**Výzva k podání nabídek**

(pro účely uveřejnění na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo www stránkách krajů pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OP VK, které se vztahují na případy, pokud zadavatel není povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** (bude doplněno poskytovatelem dotace)[[1]](#footnote-1) | C/13/183 |
| **Název programu:** | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| **Registrační číslo projektu** | **CZ.1.07/2.3.00 / 35.0048** |
| **Název projektu:** | Popularizace výzkumu a vývoje ve strojním inženýrství a jeho výsledků |
| **Název zakázky:** | Výběrové řízení na pořízení mobilního demonstračního zkušebního stroje/lisu s manipulátorem |
| **Předmět zakázky (**služba/dodávka/stavební práce) **:** | Veřejná zakázka na dodávky |
| **Datum vyhlášení zakázky:** | 19. 2. 2013 |
| **Název/ obchodní firma zadavatele:** | COMTES FHT a.s. |
| **Sídlo zadavatele:** | Průmyslová 995, 334 41 Dobřany |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) | Ing. Libor Kraus, předseda představenstva  Tel: +420 377 197 311  e-mail: helena.nemeckova@comtesfht.cz |
| **IČ zadavatele:** | 26316919 |
| **DIČ zadavatele:** | CZ26316919 |
| **Kontaktní osoba zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | Helena Němečková  Tel. +420 377 197 313  e-mail: helena.nemeckova@comtesfht.cz |
| **Lhůta pro podávání nabídek** (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | Od 19. 2. 2013 – 9.00 hod do 6. 3. 2013 – 12.00 hod |
| **Popis předmětu zakázky:** | Předmětem zakázky je zhotovení, dodání a zaškolení obsluhy mobilního demonstračního zkušebního stroje/lisu s manipulátorem.  Klasifikace předmětu zakázky dle CPV kódů:  38540000-2 |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč**: | 600 000,- Kč bez DPH |
| **Typ zakázky** | Zakázka malého rozsahu - nejedná o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. |
| **Lhůta a místo dodání** (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky | Předpokládaný termín uzavření smlouvy s vybraným uchazečem je do 20. 3. 2013. Dodání do 200 dnů od podpisu smlouvy na adresu zadavatele. |
| **Místa dodání/převzetí nabídky**: | Adresa zadavatele: COMTES FHT a.s., H. Němečková, Průmyslová 995, 334 41 Dobřany |
| **Hodnotící kritéria**: | Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH (váha kritéria 100%). Blíže viz. Zadávací dokumentace. |
| **Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele**: | Viz. Zadávací dokumentace |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče**: | Uchazeč ve své nabídce, resp. na vlastní obálce uvede svou kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, její telefon, email a platnou adresu. |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem)**:** | Nabídka uchazeče musí být zpracována písemně, v českém jazyce a vlastnoručně podepsána statutárním zástupcem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Zájemce je povinen předložit kopii nabídky i na CD-R. Nabídka musí obsahovat tyto dokumenty ve stanoveném pořadí:  1) Krycí list nabídky (příloha č. 3 zadávací dokumentace)  2) Čestné prohlášení o splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (příloha č. 6 zadávací dokumentace)  3) Čestné prohlášení k prokázání požadavků ustanovení § 68 odst. 3 (příloha č. 7 zadávací dokumentace)  4) Řádně podepsaný návrh kupní smlouvy, který nesmí být měněn a kde musí být pouze doplněny tyto náležitosti:  • Identifikace smluvní strany - prodávajícího;  • Předmět plnění (konkretizovaný kvalitativně i kvantitativně);  • Cena vč. DPH a uvedení samotného DPH (případně uvedení skutečnosti, že dodavatel není plátcem DPH);  5) Struktura nabídkové ceny, technický popis jednotlivých nabízených položek a informace o záruční době nabízených položek, tak, jak je naznačeno v příloze č. 2 této zadávací dokumentace;  6) Ostatní dokumenty (případné katalogy, technická dokumentace apod.)  7) Prohlášení o počtu stran nabídky (příloha č. 4 zadávací dokumentace)  Všechny listy budou uchazečem očíslovány.  V případě, že je v Nabídce uchazeče shledána nejasnost, může být Zadavatelem uchazeč vyzván k doplnění Nabídky ve stanovené lhůtě.  Blíže viz Zadávací dokumentace. |
| **Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny** | Viz. Zadávací dokumentace |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | Uchazeč se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky minimálně do roku 2025 v souladu s podmínkami OP VK. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli uchazeč zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.  Uchazeč je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je zakázka hrazena, a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Uchazeč má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři.  Uchazeč se zavazuje uskutečňovat propagaci v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) Č. 1083/2006, a pravidly stanovenými v Příručce pro příjemce finanční podpory OP VK. Touto povinností zaváže i případné partnery a subdodavatele. |
| **Další podmínky pro plnění zakázky:** | Zadavatel si vyhrazuje právo:   * zadání zakázky kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodů, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem * nevybrat žádnou z doručených nabídek a odmítnout všechny předložené nabídky * požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách.   Zadavatel vylučuje možnost variantního řešení Nabídek.  Uchazeči nevzniká nárok na uhrazení nákladů spojených s podáním nabídky Zadavateli.  Jednotlivé Nabídky budou ponechány Zadavateli pro jeho potřebu a nebudou uchazečům vráceny.  Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu v případě potřeby písemně poskytnout Zadavateli jakékoliv informace vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky. |
| **Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace** | Zadavatel poskytne Zadávací dokumentaci zájemcům na žádost zaslanou prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu kontaktní osoby.  Podle § 49 odst. 1 zákona je uchazeč oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná a doručená kontaktní osobě předmětné veřejné zakázky nebo zaslaná prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu kontaktní osoby. Dodatečné informace zadavatel poskytne všem uchazečům prostřednictvím elektronické pošty. |
| **Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.** | |

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny také v samostatné **Zadávací dokumentaci.**

V Dobřanech dne ………………

----------------------------------------------------

**Ing. Libor Kraus, předseda představenstva**

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)/ www stránky ZS.

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno: | Helena |
| Příjmení: | Němečková |
| E-mail: | helena.nemeckova@comtesfht.cz |
| Telefon: | +420 377 197 313 |

1. Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS (krajem) před zveřejněním. [↑](#footnote-ref-1)