**Výzva k podání nabídek**

(pro účely uveřejnění na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo www stránkách krajů pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OP VK, které se vztahují na případy, kdy je zadavatel povinen postupovat dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** (bude doplněno poskytovatelem dotace)[[1]](#footnote-1) | 46/12/32 |
| **Název programu:** | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| **Registrační číslo projektu** | **CZ.1.07/3.1.00/41.0001** |
| **Název projektu:** | Stáže ve firmách – vzdělávání praxí (výzva č. 41 OP VK) |
| **Název zakázky:** | „**Koordinační služby informačních a PR aktivit**“ |
| **Předmět zakázky (**služba/dodávka/stavební práce) **:** | služba |
| **Datum vyhlášení zakázky:** | 24. 7. 2012 |
| **Název/ obchodní firma zadavatele:** | Fond dalšího vzdělávání, p.o. |
| **Sídlo zadavatele:** | Na Maninách 20, 170 00 Praha 7 |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) | Ing. Pavel Kryštof, ředitel FDVtel: +420 277 277 070e-mail: pavel.krystof@fdv.mpsv.cz |
| **IČ zadavatele:** | 004 05 698 |
| **DIČ zadavatele:** | CZ00405698 |
| **Kontaktní osoba zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | **Ing. Martina Dvořáková**, manažer popularizačních aktivittel: +420 277 277 070e**-**mail: martina.dvorakova@fdv.mpsv.cz |
| **Lhůta pro podávání nabídek** (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | od 25. 7. 2012 do 9. 8. 2012, do 13:00 hod. |
| **Popis předmětu zakázky:** | Předmětem plnění veřejné zakázky je:1. navržení nejvhodnějšího postupu poskytování PR služeb Fondem dalšího vzdělávání – tvorba strategie public relations (PR) a komunikačního plánu;
2. návrh a správa aktivit na internetu
3. poskytování služeb v oblasti PR spojených s:
* odborným poradenstvím a krizovou komunikací,
* zajištěním tzv. press office,
* media relations (servis pro média a komunikace s novináři), nabízení témat a podkladů médiím,
* podporou při realizaci a organizaci komunikačních a prezentačních aktivit,
* vytvářením a distribucí tiskových zpráv na relevantní média,
* přípravou dalších textů - PR články, rozhovory, případové studie, letáky, apod.
* grafickým zpracováním textů v případě přípravy materiálů určených k prezentaci projektu, zajištění nákupu relevantních fotografií z fotobanky či jiných zdrojů, a to včetně příslušné licence (v nezbytném rozsahu) na jejich používání v souladu s platnou legislativou.
* zajištění školení v oblasti PR a krizové komunikace,
* analýzou klíčových témat a mediálních výstupů v médiích (tato souhrnná analýza má periodicitu dodání 1 x měsíčně, vždy ke konci kalendářního měsíce).

Blíže viz Zadávací dokumentace. |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč**: | 3.120.000,- Kč bez DPH |
| **Typ zakázky** | Podlimitní veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. |
| **Lhůta a místo dodání** (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky | Místo dodání: hlavní město Praha, sídlo zadavatele.Lhůta dodání: po dobu trvání smlouvy – předpoklad 26 měsíců. |
| **Místa dodání/převzetí nabídky**: | Sídlo zadavatele:Fond dalšího vzdělávání, Na Maninách 20, 170 00 Praha 7 |
| **Hodnotící kritéria**: | Nabídková cena |
| **Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele**: | Uvedeno v zadávací dokumentaci:Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 zákona, v souladu s § 62 odst. 2 zákona - prokázání čestným prohlášenímProfesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) a b) zákona (výpis s OR či obdobné evidence, doklad o oprávnění k podnikání).Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. a) a b) zákona.V souladu s § 62 odst. 3 zákona se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinností se považuje za neposkytnutí součinností k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče**: | Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem)**:** | Nabídky musí být zadavateli podány v písemné formě*.* |
| **Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny**  | Viz zadávací dokumentace*.* |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | Uchazeč je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména MPSV, MŠMT, MF, NKÚ, EK, Evropský soudní dvůr), v rámci  něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty)*.* |
| **Další podmínky pro plnění zakázky:** | Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce*.* |
| **Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace** | Zadávací dokumentace tvoří nedílnou přílohu výzvy k podání nabídek. |
| **Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit z důvodů uvedených v zákoně.** |

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci.

***Vyplněný formulář a případnou zadávací dokumentaci ve formátu.doc (MS Word) zasílejte v případě individuálních projektů elektronicky na adresu*** ***cera@msmt.cz*** ***a v případě grantových projektů na emailovou adresu daného ZS (viz níže) a v předmětu uveďte "Zadávací řízení". Každé zadávací řízení musí být zasláno samostatným e-mailem.***

**Kontakty ZS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj | WWW stránky | Emailová adresa |
| Jihočeský | <http://opvk.kraj-jihocesky.cz/> | opvk@kraj-jihocesky.cz |
| Jihomoravský | [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz) | horavova.barbora@kr-jihomoravsky.cz |
| Karlovarský | <http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/EU/OPvzdel/> | linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz. |
| Kraj Vysočina | [www.vysocina-finance.cz](http://www.vysocina-finance.cz/) | zakazky.opvk@kr-vysocina.cz |
| Královéhradecký | [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) | phnatova@kr-kralovehradecky.cz |
| Liberecký | [www.kraj-lbc.cz](http://www.kraj-lbc.cz/) | opvk@kraj-lbc.cz |
| Moravskoslezský | [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz) | opvk@kr-moravskoslezsky.cz |
| Olomoucký | [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk) | m.hruby@kr-olomoucky.cz |
| Pardubický | [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) | lucie.angelova@pardubickykraj.czeva.izakova@pardubickykraj.cz |
| Plzeňský | [www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz) | danuse.pechova@plzensky-kraj.czbarbora.horackova@plzensky-kraj.czm (od 2012) |
| Středočeský | <http://fondyeu.kr-stredocesky.cz/> | opvk@kr-s.cz |
| Ústecký | <http://opvk.kr-ustecky.cz> | opvk@kr-ustecky.cz |
| Zlínský | [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz) | opvk@kr-zlinsky.cz |

Výzva bude na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz/) (v případě individuálních projektů) / www stránky ZS (v případě grantových projektů) uveřejněna nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení.

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)/ www stránky ZS.

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno: |  |
| Příjmení: |  |
| E-mail: |  |
| Telefon: |  |

1. Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS (krajem) před zveřejněním. [↑](#footnote-ref-1)