vývoje (vědecko-výzkumné organizace) se zaměřením na podpůrné a administrativní procesy.

3.1.3. Metodika musí obsahovat:

- definice a vymezení pojmů, které jsou používány při PM a LA;
- motivace pro zavedení PM a LA – best practices;
- stanovení celkového postupu PM a LA:
 - o způsob sběru vstupních dat a provedení analýzy instituce z pohledu PM a LA v podmínkách terciárního vzdělávání a VaV,
 - o způsob formulace vhodných návrhů a doporučení,
 - o způsob a postup uvedení návrhů a doporučení pro instituce do praxe,
 - o postup promítnutí návrhů do pracovních postupů v instituci včetně návyků zaměstnanců,
 - o způsob udržení konceptu PM a LA a jejich výstupů v instituci,
 - o zajištění zapracování změn (change management) – změnové řízení procesních modelů a návrhů v souladu s principy trvalého zlepšování;
- hodnocení efektivnosti zavedení návrhů Metodiky:
 - o stanovení hodnotících ukazatelů pro sledování a zvyšování efektivnosti instituce a jejich procesů uplatněním PM a LA,
 - o metodická specifikace způsobů identifikace úspor, výpočet a interpretace navrhovaných zlepšení;
- formulování hlavních zásad říditelnosti implementace Metodiky:
 - o organizační a projektové zásady pro efektivní řízení, uplatnění řízení procesů v instituci,
 - o požadavky na znalosti, kompetence a školení pracovníků,
 - o způsob zaškolení a základní podklady pro toto školení,
 - o požadavky na zdroje (např. IT, speciální vybavení apod.),
 - o celkové požadavky na podmínky uplatnění řízení procesů v instituci,
 - o specifikace možných rizik a způsobů jejich eliminace;
- zajištění udržitelnosti uplatnění Metodiky v instituci;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- celkový způsob efektivního řízení tvorby, udržování a aktualizace vlastní Metodiky včetně identifikace rizik a návrhu jejich eliminace;
- praktické příklady realizované ve vybraných institucích.

Výstupem zakázky bude Metodika v rozsahu nejméně 250 normostran textu plus přílohy.

3.1.4. Pro vypracování Metodiky platí, že:

- a) předpokládaný termín ukončení je nejpozději 3 měsíce od podpisu Smlouvy s vítězným uchazečem (dodavatelem zakázky),
- b) uchazeč v Nabídce uvede vlastní metodický přístup ke zpracování zakázky, zejména způsob získání informací,
- c) uchazeč ve své Nabídce uvede harmonogram realizace včetně pravidelných setkání se zadavatelem,
- d) Metodika bude zpracována v jednotlivých pracovních verzích, které budou předávány zadavateli ke kontrole, připomínkám a odsouhlasení nejméně 1 x za měsíc,
- e) Zadavatel může v rámci pravidelných setkání formulovat upřesňující požadavky na vytvářenou Metodiku či konkretizaci některých částí, které však nejsou v rozporu a nejdou nad rámec způsobu provedení uvedeného v nabídce uchazeče,
- f) Zadavatel nepřipouští společné plnění zakázky více dodavateli, to však nevylučuje možnost, aby vítězný uchazeč nemohl plnit část zakázky prostřednictvím subdodavatele.

3.1.5. Veřejná zakázka je organizována v rámci projektu **EFIN „Systémová podpora efektivního řízení institucí terciárního vzdělávání a výzkumných a vývojových institucí“** (dále jen „Projekt“). Cílem Projektu je podpora a rozvoj efektivních principů řízení, především podpůrných ekonomických a administrativních procesů v institucích terciárního vzdělávání (vysoké a vyšší odborné školy) a vědecko-výzkumných institucích (např. veřejné výzkumné instituce) v České republice. V Projektu je zpracovávána vlastní Metodika EFIN podporující zvyšování efektivnosti instituce. Výsledky Veřejné zakázky budou její součástí.

3.1.6. Výsledkem plnění Veřejné zakázky bude Zadavatelem akceptovaný dokument - Metodika. Dokument bude Zadavateli předán v písemné podobě ve 2 vyhotoveních a v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu pro běžně dostupný textový editor, tabulkový procesor nebo čtecí software (Microsoft Office, Adobe Acrobat apod.).

3.1.7. Podrobný obsah práv a povinností Dodavatele při plnění Veřejné zakázky upraví smlouva uzavřená mezi Zadavatelem a Dodavatelem v souladu s těmito zadávacími podmínkami (dále jen „Smlouva“).

3.1.8. Součástí služeb Dodavatele v rámci plnění Veřejné zakázky budou pravidelné konzultace se zástupcem Zadavatele, které se budou konat nejméně 1x za měsíc.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

4. Doba plnění Veřejné zakázky

4.1. Doba plnění Veřejné zakázky

- 4.1.1. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou (ne však dříve než od data řádně ukončeného Zadávacího řízení) a s předpokládaným ukončením nejpozději do 3 měsíců od podpisu Smlouvy.
- 4.1.2. Vybraný Dodavatel zahájí plnění předmětu Veřejné zakázky neprodleně po uzavření Smlouvy, přičemž bude povinen dodržet předpokládanou lhůtu pro splnění předmětu Veřejné zakázky do tří měsíců od podpisu Smlouvy.

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být předloženy podle jednotlivých požadavků uvedených v čl. 5.3. až 5.5. buď v originálu či v úředně ověřené kopii, nebo předložením čestného prohlášení. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení Dodavatele.

5.2. Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je Dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v této Zadávací dokumentaci.

5.3. Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel splní základní kvalifikační předpoklady, pokud prokáže splnění podmínek stanovených v ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) – j) zákona. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů Dodavatel prokazuje předložením čestného prohlášení, které musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za Dodavatele nebo jeho jménem. Vzor čestného prohlášení je uveden v **Příloze č. 1** této Zadávací dokumentace.

5.4. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže Dodavatel předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (např. výpis ze živnostenského rejstříku nebo výpis z rejstříku ekonomických subjektů), a to



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

v originále nebo v úředně ověřené kopii, přičemž tento výpis nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání Nabídky starší 90 kalendářních dnů;

- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to v prosté kopii.

5.5. Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Dodavatele pro plnění Veřejné zakázky Zadavatel dále požaduje předložení:

- a) seznamu 3 významných služeb (projektů) odpovídajících předmětu Veřejné zakázky (projekty s obdobným zaměřením jako je předmět zakázky uvedený v čl. 3. této Zadávací dokumentace) realizovaných Dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Minimální hodnota každé takové služby musí být 600 000,- Kč bez DPH. U poskytovaných služeb bude doložena jejich plná identifikace (všechny náležitosti, které umožní identifikaci služby a její obsah, poskytovatele, objednatele, objemu poskytnutých finančních prostředků apod.). Přílohou tohoto seznamu musí být:

- i. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- ii. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- iii. čestné prohlášení Dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu ii) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně;

- b) složení řešitelského týmu;

- c) seznamu pracovníků, kteří se budou podílet na plnění služeb Veřejné zakázky:

- Dodavatel popíše organizační strukturu realizačního týmu, který bude plnit Veřejnou zakázku;
- realizační tým musí mít nejméně 5 členů;
- v realizačním týmu musí být alespoň 2 členové s prokázanou znalostí problematiky „lean administration“;
- v realizačním týmu musí být alespoň 2 členové s prokázanou znalostí problematiky „procesní modelování“;
- v realizačním týmu musí být alespoň 2 členové s prokazatelnou znalostí z oblasti institucí terciárního vzdělávání či výzkumu a vývoje;
- Dodavatel doloží seznam všech členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance Dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k Dodavateli;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- u každého člena realizačního týmu musí být zpracován profesní životopis, a to minimálně v následující struktuře:
 - jméno a příjmení pracovníka;
 - dosažené vzdělání;
 - přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění Veřejné zakázky;
 - zakázky, svým předmětem plnění obdobné Veřejné zakázce, na jejichž realizaci se pracovník v posledních třech letech podílel;
 - předpokládaná role pracovníka při plnění Veřejné zakázky.

Profesní životopis bude na konci obsahovat text: „Čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé.“ a podpis osoby.

Zadavatel dále požaduje, aby členové realizačního týmu Dodavatele disponovali minimálně *tříletou praxí* v daném oboru a aby byl předmět plnění veřejné zakázky realizován pouze členy realizačního týmu, kteří jsou uvedeni v Nabídce.

6. Způsob zpracování a forma Nabídky

6.1. Členění Nabídky

- 6.1.1. Zadavatel doporučuje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

Na titulní straně Nabídky bude uvedena adresa Zadavatele, název Předmětu Veřejné zakázky a identifikační údaje Dodavatele, včetně kontaktní osoby.

- 6.1.2. Nabídka musí dále obsahovat následující části:

- a) obsah Nabídky s uvedením názvů jednotlivých oddílů (kapitol, bodů, příloh) a čísel stránek;
- b) doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů (bod 5. 3. výše);
- c) doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů (bod 5. 4. výše);
- d) doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (bod 5. 5. výše);
- e) nabídkovou cenu za realizaci Veřejné zakázky v Kč. Nabídková cena bude strukturována v členění dle bodu 8. 3. níže;
- f) návrh řešení veřejné zakázky, včetně harmonogramu realizace dle bodu 8. 4. níže;
- g) řádně podepsaný návrh Smlouvy o dílo (vzor Smlouvy o dílo viz Příloha č. 2) doplněný o chybějící údaje. Pokud jedná jménem či za Dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být za návrhem Smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii.

- 6.1.3. Pokud Nabídka nebude obsahovat kteroukoli z těchto náležitostí v požadovaném obsahu a rozsahu, bude posouzena jako neúplná Nabídka (více viz bod 11.1.1).

6.2. Formální požadavky na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce. Zároveň bude Nabídka obsahovat CD, na kterém bude obsah Nabídky zaznamenán v elektronické verzi. Záznam

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Nabídky na CD musí být přesnou kopií originálu Nabídky. Nosič musí být označen identifikačními údaji Dodavatele a názvem a označením předmětu Veřejné zakázky a musí být zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Všechny dokumenty uvedené v bodě 6.1. této Zadávací dokumentace budou předloženy rovněž v elektronické podobě formátu pro běžně dostupný textový editor, tabulkový procesor nebo čtecí software (Microsoft Office, Adobe Acrobat apod.).

- b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu a v 1 (jedné) kopii.
- c) Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie Nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“.
- d) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.
- e) Originál Nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem.
- f) Všechny listy Originálu Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na titulní straně (např. ručně psané). Nabídku podá Dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v zalepené obálce způsobem uvedeným v bodě 6. 3. této Zadávací dokumentace. Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru.

6.3. Způsob, doba a místo podání Nabídek

6.3.1. Dodavatelé podají písemnou Nabídku v jedné zalepené obálce následujícím způsobem:

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude Nabídka označena identifikací Dodavatele, pod ní bude výrazným způsobem uveden plný název předmětu Veřejné zakázky („Metodika tvorby a řízení procesů“) a níže text „Neotevírat“. Poštovní adresa místa pro podání nabídek je Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1. Nabídka bude doručena osobně, doporučeně poštou nebo kurýrní službou na adresu Osoby zastupující Zadavatele (do podatelny).

6.3.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne **19. 1. 2012 v 15:00 hodin** (dále jen „Lhůta“).

Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotí komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí Dodavatele o tom, že Nabídka byla podána po uplynutí Lhůty.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

7. Otevírání obálek

7.1. Termín, místo a postup při otevírání obálek

7.1.1. Otevírání obálek se uskuteční dne **20. 1. 2012** od **10:00** hodin na adrese pracoviště Zadavatele: MŠMT, U Lužického semináře 13, Praha 1, 118 12. Otevírání obálek se mají právo zúčastnit zástupci Dodavatelů, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty pro podávání nabídek.

7.1.2. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého Dodavatele na jednu fyzickou osobu.

7.1.3. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu Dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku Dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i Dodavatel - fyzická osoba. Pokud se otevírání obálek zúčastní za Dodavatele jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za Dodavatele. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii, a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.

8. Hodnotící kritéria

8.1. Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro zadání Veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

8.2. Dílčí hodnotící kritéria

Dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena takto:

	Kritérium	Váha %
1.	Nejnižší nabídková cena za realizaci Veřejné zakázky (bez DPH)	55
2.	Kvalita návrhu řešení Veřejné zakázky	45

8.3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 8.3.1. Nabídková cena zahrnuje veškeré náklady Dodavatele na splnění Veřejné zakázky. Jednotlivé položky Nabídkové ceny Dodavatele (vyjma DPH) jsou maximální, nejvýše přípustné a nepřekročitelné.
- 8.3.2. Nabídková cena bude zpracována v členění cena bez DPH, sazba a výše DPH, cena včetně DPH, vše v Kč.
- 8.3.3. Cena celkem nesmí překročit 900 000,- Kč (slovy: „devětsettisíc“ korun) bez DPH, 1 080 000,- Kč s DPH. V opačném případě bude nabídka vyřazena a uchazeč vyloučen.

8.4. Způsob řešení Veřejné zakázky

- 8.4.1. Způsobem řešení Veřejné zakázky se rozumí část Nabídky, ve které dodavatel popíše svůj přístup k plnění předmětu Veřejné zakázky v maximálním rozsahu 15 stran (způsob řešení obsahuje především metodický přístup k řešení zakázky).

9. Hodnocení nabídek

9.1. Způsob hodnocení

- 9.1.1. Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0-100 bodů.
- 9.1.2. Pro hodnocení dílčího kritéria kvantitativní povahy („celková nabídková cena“) bude využit následující vzorec:

$$\text{Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria} = 100 \times \frac{\text{hodnota minimální nabídky}}{\text{hodnota posuzované nabídky}}$$

- 9.1.3. Pro hodnocení dílčího kritéria „Způsob řešení zakázky“ se nejprve jednotlivé nabídky ohodnotí v rámci každého ze stanovených subkritérií. Maximální bodové ohodnocení jednotlivých subkritérií je uvedeno níže:

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Body	Subkritérium
1-25 bodů	Metodický přístup ke zpracování zakázky (sběr informací, jejich zpracování, zdroje vzorových případů) včetně návrhu způsobu a harmonogramu interakce se zadavatelem v průběhu plnění zakázky.
1-50 bodů	Popis celkového systému tvorby a řízení procesů s důrazem na „lean administration“ a jeho zasazení do prostředí institucí terciárního vzdělávání (vysokých škol a vyšších odborných škol) a veřejných výzkumných institucí.
1-25 bodů	Komplexnost řešení, konkretizace dílčích částí Metodiky včetně jednotlivých vazeb mezi nimi, udržitelnost a řízení změn.

Hodnocení bude probíhat tak, že každý člen hodnotící komise přidělí body v níže uvedeném rozsahu za jednotlivé položky uvedené v tabulce. Celkem tedy může udělit každý člen hodnotící komise max. 100 bodů jednomu Dodavateli, přičemž čímž vyšší bodové hodnocení, tím je nabídka v tomto dílčím kritériu vhodnější. Body udělené všemi členy hodnotící komise budou sečteny.

Nejvhodnější nabídka dle tohoto kritéria je ta, která dosáhne nejvyššího součtu bodů uvedených v tabulce. Pro účely hodnocení nabídek v rámci tohoto kritéria přiřadí Zadavatel nejvýhodnější nabídce hodnotu 100 bodů a ostatním nabídkám přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

- 9.1.4. Počet bodů přiřazených jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím hodnocené nabídky se vynásobí % váhou jednotlivých dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky, kterou těmto dílčím hodnotícím kritériím stanovil Zadavatel v Zadávací dokumentaci. Takto získané bodové hodnoty všech dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky se poté sečtou.

Nabídky Dodavatelů se seřadí dle výše bodových hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou, až po nabídku s bodovou hodnotou nejnižší.

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

- 9.1.5. Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho Dodavatele.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

10. Obchodní a platební podmínky

10.1. Obecná pravidla

- 10.1.1. Dodavatel předloží návrh Smlouvy o dílo doplněný o chybějící údaje, který bude nedílnou součástí Nabídky. Návrh Smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za Dodavatele nebo jeho jménem.

10.2. Závazné obchodní podmínky

- 10.2.1. Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy (viz Příloha č. 2 - Smlouva o dílo).

11. Další ustanovení

11.1. Vyloučení Dodavatele z účasti v Zadávacím řízení

- 11.1.1. Zadavatel vyloučí Dodavatele z účasti v Zadávacím řízení, pokud:

- Dodavatel nesplní kvalifikaci (neprokáže splnění kvalifikačního předpokladu požadovaným způsobem); za neprokázání kvalifikace se považuje i případ, kdy Zadavatel ověřením Dodavatelem tvrzených resp. prohlašovaných skutečností zjistí, že se tyto nezakládají na pravdě;
- Nabídka Dodavatele byla shledána jako neúplná, a z tohoto důvodu vyřazena; za neúplnost Nabídky se považuje jakýkoli rozpor Nabídky s požadavky v této Zadávací dokumentaci.

11.2. Práva a podmínky Zadavatele

- 11.2.1. Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- Zadavatel požaduje, aby mu Dodavatel ohlásil do 14 dnů změny, které nastaly po podání jeho Nabídky a které se dotýkají údajů uvedených ve výpisu z obchodního rejstříku (jiné evidence, v níž je Dodavatel zapsán);
- Zadavatel Nabídky nevrací;
- Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení Nabídek;
- Zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění;
- Zadavatel může požadovat od Dodavatelů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v Nabídkách;
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od Dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké Nabídkové ceny;
- Zadavatel neposkytuje náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které Dodavatel vynaloží na účast v Zadávacím řízení;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

h) Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit kdykoliv do okamžiku podpisu Smlouvy s vybraným Dodavatelem.

11.3. Důvěrnost informací

11.3.1. Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).

11.3.2. Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

Zadavatel neorganizuje žádnou prohlídku místa plnění.

11.4. Pravidlo pro projekty OP VK

11.4.1. Dodavatelé musí respektovat pravidla platná pro projekty OP VK, včetně dodržování pravidel povinné publicity.

11.4.2. Zaměstnanci příjemce (Zadavatele) ani členové projektového týmu Projektu se nesmějí v případě zakázek zadávaných postupy podle Příručky pro příjemce finanční podpory z OP VK podílet na zpracování Nabídky, nesmějí podat Nabídku a být Dodavatelem zakázky či Dodavatelem ve sdružení ani působit jako subdodavatel.

V Praze dne 29. 12. 2011

prof. Ing. Ivan Wilhelm, CSc.

náměstek ministra

Příloha č. 1 k Zadávací dokumentaci č.j.:

**Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách, ve znění pozdějších předpisů**

Jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Metodika tvorby a řízení procesů“ prohlašuji, že splňuji základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče nebo jeho jménem



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 2 k Zadávací dokumentaci č.j.:

SMLOUVA O DÍLO

Název zakázky: Metodika tvorby a řízení procesů

uzavřená v souladu s ustanovením § 536 a násl. zák. č. 513/1991 Sb. obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále „Obchodní zákoník“)

1. Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

se sídlem: Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

IČ: 00022985

DIČ: CZ00022985

Bankovní spojení: ČNB, Praha 1, č.ú. 821-001/0710

Zastoupen: prof., Ing. Ivan Wilhelm, CSc.

náměstek ministra

(dále jen "objednatel") na straně jedné

a

Zhotovitel:

se sídlem:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Osoba oprávněná jednat:

(dále jen "zhotovitel") na straně druhé



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2. Předmět plnění

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou provést a zpracovat pro objednatele dokument Metodika tvorby a řízení procesů (dále jen „dílo“) a objednatel se zavazuje řádně dokončené dílo od zhotovitele převzít a zaplatit mu dohodnutou cenu v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
- 2.2. Vypracování Metodiky tvorby a řízení procesů bude zhotovitel provádět v souladu s vlastním návrhem řešení, který tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy, a harmonogramem plnění „smlouvy“, který tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3. Způsob provedení a zpracování

- 3.1. Zhotovitel prohlašuje, že splňuje veškeré právní, technické, kvalifikační a personální předpoklady a odborné znalosti, jichž je třeba k provedení díla, a je schopen zajistit splnění sjednaného předmětu plnění.
- 3.2. Objednatel poskytne zhotoviteli dosud zpracovanou dokumentaci související s předmětem plnění.
- 3.3. Při zpracování díla bude zhotovitel dodržovat ujednání této smlouvy a všeobecně závazné předpisy a bude se řídit pokyny objednatele a podklady a informacemi získanými při jednáních s objednatelem.
- 3.4. Závěrečné dílo bude předáno objednateli v tištěné podobě i v elektronické formě v editovatelných formátech (např. MS Word, MS Excel, Mind Manager) v počtu minimálně 4 kusů od každého.

4. Doba a místo plnění

- 4.1. Zhotovitel zahájí provádění a zpracování díla neprodleně po podpisu této smlouvy a po přijetí podkladů podle čl. 3. odst. 3.2. této smlouvy.
- 4.2. Termín vypracování a předání závěrečné zprávy podle této smlouvy je do tří měsíců od podpisu smlouvy druhou ze smluvních stran.
- 4.3. Místem plnění smlouvy je Česká republika.

5. Cena plnění, platební podmínky

- 5.1. Cena za provedení a zpracování díla byla stanovena dohodou účastníků smlouvy ve výši
Kč bez DPH (slovy korun českých). DPH z celkové ceny činí Kč
(slovy korun českých). Celková cena včetně DPH činí Kč (slovy
korun českých).
- 5.2. Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené s provedením a zpracováním díla a předáním závěrečné zprávy. Sjednaná cena (vyjma DPH) je maximální, nejvýše přípustná a nepřekročitelná.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 5.3. Zhotovitel se zavazuje provádět fakturaci vždy až po ukončení dané etapy předmětu plnění a po předložení objednatelem požadovaných dokumentů v době a způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci. Zhotovitel nevystaví fakturu dříve, než dojde k podpisu předávacího protokolu obsahujícího souhrn výstupů dané etapy oprávněnou osobou objednatele.
- 5.4. Doba splatnosti daňových dokladů se sjednává na 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 13a obchodního zákoníku. V případě jakýchkoliv nesrovnalostí bude tato skutečnost oznámena zhotoviteli a nová doba splatnosti 21 dnů začne běžet znovu od začátku po doručení opravené faktury objednateli.
- 5.5. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohy.
- 5.6. Objednatel má právo na pozdržení, krácení nebo neposkytnutí ceny zhotoviteli v případě zjištěných a neprodleně neodstraněných nedostatků při plnění předmětu této smlouvy s tím, že využití tohoto práva vylučuje prodlení objednatele s placením ceny.
- 5.7. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet zhotovitele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu objednatele.

6. Odpovědnost a sankce

- 6.1. Smluvní strana odpovídá za škodu, která vznikla druhé smluvní straně porušením svých povinností stanovených touto smlouvou nebo právními předpisy České republiky, včetně přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dále Operačním programem Vzdělávání pro konkurenceschopnost, projektem nebo příručkami a metodickými pokyny. Uplatnění náhrady škody nebrání uplatnění dalších sankcí vyplývajících z uvedených právních předpisů.
- 6.2. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu za následující porušení smlouvy:
- a) při nedodržení jakéhokoli termínu doby plnění (prodlení) smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny plnění denně za každý i započatý den prodlení se splněním povinnosti;
 - b) při nedodržení povinnosti mlčenlivosti smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč (slovy třitisíce korun českých) za každé takové zjištění porušení povinnosti.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 6.3. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta i ve výši přesahující smluvní pokutu.

7. Práva a povinnosti objednatele

- 7.1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy, zejména informace a vysvětlení nezbytné k plnění předmětu této smlouvy. Není-li lhůta pro poskytnutí konkrétního úkonu součinnosti objednatele sjednána touto smlouvou, má se za to, že úkon součinnosti byl objednatelem realizován včas, pokud není zcela znemožněno plnění úkonů zhotovitele stanovených touto smlouvou.
- 7.2. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli cenu dle čl. 5. této smlouvy, a to způsobem a za podmínek tam stanovených.
- 7.3. Objednatel se zavazuje bezodkladně informovat zhotovitele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Podstatné změny musí být oznámeny písemně.

8. Práva a povinnosti zhotovitele

- 8.1. Zhotovitel se zavazuje, že bude poskytovat plnění v rozsahu a způsobem stanoveným touto smlouvou, a to po dobu a v místě dle čl. 4. této smlouvy.
- 8.2. Zhotovitel se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit pokyny objednatele a postupovat v úzké součinnosti s objednatelem. Pokud objednatel neposkytne v dostatečném předstihu zhotoviteli potřebné pokyny, je zhotovitel oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy objednatele, které zhotovitel zná nebo znát má.
- 8.3. Zhotovitel je při plnění předmětu této smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu plnění, jež je předmětem této smlouvy. Zhotovitel je povinen zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy objednatele, které zná nebo znát má, oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Zjistí-li zhotovitel kdykoliv v průběhu plnění předmětu této smlouvy, že pokyny objednatele jsou nevhodné či pro plnění předmětu této smlouvy neúčelné, je povinen na to objednatele upozornit.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 8.4. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně (nejpozději do 7 kalendářních dnů) písemně informovat objednatele o všech změnách, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy či identifikačních údajů zhotovitele, o změnách v osobách statutárních zástupců, o vstupu zhotovitele do likvidace, o úpadku, apod.
- 8.5. Zhotovitel se zavazuje oznámit objednateli jakoukoli skutečnost, která by mohla představovat ovlivnění jeho nestrannosti, nepodjatosti či jiný konflikt zájmů vůči objednateli či subjektům s ním spjatých.
- 8.6. Všechna upozornění dle předchozích odstavců činí zhotovitel vůči objednateli bez zbytečného odkladu, a to písemně nebo jiným vhodným způsobem (např. e-mailem či faxem, telefonicky nebo osobně). Pokud o to objednatel požádá, je zhotovitel povinen upozornění učinit písemně; v opačném případě se má za to, že objednatel neupozornil.
- 8.7. Zhotovitel se zavazuje na své náklady neprodleně odstranit jakoukoli zjištěnou vadu (chybu, nejasnost, nepřesnost, nesprávnost apod.) v předaných výstupech.
- 8.8. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje poskytnout objednateli maximální možnou součinnost při provádění kontroly plnění předmětu této smlouvy, zejména umožní Objednateli přístup na místo plnění, předloží mu na vyžádání doklady vztahující se k předmětu plnění a doloží další významné skutečnosti požadované objednatelem.
- 8.9. Zhotovitel se zavazuje umožnit objednateli výkon kontroly podle předchozího odstavce po celou dobu plnění předmětu této smlouvy a po dobu, kdy je povinen zajistit archivaci dokumentů (odst. 8.10. písm. f. této smlouvy).
- 8.10. Zhotovitel je dále povinen:
- dodržovat pravidla publicity v rozsahu požadovaném příslušnými předpisy;
 - zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které objednatel označí jako sdělení interní povahy;
 - nahradit objednateli škodu způsobenou subdodavatelem,
 - udržovat po celou dobu plnění předmětu smlouvy v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v rozsahu požadovaném v zadávací dokumentaci,
 - zajistit maximální flexibilitu při plnění předmětu smlouvy, zejména při řešení odůvodněných potřeb objednatele, které vyplynou v průběhu trvání této smlouvy,
 - zajistit archivaci dokumentů o plnění předmětu této smlouvy po dobu stanovenou právními předpisy, zejména uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s poskytováním služeb až do roku 2025; Zhotovitel je navíc povinen umožnit



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je plnění předmětu této smlouvy hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětu této smlouvy, a to až do roku 2025,

- g. zajistit ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy.

- 8.11. Zhotovitel není oprávněn postoupit své pohledávky vůči objednateli jakékoliv třetí osobě.

9. Práva předmětu duševního vlastnictví a poskytování informací

- 9.1. Jestliže při plnění předmětu této smlouvy vzniknou zhotoviteli práva k předmětu duševního vlastnictví, je povinen bez zbytečného odkladu informovat objednatele o vzniku takových práv. Současně se vznikem takových práv vzniká objednateli nevýhradní právo k bezplatnému užití tohoto předmětu duševního vlastnictví (nevýhradní bezúplatná licence) bez omezení způsobu užití a s přihlédnutím k druhu a charakteru předmětu duševního vlastnictví.
- 9.2. Zhotovitel souhlasí s využíváním údajů o předmětu plnění této smlouvy a poskytování informací o něm třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.
- 9.3. Zhotovitel je povinen dodržovat pravidla publicity ESF.
- 9.4. Zhotovitel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu plnění předmětu této smlouvy, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).

10. Změny a zánik smlouvy

- 10.1. Tato smlouva může být měněna pouze písemně.
- 10.2. Tato smlouva zaniká
- a) úplným splněním předmětu této smlouvy,
 - b) dohodou smluvních stran,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- c) dnem doručení písemného odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů nebo z důvodů uvedených v této smlouvě.

- 10.3. Objednatel si vyhrazuje právo od této smlouvy odstoupit v případě závažného nebo opakovaného porušení povinností zhotovitele při plnění předmětu této smlouvy.
- 10.4. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu s tím, že je účinné od jeho doručení druhé smluvní straně.
- 10.5. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, úroků z prodlení a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).
- 10.6. V případě zániku tohoto závazkového vztahu před řádným splněním závazků z této smlouvy vyplývajících je zhotovitel povinen ihned předat objednateli nedokončené výstupy včetně věcí, které zhotovitel opatřil a které jsou součástí výstupů a uhradit případně vzniklou škodu. Objednatel bude povinen uhradit zhotoviteli cenu věcí, které zhotovitel opatřil a které se staly součástí objednateli předaných výstupů.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Kontaktními osobami jsou:

Za objednatele:

PhDr. Jindra Šťavová, manažerka projektu

Tel: +420 234 813 141

Mobil: +420 775 733 247

e-mail: jindra.stavova@msmt.cz

Za zhotovitele:

Tel:

Mobil:

E-mail:

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Kontaktní osobou odpovědnou za objednatele v záležitostech věcného plnění smlouvy, předání díla a předávacího protokolu je prof. Ing. Josef Basl, CSc., hlavní odborný garant projektu, e-mail: basl@vse.cz

- 11.2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění předmětu této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 11.3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu obou smluvních stran.
- 11.4. Právní vztahy založené touto smlouvou se řídí obchodním zákoníkem. Tato smlouva je uzavírána v souladu s ust. § 536 obchodního zákoníku.
- 11.5. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž dva obdrží zhotovitel a dva obdrží objednatel.
- 11.6. Obě smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy a s celým obsahem smlouvy souhlasí.
- 11.7. Současně prohlašují, že tato smlouva nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 11.8. Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Nabídka zhotovitele
Příloha č. 2 – Harmonogram plnění smlouvy

V Praze dne:

V

dne:

Za objednatele

Za zhotovitele



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ