**Výzva k podání nabídek**

(pro účely uveřejnění na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo www stránkách krajů)

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** (bude doplěno MŠMT v případě IP, v případě GP ZS)[[1]](#footnote-1) | C/12/102 |
| **Název programu:** | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| **Registrační číslo projektu** | **CZ.1.07/2.2.00/28.0038** |
| **Název projektu:** | **Modernizace výuky klinického rozhodování napříč pediatrickými obory lékařských fakult v síti MEFANET** |
| **Název zakázky:** | **Zajištění konferenčních služeb pro projekt „Modernizace výuky klinického rozhodování napříč pediatrickými obory lékařských fakult v síti MEFANET“**  Tato výzva k podání nabídek obsahuje zadávací podmínky pro výše jmenovanou veřejnou zakázku a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky. V dalším textu je označována jako zadávací dokumentace. |
| **Předmět zakázky (**služba/dodávka/stavební práce) **:** | Služba |
| **Datum vyhlášení zakázky:** | 27. 2. 2012 |
| **Název/ obchodní firma zadavatele:** | Kontaktní adresa:  Masarykova univerzita  Institut biostatistiky a analýz Kamenice 3, 625 00 Brno |
| **Sídlo zadavatele:** | Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) | doc. RNDr. Ladislav Dušek, Ph.D.  telefon:549 49 3826  ředitel IBA MU  e-mail: [dusek@iba.muni.cz](mailto:dusek@iba.muni.cz) |
| **IČ zadavatele:** | 00216224 |
| **DIČ zadavatele:** | CZ00216224 |
| **Kontaktní osoba zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | Ing. Katarína Hanušová  telefon: 549 49 6890  e-mail: hanusova@iba.muni.cz |
| **Lhůta pro podávání nabídek** (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | Lhůta pro podání nabídek začne běžet **27. 2. 2012** a skončí dne **12. 3. 2012 v 10:00 hodin.**  Zadavatel nepřijme žádné obálky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá vyjmout některá jejich část. |
| **Popis předmětu zakázky:** | Předmětem veřejné zakázky je organizační a technické zajištění dvoudenní konference MEFANET 2012 v rámci realizace projektu „Modernizace výuky klinického rozhodování napříč pediatrickými obory lékařských fakult v síti MEFANET“za zadavatelem specifikovaných technických a obchodních podmínek.  Konference je určena pro maximálně 180 účastníků. Konání konference je plánováno v termínu 27. – 28.11.2012.   1. Místo realizace zakázky, lhůta plnění a další požadavky    1. Průběh konference   1. den  7.30 – 8.50 registrace (v místě konání konference),  9.00 – 10.45 odborný program  10.45 – 11.00 přestávka s občerstvením  11.00 – 12.30 odborný program  12.30 – 13.30 oběd  13.30 – 15.30 odborný program  15:30 – 16:00 přestávka s občerstvením  16.00 – 19.00 odborný program  19.30 – 23.00 společenský program  náplň: rautový stůl, hudební reprodukovaný doprovod, možnost posezení,  místo: dle návrhu dodavatele, upřednostňujeme konání v hotelových prostorách  2. den  8.30 – 10.00 odborný program  10.00 – 10.15 přestávka s občerstvením  10.15 – 12.15 odborný program  12.15 – 13.00 oběd  14.30 – 18.00 odborný program  Vybraný dodavatel zajistí pro konání konference v daném rozsahu konferenční prostory v lokalitě níže specifikované. Zároveň zadavatel požaduje zajištění rezervace ubytovacích kapacit pro účastníky konference a zajištění společenského večera, úhrada za ubytování a společenský večer není předmětem této zakázky.   * 1. Obecné požadavky na lokalitu konference a technickou vybavenost   -lokalita Brno, a to v místech, které poskytuje konferenční i ubytovací služby  -kategorie \*\*\*\*  -možnost parkování v místě konference, zajištění parkovacích míst v době konání konference (2 dny) pro neubytované hosty v počtu 10 míst  -disponibilita širokopásmového bezdrátového připojení k internetu ve všech prostorách konference a nejlépe i v prostorách ubytovacích   * 1. Požadované místnosti a jejich vybavení   Hlavní přednášková místnost pro jednání v sekcích   * kapacita min. pro 120 sedících účastníků. * školní uspořádání sedacího nábytku * preferujeme, aby každé místo bylo s prostorem na pracovní desce s ohledem na aktuální dispoziční možnosti místnosti * řečnický pult pro mluvčího; předsednický stolek pro 5 osob * zajištění časomíry pro předsednictvo s dobře viditelným displejem udávající čas do konce příspěvku dle programu konference * notebook a dataprojektor pro projekci (notebook bude připojen na internet pevnou linkou), náhledový monitor prezentovaných materiálů; prezentační příslušenství (laserové ukazovátko atp.) * zajištění personální obsluhy počítačů, ze kterých jsou promítány prezentace, obsluha musí zajistit nahrávání prezentací na počítače, ze kterých jsou prezentace promítány a musí být přítomna i v době přestávek * audiotechnika: - 1 pevný mikrofon na řečnickém pultě + 2 bezdrátové ruční mikrofony pro publikum (dotazy, komentáře z auditoria) * ozvučení místnosti 2–4 reproduktory * elektrické zásuvky rozmístěné napříč auditoriem (pro připojení notebooků posluchačů) * projekce programu konference u vstupu do sálu na plazma obrazovce   Místnost pro edukační semináře a workshopy   * kapacita min. 80 sedících účastníků * seminární uspořádání sedacího nábytku, tvar „U“ * notebook a dataprojektor pro projekci prezentovaných materiálů; prezentační příslušenství (laserové ukazovátko atp.) notebook bude připojen na internet pevnou linkou, * elektrické zásuvky rozmístěné napříč auditoriem (pro připojení notebooků) * zajištění personální obsluhy notebooku, z kterého budou promítány prezentace, obsluha musí zajistit nahrávání prezentací na počítače, ze kterých jsou prezentace promítány a musí být přítomna i v době přestávek * audiotechnika: - 1 pevný mikrofon na řečnickém pultě + 2 bezdrátové ruční mikrofony pro publikum (dotazy, komentáře z auditoria) * ozvučení místnosti 2–4 reproduktory   Předsálí (foyer) s šatnou   * veřejný prostor pro setkávání účastníků, neformální diskuse atp., občerstvení během přestávek a poledních pauz, ale také během celého denního programu * projekce programu konference u vstupu do sálů nebo v prostorách kuloárové diskuze. * prostor na panely pro rozvěšení posterů   Jednací místnost   * kapacita 20 sedících účastníků * prostor pro schůzky vývojových týmů a pro jednání se zahraničními partnery   Videokonferenční spojení, internet  - zajištění internetové linky pro videokonferenční spojení mimo konferenční prostory, a to minimálně 4Mbit/s – vyhrazená linka (bez sdílení pásma s běžnými uživateli připojenými v hotelových a konferenčních prostorech).  internetová linka s pásmem 4Mbit/s bude využívána také pro počítače přednášejících, kteří často demonstrují e-learningová díla včetně videosekvencí  Registrační/informační místo   * umístění poblíž foyer * min. 1 telefonní kontaktní linka * PC, tiskárna/kopírka, přístup na internet * zajištění obsluhy a její stálá účast u registrace na místě, obsluha bude po registraci podávat účastníkům konference užitečné informace a zajišťovat součinnost s organizačním výborem (náhlé změny v programu, oznamování začátků sekcí apod.) * distribuce konferenčních materiálů mezi účastníky   1. Ostatní materiály   Veškeré materiály z dále uvedených musí splňovat požadavek na povinnou publicitu projektu a dodavatel je povinen řídit se Manuálem vizuální identity pro projekty OPVK, který přesně definuje rozměry a barevnost. Manuál je dostupný na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/manualy-vizualni-identity>.  Propagační materiály:  - realizace 180 ks tištěných programů konference vč. abstrakt všech příspěvků ve formátu A5, 60 černobílých stran, lesklá křída, barevná obálka, vazba 2 sponky  - slohy na konferenční materiály – formát A3 s potiskem obsahující logo ESF, EU, MU, logo a grafické prvky vzdělávací sítě MEFANET v počtu 180 ks  - plnobarevné oboustranné jmenovky pro všechny účastníky konference (plnobarevný tisk + laminace nebo obal); jmenovky budou uchyceny na šňůrku na krk v počtu 180 ks  - barevné kopírování pozvánek na společenský večer, označení sálů, jmenovky na stůl předsednictva  - informační materiály pro všechny účastníky konference v počtu 180 ks  CD sborník příspěvků:   * zajištění CD sborníku příspěvků z konference včetně vydání (zajištění ISBN) v počtu 180 ks.   Logotypy a další grafické podklady pro zpracování výše uvedených bodů budou dodány zadavatelem.  Termíny vyhotovení:  - informační materiály pro účastníky: nejpozději do konce října 2012  - ostatní materiály: předat kontaktní osobě 1 den před začátkem konference   * 1. Požadavky na ubytování účastníků: * Zajištění standardní nabídky v místě konání konference a slevněné nabídky pro studenty v dosažitelných ubytovacích zařízeních odstupňovaných podle jejich ceny v max. dojezdové vzdálenosti 10 min. MHD od místa konání konference. **Úhrada za ubytování není součástí předmětu plnění.**    1. Požadavky na stravování a catering:   Zajištění konferenčního servisu  Konkrétní rozdělení:   1. den   1 x oběd + 2 x přestávka  2. den  1 x oběd + 2 x přestávka  Oběd = nabídka ze 3 druhů jídla, 1 x vegetariánské  Přestávka = různé variace (káva, čaj, minerálka, džus, chlebíček, sladké/slané pečivo, ovoce...) dle jednotlivých dní a fáze dne.  Zajištění večerního společenského programu dne 27. 11. 2012 pro 180 osob v čase od : 19:30 – 23.00 hod v místě konání konference.  rautový stůl - Předložte nabídku seznamu položek v jídelníčku při společenském večeru a doplňte seznamem volitelných položek (např. hudba, ochutnávky, prohlídky, doprava apod.)  **Úhrada za společenský večer není součástí předmětu plnění zakázky.**   * 1. Rozvrh realizace   I. část  březen-červen:  - příprava  - informační materiály pro účastníky  II. část  červenec–listopad:  - sběr příspěvků  - informační materiály pro účastníky, programy  - finální příprava   1. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny   Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních podmínek specifikovaných návrhem smlouvy uvedeným v příloze A Zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.  Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na:   * cenu celkem bez DPH * výši DPH * cenu celkem  vč. DPH.   Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky – viz obchodní podmínky v příloze A Zadávací dokumentace.  Překročení (nebo snížení) nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.  Platební podmínky předepsané Zadavatelem jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách (viz příloha A Zadávací dokumentace) a uchazeč ve své nabídce musí ustanovení uvedená v obchodních podmínkách respektovat.  Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.  Zadavatel zároveň v obchodních podmínkách stanovuje maximální cenu s DPH. Nabídka uchazeče, jejíž nabídková cena vč. DPH bude vyšší než maximální cena  vč. DPH, bude ze zadávacího řízení vyřazena.  Maximální přípustná cena veřejné zakázky celkem: 540 000 Kč  vč. DPH. Technické podmínky Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na služby, stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšleným dodavatelem.  Technické podmínky jsou promítnuty do specifikace předmětu plnění, popisu veřejné zakázky a dalších požadavků. Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k Zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná a musí být Zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na kontaktní adresu Zadavatele. S ohledem na lhůtu pro podání nabídek bude akceptován e-mail bez zaručeného elektronického podpisu, odeslaný kontaktní osobě podle této zadávací dokumentace; e-mail se považuje za doručený, pokud jej e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu kontaktní osoba potvrdí, nikoliv však pouze poštovní schránkou automaticky generovanou zprávou. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci, doručené ve stanovené lhůtě, zadavatel odešle elektronicky uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 3 dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním osloveným uchazečům.Dodatečné informace (bez identifikace tazatele) zadavatel zároveň zveřejní na svých webových stránkách www.muni.cz – úřední deska – veřejné zakázky a www.msmt.cz – OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost období 2007-2013 – veřejné zakázkyZadavatel může analogicky podle § 49 odst. 3 zákona poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a tyto dodatečné informace odešle elektronicky uchazečům nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Tyto dodatečné informace zadavatel zároveň poskytne všem osloveným uchazečům a zveřejní na svých webových stránkách www.muni.cz – úřední deska – veřejné zakázky a www.msmt.cz – OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost období 2007-2013 – veřejné zakázky. |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč[[2]](#footnote-2)**: | **450 000 Kč bez DPH (540 000 Kč  vč. DPH)** |
| **Typ zakázky[[3]](#footnote-3)** | Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou v souladu s ust. § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), postupem mimo režim zákona, a pravidly Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dostupných na www.msmt.cz).  S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že nepostupuje ani podle ust. § 26 odst. 5 věta druhá zákona, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona. |
| **Lhůta dodání** (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky | Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:  - předpokládané zahájení plnění zakázky: ihned po podpisu smlouvy  -ukončení plnění veřejné zakázky: nejpozději do konce měsíce ledna 2013.  - místem plnění jsou dodavatelem zajištěné prostory, dále pracoviště dodavatele a pracoviště zadavatele, přičemž místo konzultací je sídlo nebo kontaktní místo zadavatele. |
| **Místa dodání/převzetí nabídky**: | Informace o kvalifikaci je možné předkládat a nabídky je možno podávat v listinné podobě, a to poštou na adresu : Masarykova univerzita  Institut biostatistiky a analýz, Kotlářská2/267, areál Přírodovědecké fakulty, pav. č. 11, Brno, 611 37 |
| **Hodnotící kritéria**: | Jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky, je nejnižší nabídková cena vč. DPH. |
| **Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele** na základě zadávací dokumentace[[4]](#footnote-4): | Požadavky na kvalifikaci a její splnění  Zadavatel stanovuje jako požadavky na kvalifikaci dodavatele:   * splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 odst.1 písm. a) až m) Zákona * splnění profesních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 54 písm. a) a b) Zákona * splnění technického kvalifikačního předpokladu uvedeném v § 56 odst. 2 písm. a) Zákona   Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč čestným prohlášením, majícím náležitosti uvedené v § 62 odst. 2 zákona (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, který je součástí přílohy B zadávací dokumentace).  Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením dokladů dle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán) a předložením dokladů dle § 54 písm. b) zákona (doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky).  Splnění technického kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel předložením dokladu analogicky s § 56 odst. 2 písm. a) Zákona:   * Seznam významných dodávek za poslední 3 roky potvrzující, že dodavatel, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, realizoval v posledních třech letech: **minimálně 3 zakázky** spočívající v organizačním zajištění konference v min. hodnotě 400  000 Kč vč. DPH.   Každá položka ze seznamu významných dodávek musí být doložena:   * osvědčením vydaným objednatelem dodávky nebo * čestným prohlášením dodavatele, pokud byla dodávka plněna jiné osobě než veřejnému zadavateli a nebylo-li možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.   Pod pojmem „v posledních třech letech“ se rozumí, že zakázka byla převzata mezi 27. 2. 2009 a 27. 2. 2012, realizace dané zakázky mohla být však zahájena před 27. 2. 2009.  Zadavatel doporučuje, aby osvědčení a čestná prohlášení byly zpracovány dle předlohy předané v Příloze B této Zadávací dokumentace, Zadavatel však bude za průkaz splnění daného kvalifikačního předpokladu považovat i jiný dokument splňující požadavky Zákona.  Zadavatel si vyhrazuje právo informace uvedené v Informaci o kvalifikaci prověřit.  Požadavky a doporučení na zpracování informace o kvalifikaci  Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.  **Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích. Originál či úředně ověřená kopie těchto dokladů bude předložena při podpisu smlouvy.**  Doklady, prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.  Zadavatel doporučuje, aby uchazeč předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného *informace o kvalifikaci*.  Zadavatel doporučuje, aby součástí souboru informace o kvalifikaci bylo *prohlášení* *k informaci o kvalifikaci (dále jen prohlášení),* zpracované podle předlohy uvedené v příloze B zadávací dokumentace a podepsané uchazečem (podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence), nebo zástupcem/zástupci uchazeče. Plná moc zástupce/zástupců uchazeče (osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat) musí být v takovém případě součástí informace o kvalifikaci. Podpisem (podpisy) tohoto prohlášení potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech jím uváděných údajů a svých tvrzení v  informaci o kvalifikaci.  Zadavatel doporučuje dále použít pro zpracováníinformace o kvalifikaci formulář krycího listuv příloze B této zadávací dokumentace.  Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni uchazeči společně.  Zadavatel doporučuje, aby informaci o kvalifikaci uchazeč předložil **ve dvou písemných vyhotoveních**, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a druhé jako „KOPIE“. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem či kopií je rozhodující originál.  Zadavatel doporučuje, aby všechny listy informace o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.  Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče.  Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci byla vložena do obalu (dále jen obálka K), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat.  Obálka K bude označena:   * názvem veřejné zakázky * adresou (sídlem) dodavatele * nápisem„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU – INFORMACE O KVALIFIKACI“.  Obsah a členění informace o kvalifikaci Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy, barevně odlišnými od ostatních listů složky.  Informace o kvalifikaci uchazeče doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:  *oddíl 1*   * krycí list informace o kvalifikaci * prohlášení uchazeče k informaci o kvalifikaci   *oddíl 2* − základní kvalifikační předpoklady   * čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (§ 62 odst. 2 Zákona)   *oddíl 3* − profesní kvalifikační předpoklady   * výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence  (§ 54 písm. a) Zákona * doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci (§ 54 písm. b) Zákona   oddíl 4 – Technické kvalifikační předpoklady   * seznam významných dodávek – viz § 56 odst. 2 písm. a) Zákona * osvědčení významných dodávek – viz § 56 odst. 2 písm. a) Zákona ev. čestné prohlášení uchazeče |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče**: | Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem)**:** | Požadavky pro zpracování nabídkyNabídka uchazeče Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty podle § 43 Zákona, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 60 dnů po skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je však svojí nabídkou vázán až do podpisu smlouvy. Forma nabídky Zadavatel **doporučuje** dodavateli zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace.  Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.  Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil ve dvou písemných, listinných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a další jako „KOPIE“ (s uvedením čísla této kopie).  Zadavatel doporučuje, aby originál nabídky a kopie nabídky byly vloženy do jednoho společného obalu (dále jen „**obálka N**“), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje Zadavatel opatřit razítkem uchazeče nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/ osob oprávněné/ oprávněných za dodavatele jednat.  Obálka N bude označena:   * **názvem veřejné zakázky** * **adresou (sídlem) dodavatele,** * **nápisem „NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU –NABÍDKA“.**  Obsah a členění nabídky uchazeče Zadavatel požaduje, aby pro zpracování nabídky na plnění veřejné zakázky – návrhu smlouvy použil uchazeč předlohu návrhu smlouvy uvedenou v Příloze A zadávací dokumentace, konkrétně:  Pod pojmem n*abídka* se rozumí n*ávrh smlouvy,* podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.  Součástí návrhu smlouvy bude:   * příloha č. 1 – specifikace předmětu plnění * příloha č. 2 – položkový rozpočet   Jako přílohu 1 doloží uchazeč vlastní konkrétní specifikaci své nabídky (např. konkrétní místo atd.), přičemž nabídka musí splňovat minimálně požadavky uvedené v zadávací dokumentaci.   Jako přílohu 2 doloží uchazeč vyplněný položkový rozpočet, přičemž zadavatel doporučuje využít předlohu položkového rozpočtu v příloze A zadávací dokumentace,  Nabídka musí být zadavateli podána v písemné a listinné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | Smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však do roku 2025 , a po tuto dobu doklady archivovat. |
| **Další podmínky pro plnění zakázky:\*** | Vyloučení variantních řešení Zadavatel vylučuje variantní řešení nabídky. Otevírání obálek s nabídkami Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **13. 3. 2012 v 13:00** na kontaktní adrese Zadavatele, tj. Institut biostatistiky a analýz, Kamenice 3, 625 00 Brno  Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně 2 osoby za uchazeče. Obálky s nabídkami otevře zadavatel postupně v pořadí podle data a času doručení nabídky. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace Zadavatel vyhodnotí předloženou kvalifikaci uchazečů dle podmínek, stanovených v zadávací dokumentaci. Uchazeči, kteří nesplnili kvalifikaci pro veřejnou zakázku malého rozsahu, budou z výběrového řízení zadavatelem vyloučeni. Zadavatel tyto skutečnosti vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí. Postup zadavatele při hodnocení nabídek Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.    Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů.  Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele, uvedených v zadávacích podmínkách.  Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedená hlediska, zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení včetně uvedení důvodů zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.  Hodnotící komise provede hodnocení nabídek, splňujících zadávací podmínky podle následujícího hodnotícího kritéria: **nejnižší nabídková cena vč. DPH.** Zrušení výběrového řízení Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení ze zákonem stanovených důvodů. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 84 odst. 2 písm. e) zákona, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou, umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku, resp. jejích částí.  O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek.  **Poskytování zadávací dokumentace**  Zájemcům, kteří nebyli zadavatelem přímo vyzváni k předložení nabídky, poskytne zadavatel zadávací dokumentaci včetně všech příloh elektronicky na svých webových stránkách [www.muni.cz](http://www.muni.cz/) a [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) .  **Součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:**  příloha A Obchodní podmínky   * krycí list nabídky * návrh smlouvy * příloha č 1 návrhu smlouvy – specifikace předmětu plnění * příloha 2 návrhu smlouvy – položkový rozpočet   příloha B Informace o kvalifikaci   * krycí list informace o kvalifikaci * prohlášení k informaci o kvalifikaci * čestné prohlášenío splnění základních kvalifikačních předpokladů * formulář „Seznam významných dodávek“, osvědčení významné dodávky, resp. prohlášení o významné dodávce |

\*nepovinný údaj

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci.

***Vyplněný formulář a případnou zadávací dokumentaci ve formátu .doc (MS Word) zasílejte v případě individuálních projektů elektronicky na adresu*** [***cera@msmt.cz***](mailto:cera@msmt.cz) ***a v případě grantových projektů na emailovou adresu daného ZS (viz níže) a v předmětu uveďte "Zadávací řízení". Každé zadávací řízení musí být zasláno samostatným e-mailem.***

**Kontakty ZS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj | WWW stránky | Emailová adresa |
| Jihočeský | <http://opvk.kraj-jihocesky.cz/> | [opvk@kraj-jihocesky.cz](mailto:opvk@kraj-jihocesky.cz) |
| Jihomoravský | [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz) | [horavova.barbora@kr-jihomoravsky.cz](mailto:horavova.barbora@kr-jihomoravsky.cz) |
| Karlovarský | <http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/EU/OPvzdel/> | [linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz](mailto:linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz) [jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz.](mailto:jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz.) |
| Kraj Vysočina | [www.vysocina-finance.cz](http://www.vysocina-finance.cz/) | [zakazky.opvk@kr-vysocina.cz](mailto:zakazky.opvk@kr-vysocina.cz) |
| Královéhradecký | [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) | [phnatova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:phnatova@kr-kralovehradecky.cz) |
| Liberecký | [www.kraj-lbc.cz](http://www.kraj-lbc.cz/) | [opvk@kraj-lbc.cz](mailto:opvk@kraj-lbc.cz) |
| Moravskoslezský | [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz) | [opvk@kr-moravskoslezsky.cz](mailto:opvk@kr-moravskoslezsky.cz) |
| Olomoucký | [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk) | [m.hruby@kr-olomoucky.cz](mailto:m.hruby@kr-olomoucky.cz) |
| Pardubický | [elena.zrebena@pardubickykraj.cz](mailto:elena.zrebena@pardubickykraj.cz) | [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) |
| Plzeňský | [www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz) | [ludmila.novotna@plzensky-kraj.cz](mailto:ludmila.novotna@plzensky-kraj.cz) |
| Středočeský | <http://fondyeu.kr-stredocesky.cz/> | [opvk@kr-s.cz](mailto:opvk@kr-s.cz) |
| Ústecký | <http://opvk.kr-ustecky.cz> | [opvk@kr-ustecky.cz](mailto:opvk@kr-ustecky.cz) |
| Zlínský | [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz) | [lenka.sestakgregorova@kr-zlinsky.cz](mailto:lenka.sestakgregorova@kr-zlinsky.cz) |

Výzva bude na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz/)/www stránky ZS (v případě grantových projektů) uveřejněna nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení.

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)/ www stránky ZS.

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno: | Katarína |
| Příjmení: | Hanušová |
| E-mail: | hanusova@iba.muni.cz |
| Telefon: | 549 49 6890 |

1. Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS před zveřejněním. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uveďte hodnotu zakázky bez DPH a v závorce s DPH. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uveďte, zda se jedná o zakázku nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pokud je požadováno pro vybraný druh výběrového řízení dle hodnoty předpokládané ceny dodávky [↑](#footnote-ref-4)