**Výzva k podání nabídek**

(pro účely uveřejnění na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo www stránkách krajů pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OP VK, které se vztahují na případy, pokud zadavatel není povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** (bude doplněno poskytovatelem dotace)[[1]](#footnote-1) | C/13/692 |
| **Název programu:** | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| **Registrační číslo projektu** | **CZ.1.07/1.1.20/02.0042** |
| **Název projektu:** | **„Ostrov zdraví“** |
| **Název zakázky:** | **„Dodavatel tematických projektových dnů“** |
| **Předmět zakázky (**služba/dodávka/stavební práce) **:** | Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby. |
| **Datum vyhlášení zakázky:** | 8. 6. 2013 |
| **Název/ obchodní firma zadavatele:** | Základní škola Jaroměř Na Ostrově |
| **Sídlo zadavatele:** | Na Ostrově 4, Jaroměř 551 01, okres Náchod  |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) |  Ředitel školy: Mgr. Tomek Miloš Telefon:775585010, Fax: +420 491 811 907 |
| **IČ zadavatele:** | 70926336 |
| **DIČ zadavatele:** |  |
| **Kontaktní osoba zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | Mgr. Pavel Palička, pavel.palicka@zsostrov.cz Telefon:775585010, Fax: +420 491 811 907, Administrátor VŘ: Mgr. Jiří Pour Adresa administrátora: U nemocnice 913, 551 01 Jaroměř Email jiri.pour@seznam.cz Telefon:606 091 030 |
| **Lhůta pro podávání nabídek** (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | Lhůta pro podání nabídek končí dnem **19. 06. 2013 v 10:00.** |
| **Popis předmětu zakázky:** | Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby. Tato zakázka je zadávána právnickou osobou, která není zadavatelem dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.  |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč**: |  Celková maximální hodnota veřejné zakázky je 80 000,- Kč s DPH |
| **Typ zakázky** | nejedná o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. |
| **Lhůta a místo dodání** (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky | Termíny plnění zakázky předpokládaný termín zahájení plnění: červen 2013nejzazší termín ukončení plnění: červen 2014 |
| **Místa dodání/převzetí nabídky**: | Lhůta pro podání nabídek končí dnem **19. 06. 2013 v 10:00.** Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky. Nabídky se podávají na doručovací adrese zadavatele:**Mgr. Pavel Palička, Základní škola Jaroměř, Na Ostrově 4, Jaroměř 551 01** Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 9:00 do 15:00 hodin v kanceláři zástupce zadavatele.  |
| **Hodnotící kritéria**: | Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena. Hodnotí se nabídková cena s DPH. |
| **Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele**: |  **Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních** předpokladů formou čestného prohlášení, které bude členěno dle výše uvedených požadavků. Toto čestné prohlášení uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč čestné prohlášení za vedoucího organizační složky, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu zahraniční osoby. Pokud některé úkony má činit za uchazeče statutárním orgánem pověřený zástupce, doloží uchazeč čestné prohlášení za tohoto pověřeného zástupce, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu této osoby.**Profesní kvalifikační předpoklady**Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence a to v prostých kopiích příslušných dokladů.Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky (např. organizace školících aktivit), zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence a to v prosté kopiiJe-li zájemce zapsán v systému certifikovaných dodavatelů podle zákona, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem; tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace zájemce v rozsahu v něm uvedených údajů.Je-li zájemce zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle zákona, může prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu; výpis ze seznamu nahrazuje prokázání kvalifikace zájemce v rozsahu v něm uvedených údajů.  |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče**: |  Uchazeč povinně vyplní přílohu číslo 1 Krycí list.  |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem)**:** | 1. Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci;
2. Nabídka bude podána minimálně v 1 (jednom) originálu, dále žádáme o přiložení kopie originálu.
3. Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopii Nabídky prosím označit na titulní straně v pravém horním rohu „KOPIE“;
4. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl;
5. Originál Nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet;
6. Všechny listy Originálu Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na straně Obsahu (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se nepočítá titulní strana Nabídky ani listy Oddělovačů. Vkládá-li dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, dodavatel zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady;
7. Nabídku podá dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné zalepené obálce. Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru;
8. Dodavatelé podají písemnou Nabídku v jedné zalepené obálce, kde bude uvedeno velkými písmeny vždy dle jejího vztahu k jednotlivé části zakázky:

**„NEOTVÍRAT – VŘ na dodavatele tematických projektových dnů“.**  |
| **Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny**  |  Dle Zadávací dokumentace. |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | Smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Dle zadávací dokumentace a Příloh. |
| **Další podmínky pro plnění zakázky:** |  Nabídka musí být v jazyce českém. Dle zadávací dokumentace. |
| **Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace** | Zadávací dokumentace včetně příloh je na vyzvání u administrátora výběrového řízení prostřednictvím emailu nebo poštou. Administrátor VŘ: Mgr. Jiří Pour Adresa administrátora: U nemocnice 913, 551 01 Jaroměř Email jiri.pour@seznam.cz Telefon:606 091 030 |
| **Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.**  |

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci.

***Vyplněný formulář a případnou zadávací dokumentaci ve formátu .doc (MS Word) zasílejte v případě individuálních projektů elektronicky na adresu*** ***cera@msmt.cz*** ***a v případě grantových projektů na emailovou adresu daného ZS (viz níže) a v předmětu uveďte "Zadávací řízení". Každé zadávací řízení musí být zasláno samostatným e-mailem.***

**Kontakty ZS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj | WWW stránky | Emailová adresa |
| Jihočeský | <http://opvk.kraj-jihocesky.cz/> | opvk@kraj-jihocesky.cz |
| Jihomoravský | [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz) | putikova.eva@kr-jihomoravsky.cz |
| Karlovarský | <http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/EU/OPvzdel/> | linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz. |
| Kraj Vysočina | [www.vysocina-finance.cz](http://www.vysocina-finance.cz/) | zakazky.opvk@kr-vysocina.cz |
| Královéhradecký | [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) | phnatova@kr-kralovehradecky.cz |
| Liberecký | [www.kraj-lbc.cz](http://www.kraj-lbc.cz/) | opvk@kraj-lbc.cz |
| Moravskoslezský | [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz) | opvk@kr-moravskoslezsky.cz |
| Olomoucký | [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk) | m.hruby@kr-olomoucky.cz |
| Pardubický | [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) | iva.sochurkova@pardubickykraj.czeva.izakova@pardubickykraj.cz |
| Plzeňský | [www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz) | barbora.horackova@plzensky-kraj.czm (od 2012) |
| Středočeský | <http://fondyeu.kr-stredocesky.cz/> | trnka@kr-s.cz  |
| Ústecký | <http://opvk.kr-ustecky.cz> | opvk@kr-ustecky.cz |
| Zlínský | [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz) | opvk@kr-zlinsky.cz |

Výzva bude na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz/) (v případě individuálních projektů) / www stránky ZS (v případě grantových projektů) uveřejněna nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení.

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)/ www stránky ZS.

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno: | Jiří  |
| Příjmení: | Pour |
| E-mail: | Jiri.pour@seznam.cz |
| Telefon: | 606091030 |

1. Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS (krajem) před zveřejněním. [↑](#footnote-ref-1)