



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

příloha č. 1

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce

DODÁVKA ICT TECHNIKY A ZAŘÍZENÍ – 1. ETAPA

EU – peníze školám
CZ.1.07/1.4.00/21.3722
Inovacemi ke zlepšení vzdělávání

Malotřídka Hrádek – moderní škola

Obsah:

1. Základní údaje o zadavateli
2. Předmět veřejné zakázky
3. Místo plnění veřejné zakázky
4. Doba plnění veřejné zakázky
5. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
6. Kvalifikace uchazečů
7. Technické podmínky
8. Způsob zpracování nabídkové ceny
9. Platební podmínky
10. Hodnotící kritéria
11. Další požadavky
12. Obchodní podmínky
13. Hodnocení nabídek

1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Základní škola Hrádek u Sušice, okres Klatovy, příspěvková organizace		
Sídlo:	Hrádek 73, Sušice, 342 01		
IČ:	61785300		
Telefon:	376 508 517		
Web:	www.skola.hradekususice.cz		
Kontaktní osoby:	1.	jméno:	Mgr. Ivana Kůrková
		funkce:	ředitelka školy
		email:	skola@hradekususice.cz
		telefon:	376 508 517
	2.	jméno:	Mgr. Martin Roučka
		funkce:	zástupce ředitelky školy
		email:	martin.roucka@hradekususice.cz
		telefon:	376 508 517

2. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je dodávka technologických a programových prostředků pro podporu výuky užitím moderních informačních technologií v rámci projektu EU – peníze školám: Inovacemi ke zlepšení vzdělávání, CZ.1.07/1.4.00/21.3722. Součástí dodávky je instalace materiálního vybavení v místě plnění, zaškolení obsluhy, předání dokumentace ke zboží v českém jazyce.

Seznam a specifikace jednotlivých položek dodávky jsou uvedeny v bodě 7 – Technické podmínky.

Zadavatel tímto informuje uchazeče, že se v případě výše uvedené veřejné zakázky nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.

3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Základní škola Hrádek u Sušice, okres Klatovy, Hrádek 73, Sušice 342 01
Případná obhlídka místa plnění je možná po telefonické domluvě nebo na základě emailové korespondence.

4. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. 7. 2013

Předpokládaný termín ukončení plnění: 23. 8. 2013

5. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

5.1 Nabídky se podávají písemně v českém jazyce, v jednom originále a v řádně uzavřené obálce, opatřené na uzavření označením obchodní firmy/ názvu a razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče.

A to buď doporučenou zásilkou, kurýrní službou nebo osobně do sídla zadavatele každý pracovní den v době od 8:00 hodin do 14:00 hodin.

Při doručení poštou nebo kurýrní službou rozhoduje datum a čas doručení. Při osobním doručení listinné nabídky vystaví odpovědný pracovník Potvrzení o osobním převzetí nabídky s uvedením pořadového čísla nabídky, označení uchazeče, data doručení, přesné hodiny doručení, jména a příjmení příjemce a podpisu příjemce.

Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.

Obálka musí být označena názvem:

Dodávka ICT techniky a zařízení – 1. etapa - NEOTVÍRAT

Na obálce musí být uvedena adresa, včetně emailové adresy, na níž je možno poslat oznámení pro potřeby vyrozumění uchazeče.

5.2 Nabídky se podávají nejpozději do 10. 6. 2013 do 12:00 hodin na adresu:

ZŠ Hrádek u Sušice
Hrádek 73
Sušice, 342 01

5.3 Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

- Úvodní strana - Název předmětu nabídky, místo plnění, identifikační údaje zadavatele.
- Obsah - Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných stránek.
- Všeobecné údaje o uchazeči - Název uchazeče, právní forma, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti vč. kontaktů (telefon, fax, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a profil společnosti.
- Doklady prokazující splnění kvalifikace ve struktuře uvedené v bodu 6 zadávací dokumentace.
- Krycí list nabídky - Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče. Uchazeč použije přílohu č. 2.
- Nabídková cena v členění dle bodu 8 zadávací dokumentace.

- g) Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění, včetně údajů prokazujících splnění technických požadavků zadavatele.
- h) Relevantní údaje a informace pro účely hodnocení dle bodu 10 zadávací dokumentace.
- i) Způsob řešení záručního a pozáručního servisu
- j) Návrh smlouvy

5.4 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

5.5 Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.

5.6 Všechny stránky nabídky budou očíslované vzestupnou kontinuální řadou.

5.7 Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

5.8 V případě, že je v nabídce uchazeče shledána nejasnost, může být zadavatelem uchazeč vyzván k vyjasnění nabídky ve stanovené lhůtě.

6. Kvalifikace uchazečů

6.1 Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona

6.1.1 Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením Čestného prohlášení pro splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53, odst. 1., písm. a) – j) dle § 62, odst. 2 zákona. Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a nebude starší 90 dní. Uchazeč může použít čestné prohlášení v příloze č. 3.

6.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč, který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

6.2.1 Uchazeč předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

6.3 Uchazeč může v souladu s § 127 zákona prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být ke dni, podání ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

6.4 Doba prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v bodě 5.2 této zadávací dokumentace.

6.5 Důsledek nesplnění kvalifikace - uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

7. Technické podmínky

Předmětem zakázky je dodávka technologických a programových prostředků pro podporu výuky užitím moderních informačních technologií v rámci projektu EU – peníze školám: Inovacemi ke zlepšení vzdělávání, CZ.1.07/1.4.00/21.3722. Podmínkou je kompatibilita poptávaného HW a SW se stávajícím vybavením (bod 7.2).

7.1 Předmět plnění musí splňovat následující požadavky:

- 5 ks přenosný počítač (notebook) – display min 15,6", numerická klávesnice, DVD ROM, karta wifi, RAM min. 2GB, HDD min. 160GB, dvoujádrový procesor, bezdrátová myš, délka záruky min. 2 roky, operační systém kompatibilní se stávajícím vybavením školy a používanými výukovými programy – viz. bod 7.2.
- 1 x Záložní zdroj UPS pro server - požadovaný výkon min 750 VA. Délka záruky min. 2 roky.
- 1 x server – funkce: sdílení souborů, řízení přístupu k internetu, poskytování standardních síťových služeb (DNS, DHCP, VPN, ...), emailový server, délka záruky min. 2 roky. Součástí dodávky je i instalace a konfigurace. Hardware i software musí být kompatibilní se stávajícím vybavením ZŠ - viz bod 7.2.
- 4 x WIFI AP - zařízení pracující dle normy 802.11n . Tato zařízení budou učena pro pokrytí signálem na frekvenci 2,4GHz uvnitř budovy, délka záruky min. 2 roky.
- 4 x Interaktivní tabule – zobrazovací a snímáčí zařízení, připojovací místo, ozvučení, montáž, zajištění přívodu el. energie s uložením kabelu v plastové liště (max. do 6 m), délka záruky min. 2 roky. Požadujeme i možnost ovládání dotykem ruky.
- Integrace stávajícího vybavení (viz bod 7.2) do nové sítě.

7.2 Současné vybavení, které bude integrováno do nové sítě, je následující:

- 15 pracovišť vybavených operačním systémem Windows XP Professional, balíkem kancelářských aplikací Microsoft Office 2003.
- Změna těchto aplikací a systémů je vzhledem k hardwarovému vybavení počítačů, funkčnosti programů a zajištěným licencím nepřipustná.
- Připojení k internetu je provedeno kabelovým rozvodem s koncovkami RJ45 a to v každé učebně.

8. Způsob zpracování nabídkové ceny

8.1 Nabídkovou cenu za poskytnutí licencí a služeb uvede zájemce ve své nabídce v členění:

- cena bez DPH
- sazba DPH v %
- cena včetně DPH

8.2 Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky, a to včetně dopravy do místa plnění, instalaci a recyklační poplatek.

8.3 Nabídková cena u jednotlivých položek nesmí převýšit hodnotu 39 999 Kč včetně DPH.

8.4 Nabídková celková cena nesmí překročit částku 284 400 Kč bez DPH (360 000 Kč včetně DPH 21%).

9. Platební podmínky

9.1 Cena za poskytování služeb popsaných veřejnou zakázkou bude zadavatelem hrazena v české měně na základě daňového dokladu – faktury. Splatnost faktury bude 30 dnů ode dne doručení faktury zadavateli.

9.2 Zadavatel neposkytuje zálohy.

9.3 Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

10. Hodnotící kritéria

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými uchazeči a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny. Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídek pomocí následujících dílčích kritérií hodnocení:

1. Výše nabídkové ceny bez DPH (váha 60 %) - bude hodnocena celková nabídková cena bez DPH.
2. Technické řešení (váha 40 %) - v rámci tohoto dílčího kritéria budou nabídky hodnoceny podle kvality plnění – kvalita technologických zařízení, doba záruky dodané technologie, délka záruky, podmínky servisu, kompatibilita se stávajícím prostředím ZŠ, nabídka správy sítě. Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Nejlepší nabídka 100 % = 100 bodů. Následně bude počet bodů každého kritéria, každé nabídky vynásoben vahou kritéria a bude proveden celkový součet bodů. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka, která obdrží nejvyšší součet bodů vynásobených vahou.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

11. Další požadavky

11.1 Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů.

11.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

11.3 Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

11.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

11.5 Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

12. Obchodní podmínky

12.1 Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy na celý předmět plnění veřejné zakázky.

12.2 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

12.3 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.

12.4 Uchazeč je povinen dodat předmět plnění nejpozději do 23. 8. 2013 a zavázat se ke smluvní pokutě za prodlení s dodáním předmětu plnění ve výši 0,01 % z ceny za kalkulované měsíční poskytování služeb nedodaného plnění za každý započatý den.

12.5 Uchazeč je povinen v návrhu smlouvy uvést, že zadavatel je oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí od smlouvy v případě, že nebude dodána i část předmětu plnění v dohodnutém termínu.

12.6 Uchazeč se musí zavázat k poskytnutí záruky za jakost poskytnutého plnění minimálně po dobu 24 měsíců.

12.7 Pro případ prodlení s úhradou ceny díla je zadavatel povinen uhradit uchazeči smluvní pokutu ve výši 0,01% z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Tento úrok z prodlení se nevztahuje na prodloužení termínu platby z důvodu odkladu v závislosti na uvolňování prostředků ze státního rozpočtu.

12.8 Uchazeč je povinen umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Uchazeč má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři.

12.8 Návrh smlouvy musí obsahovat zejména:

- a) označení smluvních stran;
- b) vymezení předmětu plnění;
- c) identifikace projektu (název, reg. číslo);
- d) termíny plnění – harmonogram plnění/dodání;
- e) cenu v členění: bez DPH, výše DPH a cenu s DPH;
- f) platební podmínky;
- g) záruky;
- h) smluvní pokuty (sankce za neplnění smluvních termínů vztahované k jednomu dni prodlení);
- i) záruční a pozáruční servis zařízení;
- j) další ujednání – musí být uvedena povinnost uchazeče umožnit výkon kontroly všech dokladů souvisejících s realizací projektu všem osobám oprávněným k provádění kontroly.

13. Hodnocení nabídek

Otevírání obálek proběhne v sídle zadavatele. Datum a čas bude zveřejněn na webových stránkách školy www.skola.hradekususice.cz Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek se tito uchazeči prokážou plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Komise pro otvírání obálek je zároveň komisí hodnotící a provede vyhodnocení došlých nabídek.

Za zadavatele:

v Hrádku, dne 27. 5. 2013

Mgr. Ivana Kůrková
ředitelka školy