**Výzva k podání nabídek**

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** | C/13/374 |
| **Název programu:** | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| **Registrační číslo projektu** | CZ.1.07/1.5.00/34.0294 |
| **Název projektu:** | **Nově – Zajímavě - Lépe** |
| **Název zakázky:** | ICT pro SŠ informatiky a finančních služeb, Plzeň |
| **Předmět zakázky (**služba/dodávka/stavební práce)**:** | Dodávka |
| **Datum vyhlášení zakázky:** | 29. 3. 2013 |
| **Název/ obchodní firma zadavatele:** | Střední škola informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G |
| **Sídlo zadavatele:** | Klatovská třída 2778/200 G, 301 00 Plzeň |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) | RNDr. Lenka Holubová, ředitelka školy  Email: holubova@ssinfis.cz  Telefon: 377 325 182 |
| **IČ zadavatele:** | 00574406 |
| **DIČ zadavatele:** | CZ00574406 |
| **Kontaktní osoba administrátora:** vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | Jan Kronďák  Email: jan.krondak@cnpk.cz  Tel: 777 357 968 |
| **Lhůta pro podávání nabídek** (data zahájení a ukončení příjmu, čas) | **30. 3. 2013 – 8. 4. 2013 do 9:00 hod** |
| **Popis předmětu zakázky:** | Předmětem zakázky je dodávka technického vybavení:   * 18ks počítačové sestavy – uživatelské pracoviště * 18ks kancelářský software |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč**: | **282 645 Kč bez DPH,** 342 000 Kč vč. DPH |
| **Typ zakázky** | Veřejná zakázka malého rozsahu.  Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. |
| **Lhůta a místo dodání** (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky | Střední škola informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G  Termín plnění: do 30. 4. 2013 |
| **Místa dodání/převzetí nabídky**: | Centrální nákup, příspěvková organizace  Vejprnická 663/56  318 00 Plzeň |
| **Hodnotící kritéria**: | Nejnižší nabídková cena |
| **Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele**: | Základní kvalifikační předpoklady - čestné prohlášení, které je Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace.  Profesní kvalifikační předpoklady - formou výpisu z obchodního rejstříku, živnostenský list. Výpis nesmí být starší než 90 dnů. |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:** | Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem)**:** | Uchazeč podá zadavateli nabídku v písemné formě. Nabídka musí splňovat všechny požadavky obsažené v Zadávací dokumentaci. Dále uchazeč předloží návrh kupní smlouvy (Příloha č.4) podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče. |
| **Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny** | Uchazeč předloží svoji nabídku písemně v českém jazyce. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci (sešitím, kroužkovou vazbou apod.).  Uchazeč uvede nabídkovou cenu v české měně jako nejvýše přípustnou. Nabídková cena bude stanovena jako cena za kompletní zajištění dodávky specifikované v čl. 1.3 zadávací dokumentace dle veškerých stanovených požadavků zadavatele a bude uvedena v Kč bez DPH. Zároveň zájemce vyplní krycí list (Příloha č. 2), kde uvede jednotkové ceny nabízeného zboží. |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | Povinnost dodavatele uchovávat účetní záznamy:  Smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky minimálně do roku 2025 v souladu s podmínkami Programu. Pokud jiný zákon určí pro určité dokumenty dobu delší než je doba stanovená Programem, archivuje dodavatel dokumenty po dobu a způsobem určeným tímto zákonem. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,  a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR.  Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli dodavatel zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Dodavatel je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.  Povinnost dodavatele umožnit kontrolu předmětu plnění veřejné zakázky:  Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel se ve spolupráci se zadavatelem (objednatelem) zavazuje poskytnout kontrolním orgánům a auditorům přístup k veškeré dokumentaci projektu související s finančním a technickým managementem, k účetnictví, k počítačovým systémům a elektronickým dokumentům a k ověření výsledků projektu kdykoliv a to až do roku 2025. Partner dodavatele má povinnost archivovat dokumenty týkající se projektu a poskytovat je kontrolním subjektům až do roku 2025.  Dodavatel se dále zavazuje provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, objednatele (zadavatele) a poskytovatele dotace. Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole poskytovatelem dotace, Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly. Dodavatel bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Dodavatel je povinen při výkonu auditu spolupůsobit. Dodavatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři. |
| **Další podmínky pro plnění zakázky:** | Uchazeči nevzniká nárok na uhrazení nákladů spojených s podáním nabídky zadavateli.  Jednotlivé nabídky budou ponechány zadavateli pro jeho potřebu a nebudou uchazečům vráceny.  Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, která odpovídá době plnění předmětu zakázky.  Uchazeč se zavazuje bez zbytečného odkladu v případě potřeby písemně poskytnout zadavateli jakékoliv informace vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.  Zadavatel si vyhrazuje právo:   * zadání zakázky kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem * nevybrat žádnou z doručených nabídek a odmítnout všechny předložené nabídky * požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách * jednat s uchazečem o smluvních podmínkách |
| **Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace** | Zadávací dokumentace je volně ke stažení v detailu VZ na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00001538> |
| **Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.** | |

*Další zpřesňující či doplňující informace k informacím uvedeným v této Výzvě, jsou uvedeny v samostatném dokumentu – v Zadávací dokumentaci. Tato je volně ke stažení v detailu VZ na adrese* <https://ezak.cnpk.cz/vz00001538>

V Plzni dne 26. 3. 2013

........…..……………………….

RNDr. Lenka Holubová

statutární zástupce

Střední škola informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G