**Výzva k podání nabídek**

(pro účely uveřejnění na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo www stránkách krajů pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OP VK, které se vztahují na případy, pokud zadavatel není povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** (bude doplněno poskytovatelem dotace)[[1]](#footnote-1) | C/12/436 |
| **Název programu:** | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| **Registrační číslo projektu** | *CZ.1.07/2.1.00/32.0067* |
| **Název projektu:** | *“VOŠ filmová v Písku - inovace vzdělávání“* |
| **Název zakázky:** | Nákup ICT |
| **Předmět zakázky (**služba/dodávka/stavební práce) **:** | Zakázka na dodávku. |
| **Datum vyhlášení zakázky:** | 20. 7. 2012 |
| **Název/ obchodní firma zadavatele:** | SOUKROMÁ VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA FILMOVÁ s.r.o. |
| **Sídlo zadavatele:** | Budějovické Předměstí, Lipová alej 2068,  397 01 Písek |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) | MgA. Miloň Terč, tel.603551930,  e mail: milon.terc@filmovka.cz |
| **IČ zadavatele:** | 25159518 |
| **DIČ zadavatele:** | --- |
| **Kontaktní osoba zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | Mgr. Ludmila Půbalová  724 757 610  [Ludmila.Pubalova@seznam.cz](mailto:pubalova@vsers.cz)  Písemné dotazy k této výzvě je možné podávat jen elektronicky na uvedené emailové adresy. Zadavatel bude na tyto dotazy odpovídat průběžně, a to rovněž elektronicky do tří pracovních dnů. |
| **Lhůta pro podávání nabídek** (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | Zahájení příjmu nabídek od 20.7.2012 ve 12:00 hod.  Ukončení příjmu nabídky dne 3.8.2012 ve 12:00 hod. |
| **Popis předmětu zakázky:** | Předmětem zakázky je dodávka kancelářské a výpočetní techniky pro zajištění realizace výše specifikovaného projektu za podmínek stanovených touto Výzvou k podání nabídek a kupní smlouvou. Podrobné vymezení předmětu plnění je uvedeno v příloze č. 2 označené „Technická specifikace předmětu dodávky“. |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč**: | **Celková cena bez DPH** 299 333,33 Kč  **Celková cena s DPH** 359.200,- Kč |
| **Typ zakázky** | Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu. **Nejedná o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb.,** o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen ZVZ). |
| **Lhůta a místo dodání** (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky | Kompletní dodávka musí být dodána do 15 dnů po podpisu kupní smlouvy. Smlouva bude podepsána nejdříve 15 dnů ode dne výběru dodavatele.  Místo dodání : Budějovické Předměstí, Lipová alej 2068,  397 01 Písek |
| **Místa dodání/převzetí nabídky**: | Uchazeči předkládají písemnou nabídku v českém jazyce v jednom originále, vše v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření a to doporučenou zásilkou na adresu: Budějovické Předměstí, Lipová alej 2068, 397 01 Písek (ekonomické oddělení).  Osobně není možné nabídky podávat.  Nabídky musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty stanovené zadavatelem pro podání nabídek. Nabídky, které budou doručeny po datu konce příjmu nabídky, nebudou zařazeny do výběrového řízení (rozhoduje datum doručení nabídky na adresu místa podání) nebudou otevřeny a nevyhodnocují se. Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě dopisem v zalepené obálce, která bude v levém horním rohu označena slovy **„NEOTVÍRAT“**, **„Výběrové řízení - Nákup ICT“** a také bude uvedeno registrační číslo projektu. Obálka bude opatřena adresou uchazeče včetně e-mailové adresy, na kterou je možno poslat oznámení pro potřeby vyrozumění uchazeče. V adrese zadavatele musí být na prvním místě uvedeno jméno kontaktní osoby.  Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. |
| **Hodnotící kritéria**: | Nabídková cena: váha 100 %  Nabídka s nejnižší cenou včetně DPH bude vybrána jako nabídka nejvýhodnější. Po uplynutí stanované lhůty pro podání nabídek bude provedeno hodnocení nabídek pověřenou osobou zadavatele. |
| **Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele**: | Uchazeč prokáže splnění kvalifikačních předpokladů identicky, dle ust. § 53 ZVZ, a to předložením řádně podepsaného čestného prohlášení, jehož vzor tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace jako příloha č. 2.  Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů identicky s ust. § 54 ZVZ předložením následujících dokladů:  a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; nebo  b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci; nebo  Doklady nesmí být starší 90ti kalendářních dnů. |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče**: | Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu oprávněnou jednat ve věcech technických a smluvních, její telefon  a e-mailovou adresu. |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem)**:** | Nabídka uchazeče musí být zadavateli zpracována písemně, v českém jazyce a vlastnoručně podepsána statutárním zástupcem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.  Nabídka musí obsahovat tyto dokumenty:  1.) **Krycí list nabídky** (příloha č. 1 této výzvy)  2.) **Čestné prohlášení** o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 2. této výzvy)  3.) Pro zpracování **vlastní nabídky** závazně použije formulář „Technická specifikace předmětu dodávky“  (příloha č. 3 této výzvy). Dále musí být v nabídce přehledně uvedeny **identifikační údaje** uchazeče a to:   1. název nebo obchodní firma či sdružení firem 2. IČ/DIČ 3. sídlo/místo podnikání 4. kontaktní osoba, tel. spojení, e-mailová adresa 5. poštovní doručovací adresa, je-li odlišná od sídla či místa podnikání.   4.) Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů  5.) Řádně podepsaný návrh smlouvy - akceptace navržené kupní smlouvy v přesném znění, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 4  6.) Prohlášení o počtu listů nabídky.  Všechny listy nabídky, včetně všech příloh, budou pevně spojeny a zajištěny proti neoprávněné manipulaci, listy budou uchazečem očíslovány. Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Elektronické podání nabídky se nepřipouští. Zadavatel nepřipouští varianty řešení. V případě, že je v nabídce shledána nejasnost, může být Zadavatelem uchazeč vyzván k doplnění nabídky ve stanovené lhůtě. |
| **Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny** | Uchazeč použije pro zpracování své nabídky ve struktuře uvedené ve výše uvedeném bodě *Požadavek na písemnou formu nabídky*.  Cenová nabídka musí být vykalkulována v CZK a to v částce s DPH, bez DPH a samostatná částka DPH vč. sazby. Cenová nabídka musí být vykalkulovaná pro jednotlivé položky a uvedeny v částkách s DPH, bez DPH hodnota DPH. |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | Uchazeč se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky minimálně do roku 2027 v souladu s podmínkami OP VK. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli uchazeč zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.  Uchazeč je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je zakázka hrazena a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Uchazeč má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři.  Uchazeč se zavazuje uskutečňovat propagaci v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) Č. 1083/2006, a pravidly stanovenými v Příručce pro příjemce finanční podpory OP VK. Touto povinností zaváže i případné partnery a subdodavatele. |
| **Další podmínky pro plnění zakázky:** | Zadavatel si vyhrazuje právo převzít pouze zakázku, která bude řádně dodána a stanovený zástupce dodavatele předvede stanovenému zástupci zadavatele plnou funkčnost dodané výpočetní techniky. Zadavatel vyžaduje pouze nové vybavení (ne použité nebo repasované). Náklady spojené s podáním nabídky zadavatel nehradí. Jednotlivé nabídky budou ponechány zadavateli pro jeho potřebu a nebudou uchazečům vráceny. Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu v případě potřeby písemně poskytnout zadavateli jakékoliv informace vztahující se k předmětu plnění této veřejné zakázky. Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. |
| **Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace** | Zadávací dokumentace je uveřejněna po celou dobu lhůty k podání nabídek na webových stránkách MŠMT ČR. |
| **Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.** | |

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci.

***Vyplněný formulář a případnou zadávací dokumentaci ve formátu .doc (MS Word) zasílejte v případě individuálních projektů elektronicky na adresu*** [***cera@msmt.cz***](mailto:cera@msmt.cz) ***a v případě grantových projektů na emailovou adresu daného ZS (viz níže) a v předmětu uveďte "Zadávací řízení". Každé zadávací řízení musí být zasláno samostatným e-mailem.***

**Kontakty ZS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj | WWW stránky | Emailová adresa |
| Jihočeský | <http://opvk.kraj-jihocesky.cz/> | [opvk@kraj-jihocesky.cz](mailto:opvk@kraj-jihocesky.cz) |
| Jihomoravský | [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz) | [horavova.barbora@kr-jihomoravsky.cz](mailto:horavova.barbora@kr-jihomoravsky.cz) |
| Karlovarský | <http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/EU/OPvzdel/> | [linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz](mailto:linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz) [jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz.](mailto:jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz.) |
| Kraj Vysočina | [www.vysocina-finance.cz](http://www.vysocina-finance.cz/) | [zakazky.opvk@kr-vysocina.cz](mailto:zakazky.opvk@kr-vysocina.cz) |
| Královéhradecký | [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) | [phnatova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:phnatova@kr-kralovehradecky.cz) |
| Liberecký | [www.kraj-lbc.cz](http://www.kraj-lbc.cz/) | [opvk@kraj-lbc.cz](mailto:opvk@kraj-lbc.cz) |
| Moravskoslezský | [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz) | [opvk@kr-moravskoslezsky.cz](mailto:opvk@kr-moravskoslezsky.cz) |
| Olomoucký | [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk) | [m.hruby@kr-olomoucky.cz](mailto:m.hruby@kr-olomoucky.cz) |
| Pardubický | [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) | [lucie.angelova@pardubickykraj.cz](mailto:lucie.angelova@pardubickykraj.cz)  [eva.izakova@pardubickykraj.cz](mailto:eva.izakova@pardubickykraj.cz) |
| Plzeňský | [www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz) | [danuse.pechova@plzensky-kraj.cz](mailto:danuse.pechova@plzensky-kraj.cz)  [barbora.horackova@plzensky-kraj.czm](mailto:barbora.horackova@plzensky-kraj.czm) (od 2012) |
| Středočeský | <http://fondyeu.kr-stredocesky.cz/> | [opvk@kr-s.cz](mailto:opvk@kr-s.cz) |
| Ústecký | <http://opvk.kr-ustecky.cz> | [opvk@kr-ustecky.cz](mailto:opvk@kr-ustecky.cz) |
| Zlínský | [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz) | [opvk@kr-zlinsky.cz](mailto:opvk@kr-zlinsky.cz) |

Výzva bude na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz/) (v případě individuálních projektů) / www stránky ZS (v případě grantových projektů) uveřejněna nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení.

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)/ www stránky ZS.

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno: | Ludmila |
| Příjmení: | Půbalová |
| E-mail: | Ludmila.Pubalova@seznam.cz |
| Telefon: | 724 757 610 |

1. Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS (krajem) před zveřejněním. [↑](#footnote-ref-1)