**Výzva k podání nabídek**

(pro účely uveřejnění na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo www stránkách krajů pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OP VK, které se vztahují na případy, pokud zadavatel není povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** (bude doplněno poskytovatelem dotace)[[1]](#footnote-1) | C/13/151 |
| **Název programu:** | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| **Registrační číslo projektu** | **CZ.1.07/2.3.00/35.0048** |
| **Název projektu:** | Popularizace výzkumu a vývoje ve strojním inženýrství a jeho výsledků |
| **Název zakázky:** | VŘ na:  - Část 1: Nákup kancelářského HW a SW  - Část 4 – Nákup interaktivních učebnic |
| **Předmět zakázky (**služba/dodávka/stavební práce) **:** | Veřejná zakázka na dodávky  Podlimitní veřejná zakázka na dodávky  zadávaná zjednodušeným podlimitním řízením  podle § 25 písm. a) a § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů  (dále jen „zákon“) |
| **Datum vyhlášení zakázky:** | 12/02/2013 |
| **Název/ obchodní firma zadavatele:** | COMTES FHT a.s. |
| **Sídlo zadavatele:** | Průmyslová 995, 334 41, Dobřany |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) | **Ing. Libor Kraus, předseda představenstva**  tel: +420377197311  e-mail: helena.nemeckova@comtesfht.cz |
| **IČ zadavatele:** | 26316919 |
| **DIČ zadavatele:** | CZ26316919 |
| **Kontaktní osoba zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | Helena Němečková  tel. +420 377 197 313  e-mail: helena.nemeckova@comtesfht.cz |
| **Lhůta pro podávání nabídek** (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | Od 12.2. 2013 – 9.00 hod. do 4.3.2013 - 12.00 hod, ( v tomto intervalu v pracovní dny 9.00 hod. – 14.30 hod.) |
| **Popis předmětu zakázky:** | Předmětem veřejné zakázky je dodávka  1. Kancelářského HW A SW (Část 1):  - 5 ks notebooků, 8 ks netbooků, 1 ks ultrabook, 4 ks tiskáren, 11 ks tabletů, 20 ks LCD monitorů, 4 ks dotykových monitorů a kancelářského software blíže specifikovaného v příloze č. 1 zadávací dokumentace  4. Interaktivních učebnic (část 4)  - 6 ks interaktivních učebnic fyziky a i-cvičení k interaktivním učebnicím fyziky, 1 multimediální laboratoř, 1 interaktivní laboratoř  Bližší specifikace je uvedena v Zadávací dokumentaci, kterou Zadavatel poskytne zájemcům na vyžádání.  Uchazeč je oprávněn podat nabídku na všechny či některé části veřejné zakázky. Na každou část podává uchazeč samostatnou nabídku.  Klasifikace předmětu zakázky dle CPV kódů:  30213000-5  48300000-1  48931000-3  48190000-6 |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč**: | část 1 - 632 000 Kč bez DPH  část 4 – 48 000 Kč bez DPH Tato cena je zároveň nejvýše přípustnou.  Zadavatel si vyhrazuje právo upravit hodnotu veřejné zakázky v případě změny sazby DPH v souvislosti se změnou příslušného zákona. |
| **Typ zakázky** | Zjednodušené podlimitní řízení dle § 25 písm. a) a § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů |
| **Lhůta a místo dodání** (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky | Předpokládaný termín uzavření smlouvy s vybraným uchazečem je do 20.3.2013. Dodání do 30 dnů od podpisu smlouvy na adresu zadavatele. |
| **Místa dodání/převzetí nabídky**: | Uchazeči předkládají nejpozději do středy 27.2.2013do 12:00 hodin písemnou nabídku v českém jazyce v řádně uzavřené obálce. Nabídku je možné doručit poštou nebo kurýrní službou na adresu zadavatele. Osobní doručení je možné jen po předchozí domluvě s paní Helenou Němečkovou.  Při doručení poštou nebo kurýrní službou rozhoduje datum a čas doručení nabídky.  Nabídku doručí uchazeč v písemné podobě v zalepené obálce označené nápisem: „VŘ 002/III – NÁKUP HW A SW, část *X*“ (*za X dosadí uchazeč číslo části veřejné zakázky, na kterou je nabídka podána*). Na obálce bude dále nápis „SOUTĚŽ - NEOTVÍRAT“. Na obálce bude v levém horním rohu označení uchazeče a platná adresa pro zaslání oznámení o výsledku hodnocení nabídek.  Každý uchazeč může podat na každou část pouze jednu nabídku.  Nabídky podané po uplynutí uvedené lhůty nebudou otevřeny a nevyhodnocují se.  Blíže viz Zadávací dokumentace. |
| **Hodnotící kritéria**: | Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena (váha 100%). Blíže viz Zadávací dokumentace. |
| **Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele**: | Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:  a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona  b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54  c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a  d) splní technické kvalifikační předpoklady § 56  Splnění kvalifikačních předpokladů se ve zjednodušeném podlimitním řízení prokazuje dle § 62 odst. 3 zákona předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.  Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie všech dokladů, prokazujících splnění kvalifikace, specifikovaných v Zadávací dokumentaci.  Blíže viz Zadávací dokumentace. |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče**: | Uchazeč ve své nabídce, resp. na vlastní obálce, uvede svou kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, její telefon, mail a  platnou adresu. |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem)**:** | Nabídka uchazeče musí být zpracována písemně, v českém jazyce a vlastnoručně podepsána statutárním zástupcem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Zájemce je povinen předložit kopii nabídky i na CD-R. Nabídka musí obsahovat tyto dokumenty ve stanoveném pořadí:  1) Krycí list nabídky (příloha č. 3 zadávací dokumentace)  2) Čestné prohlášení o splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (příloha č. 6 zadávací dokumentace)  3) Čestné prohlášení k prokázání požadavků ustanovení § 68 odst. 3 (příloha č. 7 zadávací dokumentace)  4) Řádně podepsaný návrh kupní smlouvy, který nesmí být měněn a kde musí být pouze doplněny tyto náležitosti:  • Identifikace smluvní strany - prodávajícího;  • Předmět plnění (konkretizovaný kvalitativně i kvantitativně);  • Cena vč. DPH a uvedení samotného DPH (případně uvedení skutečnosti, že dodavatel není plátcem DPH);  5) Struktura nabídkové ceny, technický popis jednotlivých nabízených položek a informace o záruční době nabízených položek, tak, jak je naznačeno v příloze č. 2 této zadávací dokumentace;  6) Ostatní dokumenty (případné katalogy, technická dokumentace apod.)  7) Prohlášení o počtu stran nabídky (příloha č. 4 zadávací dokumentace)  Všechny listy budou uchazečem očíslovány.  V případě, že je v Nabídce uchazeče shledána nejasnost, může být Zadavatelem uchazeč vyzván k doplnění Nabídky ve stanovené lhůtě.  Blíže viz Zadávací dokumentace. |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | Uchazeč se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky minimálně do roku 2025 v souladu s podmínkami OP VK. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli uchazeč zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.  Uchazeč je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je zakázka hrazena, a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Uchazeč má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři.  Uchazeč se zavazuje uskutečňovat propagaci v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) Č. 1083/2006, a pravidly stanovenými v Příručce pro příjemce finanční podpory OP VK. Touto povinností zaváže i případné partnery a subdodavatele. |
| **Další podmínky pro plnění zakázky:** | Zadavatel si vyhrazuje právo:   * zadání zakázky kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodů, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem * nevybrat žádnou z doručených nabídek a odmítnout všechny předložené nabídky * požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách.   Zadavatel vylučuje možnost variantního řešení Nabídek.  Uchazeči nevzniká nárok na uhrazení nákladů spojených s podáním nabídky Zadavateli.  Jednotlivé Nabídky budou ponechány Zadavateli pro jeho potřebu a nebudou uchazečům vráceny.  Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu v případě potřeby písemně poskytnout Zadavateli jakékoliv informace vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky. |
| **Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace** | Zadavatel poskytne Zadávací dokumentaci zájemcům na žádost zaslanou prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu kontaktní osoby.  Podle § 49 odst. 1 zákona je uchazeč oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná a doručená kontaktní osobě předmětné veřejné zakázky nebo zaslaná prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu kontaktní osoby. Dodatečné informace zadavatel poskytne všem uchazečům prostřednictvím elektronické pošty. |
| **Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.** | |

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny také v samostatné **Zadávací dokumentaci**.

V Dobřanech dne ………………

----------------------------------------------------

**Ing. Libor Kraus, předseda představenstva**

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)/ www stránky ZS.

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno: | Helena |
| Příjmení: | Němečková |
| E-mail: | helena.nemeckova@comtesfht.cz |
| Telefon: | +420377197313 |

1. Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS (krajem) před zveřejněním. [↑](#footnote-ref-1)