**Výzva k podání nabídek**

(pro účely uveřejnění na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo www stránkách krajů)

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky**: | C/12/649 |
| **Název programu:** | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| **Registrační číslo žádosti:** | CZ.1.07/1.5.00/34.0948 |
| **Rozhodnutí o poskytnutí dotace:** | 6344/34/7.1.5/2012 |
| **Název projektu:** | Šablony na GVM |
| **Název zakázky:** | Nákup ICT na GVM – 2012 |
| **Předmět zakázky (**služba/dodávka/stavební práce)**:** | Dodávka (veřejná zakázka malého rozsahu podle § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění). |
| **Datum vyhlášení zakázky:** | 12. září 2012 |
| **Název/ obchodní firma zadavatele:** | Gymnázium Velké Meziříčí |
| **Sídlo zadavatele:** | Sokolovská 27/235, 594 01 VELKÉ MEZIŘÍČÍ |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) | RNDr. Aleš Trojánek, PhD., ředitel gymnázia  Tel.: 566 521 600  E-mail: trojanek@gvm.cz |
| **IČ zadavatele:** | 48895393 |
| **DIČ zadavatele:** | CZ48895393 |
| **Kontaktní osoba zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | Mgr. Pavel Dvořák, správce sítě  Tel.: 732 477 094  E-mail: dvorakpavel@gvm.cz |
| **Lhůta pro podávání nabídek** (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | Zahájení příjmu: 13. září 2012 v 8.00 hodin  Ukončení příjmu: 8. října 2012 v 15.00 hodin |
| **Popis předmětu zakázky:** | Předmětem veřejné zakázky je dodávka informačních a komunikačních technologií (ICT) pro zajištění realizace výše uvedeného projektu, a to v členění uvedeném v příloze č. 1 Zadávací dokumentace. Případný uchazeč může podat nabídku pouze pro celou zakázku. Blíže viz Zadávací dokumentace. |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč[[1]](#footnote-1)**: | 323.375,– Kč bez DPH (388.050,– Kč včetně 20 % DPH) Tato cena je zároveň nejvýše přípustnou.  Zadavatel si vyhrazuje právo upravit hodnotu veřejné zakázky v případě změny sazby DPH v souvislosti se změnou příslušného zákona. |
| **Typ zakázky[[2]](#footnote-2)** | Zakázka malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne 1 000 000,- Kč (bez DPH) podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění. Postup výběrového řízení se řídí pravidly OP VK upravenými v Příručce pro střední školy – žadatele a příjemce v oblasti podpory 1.5 Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost platné od 28. 6. 2012, účinné od 30. 7. 2012 (verze 4) a dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách Kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina ze dne 20. 3. 2012 č. 06/2012 platných od 1. 4. 2012. |
| **Lhůta dodání** (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky | Předpokládaný termín uzavření smlouvy s vybraným uchazečem je do 31. října 2012.  Dodání do 2 týdnů od podpisu smlouvy. |
| **Místa dodání/převzetí nabídky**: | Uchazeči předkládají nejpozději do 8. 10. 2012 do 15:00 hodin písemnou nabídku v českém jazyce v jednom originále a jedné prosté kopii, vše v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření, opatřené razítkem a podpisem uchazeče. Nabídku je možné doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu na adresu zadavatele. V poslední den lhůty pro podání nabídek je možné nabídku osobně odevzdat v kanceláři Zadavatele do 15.00 hodin.  Při doručení poštou nebo kurýrní službou rozhoduje datum a čas doručení Nabídky.  Nabídku doručí uchazeč v písemné podobě v zalepené obálce označené názvem „**Nákup ICT na GVM – 2012**“. Na obálce bude dále nápis „**SOUTĚŽ – NEOTVÍRAT**“.  Na obálce bude dále uvedena adresa včetně e-mailové adresy, na kterou je možno poslat oznámení pro potřeby vyrozumění uchazeče.  Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.  Nabídky podané po uplynutí uvedené lhůty nebudou otevřeny a nevyhodnocují se.  Využívá-li dodavatel k doručení Nabídky třetího subjektu, nese plné riziko včasného a řádného doručení Nabídky, a to včetně neporušenosti obálky.  Blíže viz Zadávací dokumentace. |
| **Hodnotící kritéria**: | Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena (váha 100 %). Blíže viz Zadávací dokumentace. |
| **Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele**: | Uchazeč prokáže splnění kvalifikačních předpokladů čestným prohlášením či prostou kopií listiny prokazující danou skutečnost. Tyto doklady nesmějí být starší 90 dnů.  Blíže viz Zadávací dokumentace. |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče**: | Uchazeč ve své nabídce, resp. na vlastní obálce, uvede svou kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, její telefon a e‑mailovou adresu. |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem)**:** | Nabídka uchazeče musí být zpracována písemně, v českém jazyce a vlastnoručně podepsána statutárním zástupcem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Nabídka musí obsahovat tyto dokumenty ve stanoveném pořadí:   1. Krycí list nabídky (vzor viz Příloha č. 3 Zadávací dokumentace) 2. Identifikace uchazeče včetně telefonu, faxu, e‑mailu, adresy pro doručování písemností, pokud je rozdílná se sídlem uchazeče; 3. Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů; 4. Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů; 5. Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů; 6. Celková nabídková cena za realizaci veřejné zakázky v Kč bez DPH a cenu s DPH. Takto stanovená celková cena nesmí překročit maximální celkovou cenu veřejné zakázky; 7. Technický popis jednotlivých nabízených položek a zároveň také stanovení záruční doby nabízených položek; 8. Řádně podepsaný návrh smlouvy, který musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:  * Smluvní strany; * Předmět plnění (konkretizovaný kvalitativně i kvantitativně); * Cenu vč. DHP a uvedení samotného DPH (případně uvedení skutečnosti, že dodavatel není plátcem DPH) * Doba a místo plnění; * Povinnost, aby dodavatel umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu stanovenou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).  1. Prohlášení o počtu listů nabídky;   Všechny listy budou uchazečem očíslovány.  V případě, že je v Nabídce uchazeče shledána nejasnost, může být Zadavatelem uchazeč vyzván k doplnění Nabídky ve stanovené lhůtě.  Blíže viz Zadávací dokumentace. |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | Uchazeč se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky minimálně do roku 2025 v souladu s podmínkami OP VK. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli uchazeč zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.  Uchazeč je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je zakázka hrazena, a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Uchazeč má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři. |
| **Další podmínky pro plnění zakázky:** | Zadavatel si vyhrazuje právo:   * zadání zakázky kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodů, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem * nevybrat žádnou z doručených nabídek a odmítnout všechny předložené nabídky * požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách * jednat s uchazečem o smluvních podmínkách.   Zadavatel vylučuje možnost variantního řešení Nabídek.  Zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění.  Uchazeči nevzniká nárok na uhrazení nákladů spojených s podáním nabídky Zadavateli.  Jednotlivé Nabídky budou ponechány Zadavateli pro jeho potřebu a nebudou uchazečům vráceny.  Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu v případě potřeby písemně poskytnout Zadavateli jakékoliv informace vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky. |
| Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit. | |

\*nepovinný údaj

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny také v samostatné Zadávací dokumentaci.

Ve Velkém Meziříčí dne 12. září 2012

……………………………………………………..

RNDr. Aleš Trojánek, PhD.

ředitel gymnázia

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)/ www stránky ZS.

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno: | Pavel |
| Příjmení: | Dvořák |
| E-mail: | [dvorakpavel@gvm.cz](mailto:dvorakpavel@gvm.cz) |
| Telefon: | 732 477 094 |

1. Uveďte hodnotu zakázky bez DPH a v závorce s DPH. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uveďte, zda se jedná o zakázku nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu. [↑](#footnote-ref-2)