# PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA 2012 PROJEKTU EUREKA OE…; LF…..

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

# 1. TITULNÍ LIST

*(Pokyny k vyplnění:Titulní list musí být podepsán odpovědným řešitelem (řešitelem-koordinátorem) projektu a statutárním orgánem/zástupcem příjemce (příjemce-koordinátora) projektu.)*

IDENTIFIKAČNÍ KÓD PROJEKTU:

NÁZEV PROJEKTU:

PŘÍJEMCE:

SPOLUPŘÍJEMCE:

Řešitel: …………………………………………..

# za příjemce: …..………………………………………

(jméno, podpis, razítko)

Kontaktní telefon a e-mail:

Zpracováno dne:

# 2. SKUTEČNOST ZA UPLYNULÉ OBDOBÍ - rok 2012

## 2.1. PROJEKTOVÝ TÝM A ŘEŠITELSKÉ TÝMY

### 2.1.1. PROJEKTOVÝ TÝM - organizace účastnící se řešení projektu

*(Pokyny k vyplnění:Projektový tým tvoří organizace, které se účastní řešení projektu. Každá organizace musí mít v rámci projektového týmu jednoznačně určenu svoji roli podle podmínek příslušného programu mezinárodní spolupráce ve V a V (program EUREKA ), a to (konkrétní role organizací jsou určeny v uzavřené smlouvě o poskytnutí podpory, případně dodatcích k této smlouvě):*

* *příjemce*
* *spolupříjemce.*

*Seznam uvedených organizací projektového týmu, jejich role a další údaje musí odpovídat skutečnému stavu v roce, za který se zpracovává zpráva, a musí odpovídat schváleným dokumentům – návrh projektu a uzavřená smlouva, popřípadě změna smlouvy či dodatek, nebo jiným způsobem povolená změna.*

*Může se však stát, že některé údaje ze schválených, povolených nebo nahlášených změn dosud nebyly opraveny, pak upravte, opravte či doplňte údaje tak, aby odpovídaly skutečnosti.)*

|  |  |
| --- | --- |
| IČ | Název organizace |
|  |  |
|  |  |

### 2.1.2. ŘEŠITELSKÝ(É) TÝM(Y) - osoby účastnící se řešení projektu

*(Pokyny k vyplnění:Řešitelský tým tvoří osoby, které se významným způsobem podílejí na řešení projektu a jsou v pracovním poměru k organizacím projektového týmu. Řešitelský tým je tedy tvořen osobou řešitele a dalšími osobami, které se podílejí na pracích souvisejících s řešením projektu. Tyto osoby jsou v pracovně právním vztahu k organizaci uchazeče a v popisu práce mají uveden podíl na řešení projektu. Každá osoba řešitelského týmu má podle podílu na řešení projektu a podle stanovené zodpovědnosti stanovenu roli osoby při řešení projektu - konkrétní role osob jsou určeny v uzavřených smlouvách o poskytnutí podpory, případně dodatcích této smlouvy podle podmínek příslušného programu mezinárodní spolupráce ve V a V program EUREKA, EUREKA CZ .*

*Uveďte všechny osoby řešitelského týmu, jejich role a další údaje aktuálně platné v roce, za který se zpracovává zpráva. Údaje o řešitelském týmu musí odpovídat schváleným dokumentům – návrh projektu a uzavřená smlouva, popřípadě změna smlouvy či dodatek, nebo jiným způsobem povolená změna.*

*Může se však stát, že některé údaje ze schválených, povolených nebo nahlášených změn dosud nebyly opraveny, pak tyto údaje upravte, opravte či doplňte tak, aby odpovídaly skutečnosti.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RČ | Celé jméno | Role | Organizace |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 2.1.3. ZMĚNY V PROJEKTOVÉM A ŘEŠITELSKÝCH TÝMECH - rok 2012

*(Pokyny k vyplnění:Uveďte, popište a zdůvodněte všechny změny v projektovém a řešitelských týmech, které nastaly v roce, za který se podává zpráva, tj. za rok 2012.*

*Příslušné změny v projektovém a řešitelských týmech musejí být zapracovány v částech 2.1.1 a 2.1.2 této zprávy. V této části (tj. 2.1.3) uveďte tyto změny jako přehled všech změn, které nastaly a které jsou opraveny, upraveny či doplněny v částech 2.1.1 a 2.1.2 této zprávy.*

*Uvádějí se všechny změny, tj. změny, které již byly upraveny dodatkem, schváleny, oznámeny či povoleny poskytovatelem a další změny, které nastaly (například formální změny – změny telefonů, e-mailů atp.).)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poř.číslo | Typ | Popis |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 2.2. ČASOVÝ POSTUP PRACÍ - rok 2012

*(Pokyny k vyplnění:Stručně zhodnoťte, popřípadě komentujte postup prací při řešení projektu v roce, za který se podává zpráva. Uveďte komentář k metodice, použitým metodám a postupům, časovému postupu prací a průběhu aktivit za uplynulé období. Délka textu max. dvě tiskové strany.)*

Komentář k metodice a časovému postupu prací a průběhu aktivit za uplynulé období:

### 2.2.0. PŘEHLED DÍLČÍCH CÍLŮ SCHVÁLENÉ- SKUTEČNOST

*(Pokyny k vyplnění:V této části je uveden seznam dílčích cílů řešení projektu tak, jak byly plánovány v návrhu projektu. Dílčí cíle představují jednotlivé fáze nebo části řešení z hlediska časového, z hlediska věcného, z hlediska zodpovědnosti za jednotlivé činnosti atd. Dílčí cíle představují jednotlivé metodické kroky řešení sestavené tak, aby bylo dosaženo cíle projektu.*

*Přehled dílčích cílů by měl odpovídat schválenému plánu dílčích cílů, tj. plánu podle návrhu projektu a jednotlivých změn, které jste žádali poskytovatele o schválení v minulé zprávě nebo písemně individuálně v průběhu řešení.*

*V případě, že uvedený seznam dílčích cílů neodpovídá tomu, co máte schváleno a povoleno nebo neodpovídají skutečnosti, můžete tento seznam upravovat, editovat a měnit tak, aby odpovídal skutečnosti v roce, za který se předkládá zpráva.*

*Samozřejmě, že dílčí cíle, které již byly naplněny, měnit nebudete.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poř. číslo | Dílčí cíl | Datum plnění |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 2.3.NÁKLADY PROJEKTU - rok 2012

### 2.3.1. NÁKLADY ZA JEDNOTLIVÉ SUBJEKTY - rok 2012

*(Pokyny k vyplnění:Uveďte za každý subjekt skutečné náklady, tj. skutečný stav nákladů a čerpání dotace v roce, za který se zpracovává zpráva. Skutečné náklady musí odpovídat schváleným dokumentům – návrh projektu a uzavřená smlouva, popřípadě změna smlouvy či dodatek, nebo jiným způsobem povolená změna.*

*Může se však stát, že některé údaje ze schválených, povolených nebo nahlášených změn dosud nebyly v systému opraveny, pak tyto údaje upravte, opravte či doplňte tak, aby odpovídali skutečnosti.*

***Poznámka:***

* *Touto částí průběžné zprávy není splněna povinnost příjemce stanovená vyhláškou č. 551/2004 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.*
* *Poskytovatel dotace upozorňuje, že ve výkazu objemu prostředků získaných z neveřejných zdrojů je nutno striktně dodržovat schválenou výši uznaných nákladů. V případě předpokládané odchylky je nutno v souladu se zákonem požádat poskytovatele o souhlas se změnou ve výši uznaných nákladů na řešení projektu a v případě jeho souhlasu uzavřít dodatek ke smlouvě o poskytnutí podpory.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IČ | Název organizace | Typ | Rok |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 2.3.2. NÁKLADY ZA PROJEKT - rok 2012

*(Pokyny k vyplnění:Nákladová tabulka skutečných nákladů za projekt v roce, za který se zpracovává za jednotlivé subjekty, uvedené v části 2.3.1. této zprávy.*

*Struktura nákladové tabulky skutečnost za projekt je následující:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***POLOŽKA UZNANÝCH NÁKLADŮ*** | | ***Náklady skutečně vynaložené [v tis. Kč]*** | ***z toho skutečně hrazené z účelové podpory [v tis. Kč]*** |
| ***F1.*** | *Osobní náklady nebo výdaje na zaměstnance, kteří se podílejí na řešení projektu a jim odpovídající povinné zákonné odvody a případné příděly do FKSP* | |  |  |
| ***F2.*** | *Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku (investice, kapitálové)* | |  |  |
| ***F3.*** | *Náklady nebo výdaje na provoz a údržbu hmotného majetku používaného při řešení projektu* | |  |  |
| ***F4.*** | *Další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu* | |  |  |
| ***F5.*** | *Náklady nebo výdaje na služby využívané v přímé souvislosti s řešením projektu* | |  |  |
| ***F6.*** | *Náklady nebo výdaje na zveřejnění výsledků projektu včetně nákladů nebo výdajů na zajištění práv k výsledkům výzkumu* | |  |  |
| ***F7.*** | *Cestovní náhrady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu* | |  |  |
| ***F8.*** | *Doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby neuvedené výše* | |  |  |
| ***F9.*** | ***CELKEM*** | |  |  |
|  |  | | ***Převod do fondu  [v tis. Kč]*** | ***Použití z fondu  [v tis. Kč]*** |
| ***F0.*** | *VVŠ a VVI: Zúčtování s Fondem účelově určených prostředků (v případě ukončení řešení projektu nelze převádět prostředky do Fondu)* | |  |  |
|  |  | |  | ***VRATKA DO SR tis. Kč*** |
| ***F0V.*** | *vratka připsaná na depozitní účet MŠMT* | |  |  |
|  | ***ZDROJE FINANCOVÁNÍ CELKEM***  ***tis. Kč*** | ***- z toho Účelová podpora (DOTACE) tis. Kč*** | ***- z toho Ostatní veřejné zdroje tis. Kč*** | ***- z toho Neveřejné zdroje tis. Kč*** |
| ***Z9.*** |  |  |  |  |

### 2.3.3. ZDŮVODNĚNÍ ZMĚN V ČERPÁNÍ - rok 2012

*(Pokyny k vyplnění:Uveďte, popište a zdůvodněte všechny změny ve vynaložených nákladech a čerpání dotace u jednotlivých položek, které nastaly proti původnímu návrhu projektu. Příslušné změny v nákladech musejí být zapracovány v částech 2.3.1 a 2.3.2 této zprávy. V této části (tj. 2.3.3) uveďte tyto změny jako přehled všech změn, které nastaly a které jsou opraveny, upraveny či doplněny v částech 2.3.1 a 2.3.2 této zprávy.*

*Uvádějí se všechny změny, tj. změny, které již byly upraveny dodatkem, schváleny, oznámeny či povoleny poskytovatelem a další změny, které nastaly.)*

Uveďte, popište a zdůvodněte všechny změny ve vynaložených nákladech a čerpání dotace u jednotlivých položek, které nastaly proti původnímu návrhu projektu:

### 2.3.4. NEVYUŽITÉ FINANČNÍ PROSTŘEDKY - rok 2012

*(Pokyny k vyplnění:Uveďte, popište, konkrétně vyčíslete a zdůvodněte všechny nevyužité finanční prostředky, jako například převody do fondu účelově určených prostředků, vrácení finančních prostředků do státního rozpočtu, atp.*

***Poznámka:***

***1) Informace pro VVŠ k možnosti převodu prostředků do fondu účelově určených prostředků:***

*Podle ustanovení § 18 odst. 7 až 10 zákona č. 111/1998 Sb., ve znění zákona č. 342/2005 Sb., veřejná vysoká škola vytváří fond účelově určených prostředků mimo jiné i z účelově určených veřejných prostředků, včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu a vývoje, které nemohly být veřejnou vysokou školou použity v rozpočtovém roce, ve kterém jí byly poskytnuty. Účelově určené prostředky může veřejná vysoká škola převést do fondu účelově určených prostředků do výše 5 % objemu účelově určených veřejných prostředků poskytnutých veřejné vysoké škole na jednotlivé projekty výzkumu a vývoje či výzkumné záměry v daném kalendářním roce. Převod účelově určených prostředků veřejná vysoká škola písemně oznámí jejich poskytovateli. Prostředky fondu účelově určených prostředků může veřejná vysoká škola použít pouze k účelu, ke kterému jí byly poskytnuty.*

***2) Informace pro VVI k možnosti převodu prostředků do fondu účelově určených prostředků:***

*Podle ustanovení § 26 odst. 2 zákona č. 341/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, veřejná výzkumná instituce vytváří fond účelově určených prostředků mimo jiné i z účelově určených veřejných prostředků, včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu a vývoje, které nemohly být veřejnou výzkumnou institucí použity v rozpočtovém roce, ve kterém jí byly poskytnuty. Účelově určené prostředky může veřejná výzkumná instituce převést do fondu účelově určených prostředků do výše 5 % objemu účelově určených veřejných prostředků poskytnutých veřejné výzkumné instituci na jednotlivé projekty výzkumu a vývoje, výzkumné záměry nebo jednotlivé činnosti prováděné v rámci další činnosti v daném kalendářním roce. Převod účelově určených prostředků veřejná výzkumná instituce písemně oznámí jejich poskytovateli. Prostředky fondu účelově určených prostředků může veřejná výzkumná instituce použít pouze k účelu, ke kterému jí byly poskytnuty.)*

Popis zdůvodnění případných nevyužitých finančních prostředků, jako například převody do fondu účelově určených prostředků, atp.:

# 3. ZÁMĚR A NÁVRHY PRO NÁSLEDUJÍCÍ OBDOBÍ

## 3.1. PROJEKTOVÝ TÝM A ŘEŠITELSKÉ TÝMY - rok 2013

### 3.1.1. PROJEKTOVÝ TÝM - organizace účastnící se řešení projektu

*(Pokyny k vyplnění:Projektový tým tvoří organizace, které se účastní projektu. Každá organizace musí mít v rámci projektového týmu jednoznačně určenu svoji roli vždy podle jednotlivých podmínek příslušného programu mezinárodní spolupráce ve V a V - program EUREKA; EUREKA CZ - (konkrétní role organizací jsou určeny v uzavřených smlouvách, případně dodatcích smlouvy).*

*Role organizace jsou:*

* *příjemce,*
* *spolupříjemce.*

*Uveďte všechny organizace projektového týmu, jejich role a další údaje jak plánujete a navrhujete, aby byly platné v následujícím roce po roce, za který se podává zpráva. Zde tedy zapracujte změny, které navrhujete pro následující období. Schválením zprávy a přijetím těchto změn poskytovatelem pak budou v následujícím roce platné zde uvedené údaje.*

*Vyplňují se údaje podle skutečného stavu uvedeného v bodu 2.1.1. Vaší zprávy.*

*Upravte, opravte či doplňte údaje tak, jak navrhujete pro následující období.*

*I v případě, že proti skutečnosti v roce, za který se vyplňuje zpráva, nenavrhujete žádné změny v následujícím období, musíte vyplnit organizace podle 2.1.1., organizace uvést i s jejich údaji.)*

|  |  |
| --- | --- |
| IČ | Název organizace |
|  |  |
|  |  |

### 3.1.2. ŘEŠITELSKÝ(É) TÝM(Y) - osoby účastnící se řešení projektu

*(Pokyny k vyplnění:Řešitelský tým tvoří osoby, které se významným způsobem podílejí na řešení projektu a jsou v pracovním poměru k organizacím projektového týmu. Řešitelský tým je tedy tvořen osobou řešitele a dalšími osobami, které se podílejí na pracích souvisejících s řešením projektu. Tyto osoby jsou v pracovně právním vztahu k organizaci uchazeče a v popisu práce mají uveden podíl na řešení projektu. Každá osoba řešitelského týmu má podle podílu na řešení projektu a podle stanovené zodpovědnosti stanovenu roli osoby při řešení projektu (konkrétní role osob jsou určeny v uzavřené smlouvě o poskytnutí podpory, případně dodatku k této smlouvě podle podmínek příslušného programu mezinárodní spolupráce ve V a V - program EUREKA; EUREKA CZ ).*

*Zde uveďte všechny osoby řešitelského týmu, jejich role a další údaje jak plánujete a navrhujete, aby byly platné v následujícím roce po roce, za který se podává zpráva. Na tomto místě tedy zapracujte změny, které navrhujete pro následující období, tj. roku 2013. Schválením zprávy a přijetím těchto změn poskytovatelem pak budou v následujícím roce platné zde uvedené údaje.*

*Údaje o řešitelském týmu na následující období se vyplní podle skutečného stavu uvedeného v bodu 2.1.2. Vaší zprávy.*

*Upravte, opravte či doplňte údaje tak, jak navrhujete pro následující období.*

*I v případě, že proti skutečnosti v roce, za který se vyplňuje zpráva, nenavrhujete žádné změny v následujícím období, musíte uvést osoby i s jejich údaji)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RČ | Celé jméno | Role | Organizace |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 3.1.3. ZMĚNY V PROJEKTOVÉM A ŘEŠITELSKÝCH TÝMECH - rok 2013

*(Pokyny k vyplnění:Uveďte, popište a zdůvodněte všechny změny v projektovém a řešitelských týmech, které plánujete a navrhujete v následujícím roce po roce, za který se podává zpráva.*

*Příslušné změny v projektovém a řešitelských týmech musejí být zapracovány v částech 3.1.1. a 3.1.2. této zprávy. V této části (tj. 3.1.3.) uveďte tyto změny jako přehled všech změn, které navrhujete a které jsou opraveny, upraveny či doplněny v částech 3.1.1. a 3.1.2. této zprávy.*

***Poznámka****: Poskytovatel dotace v této souvislosti upozorňuje, že změny, které musí být ošetřeny dodatkem ke smlouvě, je nutno posuzovat individuálně a řešitel musí předem, v zákonem stanovené lhůtě, požádat poskytovatele o jejich schválení samostatným dopisem.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poř.číslo | Typ | Popis |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 3.2. ČASOVÝ POSTUP PRACÍ - rok 2013

### 3.2.1. PŘEHLED DÍLČÍCH CÍLŮ PLÁNOVANÉ

*(Pokyny k vyplnění:Dílčí cíle představují jednotlivé fáze nebo části řešení z hlediska časového, z hlediska věcného, z hlediska zodpovědnosti za jednotlivé činnosti atd. Dílčí cíle představují jednotlivé metodické kroky řešení sestavené tak, aby bylo dosaženo cíle projektu.V této části je umožněno naplánovat dílčí cíle podle Vašich požadavků na změny řešení projektu, tj. můžete navrhnout změny v dílčích cílech pro následující období. V případě jejich schválení (při schválení zprávy) se pak tyto stanou platnými.*

*Uvádějí se však vždy všechny dílčí cíle, i ty, které se nemění nebo které již byly naplněny.*

*Výchozím bodem je seznam dílčích cílů podle skutečnosti z roku, za který se zpracovává zpráva. Proto vždy, i kdybyste nenavrhovali žádné změny dílčích cílů, musíte potvrdit stávající schválený seznam.*

*Samozřejmě, že dílčí cíle, které již byly naplněny, měnit nebudete.*

*V případě, že uvedený seznam se shoduje se schválenými dílčími cíli a nenavrhujete žádné změny, nemusíte jej měnit, editovat, doplňovat apod.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Číslo | Dílčí cíl | Datum plnění |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 3.2.2. NÁVRH ZMĚN V ŘEŠENÍ PROJEKTU – rok 2013

*(Pokyny k vyplnění:Uveďte, podrobně popište a zdůvodněte všechny navrhované, očekávané či zamýšlené změny v řešení projektu, které navrhujete, očekáváte či zamýšlíte pro následující období.*

*Navrhované změny dílčích cílů zde popište v souladu s tím, jak jste je uvedli v 3.2.0. Přehled dílčích cílů - plánované. Rozhodující je uvedení změn v 3.2.0. - v této části na ně odkazujete a podrobně zdůvodňujete.*

*Navrhované změny formou žádosti budou posouzeny a vyhodnoceny odborným poradním orgánem poskytovatele pro příslušný program, tj. Rada programu EUREKA a zástupcem poskytovatele. Na základě tohoto posouzení pak budou schváleny či neschváleny, povoleny či nepovoleny. Poskytovatel na základě toho vyhotoví příslušné dodatky ke smlouvám či jiné dokumenty, reagující na tento návrh změn.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pč. | Typ | Popis |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 3.3.NÁKLADY PROJEKTU - rok 2013

### 3.3.1. NÁKLADY ZA JEDNOTLIVÉ SUBJEKTY - rok 2013

*(Pokyny k vyplnění:Uveďte za každý subjekt požadované - plánované náklady za projekt v následujícím roce po roce, za který se podává zpráva, tj. na rok 2013.*

***Poznámka:***

*Touto částí průběžné zprávy není splněna povinnost příjemce stanovená vyhláškou 551/2004 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.*

*Poskytovatel dotace upozorňuje, že ve výkazu objemu prostředků získaných z neveřejných zdrojů je nutno striktně dodržovat schválenou výši uznaných nákladů. V případě předpokládané odchylky je nutno v souladu se zákonem požádat poskytovatele o souhlas se změnou ve výši uznaných nákladů a v případě jeho souhlasu uzavřít dodatek ke smlouvě o poskytnutí podpory.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IČ | Název organizace | Typ | Rok |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 3.3.2. NÁKLADY ZA PROJEKT - rok 2013

*(Pokyny k vyplnění:Nákladová tabulka požadovaných - plánovaných nákladů za projekt v následujícím roce po roce, za který se podává zpráva, se vypočítává součtem nákladových tabulek za jednotlivé subjekty, uvedené v části 3.3.1. této zprávy. Struktura nákladové tabulky skutečnost za projekt je následující:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***POLOŽKA UZNANÝCH NÁKLADŮ*** | | ***Náklady skutečně vynaložené [v tis. Kč]*** | ***z toho skutečně hrazené z účelové podpory [v tis. Kč]*** |
| ***F1.*** | *Osobní náklady nebo výdaje na zaměstnance, kteří se podílejí na řešení projektu a jim odpovídající povinné zákonné odvody a případné příděly do FKSP* | |  |  |
| ***F2.*** | *Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku (investice, kapitálové)* | |  |  |
| ***F3.*** | *Náklady nebo výdaje na provoz a údržbu hmotného majetku používaného při řešení projektu* | |  |  |
| ***F4.*** | *Další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu* | |  |  |
| ***F5.*** | *Náklady nebo výdaje na služby využívané v přímé souvislosti s řešením projektu* | |  |  |
| ***F6.*** | *Náklady nebo výdaje na zveřejnění výsledků projektu včetně nákladů nebo výdajů na zajištění práv k výsledkům výzkumu* | |  |  |
| ***F7.*** | *Cestovní náhrady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu* | |  |  |
| ***F8.*** | *Doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby neuvedené výše* | |  |  |
| ***F9.*** | ***CELKEM*** | |  |  |
|  |  | | ***Převod do fondu  [v tis. Kč]*** | ***Použití z fondu  [v tis. Kč]*** |
| ***F0.*** | *VVŠ a VVI: Zúčtování s Fondem účelově určených prostředků (v případě ukončení řešení nelze převádět prostředky do Fondu)* | |  |  |
|  | ***ZDROJE FINANCOVÁNÍ CELKEM***  ***tis. Kč*** | ***- z toho Účelová podpora (DOTACE) tis. Kč*** | ***- z toho Ostatní veřejné zdroje tis. Kč*** | ***- z toho Neveřejné zdroje tis. Kč*** |
| ***Z9.*** |  |  |  |  |

### 3.3.3. NÁVRH ZMĚN V NÁKLADECH - rok 2013

*(Pokyny k vyplnění:Uveďte, podrobně popište a zdůvodněte všechny navrhované změny v nákladech projektu, které navrhujete pro následující období. Navrhované změny v nákladech projektu zde popište v souladu s tím, jak jste je uvedli v 3.3.1. a 3.3.2. Rozhodující je uvedení změn v 3.3.1. a 3.3.2. - v této části na ně odkazujete a podrobně zdůvodňujete.*

*Navrhované změny v této části budou posouzeny a vyhodnoceny odborným poradním orgánem příslušného programu mezinárodní spolupráce ve V a V (tj. Rada programu EUREKA ) a zástupcem poskytovatele. Na základě tohoto posouzení pak budou schváleny či neschváleny, povoleny či nepovoleny. V této souvislosti poskytovatel dotace upozorňuje, že změny, které musí být ošetřeny dodatkem ke smlouvě, je nutno posuzovat individuálně a řešitel musí předem, v zákonem stanovené lhůtě, požádat poskytovatele o jejich schválení samostatným dopisem.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poř.číslo | Typ | Popis |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. PŘÍLOHY**

### 1) Odborné a věcné přílohy zprávy ( hodnocení oponentů)

### 2) Zápisy z projednání (zápis oponentního řízení)

### 3) Ostatní (např. o využití výsledků)

### 4) Zápisy a dokumenty z jednání s administrátory programu poskytovatele