**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SYSTÉMU INFORMAČNÍ PODPORY**

uzavřená dle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

**I.**

**Smluvní strany**

 Obchodní firma:…………………..

Se sídlem:…………………………

IČO: ......................

DIČ………………...

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném ……........................ soudem v ......................, oddíl………………, vložka ......................

Jednající:…………………….

Bankovní spojení: ………………………………….č. účtu....................

Kontaktní osoba: …………………………

Kontaktní údaje: ………………………...

(dále jen „**poskytovatel**“)

 a

 Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

 Se sídlem: Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

 IČO: 00022985

 Zastoupená:

 Kontaktní osoba:

 Kontaktní údaje:

(dále jen „**objednatel**“)

**II.**

**Předmět smlouvy**

|  |
| --- |
| 1. Předmětem této smlouvy je vytvoření informační podpory (metodiky a informačního systému) Implementační struktuře Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK) za účelem zprovoznění funkčního informačního systému pro evidenci, supervizi a správu projektové dokumentace projektů hrazených ze strukturálních fondů EU. Zavedením Integrovaného systému řízení klíčových projektů OP VK, tedy přibližně celkem 40 projektů IPn, některých velkých projektů IPo, eventuálně projektů Technické pomoci, získá implementační struktura OP VK potřebné prostředky, které jí umožní fundovaně plánovat, kontrolovat a řídit procesy v rámci nejvýznamnějších projektů. Vzhledem k nedostatku a neúplnosti informací o průběhu implementace projektů a procesů v rámci IS OP VK v reálném čase, je třeba poskytnout implementační struktuře v kratších časových intervalech relevantní informace a zajistit jejich toky tak, aby bylo možné v reálném čase erudovaně rozhodovat o záležitostech týkajících se implementace OP VK (např. zpracování map rizik, záležitosti týkající se čerpání prostředků a certifikace, alokace pracovníků na kontroly MZ apod. Systém pro evidenci, supervizi, správu a kontrolu projektové dokumentace pro výkon činnosti musí splňovat následující funkcionality:**1.1. Globální požadavky na systém informační podpory IS OP VK v rámci ISŘ** 1. Přehled o stavu jednotlivých projektů
* z pohledu naplňování očekávaných výsledků a klíčových milníků projektu
* z pohledu plnění časového harmonogramu projektu
1. Přehled o vytížení personálních zdrojů
* v každém jednotlivém konkrétním projektu
* v globálním manažerském pohledu
1. Přehled o čerpání rozpočtových prostředků
* v každém jednotlivém konkrétním projektu
* v globálním manažerském pohledu
1. Přehled o externích dodavatelích, smlouvách a aplikačních licencích formou Knowledge-base
2. Systém musí být kompatibilní s metodikou Prince 2, resp. do systému musí být tato metodika implementována

**1.2. Podrobné požadavky na systém informační podpory pro ISŘ** 1. **Funkcionalita řízení projektového portfolia (globální pohled)**
* možnost sledovánívazeb mezi projekty v rámci portfolia
* řízení a analýza projektového portfolia, optimalizace projektů
* propojení a sledování projektových metrik vůči strategii řízení projektů
* maximalizace hodnoty projektového portfolia vůči dlouhodobým strategiím a cílům Řídícího orgánu
* podpora prioritizace investic a identifikace priorit resp. centrální řízení zakázek
* balancování priorit a požadavků vlastníků (stakeholderů)
* podpora rozhodovacích scénářů
* měření výkonu projektových týmů a projektových výsledků
1. **Podpora pokročilé prezentace** a vizualizace informací a analýz (grafy, histogramy, roadmapy, diagramy). Centrální databáze informací o projektech, produktech, kritériích atp. („Projektové složky“)
2. **Podpora týmové spolupráce** (práce více osob na jednom evidovaném projektu současně, vkládání informací, sdílení informací, správa projektových dat)
3. **Jednotný přehled o stavu projektového portfolia** i jednotlivých projektů (vše na jednom místě)
* z pohledu naplňování očekávaných výsledků a milníků
* z pohledu plnění časového harmonogramu
* zobrazení informací podle rolí uživatele
1. **Jednotný přehled o vytížení personálních zdrojů** a čerpání rozpočtových prostředků z pohledu supervize a kontroly
* napříč projektovým portfoliem
* v každém jednotlivém konkrétním projektu
* v globálním manažerském pohledu portfolia projektů
* supervize přidělování a přerozdělování zdrojů v projektech
1. **Podpora vyhodnocování projektů** a predikce projektového výsledku (analýza finančních a časových rizik)
2. **Rychlé vytváření přehledu** o projektovém rozpočtu, plánu, zdrojích a rizicích
3. **Přehled o externích dodavatelích**, smlouvách a aplikačních licencích (Součást „Projektové složky“)
4. **Podpora řízení rizik (risk management)**
5. **Řízené Workflow** a procesy pro práci uživatelů
* podpora procesů formou přidělování úkolů a činností rolím nebo konkrétním uživatelům pomocí workflow.
* možnost grafického návrhu workflow.
* možnost realtime analýzy a analýzy již proběhlých workflow s grafickými výstupy.
* hlídání termínů a eskalace problémů v rámci definované organizační struktury pomocí workflow
* podpora řešení nestandardních stavů formou spouštění ad-hoc činností v rámci workflow
1. **Možnost získávání zpětné vazby** od vlastníků (stakeholderů) projektů (např. formou formulářů nebo strukturovaných připomínek)
2. **Znalostní báze projektové kanceláře jako podpora Implementační struktury**
* Základní balík informací, návody, příručky – best practices
* Nápověda
* Funkce pro řešení metodických dotazů – chat/diskuze
1. **Požadavky na prostředí práce uživatelů**
* notifikace uživatelů o relevantních událostech
* možnost využít webové formuláře s podporou elektronických podpisů pro jednoduché zadávání dat
* možnost verzování dokumentace
* možnost vyhledávání záznamů a dokumentace – na základě metadat i fulltextu s možností tvorby vyhledávacích šablon
1. **Požadavky na zabezpečení systému**
* řízení přístupu ke všem záznamům včetně dokumentace na úrovni rolí nebo konkrétních uživatelů s možností využití dědičnosti a přístupových šablon (a jejich kombinací).
* uchovávání historie záznamů včetně veškerých aktivit, včetně prostředků pro audit historie záznamů uchovávání veškeré dokumentace v bezpečném a důvěryhodném úložišti včetně šablon a vzorů.
1. **Ostatní požadavky technického charakteru**
* podpora českého jazyka (data i uživatelské rozhraní)
* dokumentace v českém jazyce
* podpora OS Windows, Linux
* plnohodnotný tenký klient - webové rozhraní
* podpora standardů HTML a SQL
* integrace na externí systémy správy požadavků
	1. **Technické požadavky na systém informační podpory ISŘ**
1. S respektováním ochrany již vynaložených investic, což znamená, že v rámci stávající smlouvy MS Enterprise school agreement nebude pořizován:
* Windows 2008R2 Enterprise,
* MS Project server 2010,
* MS SharePoint server 2010 Enterprise,
* SQL 2008R2 standard,
* CAL;
1. s ohledem na dodržení bezpečnostní politiky Zadavatele (jako příloha zadávací dokumentace);
2. zabezpečený přístup 24x7;
3. neomezený objem přenášených dat;
4. zálohování;
5. s možností pružného navýšení kapacity HDD, počtu CPU i RAM;
6. správa a monitoring řešení s reakcí NBD po dobu 6 měsíců od předání díla, přičemž předání této funkcionality (správy a monitoringu řešení) Zadavateli proběhne po uplynutí této lhůty.
	1. **Jednotlivé fáze řešení**
7. design, implementace a konfigurace infrastruktury systému;
8. design, implementace a konfigurace databázového serveru na platformě Microsoft SQL 2008R2;
9. design, implementace a konfigurace MS SharePoint 2010 Enterprise pro podporu MS Project 2010;
10. design, implementace a konfigurace MS Project 2010;
11. implementace jazykových balíčků pro MS SharePoint 2010 a MS Project 2010, po jejich uvedení na trh;
12. správa uživatelů, přístupových práv a školení uživatelů Inicializace systému a jeho naplnění stávajícími dostupnými daty a informacemi o projektech;
 |

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout objednateli řádně a včas výše specifikované služby.
2. Objednatel se zavazuje za řádně a ve sjednaném termínu poskytnuté služby zaplatit cenu dohodnutou v čl. III. této smlouvy.

 **III.**

**Cena a platební podmínky**

1. Cena za poskytnutí služeb je stranami sjednána ve výši ………………………..Kč bez DPH (slovy:…………………………korun českých). Daň z přidané hodnoty 20 % činí ……………………..Kč, tzn. celková cena včetně DPH činí………………………………Kč (slovy:…………………………..korun českých).
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu, a to po řádném poskytnutí služeb, příp. po předání výstupů z nich plynoucích (tj. metodiky a informačního systému). Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu (daňový doklad) po úplném předání předmětu smlouvy. Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady na poskytnutí sjednaných služeb. Za neměnný základ se považuje cena bez DPH. Sazba daně z přidané hodnoty je ve smlouvě uvedena v zákonné výši ke dni podpisu smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu účinnosti smlouvy bude cena adekvátně změněna.
3. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
4. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. Splatnost faktury činí 25 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Platba bude uskutečněna bezhotovostním převodem z účtu objednatele na účet poskytovatele, a to v české měně. Za datum úhrady se považuje den odepsání příslušné částky z účtu objednatele. V případě, že nebude faktura obsahovat odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se zaplacením. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
6. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Poskytovatel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou zboží a služeb dle platných právních předpisů.

**IV.**

**Doba a místo plnění**

Smluvní strany ujednaly, že poskytovatel započne s plněním předmětu smlouvy bezodkladně po podpisu smlouvy a předmět plnění (tedy zejména informační systém v produkční verzi a metodiku) předá objednateli nejpozději dne [ ]

1. Místem plnění je sídlo objednatele.

**V.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

* 1. Poskytovatel je povinen sjednané služby provést s odbornou péčí, řádně a v souladu s právními předpisy, které se k jejich poskytování vztahují. Poskytovatel služby poskytne na své náklady a nebezpečí a odpovídá za jejich sjednanou, resp. obvyklou kvalitu. Veškerou vytvořenou dokumentaci (manuály, popis procesů, zdrojový kód aplikace) předá poskytovatel objednateli v elektronické formě formou datového nosiče (cd, dvd atd.)
	2. Objednatel je oprávněn při převzetí výstupu sjednané služby vytknout poskytovateli případně zjištěné nedostatky v kvalitě, množství, popř. formální chyby a sjednat s ním zároveň lhůtu pro jejich odstranění. O převzetí výstupu sjednané služby (tedy mj. informačním systému v produkční verzi) bude sepsán předávací protokol, který bude podepsán oběma smluvními stranami.
	3. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost nutnou ke splnění jeho závazku.
	4. Vlastnictví k výstupům sjednané služby přechází předáním na objednatele.

**VI.**

**Odpovědnost za škodu**

* 1. Pokud porušením povinností poskytovatele vyplývajících z obecně závazných právních předpisů či z této smlouvy vznikne objednateli jakákoliv škoda, odpovídá za ni poskytovatel, a to bez ohledu na zavinění.

**VII.**

 **Smluvní sankce**

* 1. Pro případ neposkytnutí sjednané služby v požadovaném rozsahu, kvalitě či porušení jiné povinnosti plynoucí ze smlouvy se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny vč. DPH za každé jednotlivé porušení povinnosti.
	2. Pro případ prodlení poskytovatele s plněním kterékoli povinnosti smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny vč. DPH za každý i započatý den prodlení.
	3. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení zákonného úroku z prodlení.
	4. Za porušení mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
	5. Smluvní pokuty jsou splatné do 14 dnů po obdržení písemné výzvy oprávněné strany k jejímu zaplacení na adresu povinné smluvní strany. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu případně vzniklé škody.

**VIII.**

**Odstoupení od smlouvy**

* 1. Od této smlouvy může kterákoli smluvní strana odstoupit, byla-li smlouva porušena podstatným nebo opakovaným způsobem druhou smluvní stranou. Za podstatné porušení ve smyslu § 345 odst. 2 obchodního zákoníku je ze strany poskytovatele považováno více než 30denní prodlení s předáním výstupů sjednané služby či neodstranění jejích nedostatků ve lhůtě delší než 30 dnů od jejich vytčení. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se považuje více než 30denní prodlení s úhradou faktury oproti splatnosti sjednané v čl. III. odst. 3.5. Opakovaným porušením se rozumí porušení téže povinnosti třikrát v době trvání smlouvy. Ostatní porušení smluvních povinností jsou považována za nepodstatná. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem, kdy je písemné odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
	2. Následkem odstoupení od smlouvy se smlouva od počátku ruší. Smluvní strany jsou povinny vypořádat vzájemně své závazky, a to do 14 dnů ode dne, kdy nastanou účinky odstoupení od smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok na zaplacení sjednaných smluvních pokut ani nárok na náhradu vzniklé škody.

 **IX.**

**Trvání smlouvy a možnosti jejího ukončení**

* 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou končící posledním dnem šestého měsíců po předání výstupu sjednané služby (zejména informačního systému v produkční verzi a metodiky). Smluvní strany mohou smlouvu dříve ukončit vzájemnou písemnou dohodou.
	2. Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit rovněž výpovědí, a to s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

**X.**

**Závěrečná ujednání**

* 1. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, veškeré její změny je možno učinit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
	2. Otázky touto smlouvou neupravené či upravené jen částečně se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
	3. Poskytovatel se zavazuje během plnění smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
	4. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
	5. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě své pravé a svobodné vůle, nikoli v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek pro kteroukoli z nich, její text si přečetly a na důkaz souhlasu s ním připojují níže své podpisy.
	6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu druhou ze smluvních stran.

V .......................... dne................................... V .......................... dne...................................

 .................................................... ……………………………………..

 Za poskytovatele Za objednatele