**Příloha č. 3**

**Základní obsahové zaměření kurzu**

**„Hlavní vedoucí dětského tábora“**

Celkový rozsah základního kurzu je stanoven závazně na 20 - 24 hodin výuky. Uváděná časová dotace pro jednotlivé tematické okruhy je orientační a lze ji přizpůsobit podle potřeb organizace nebo účastníků.

Charakteristika: Hlavní vedoucí dětského tábora je pracovník, který řídí tuto akci. Vzdělávací program by měl být zaměřen na rozvoj kompetencí nezbytných pro pořádání a vedení dětských táborů, s využitím metod interaktivní a prožitkové pedagogiky tak, aby absolvent dovedl cíleně získané poznatky a dovednosti aplikovat v  praxi. Jednotlivé moduly lze skládat dle potřeby vzdělavatele, povinností je dodržet předepsaný rozsah výuky.

**Obsah vzdělávání:**

1. Aplikace metod ve výchově a vzdělávání v oblasti volného času dětí a mládeže
s důrazem na neformální vzdělávání (4 hodiny)
* úvod do pedagogiky a psychologie, úvod do zážitkové pedagogiky
* formulace výchovných a vzdělávacích cílů
* tvorba kvalitního výchovně-vzdělávacího programu
* supervize v oblasti pedagogicko-psychologické
* analyzování potřeb dětí a mládeže
1. Výchova ke zdraví a environmentální výchova (2 hodiny)
* podpora zdravých návyků dětí a mládeže
* environmentální rozměr pořádání dětského tábora
1. Diagnostika výchovných problémů (2 hodiny)
* prevence, zjišťování a řešení výchovných problémů
* výchova proti šikaně
* protidrogová prevence
1. Řízení a koordinace akce (6 hodin)
* organizační příprava a zajištění tábora, operativní plán a denní režim
* denní logistika (pošta, stravování a pitný režim, …)
* materiálně-technické zabezpečení akce, zajištění autoprovozu
* finanční řízení - tj. sestavení rozpočtu, zajištění zdrojů, zajištění efektivního čerpání nákladů v souladu s rozpočtem, vedení příslušné dokumentace, sepsání závěrečné zprávy
* personální zajištění – výběr, proškolení a řízení pracovníků
* proškolení táborových pracovníků v zásadách poskytování první pomoci, hygienických požadavcích na provoz tábora podle zásad hygieny a bezpečnosti práce, požární ochrany apod. ještě před zahájením tábora
* zajištění provozu, který je hygienicky nezávadný a zdravotně bezpečný (včetně zdravotnického dozoru a zajištění proškolení v BOZP)
* spolupráce s veřejností (rodiče, obec, sponzoři apod.)

1. Vedení dokumentace a zjišťování potřebných povolení a souhlasů (1 - 2 hodiny)
* povolení a dokumenty, které jsou potřeba pro chod tábora
* ochrana osobních údajů
1. Posuzování bezpečnostních a zdravotních rizik činnosti (1 - 2 hodiny)
* zajištění přiměřeného režimu aktivity a odpočinku
* posouzení bezpečnostních a zdravotních rizika aktivity podle jejího charakteru na základě platných předpisů a pravidel
1. Aplikace právního rámce činnosti (2 hodiny)
* orientace v právních předpisech souvisejících s činností hlavního vedoucího,
* příprava běžných smluv, žádostí, popř. dalších listin a dokumentů v souvislosti s činností projektového manažera
1. Motivování dobrovolníků a pracovníků (1 - 2 hodiny)
* základy řízení lidí na táboře, motivace, zásady týmové spolupráce
1. Krizový management a risk management (1 - 2 hodiny)
* předcházení krizovým situacím (např. informace o počasí, znalost fyzického
a psychického stavu dětí a mládeže, evakuační plán táboraapod.)
1. Závěrečný test

**Profil absolventa z hlediska získání odborných dovedností a znalostí**

**Odborné dovednosti:**

* + - * + dovede vytvořit kvalitní výchovně-vzdělávací program tábora;
				+ dokáže spolupracovat s vedoucími dětských kolektivů a dbát na to, aby aktivity
				a metody byly bezpečné a přizpůsobené věku dětí a mládeže;
				+ umí vysvětlit základní principy využívaných výchovných metod vedoucím kolektivů;
				+ provádí supervizi v oblasti psychologicko-pedagogické;
				+ umí vést výchovu se zřetelem na speciální vzdělávací potřeby;
				+ umí stanovit vzdělávací a výchovné cíle tábora tak, aby byly měřitelné, specifické
				a dosažitelné;
				+ umí zjišťovat a řešit výchovné problémy dětí a mládeže;
				+ umí organizačně zajistit tábor, zabezpečit ho po materiálně-technické stránce, finančně řídit akci, tj. sestavit rozpočet, najít zdroje, zajistit efektivní čerpání nákladů v souladu s rozpočtem, vést příslušnou dokumentaci, sepsat závěrečnou zprávu;
				+ umí zajistit, že během tábora není ničeno životní prostředí v okolí, že se všemi zdroji, včetně přírodních, se nakládá šetrně a zajistit ekologický chod tábora;
				+ umí zajistit provoz, který je hygienicky nezávadný a zdravotně bezpečný (včetně zdravotnického dozoru a zajištění proškolení v BOZP);
				+ dovede na táboře vytvářet prostředí podporující zdravé návyky (pohyb, hygiena, zdravá a pestrá strava, varuje před riziky drog, kouření a pití alkoholu);
				+ umí zajistit realizaci aktivit tak, aby minimalizoval možná zdravotní
				a bezpečnostní rizika nebo s ohledem na rizika jednotlivce se speciálními vzdělávacími potřebami;
				+ umí aplikovat základy řízení lidí, motivovat je, při rozdělení práce zohlednit vytížení, osobní předpoklady a motivaci spolupracovníků;
				+ orientuje se v právních předpisech souvisejících s jeho činností;
				+ ví, kde hledat právní podporu pro problémy, které se v praxi vyskytnou;
				+ umí sepisovat běžné smlouvy, dohody, žádosti, popř. další listiny a dokumenty nebo jejich návrhy;
				+ dokáže zastupovat organizaci při jednání s orgány státní správy;
				+ umí komunikovat s veřejností a prezentovat výsledky své činnosti.

**Základní odborné znalosti:**

* obecná a zážitková pedagogika
* školní a pedagogická psychologie,
* výchova k aktivnímu občanství,
* řešení výchovných problémů,
* etická výchova,
* výchova proti šikaně,
* BOZP a PO v práci s dětmi a mládeží,
* projektové řízení,
* obecné znalosti řízení,
* zásady komunikace s veřejností,
* prevence a první pomoc,
* právo týkající se provozu:

– základy soukromého práva – subjektivita, právnické a fyzické osoby, vlastnictví, věci, závazky (smlouvy), pracovně právní vztahy (DPP),

 odpovědnost za škodu, škoda na majetku, na zdraví, pojištění,

– základy veřejného práva – trestní odpovědnost, struktura státní správy
a samosprávy, právní ochrana dětí a mládeže, pořádání akcí.