

## Nápověda k návrhu projektu - LD (COST CZ)

---

### Obecné informace:

- žlutě označená pole vyplňte
- oranžově označená pole – vyberte 1 z možností
- tabulky 6.1.1. Náklady účastníka, 6.1.2. Podíly kategorie výzkumu účastníka – vyplňte číslicemi
- tabulku 6.1.3. Specifikace položek účastníka – vyplňte slovy
- po vyplnění návrhu projektu žlutá i oranžová pole odbarvěte

### 0. TITULNÍ STRANA

V případě 1 účastníka projektu odstraňte buňky pro dalšího účastníka projektu, dalšího řešitele a jejich statutární zástupce.

V případě 3 a více účastníků projektu vložte buňky pro další účastníky projektu.

### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKT

#### 1.1. Podací označení projektu

Označení projektu volte tak, aby vyhovovalo Vaším zvyklostem a bylo jednoznačné mezi všemi Vašimi projekty. Označení projektu může obsahovat jak číslice, tak písmena, popř. lomítka, podtržítka, pomlčky. Nedoporučuje se používat tečky, dvojtečky a další speciální znaky a mezery. Označení projektu může obsahovat **maximálně 13 znaků**.

Po přijetí návrhu projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích (dále jen VaVaI) bude toto označení projektu nahrazeno kódovým označením projektu (tzv. identifikační kód programového projektu VaVaI "**ID projektu**"), které bude užíváno v informačním systému VaVaI a jako identifikační údaj v dokumentech o projektu a jeho řešení (pro program COST CZ je tvořen identifikační kód této soutěže jako "**LD14xxx**", kde poslední tři místa označují pořadí projektu při podání návrhu do této veřejné soutěže).

#### 1.2. Název projektu

Název projektu **pište v českém jazyce** a zvolte jej tak, aby co nejlépe vystihoval předmět řešení (náplň, cíl) Vašeho projektu.

Název projektu je **textová položka o maximálně 254 znacích**. Může obsahovat jak číslice, tak písmena, popř. lomítka, podtržítka, pomlčky, mezery a další speciální znaky. Název začíná vždy velkým písmenem.–Název projektu zvolte uvážlivě, neboť v dalším průběhu této veřejné soutěže, popřípadě v průběhu řešení daného projektu, nelze tento název již měnit.

Název projektu je identifikační údaj projektu a slouží pouze k tomuto účelu, podle názvu se projekt nehodnotí. Přesto pamatujte na to, že na veřejně publikovaných stručných seznamech (ať již tištěných či zveřejněných v rámci sítě Internet) je o Vašem projektu uvedeno jen jeho identifikační číslo a název, proto by měl název co nejlépe vystihovat Váš projekt (jeho náplň a cíle).

## **1.5. Soutěž**

Název soutěže je vyplněn automaticky, tj. "Veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích (VES14) - programy VaVaI na podporu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji".

## **1.6. Program**

do kterého je daný projekt podáván v rámci soutěže:

LD – COST CZ

### **Upozornění:**

Doba řešení projektů programu COST CZ (LD) podávaných v rámci této veřejné soutěže nesmí přesáhnout 4 roky a musí skončit nejpozději dne 31. prosince 2017. Zároveň nesmí přesáhnout dobu trvání příslušné akce COST. Nedodržení této podmínky je důvodem k vyřazení projektu z veřejné soutěže.

## **1.7. Akce COST – doména, označení, název, doba trvání**

Uveďte požadovaná data k akci COST, do které spadá návrh projektu

---

## **2. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU**

### **2.1. Představení řešení projektu**

V části představení projektu popište základní principy řešení projektu VaVaI programu COST CZ (LD), zdůvodněte jeho jedinečnost a originalitu. Z této části se posuzovatelé projektu musejí dozvědět, v čem projekt spočívá a v čem spočívá vlastní řešení projektu. Touto částí je musíte přesvědčit o správnosti navrženého způsobu řešení, jeho originalitě a odborné úrovni. Dále zde uveďte popis skutečností, které považujete za důležité sdělit v návrhu projektu.

Doporučený rozsah **1/2 až 1 strana tištěného textu**.

### **2.2. Představení zahraničního partnera**

Uveďte stručné informace o akci COST, které se účastníte.

Tento bod přispěje odborným oponentům/expertům k vyhodnocení odborné úrovně předkládaného návrhu projektu a odborných předpokladů zahraničního partnera.

Doporučený rozsah **1/2 až 1 strana tištěného textu**

#### **2.2.1. Název akce COST a instituce/organizace zahraničního partnera**

Uveďte název akce COST a názvy hlavních zahraničních institucí, které se podílejí na řešení akce COST.

Doporučený rozsah **1/2 až 1 strana tištěného textu**

---

### **3. RÁMEC PROJEKTU**

Rámec projektu je způsob zpracování základního přehledného popisu projektu a jeho rozsahu, který definuje klíčové prvky projektu (popis zahrnuje poslání projektu, plán projektu, cíle a etapy řešení projektu a výsledky řešení projektu). Pro svoji obecnost a srozumitelnost je podkladem pro základní rozhodnutí o dalším osudu projektu.

Rámec projektu **musí odpovědět na otázky:**

- co se má v projektu dokázat, udělat,
- proč se projekt řeší,
- jak se projekt řeší,
- kdy se projektové úkoly řeší,
- jaké jsou kritické předpoklady řešení,
- jaké jsou indikátory dosažení cílů – očekávané výsledky.

Jako návod pro zodpovězení uvedených otázek slouží členění na:

**3.1. Účel projektu** - blíže k obsahu viz nápověda bodu 3.1.

**3.2. Cíle a výsledky projektu** - blíže k obsahu viz nápověda bodu 3.2.

**3.3. Dílčí cíle - etapy řešení** - blíže k obsahu viz nápověda bodu 3.3.

---

#### **3.1. Účel projektu**

Popište účel projektu jako vyšší obecný cíl, k jehož naplnění přispěje tento projekt. Účelu projektu bude dosaženo aplikací konkrétních výsledků dosažených tímto projektem za přispění dalších výsledků nebo činností a to zpravidla až po skončení tohoto projektu.

##### **3.1.1. Naplnění cílů programu**

Text by měl být formulován tak, aby posuzovatelé předloženého návrhu projektu do veřejné soutěže VES14 byli na základě prostudování textu přesvědčeni o tom, že projekt skutečně realizací přispěje k naplnění cílů programu COST CZ (LD) a je tak dán důvod, proč navrhovaný projekt zařadit do předmětné veřejné soutěže ve VaVaI a v případě jeho úspěšného posouzení a zhodnocení tento projekt VaVaI financovat z účelových prostředků státního rozpočtu (poskytovatel: MŠMT). Doporučený rozsah 1 stránka tištěného textu.

##### **3.1.2. Potřebnost a aktuálnost projektu**

Zdůvodněte, proč je třeba řešit právě Váš projekt a právě v této době. Popište, zda a jakým způsobem Váš projekt reaguje na současné a předpokládané budoucí ekonomické a společenské potřeby a problémy (např. na zvýšení ekonomické výkonnosti, demografický vývoj, klimatické změny apod.). Uveďte, proč by měl být projekt podpořen z veřejných

zdrojů.

Doporučený rozsah 1/2 stránky tištěného textu.

### 3.1.3. Možnosti uplatnění výsledků

Popište, jaké jsou možnosti uplatnění výsledků projektu či jiný možný způsob využití. Popište i takové možnosti, které neplánujete využít, ale jsou reálné.

Popište vámi plánovaný způsob (včetně postupu) uplatnění výsledků projektu (předpokládané využití výsledků).

Doporučený rozsah max. 1/2 stránky tištěného textu.

### 3.1.4. Relevantní okruh uživatelů (trh) pro uplatnění výsledků

Popište, jakému okruhu uživatelů jsou výsledky určeny.

Uveďte možné odběratele či zájemce o vámi tvořené výsledky doloženého nejlépe formou předběžného potvrzení zájmu (letter of intent). Pokud nemáte konkrétního odběratele, uveďte výčet potenciálních odběratelů.

Doporučený rozsah 1/2 stránky tištěného textu

### 3.1.5. Přínosy projektu dle předpokladu

V této kapitole je kladen důraz na ekonomické přínosy a jiné kvantifikovatelné přínosy.

Přínosy projektu dle předpokladu lze definovat jako:

- přínosy projektu u tvůrců výsledků - celkem do 3 let po ukončení projektu:
  - a) hlavní ekonomické přínosy (tržby, zisk, export, nová pracovní místa),
  - b) jiné přínosy,
- přínosy projektu u budoucích uživatelů výsledků - celkem do 3 let po ukončení projektu:
  - a) hlavní ekonomické přínosy (tržby, zisk, export, nová pracovní místa),
  - b) jiné přínosy.

Pokud předpokládáte u Vašeho návrhu projektu tržní uplatnění výsledků projektu, vyplňte v tabulce řádky: Tržby, Zisk, Export, Nová pracovní místa a Podíl tržeb z výsledků projektu na celkových tržbách účastníků projektu. Všechny tyto ukazatele uveďte ve vztahu k předkládanému projektu, tj. jaké tržby, zisk, export či nová pracovní místa bude projekt generovat, a to až po dobu 3 let od ukončení řešení tohoto projektu.

Pokud předpokládáte jiné než tržní uplatnění výsledků, definujte a kvantifikujte do tabulky **alespoň jeden jiný přínos** do volných polí. Jiným přínosem může být např. snížení ekologické zátěže, počet ušetřených lidských životů, nové materiály, zvýšení informovanosti vědecké obce.

#### **Příklady:**

Předpokládané přínosy projektu u **budoucích uživatelů výsledků**.

Celkem do 3 let po ukončení projektu

**Hlavní ekonomické přínosy (kvantifikujte níže):**

| Ukazatel            | Jednotka | Hodnota ukazatele | Zdůvodnění hodnoty                                                                                                                                           |
|---------------------|----------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tržby               | tis. Kč  | 1 000 000         | Za relevantní trh tedy považujeme celou produkci motorů pro zemědělské a stavební stroje ve světě. Objem trhu je 100 mld. Kč, předpokládáme min. 10 % podíl. |
| Zisk                | tis. Kč  | 100 000           | Ziskovost prodeje předpokládáme min. 10 %                                                                                                                    |
| Export              | tis. Kč  | 990 000           | 99 % prodeje bude mimo ČR                                                                                                                                    |
| Nová pracovní místa | Počet    | 100               | Nová místa ve výrobě                                                                                                                                         |

**Jiné přínosy (definujte a kvantifikujte níže):**

| Ukazatel    | Jednotka | Hodnota ukazatele | Zdůvodnění hodnoty                                               |
|-------------|----------|-------------------|------------------------------------------------------------------|
| Snížení CO2 | %        | 5                 | Zlepšení spalovacího procesu 200 mil. motorů zemědělských strojů |

Předpokládané přínosy projektu u **budoucích uživatelů výsledků**.

Celkem do 3 let po ukončení projektu

**Hlavní ekonomické přínosy (kvantifikujte níže):**

| Ukazatel            | Jednotka | Hodnota ukazatele | Zdůvodnění hodnoty |
|---------------------|----------|-------------------|--------------------|
| Tržby               | tis. Kč  | 0                 |                    |
| Zisk                | tis. Kč  | 0                 |                    |
| Export              | tis. Kč  | 0                 |                    |
| Nová pracovní místa | Počet    | 0                 |                    |

**Jiné přínosy (definujte a kvantifikujte níže):**

| Ukazatel                                       | Jednotka   | Hodnota ukazatele | Zdůvodnění hodnoty                                                                                                     |
|------------------------------------------------|------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vyléčený počet rakovinou onemocněných pacientů | Počet osob | 10 mil.           | Ročně zemře 100 mil. pacientů na tuto formu onemocnění. Předpokládáme do 5 let rozšíření léčby na 10% takových případů |

**Příklady zdůvodnění:**

1. Očekává se, že u pěstitelů jablek, kde se vyskytla rezistence obaleče jablečného k syntetickým insekticidům, dojde díky používání viru granulózy obaleče jablečného k zabránění ztrát na výnosech, kde činí ročně **5 tis. Kč na 1 ha. Předpokládaný rozsah ploch s rezistentními populacemi obaleči jablečného je 200 ha, tj. 1 mil. Kč ztrát na výnosech. Za 5 let tedy dojde ke snížení ztrát na výnosech 5 mil. Kč.**

2. Proti pětiletí 2001-05 narostla v letech 2009-11 produkce semen máku o **13,2 tis. tun** ročně. Celní cena činí za průměr 2009-11 **43,4 Kč/kg semene**, celkem **ročně (13200 t x 43400 Kč) 573 mil. Kč**. Je ale různý objem obchodů v letech a velmi se mění ceny, a proto celní vývozy 2009-11 převyšují exporty 2001-05 průměrně o **609 mil. Kč/rok**. Jde ale primárně o vliv růstu výměry máku a národohospodářsky by se při využití dané plochy jinou plodinou přínos výrazně snížil, odhadem na 50-100 mil. Kč/rok.

**Upozornění:** V této části **musí být vždy vyplněn alespoň jeden přínos**.

### **3.1.6. Zdůvodnění předpokládaných přínosů včetně kritických předpokladů k jejich dosažení**

Kritické předpoklady dosažení účelu projektu vyjadřují, jaké předpoklady/podmínky musí být splněny, aby bylo dosaženo výše definovaného účelu projektu.

Popište nebo naznačte jaké další projekty či činnosti musejí být také uskutečněny (a kdo je bude zajišťovat) a splněn jejich cíl, aby společně s tímto projektem bylo dosaženo uvedeného účelu projektu.

Popište, jakým způsobem zajistíte, aby případná rizika dokončení projektu byla minimalizována.

Dále popište ty kritické předpoklady, které nemůžete ovlivnit, zajistit nebo mít pod kontrolou. Doporučený rozsah jeden odstavec tištěného textu (1/4 strany textu).

---

## **3.2. Cíle a výsledky projektu**

### **3.2.1. Cíle projektu**

Cíl projektu vyjadřuje přesně to, co chcete uskutečnit tímto projektem. Cíl projektu je pak konkrétním závazkem projektu (samozřejmě s vědomím rizika, že jde o výzkumnou činnost). Stanovenému a definovanému cíli projektu musí odpovídat konkrétní výsledky projektu a způsob jejich předání a zpracování.

### **3.2.2. Výsledky projektu**

Uveďte předpokládané výsledky projektu. Uvedených výsledků musí být dosaženo nejpozději při ukončení řešení projektu. Uveďte, jaké výsledky projektu zaručují, že bude dosaženo definovaného cíle projektu.

#### **Poznámka:**

1. Výsledek je zde chápán jako nová informace, znalost nebo technické poznatky vzniklé při řešení projektu. Zároveň jsou dosažené výsledky indikátory dosažení stanoveného cíle projektu.
2. Obsah této kapitoly poslouží odborným oponentům/expertům mj. k zhodnocení očekávaných přínosů předpokládaných výsledků projektu (tj. posouzení adekvátnosti očekávaných přínosů, výstupů řešení projektu a pravděpodobnosti dosažení předpokládaných výsledků).

Tabulku upravte dle potřeby.

---

### 3.2.1. Cíle projektu

Cíl projektu vyjadřuje přesně to, co chcete uskutečnit tímto projektem. Cíl projektu je pak konkrétním závazkem projektu (samozřejmě s vědomím rizika, že jde o výzkumnou činnost). Stanovenému a definovanému cíli projektu musí odpovídat konkrétní výsledky projektu a způsob jejich předání a zpracování.

#### 3.2.1.1. Definice cíle projektu

Definice cíle vyjadřuje smluvní závazek projektu. Uveďte srozumitelně a jednoznačně čeho má být řešením projektu dosaženo a jaké poznatky budou jeho realizací získány. Definice cíle tedy odpovídá na základní otázky:

1. Co?
2. Do kdy?

#### 3.2.1.2. Termíny řešení projektu

##### 3.2.1.2.1. Zahájení řešení projektu

V rámci této veřejné soutěže jsou přijímány projekty VaVaI s plánovaným počátkem řešení projektu od **dubna 2014**.

##### 3.2.1.2.2. Ukončení řešení projektu

Doba řešení projektů programu COST CZ (LD) podávaných v rámci této veřejné soutěže nesmí přesáhnout 4 roky a musí skončit nejpozději dne 31. prosince 2017. Zároveň nesmí přesáhnout dobu trvání příslušné akce COST. Nedodržení této podmínky je důvodem k vyřazení projektu z veřejné soutěže.

---

### 3.2.2. Výsledky projektu

Uveďte **předpokládané výsledky řešení projektu**. Uvedených výsledků musí být dosaženo nejpozději při ukončení řešení projektu VaVaI. Uveďte, jaké výsledky projektu zaručují, že bude dosaženo definovaného cíle projektu.

Výsledek je chápán jako nová informace, znalost, technické poznatky vzniklé při řešení projektu apod.

---

#### 3.2.2. Výsledek projektu

##### 3.2.2.1. Identifikační číslo výsledku

Přiřaďte výsledku jednoznačné označení tak, že první znak **musí být** velké písmeno „V“, dále následuje pořadí, ve kterém chcete mít výsledky řazené, ve formátu třímístného čísla **001, 002, 003** atd. Příklady: **V001, V002, V003, ..., V015** atd.  
kolik výsledků = tolik oblastí 3.2.2. (3.2.2.2. – 3.2.2.8.)

### 3.2.2.2. Název výsledku

Uveďte název výsledku.

### 3.2.2.3. Popis výsledku

Popište, co je předmětem vašeho předpokládaného výsledku. Neuvádějte takové detaily, které by mohly ohrozit budoucí ochranu duševního vlastnictví k tomuto výsledku! Uveďte např. nová metoda dekontaminace půdy, nová vakcína proti chřipce.  
Doporučený rozsah 1/2 stránky tištěného textu.

### 3.2.2.4. Druhy výsledků podle struktury databáze RIV

Udejte počet jednotlivých předpokládaných druhů výsledku dle tabulky - struktura dle RIV IS VaVaI na <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1395> (viz. také Příloha k nápovědě 1\_druhy výsledků RIV\_VES14.docx)

### 3.2.2.5. Termín dosažení výsledku

Jedná se o termín, ke kterému předpokládáte dosažení výsledku, tj. budete mít k dispozici veškeré nezbytné informace o tomto výsledku (např. platnosti hypotézy, ověření funkčnosti, spolehlivosti apod.).

### 3.2.2.6. Potenciální uživatel (odběratel)

Uveďte možné odběratele či uživatele výsledku řešení projektu.  
Doporučený rozsah 1/2 stránky tištěného textu.

### 3.2.2.7. Způsob realizace - uplatnění výsledku

Uveďte, jakým způsobem zajistíte uplatnění výsledku. Jedná se např. o využití přístroje, metody, postupu, techniky, nového materiálu v praxi (např. k záchraně lidských životů).  
Doporučený rozsah 1/2 stránka tištěného textu.

### 3.2.2.8. Termín realizace výsledku

Uveďte předpokládaný termín realizace (komercializace) výsledku, např. zahájení prodeje přístroje, prodeje licencí k danému přístroji či výroba vyvinutého přístroje ve firmě uchazeče.

---

## 3.3. Dílčí cíle - etapy řešení

Nyní je tedy jasné **PROČ** má být Váš projekt realizován a **CO** je konkrétním cílem Vašeho projektu.

Projekt by měl být rozdělen na etapy, přičemž etapy se musí časově shodovat s kalendářním rokem. Výjimkou je první a závěrečná etapa, která může být kratší než 12 měsíců, a to v souvislosti s termínem zahájení a ukončení řešení projektu VaVaI programu COST CZ.



Každá etapa by měla mít svůj vlastní dílčí cíl nebo cíle, jejichž dosažení by mělo být kontrolovatelné a měřitelné. Při popisu dílčích cílů (etap řešení) odpovězte na otázku, CO má být uskutečněno jako dílčí cíl, tj. uveďte dílčí cíl jako jasnou, srozumitelnou a jednoznačnou výzvu - použijte akční/dokonavá slovesa (stanovit, prokázat, vyvinout, vypracovat, vybrat, sestavit, formulovat, aplikovat, navrhnout atd.).

Dosažení všech dílčích cílů by mělo zaručit dosažení cíle celého projektu. Dílčí cíle, které zde uvedete, jsou závazné a o změnu dílčího cíle v průběhu řešení je nutno žádat poskytovatele.

---

### 3.3. Dílčí cíl - etapa řešení

#### 3.3.1. Identifikační číslo etapy

Přiřaďte etapě jednoznačné označení tak, že první znak **musí být velké písmeno „E“**, dále následuje pořadí, ve kterém chcete mít dílčí cíle řazeny, ve formátu třímístného čísla **001, 002, 003** atd. Příklady: **E001, E002, E003**.

kolik etap = tolik oblastí 3.3. (3.3.1. – 3.3.6.)

#### 3.3.2. Název etapy

Uveďte název etapy.

#### 3.3.3. Popis etapy

Popište, co budete v dané etapě řešit, jakým způsobem (metodami), k čemu byste měli v dané etapě dospět (dílčí cíl - stručně) a uveďte odpovědnou osobu řešitelského týmu.

Doporučený rozsah 1/2 stránky tištěného textu.

#### 3.3.4. Termíny řešení etapy

Etapa se **musí shodovat** s kalendářním rokem (s výjimkou 1. a poslední etapy, které mohou být kratší než 12 měsíců). 1. Etapa musí být ukončena 31. 12. 2014.

#### 3.3.5. Dílčí cíle etapy

Bližší definujte předpokládané výsledky/dílčí cíle této etapy uvedené v bodě 3.3.3. Dílčí cíle by měly být jasně vymezené, kvantifikovatelné, měřitelné a se stanoveným datem dosažení.

Doporučený rozsah 1/2 stránky tištěného textu.

#### 3.3.6. Výsledky etapy, jejich forma zpracování a předání

Popište, jak prokážete, že bylo uvedeného dílčího výsledku dosaženo.

Doporučený rozsah 1/2 stránky tištěného textu.

---

## 4. METODIKA ŘEŠENÍ

Zde popište přístup, zvolené metody a postupy řešení projektu předkládaného do programu COST CZ (LD), které budete používat při řešení tohoto projektu. Tato metodika má sloužit

jako metodický návod řešení, zejména pro projektový a řešitelský tým, a bude posuzována odbornými oponenty/experty.

Tato část návrhu projektu Vám má pomoci ujasnit si věcný způsob řešení problému.

Doporučujeme strukturovat popis metod podle jednotlivých etap řešení.

### **Doporučený obsah:**

- popište materiál, se kterým budete pracovat (způsob jeho získání, charakteristika materiálu, prostředí, atd.),
- naznačte použité metody výzkumu a vývoje, laboratorní postupy, atd.,
- popište, jak budou pokusy vyhodnocovány, popř. revidovány,
- naznačte časové schéma řešení tak, aby toto časové schéma bylo zcela v souladu s definovanými etapami a dílčími cíli řešení popsány v rámci projektu.

Doporučený rozsah 1 až 2 strany tištěného textu.

---

## **5. PROJEKTOVÝ A ŘEŠITELSKÝ TÝM**

Projektový tým tvoří organizace, které se účastní řešení projektu: **Projektový tým tvoří spolupracující organizace**, které se účastní realizace předkládaného projektu výzkumu, vývoje a inovací **na české straně**, přičemž každá organizace musí mít v rámci projektového týmu jednoznačně určenu svoji roli (uchazeč/příjemce, další uchazeč/další účastník projektu). Projektový tým může být samozřejmě tvořen i pouze jednou organizací/uchazečem.

Odborné posouzení projektového týmu provedou externí oponenti a odborný poradní orgán MŠMT pro program COST CZ (tzv. Rada programu COST CZ) - nezávisle posoudí, zda uvedený projektový tým poskytuje dostatečné záruky úspěšného vyřešení daného projektu VaVaI a přispěje tak jeho realizací k naplnění cílů programu COST CZ (LD).

Řešitelský tým tvoří osoby, které se významným způsobem podílejí na řešení projektu a jsou v pracovním poměru k organizacím projektového týmu: **Řešitelským týmem se pak rozumí vědečtí pracovníci (konkrétní osoby) z pracovišť uvedených organizací**, kteří se podílejí na řešení předkládaného projektu VaVaI v rámci programu COST CZ.

---

### **5.1. Představení týmu**

#### **5.1.1. Popis týmu**

V této části přihlášky uveďte:

- proč je projektový tým složen právě z těchto spolupracujících organizací **na české straně** a jaké očekávané přínosy mají tyto organizace pro řešení předkládaného projektu výzkumu, vývoje a inovací v rámci programu COST CZ (Pozn.: projektový tým může být samozřejmě tvořen i pouze jednou organizací/uchazečem),
- personální zajištění projektu, tj. zdůvodněte zvolené složení řešitelského týmu

Doporučená délka 1 stránka tištěného textu.

### 5.1.2. Prokázání schopnosti řešit danou problematiku

Prokažte schopnost a dostatečnou odbornost týmu řešit danou problematiku. Popište odbornost klíčových členů řešitelného týmu a uveďte i předchozí (a to i neúspěšné) zkušenosti s podobnými projekty. Uveďte zkušenosti klíčových členů řešitelského týmu s realizací a komercializací jimi vytvořených výsledků.

Doporučená délka 1 stránka tištěného textu.

---

## 5.2. Projektový tým

Projektový tým tvoří organizace, které se účastní řešení projektu: **Projektový tým tvoří spolupracující organizace**, které se účastní realizace předkládaného projektu výzkumu, vývoje a inovací **na české straně**, přičemž každá organizace musí mít v rámci projektového týmu jednoznačně určenu svoji roli (uchazeč/příjemce, další uchazeč/další účastník projektu).

Poznámka: Projektový tým může být samozřejmě tvořen i pouze jednou organizací/uchazečem.

Odborné posouzení projektového týmu provedou externí oponenti a odborný poradní orgán MŠMT pro program COST CZ (tzv. Rada programu COST CZ) - nezávisle posoudí, zda uvedený projektový tým poskytuje dostatečné záruky úspěšného vyřešení daného projektu VaVaI a přispěje tak jeho realizací k naplnění cílů programu COST CZ (LD).

Podle počtu organizací **přidejte/odeberte řádky v tabulce**.  
kolik organizací = tolik oblastí 5.2.1. (5.2.1.1. – 5.2.1.12)

---

### 5.2.1. Identifikační údaje účastníka

#### 5.2.1.1. Role účastníka při řešení projektu

Lze vybrat jen jednu možnost.

- **"Příjemce"** - znamená signatáře smlouvy o poskytnutí účelové podpory, jiného než poskytovatel, popřípadě zúčastněnou stranu rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory. Příjemcem je tedy uchazeč, v jehož prospěch bylo o poskytnutí podpory poskytovatelem rozhodnuto a poskytovatel uzavřel následně s příjemcem smlouvu o poskytnutí účelové podpory na podporu řešení vybraného projektu či vydal rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory na podporu řešení vybraného projektu. Ve vztahu k financování předmětného projektu VaVaI programu COST CZ to znamená, že finanční prostředky jsou uvolněny příjemci přímo poskytovatelem.
- **„Další účastník projektu“** – dalším účastníkem projektu může být organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, dále právnická osoba nebo fyzická osoba, jejíž účast na projektu je vymezena v návrhu projektu programu COST CZ (LD) a s níž příjemce uzavřel smlouvu o účasti na řešení projektu. Ve vztahu k financování předmětného projektu VaVaI programu COST CZ to znamená, že finanční prostředky v odpovídající výši jsou převedeny dalšímu účastníkovi příjemcem, kterému byly prostředky uvolněny poskytovatelem.

### 5.2.1.2. Daňové identifikační číslo – DIČ

Podle typu daňového subjektu může být kmenová část, kterou tvoří obecný identifikátor (tj. ve většině případů rodné číslo u fyzické osoby, IČ u právnické osoby) Př. CZ1234567890. U zahraničních subjektů uveďte DIČ ve formátu platném pro daný stát.

### 5.2.1.3. IČ

Je jednoznačnou identifikací organizace a musí vždy obsahovat 8 znaků - číslic. Př. "00020478".

### 5.2.1.4. Obchodní jméno – Název

Vyplňte obchodní jméno, název organizace přesně podle platných dokumentů. Je-li např. v Obchodním rejstříku evidován název "První Český Výzkumný Ústav, akciová společnost Praha", pak NEUVÁDĚJTE název jinak, např. "První výzkumný ústav, a.s.". Maximálně 255 znaků.

### 5.2.1.5. Právní forma subjektu (na straně českého uchazeče)

<http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1376>

### 5.2.1.6. Typ organizace podle Rámce

Je přednastavena možnost VO – Výzkumná organizace, jelikož program COST CZ je určen pouze pro výzkumné organizace.

Uchazeč/uchazeči zvolí typ organizace ve smyslu Článku 6 Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací či Nařízení Komise (ES) č. 364/2004. Dle článku 6 Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací se následujícími termíny rozumí:

**a) „malými a středními podniky“** se rozumějí podniky ve smyslu nařízení (ES) č. 70/2001 nebo jiným nařízením, které jej nahrazuje,

**b) „velkými podniky“** se rozumějí podniky, které nepatří do definice malých a středních podniků,

**d) „výzkumnou organizací“** se rozumí určitý subjekt, např. vysoká škola nebo výzkumný ústav, bez ohledu na právní formu (subjekt zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním účelem je provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj a šířit jejich výsledky prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií veškerý zisk je zpětně investován do těchto činností nebo šíření jejich výsledků nebo do výuky. Podniky, které mohou uplatňovat vliv na takovýto subjekt, např. jako podílníci nebo členové, nemají žádný přednostní přístup k výzkumným kapacitám tohoto subjektu nebo k výsledkům výzkumu vytvořeným tímto subjektem.

Poznámka, informace výše jsou spíše pro úplnost, uchazečem v programu COST CZ může být pouze výzkumná organizace posouzená Radu pro výzkum, vývoj a inovace ke dni vyhlášení soutěže.

**Upozornění: Uchazečem o účelovou podporu z programu COST CZ (LD) jsou veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce a další výzkumné subjekty, které lze kvalifikovat jako výzkumné organizace podle článku 2.2. písm. d) Rámce Společenství**

**pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/c 323/01). (podrobně viz. Zadávací dokumentace)**

#### **5.2.1.7. Adresa**

##### **5.2.1.7.1. – Ulice, Číslo popisné / orientační**

Ulice nebo prostranství. Domovním číslem je buď číslo popisné, nebo číslo evidenční. Standardně se předpokládá, že budete dále uvádět číslo popisné. Maximálně 60 znaků.

##### **5.2.1.7.2. – Místo**

Město nebo obec - popř. dále část obce, městská část nebo obvod. Maximálně 48 znaků.

##### **5.2.1.7.3. – PSČ**

Poštovní Směrovací Číslo. PSČ pište bez mezery za třetí číslicí, mezera se zobrazí automaticky. Např. Napište "15200", zobrazí se "152 00". Maximálně 5 znaků.

##### **5.2.1.7.4. – Stát**

Uveďte název státu, ve kterém je organizace zaregistrována.

#### **5.2.1.8. Telefonické spojení**

Telefonické spojení na organizaci. Uvádějte např. číslo centrály, ústředny, spojovatelky, sekretariátu atd. Příklad: 235811338, 1884393121/1.144, 32173962(93-99). Maximálně 20 znaků.

#### **5.2.1.9. Bankovní spojení organizace (na straně českého uchazeče)**

Pro VVŠ a VVI platí, že vzhledem k jejich návaznosti na státní pokladnu musí uvádět účet zřízený u ČNB.

##### **5.2.1.9.1. Kód banky**

Kód banky.

##### **5.2.1.9.2. Název banky**

Název banky.

##### **5.2.1.9.3. Číslo účtu**

Číslo účtu uchazeče.

##### **5.2.1.10. Zkratka názvu organizace**

Uvádějte pouze v případě, že uchazeč tuto zkratku používá ke své identifikaci, ve svém logu atd. Např. ČEZ, TA ČR, VURV, MILCOM, Agritec atd.  
Maximálně 35 znaků.

#### **5.2.1.11. WWW adresa**

Internetová adresa domovské stránky organizace.  
Maximálně 100 znaků.

#### **5.2.1.12. (zde jsou dvě možnosti dle výběru právní formy subjektu)**

##### **5.2.1.12. Zápis v rejstříku (pro právní formu subjektu POO, VVI atd.)**

Prosím uveďte, v jakých rejstřících je vaše společnost zapsána.  
Zapište ve formátu: Společnost je zapsána v "název rejstříku" u "místo", spisová značka "číslo značky"

**Například:** Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka A 123456. Pro případ právní formy "VVI" napište, v jakém rejstříku u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy je společnost zapsána.

V případě, že společnost není zapsána v žádném rejstříku, uveďte: "Není zapsána v žádném rejstříku."

##### **5.2.1.12. Pověřená organizační jednotka (pro právní formu subjektu "VVŠ")**

Uveďte/zvolte název fakulty VŠ, na které bude řešen předkládaný projekt VaVaI programu COST CZ.

---

## **5.2.2. Statutární orgán účastníka**

V této části uveďte **všechny** osoby, které vykonávají funkci statutárního orgánu nebo jeho člena ve Vaší organizaci.

**Všichni** členové statutárního orgánu podepisují čestné prohlášení o prokázání způsobilosti podle ustanovení § 18 odst. 2 **písm. e)** a **f)** zákona o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací.

Čestné prohlášení o způsobilosti dle ustanovení § 18 odst. 2 **písm. c)** a **d)** zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací podepisuje pouze člen statutárního orgánu uchazeče s oprávněním podepisovat za organizaci (dle obchodního či jiného rejstříku).

**Na body e) a f) se nevztahuje plná moc pověřující konkrétní osobu k zastupování statutárního orgánu uchazeče v záležitostech týkajících se řešení daného projektu VaVaI!**

### **Důležité poznámky k vyplnění:**

- Za statutární orgán veřejné vysoké školy se v tomto případě považuje **rektor**, u ústavů AV ČR (v.v.i.) **ředitel ústavu**, popř. **pověřený ředitel** atp. - způsobilost podle písm. c) až f) se prokazuje čestným prohlášením, přičemž způsobilost uvedená v písm. e) a f) se v případě právnických osob prokazuje u **všech** osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena (všichni členové představenstva, správní rady, jednatele apod.) s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního

orgánu nebo jeho člena stanoveny zvláštním právním předpisem (např. § 17 odst. 4 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů) obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené pod písm. e) a f).

- Povinnost prokázat svoji způsobilost k řešení navrhovaného projektu VaVaI se vztahuje na každého z uchazečů, tzn., navrhuje-li řešení jednoho projektu společně **více uchazečů**, povinnost prokázat svoji způsobilost se vztahuje na všechny tyto uchazeče.
- V případě, že uchazeč předkládá **více návrhů projektů** v rámci jedné veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích (tj. předkládá více návrhů projektů do programu – COST CZ), prokazuje svoji způsobilost pouze jedenkrát. (Originál čestného prohlášení přiloží k jednomu projektu a k ostatním vloží kopii a zároveň informaci, u kterého projektu je přiložen originál, případně k originálům dokumentů přiloží písemný seznam projektů, na které se prokázání způsobilosti dále vztahuje).
- V případě, že uchazeč předkládá návrhy projektů **do více veřejných soutěží ve výzkumu, vývoji a inovacích** (tj. do více programů), prokazuje svoji způsobilost pro každou veřejnou soutěž (tj. pro každý program - např. samostatně pro program COST CZ, KONTAKT II, EUREKA CZ, EUPRO II a INGO II) samostatně.
- Všechny doklady prokazující způsobilost uchazeče musí být **doručeny v termínu soutěžní lhůty**.

---

## 5.2.2.x. Konkrétní osoba statutárního orgánu účastníka

### 5.2.2.1. Tituly před jménem

Tituly uváděné před jménem. Např. Ing., doc., prof., prof. Ing.  
Maximálně 35 znaků.

### 5.2.2.2. Jméno

Maximálně 24 znaků.

### 5.2.2.3. Příjmení

Maximálně 35 znaků.

### 5.2.2.4. Tituly za jménem

Tituly uváděné za jménem. Např. CSc., Ph.D.  
Maximálně 35 znaků.

### 5.2.2.5. Funkce

Funkce osoby v organizaci. Např. jednatel, generální ředitel, rektor, majitel.  
Maximálně 100 znaků.



### 5.2.2.6. Telefon

Telefonické spojení přímo na uvedenou osobu. Př. 258311338, 1883493121/1.144, 32179362(93-99). Může být uvedeno i číslo na mobilní telefon. Maximálně 20 znaků.

### 5.2.2.7. E-mail

Adresa elektronické pošty - E-mail uvedené osoby. Např. [halek@mbox.vol.cz](mailto:halek@mbox.vol.cz). Pro zapsání znaku "@" můžete použít klávesové zkratky "alt 64" . Maximálně 100 znaků.

---

## 5.2.3. Motivační účinek účastníka

### 5.2.3.1. Typ motivačního účinku

Zvolte typ motivačního účinku pro daného uchazeče - motivační účinek se může lišit u jednotlivých účastníků projektu a nemusí být nutně totožný s motivačním účinkem podpory celkového projektu. **Lze vybrat více možností. Výběr proved'te ponecháním vybrané/vybraných varianty/variant.**

Státní podpora musí mít motivační účinek, tj. musí vést k tomu, že příjemci změní své chování tak, že se zvýší jejich činnost v oblasti VaVaI. V důsledku podpory by se měla činnost v oblasti VaVaI zvýšit, pokud jde o míru, rozsah, vynaloženou částku nebo rychlost. Státní podpora hraje pozitivní roli, je-li dobře zaměřená a vytváří-li vhodnou pobídku pro podniky, aby zvýšily VaVaI. Lze použít následující kritéria spolu s dalšími relevantními kvalitativními anebo kvantitativními faktory:

- a) **značné zvětšení velikosti projektu či činnosti v důsledku podpory (tj. rozšíření velikosti projektu):** růst celkových nákladů na projekt (bez snížení výdajů příjemce podpory v porovnání se situací, kdy by nebyla poskytnuta podpora), zvýšení počtu osob přidělených na činnosti v oblasti VaVaI,
- b) **značné zvětšení rozsahu projektu či činnosti v důsledku projektu (tj. rozšíření rozsahu projektu):** zvýšení počtu očekávaných přínosů projektu, náročnější projekt, který se vyznačuje vyšší pravděpodobností dosažení zásadního pokroku na poli vědy nebo techniky či vyšším rizikem neúspěchu (spojeným zejména s vyšším rizikem obsaženým ve výzkumném projektu, s dlouhodobou povahou projektu a s nejistotou ohledně jeho výsledků),
- c) **značné zvýšení celkové částky vynaložené příjemcem na projekt či činnost v důsledku podpory (tj. zvýšení celkové částky vynaložené na VaVaI):** celkové zvýšení nákladů na VaVaI vynaložených příjemcem, změny rozpočtových prostředků přidělených na projekt (bez odpovídajícího snížení rozpočtu jiných projektů), zvýšení nákladů na VaVaI vynaložených příjemcem vyjádřené jako podíl celkového obrátu,
- d) **značné zvýšení rychlosti dokončení příslušného projektu či příslušné činnosti (tj. urychlení postupu projektu):** kratší doba dokončení projektu ve srovnání se situací, kdy by byl projekt uskutečňován bez podpory,
- e) **předložení žádosti o podporu před zahájením prací na projektu nebo činnosti:** Komise



má za to, že motivační účinek podpory byl automaticky splněn, pokud projekt nebyl zahájen před podáním žádosti a pokud je příjemce podpory malým nebo středním podnikem a pokud je částka podpory nižší než 7,5 miliónů EUR na projekt na jeden malý nebo střední podnik. Pokud lze prokázat významný účinek na alespoň jeden z těchto prvků s přihlédnutím k běžnému chování podniku, Komise obvykle vyvodí závěr, že navrhovaná podpora má motivační účinek.

### 5.2.3.2. Zdůvodnění včetně kvantitativních ukazatelů

Zdůvodněte vybraný typ motivačního účinku podpory pro vaši organizaci a toto zdůvodnění kvantifikujte. Porovnávejte stav projektu při obdržení podpory a tentýž projekt v případě, že by podporu nezískal.

Např.: Pokud jste zvolili možnost b) můžete popsat činnosti, které budete nyní v rámci projektu realizovat, ale bez podpory by tyto činnosti realizovány nebyly. Pokud jste zvolili možnost d) můžete uvést, že projekt bude dokončen o 5 měsíců dříve než pokud by byl realizován bez podpory.

---

## 5.3. ŘEŠITELSKÝ TÝM

Řešitelský tým tvoří osoby, které se významným způsobem podílejí na řešení projektu a jsou v pracovním poměru k organizacím projektového týmu: Řešitelským týmem se pak rozumí vědečtí pracovníci (konkrétní osoby) z uvedených pracovišť, kteří se podílejí na řešení předkládaného projektu VaVaI v rámci programu COST CZ.

**Dle potřeby vložte/odeberte buňky pro „další řešitele“ a „členy řešitelského týmu“.**  
**Další členy řešitelského týmu vložte do návrhu projektu dle potřeby.**

---

### 5.3.1. Klíčové osoby řešitelského týmu

**Řešitelským týmem se rozumí vědečtí pracovníci (konkrétní osoby) z uvedených pracovišť, kteří se podílejí na řešení předkládaného projektu VaVaI v rámci programu COST CZ. Řešitelský tým, odbornost a komplementarita jeho členů bude součástí hodnocení projektu.**

V této části přihlášky tedy uveďte jmenovitě konkrétní osoby, které tvoří řešitelský tým, tzn., které se významným způsobem podílejí na řešení předkládaného projektu **na české straně** a jsou v pracovním poměru k organizacím projektového týmu (uchazečů).

Řešitelský tým je tvořen osobou odpovědného českého řešitele (popř. dalšího řešitele) a dalšími osobami, které se podílejí na pracích souvisejících s řešením tohoto projektu VaVaI (členové řešitelského týmu). Tyto osoby jsou v pracovním právním vztahu k organizaci uchazeče a v popisu práce mají uveden podíl na řešení projektu.

#### **Poznámka:**

Tento bod přispěje odborným oponentům/expertům k vyhodnocení následujících kritérií:

- odborná úroveň předkládaného návrhu projektu (odborné předpoklady řešitelského týmu, zkušenost uchazeče s podobnými projekty výzkumu, vývoje a inovací a posouzení koncepce řešení i proveditelnosti projektu, tj. zhodnocení strategie, metodiky a metod řešení projektu),
- vědecká a praktická hodnota projektu (posouzení kvalifikační a věkové struktury a pracovní kapacity řešitelského týmu – podpora účasti mladých vědců).

---

### 5.3.1.x. - Klíčová osoba řešitelského týmu (na straně českého uchazeče)

#### 5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu

Vyberte jednu možnost.

V případě příjemce může být **pouze 1 řešitel**. (A žádný další řešitel.)

V případě dalšího účastníka může být **pouze 1 další řešitel**. (Dříve označován jako "spolurešitel". A žádný řešitel.)

**Další klíčové osoby** jak od příjemce, tak od dalších účastníků, budou mít roli **Člen řešitelského týmu**.

#### 5.3.1.2. Tituly před jménem

Tituly uváděné před jménem. Např. Ing., doc., prof., prof. Ing.  
Maximálně 35 znaků.

#### 5.3.1.3. Jméno

Maximálně 24 znaků.

#### 5.3.1.4. Příjmení

Maximálně 35 znaků.

#### 5.3.1.5. Tituly za jménem

Tituly uváděné za jménem. Např. CSc., Ph.D.  
Maximálně 35 znaků.

#### 5.3.1.6. Ročník narození

Ročník narození ve formátu RRRR.

#### 5.3.1.7. Státní příslušnost

Státní příslušnost podle uvedeného číselníku států

<http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1371>

#### 5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka

Vložte celý název organizace. Organizace musí být účastníkem projektu.

#### 5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka

Vložte celý název pracoviště.

#### **5.3.1.10. Funkce v organizaci**

Funkce osoby v organizaci. Např. ředitel ústavu, vedoucí katedry, jednatel a člen představenstva apod.  
Maximálně 100 znaků.

#### **5.3.1.11. Telefon**

Telefonické spojení přímo na uvedenou osobu. Např. 258311338, 1883493121/1.144, 32179362(93-99).  
Maximálně 20 znaků.

#### **5.3.1.12. E-mail**

Adresa elektronické pošty dané osoby. Např. [halek@mbox.vol.cz](mailto:halek@mbox.vol.cz). Pro zapsání znaku "@" můžete použít klávesové zkratky alt 64.  
Maximálně 100 znaků.

#### **5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu**

Uveďte hlavní činnosti, za které bude uvedená osoba v projektu odpovědná, bude je vykonávat samostatně či se na nich bude podílet.  
Doporučená délka je 1/2 stránky tištěného textu.

#### **5.3.1.14. Prokázání odborné způsobilosti řešitele, popř. dalšího řešitele**

##### **5.3.1.14.1. Odborný životopis řešitele, popř. dalšího řešitele**

Stručný strukturovaný životopis.  
Doporučená délka je 1/2 - 1 stránka tištěného textu.

---

### **Obecné upozornění k 6.1.x**

Poskytovatel poskytne příjemci účelovou podporu výzkumu, vývoje a inovací z veřejných prostředků (dále jen "účelová podpora") a příjemce může poskytnutou účelovou podporu užít výhradně způsobem, který je v souladu s uznanými náklady projektu uvedenými v návrhu projektu a schválenými poskytovatelem ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích (dále jen "uznané náklady"). Tento projekt je včetně uvedení uznaných nákladů nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory.

Nejvyšší povolená míra podpory může být poskytnuta až do výše 100 % uznaných nákladů v souladu s Rámcem Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01). Projektům **základního výzkumu** může být poskytnuta účelová podpora až do výše **100 % uznaných nákladů. Program COST CZ je určen na podporu projektů základního výzkumu. Návrhy projektů uvádějící menší než 100% podíl základního výzkumu budou z veřejné soutěže vyloučeny.**

#### **6.1.1. Náklady**

Doplňte plánované náklady za celou dobu řešení projektu VaVaI. Pro jejich stanovení vycházejte z platné **Zadávací dokumentace**.

Způsobilými náklady projektů programu COST CZ jsou náklady vymezené v ustanovení § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, pokud jsou současně v souladu s vymezením způsobilých nákladů uvedených v části 5.1.4 písm. a), b), d) až f) Rámce Společenství.

Za způsobilé náklady projektu mohou být uznány:

- osobní náklady (výzkumní pracovníci, technici a ostatní podpurný personál v rozsahu nezbytném pro účely výzkumného projektu),
- náklady na nástroje a vybavení v rozsahu a na období, kdy jsou využívány pro daný projekt VaVaI pokud nejsou tyto nástroje a vybavení využívány pro projekt po celou dobu jejich životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány pouze náklady na odpisy odpovídající délce trvání projektu vypočtené pomocí správných účetních postupů,
- náklady na smluvní výzkum, technické poznatky a patenty zakoupené nebo které byly předmětem licence pořízené od vnějších zdrojů za tržní ceny, za předpokladu, že transakce proběhla v podmínkách volné hospodářské soutěže a nedošlo při ní k žádné nesrovnalosti, a náklady na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely výzkumné činnosti,
- doplňkové režijní náklady vzniklé bezprostředně v přímé souvislosti s řešením projektu VaVaI,
- ostatní provozní výdaje včetně nákladů na materiál, dodávky a podobné výrobky, které vznikly přímo v důsledku provádění výzkumné činnosti.

Upřesnění položek způsobilých nákladů podle podmínek veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích: Uzané náklady jsou takové náklady, které poskytovatel schválí jako nutné pro řešení projektu, budou vynaloženy v průběhu jeho řešení, jsou zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke schváleným činnostem. **Do uznaných nákladů projektu programu COST CZ (LD) lze tedy zahrnout:**

- a) **osobní náklady** F1 (F1.1. – F1.3.) na výzkumné a vývojové zaměstnance, akademické pracovníky, techniky a další pomocný personál příjemce, popřípadě právnické osoby, jejíž je příjemce organizační složkou, včetně zaměstnanců dělnických profesí podílejících se na řešení projektu VaVaI, a jim odpovídající náklady na povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo jeho poměrnou část, pokud není tento fond tvořen přídělí ze zisku. Do osobních nákladů nebo výdajů lze započítat:
  1. mzdy nebo platy zaměstnanců přijatých podle pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu,
  2. příslušnou část mezd nebo platů zaměstnanců dle jejich úvazku na řešení projektu,
  3. zvýšení pohyblivé částky mzdy nebo platu zaměstnanců, kteří se na řešení projektu podílejí,
  4. ostatní osobní náklady nebo výdaje na základě dohody o pracovní činnosti

nebo dohody o provedení práce, uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu

**POZOR! Překročení maximálního 15 % limitu pro mzdové prostředky kmenových zaměstnanců ( z celkové neinvestiční dotace v daném kalendářním roce) může být důvodem vyloučení z veřejné soutěže.**

b) **náklady na pořízení hmotného majetku** (F2) v rozsahu a na období, kdy je využíván pro výzkumný projekt, pokud není hmotný majetek využíván pro projekt po celou dobu jeho životnosti, jsou za uznané náklady považovány pouze výdaje na odpisy odpovídající délce trvání projektu vypočtené pomocí zavedených účetních postupů

c) **náklady na pořízení nehmotného majetku** (F2) nezbytného pro řešení projektu (technické poznatky, patenty, software) pokud není nehmotný majetek využíván pro projekt po celou dobu jeho životnosti, jsou za uznané náklady považovány pouze výdaje na odpisy odpovídající délce trvání projektu vypočtené pomocí zavedených účetních postupů

d) **náklady na provoz a údržbu dlouhodobého hmotného majetku** (F3) s dobou upotřebitelnosti delší než 1 rok, nebo hmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok, který nebyl pořízen z veřejných prostředků a současně je pro řešení projektu užíván a jehož pořizovací cena je vyšší než 40 000 Kč, ve výši, která je rovna výši odpisů odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu

e) **další provozní náklady** (F4) vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (např. materiál, drobný hmotný majetek)

f) **náklady na služby** (F5) vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, např. pronájem přístrojů, testování, certifikace, údržba přístrojů, poradenství. Dodavatelem zakázek nesmí být člen řešitelského týmu, ani jiný zaměstnanec příjemce nebo spolupříjemce nebo osoba spojená (ve smyslu ustanovení § 23 odst. 7 zákona o daních z příjmů) s příjemcem, dalším příjemcem, řešitelem nebo dalším řešitelem.

g) **náklady na zveřejňování výsledků** (F6) projektů, včetně nákladů a výdajů na zajištění práv k těmto výsledkům VaVaI

h) **cestovní náhrady** (F7) v souladu se zákonem č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

i) **doplňkové (režijní) náklady** (F8) vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, např. administrativní náklady, výdaje na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích. Režijní výdaje se musí prokazatelně vztahovat k projektu a musí být vždy specifikovány.

### **POZOR:**

1. Pro tuto veřejnou soutěž se v rámci řešení projektů VaVaI programu COST CZ **investiční (kapitálové) náklady** (F2) hrazené z účelové podpory tohoto programu **povolují pouze v prvním roce řešení projektu** – do uznaných nákladů projektu lze tyto náklady zahrnout i v dalších letech, avšak jejich úhradu je nutno zajistit z vlastních či jiných zdrojů.

2. Cestovní náhrady z účelové podpory lze hradit pouze osobám řešitelského týmu.

3. Do uznaných nákladů nelze započítat především zisk, daň z přidané hodnoty, je-li příjemce či další účastník projektu jejím plátcem a uplatňuje-li její odpočet nebo jeho poměrnou část, stipendia, náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků, dále úroky z dluhů, náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí převyšující povolenou výši podpory (leasing) a další závazky, které nesouvisejí s řešením projektu.

4. Konkrétní výši účelové podpory u jednotlivých projektů výzkumu, vývoje a inovací stanoví poskytovatel na základě výsledků hodnocení v souladu s ustanovením § 21 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a v souladu s Rámcem Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01).

Pro listinnou podobu návrhu tabulku pro přehlednost vytiskněte na 1 stránku A4.

---

### 6.1.2. Podíl kategorií výzkumu

Uveďte vždy procentní podíly uvedených typů výzkumu v daném roce. Způsobitou kategorií výzkumu pro projekt LD je pouze 100 % základní výzkum.

- **základní výzkum** je teoretická a experimentální práce prováděná zejm. za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů a pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využití v praxi,
- **aplikovaný výzkum** je teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb.

---

### 6.1.3. Specifikace položek - zdůvodnění rozpočtu projektu

Ve zdůvodnění jednotlivých položek uznaných nákladů projektu VaVaI podrobně specifikujte a kvantifikujte náklady hrazené z poskytnuté podpory i náklady hrazené z jiných zdrojů. Vždy nejprve ve vyplňované buňce uveďte částku ve tvaru **tis. Kč** (např. 500 tis. Kč) a pak teprve podrobně specifikujte položku.

#### **F1 – Osobní**

Uveďte osobní náklady na zaměstnance, kteří se podílejí na řešení projektu a jim odpovídající povinné zákonné odvody a případné příděly do FKSP (osobní náklady nebo výdaje vynakládané nejen na výzkumné a vývojové zaměstnance a akademické pracovníky, ale i techniky a další pomocný personál). Uveďte počet osob zaměstnaných na hlavní pracovní poměr, resp. specifikujte jejich část úvazku.

#### **F2 – Pořízení majetku (hmotného a nehmotného majetku)**

Zdůvodněte náklady na pořízení hmotného a nehmotného majetku (investice, kapitálové náklady).

HM: Specifikujte jednotlivé položky pořizovaného hmotného majetku, uveďte a specifikujte všechny položky, jejich předpokládaná kupní cena je vyšší než 40 tis. Kč. Zdůvodněte nutnost pořízení dané položky, pokud již obdobná v organizaci existuje.

NHM: Specifikujte jednotlivé položky pořizovaného nehmotného majetku, zejména ty, jejichž cena je vyšší než 60 tis. Kč. Zdůvodněte nutnost pořízení dané položky, pokud již obdobná v organizaci existuje.

### **Důležité upozornění:**

Pro tuto veřejnou soutěž se v rámci řešení projektů VaVaI programu COST CZ **investiční (kapitálové) náklady** (F2) hrazené z účelové podpory tohoto programu **povolují pouze v prvním roce řešení projektu** – do uznaných nákladů projektu lze tyto náklady zahrnout i v dalších letech, avšak jejich úhradu je nutno zajistit z vlastních či jiných zdrojů.

### **F3 – Provoz a údržba**

Uveďte náklady na provoz a údržbu hmotného majetku používaného při řešení projektu.

### **F4 – Další provozní**

Uveďte další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (do této položky se zahrnují i členské poplatky - specifikujte v komentáři, tj. ve zdůvodnění nákladů na realizaci předmětného projektu).

### **F5 – Služby**

Zdůvodněte náklady na služby využívané v přímé souvislosti s řešením projektu.

### **F6 – Výsledky**

Uveďte náklady na zveřejnění výsledků projektu včetně nákladů na zajištění práv k výsledkům výzkumu.

### **F7 – Cestovné**

Cestovní náhrady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (do této položky se zahrnují i účastnické poplatky a náklady spojené s účastí na konferencích a seminářích - specifikujte v komentáři, tj. ve zdůvodnění nákladů na realizaci předmětného projektu).

V rámci specifikace této položky rozpočtu projektu tedy zdůvodněte výši cestovného, vč. uvedení konkrétního cíle a účelu cesty např. na jakých konferencích je plánována aktivní účast.

### **F8 – Doplnkové (režijní)**

Rozepište a zdůvodněte navržené náklady na režijní výdaje. Režijní výdaje se musí prokazatelně vztahovat k projektu a musí být vždy specifikovány. Doplnkovými (režijními) náklady vzniklými v přímé souvislosti s řešením projektu mohou být např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby neuvedené výše.

**POZOR!** Doplnkové náklady mohou činit maximálně 20 % z přímých uznaných nákladů u projektů COST CZ.

### **F9 – Náklady Celkem**

Součet položek F1 – F8.

### **ZD, ZO, ZN a ZC – Zdroje**

Spodní část uvedené tabulky obsahuje uchazečem navržené výše prostředků z jednotlivých zdrojů pro daný kalendářní rok řešení projektu, které zajistí jeho úspěšnou realizaci a pokrytí



všech nákladů spojených s řešením tohoto projektu (zde jsou již uvedeny pouze celkové částky na jednotlivé roky řešení):

- **ZD** - dotace na řešení projektu (rozumí se účelová podpora z prostředků poskytovatele - MŠMT),
- **ZO** - z ostatních veřejných zdrojů (tj. z jakýchkoliv veřejných zdrojů jako jsou např. dotace ze státního rozpočtu na činnost subjektu, příspěvek na činnost příspěvkové organizace, zdroje EK/EU),
- **ZN** - z neveřejných zdrojů (rozumí se ze zdrojů nemajících původ ve veřejných rozpočtech jako jsou např. zdroje z hospodářské činnosti, prodeje výsledků výzkumné činnosti, podpory ze strany podnikatelských subjektů, prodeje vlastních výrobků a služeb),
- **ZC** - součet uvedených zdrojů musí být totožný s uznanými náklady CELKEM, tj. **ZD + ZO + ZN = ZC**, v tabulce bodu 6.1.3.

---

## 6.2. Finance za projekt

Doplňte souhrnné finanční údaje za celý projekt.

### **Uznanými náklady projektu v programu COST CZ jsou:**

**a) osobní náklady** nebo výdaje na výzkumné a vývojové zaměstnance, akademické pracovníky, techniky a další pomocný personál příjemce, popřípadě právnické osoby, jejíž je příjemce organizační složkou, včetně zaměstnanců dělnických profesí podílejících se na řešení projektu, a jim odpovídající náklady na povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo jeho poměrnou část, pokud není tento fond tvořen příděly ze zisku. Do osobních nákladů nebo výdajů lze započítat:

1. mzdy nebo platy zaměstnanců přijatých podle pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu,
2. příslušnou část mezd nebo platů zaměstnanců dle jejich úvazku na řešení projektu,
3. zvýšení pohyblivé částky mzdy nebo platu zaměstnanců, kteří se na řešení projektu podílejí (POZOR na maximální 15% limit mzdových prostředků (z neinvestičních prostředků dotace v daném kalendářním roce),
4. ostatní osobní náklady nebo výdaje na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu

**b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného majetku** v rozsahu a na období, kdy je využíván pro výzkumný projekt, pokud není hmotný majetek využíván pro projekt po celou dobu jeho životnosti, jsou za uznané náklady považovány pouze výdaje na odpisy odpovídající délce trvání projektu vypočtené pomocí zavedených účetních postupů

**c) náklady nebo výdaje na pořízení nehmotného majetku** nezbytného pro řešení projektu (technické poznatky, patenty, software) pokud není hmotný majetek využíván pro projekt po celou dobu jeho životnosti, jsou za uznané náklady považovány pouze výdaje na odpisy odpovídající délce trvání projektu vypočtené pomocí zavedených účetních postupů

**d) náklady nebo výdaje na provoz a údržbu dlouhodobého hmotného majetku** s dobou upotřebitelnosti delší než 1 rok, nebo hmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok, který nebyl pořízen z veřejných prostředků a současně je pro řešení projektu užíván a jehož pořizovací cena je vyšší než 40 000 Kč, ve výši, která je rovna výši



odpisů odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu

**e) další provozní náklady nebo výdaje** vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (např. materiál, drobný hmotný majetek)

**f) náklady nebo výdaje na služby** vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, např. pronájem přístrojů, testování, certifikace, údržba přístrojů, poradenství. Dodavatelem zakázek nesmí být člen řešitelského týmu, ani jiný zaměstnanec příjemce nebo spolupříjemce nebo osoba spojená (ve smyslu ustanovení § 23 odst. 7 zákona o daních z příjmů) s příjemcem, dalším příjemcem, řešitelem nebo dalším řešitelem.

**g) náklady nebo výdaje na zveřejňování výsledků** projektů, včetně nákladů a výdajů na zajištění práv k těmto VaVal

**h) cestovní náhrady** v souladu se zákonem č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu

**i) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje** vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, např. administrativní náklady, výdaje na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích. Režijní výdaje se musí prokazatelně vztahovat k projektu a musí být vždy specifikovány

O všech nákladech/výdajích je uchazeč povinen vést oddělenou evidenci v účetnictví podle platného zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

**Pro listinnou podobu návrhu tabulku pro přehlednost vytiskněte na 1 stránku A4.**

---

## 7. Doplňující údaje

### 7.1. Název projektu anglicky

Textová položka, 254 znaků.

### 7.2. Cíl projektu anglicky

Anotace předmětu řešení anglicky.

Doporučený rozsah 1/4 strany tištěného textu, maximum 1016 znaků.

### 7.3. Klíčová slova česky

Seznam klíčových slov v ČJ - maximum 254 znaků.

### 7.4. Klíčová slova anglicky

Seznam klíčových slov v AJ - maximum 254 znaků.

### 7.5. Klasifikace hlavního oboru řešení

Číselníková položka, lze vybrat pouze jednu možnost –  
<http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1374>

#### 7.6. Klasifikace vedlejšího oboru řešení

Číselníková položka, lze vybrat pouze jednu možnost –  
<http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1374>

#### 7.7. Klasifikace dalšího vedlejšího oboru řešení

<http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1374>

#### 7.8. Stupeň důvěrnosti údajů

Číselníková položka, lze vybrat pouze jednu možnost.

Uvádí se kód důvěrnosti údajů poskytovaných do CEP IS VaVaI (nikoliv samotného předmětu řešení projektu) – <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1380>

#### 7.9. Převažující kategorie výzkumu, vývoje a inovací za projekt celkem

Číselníková položka, lze vybrat pouze jednu možnost.

AV...aplikovaný výzkum,

EV...experimentální výzkum,

ZV...základní výzkum,-

IF...infrastruktura,

IN...inovace.

---

## 8. SEZNAM PŘÍLOH

*Čestná prohlášení – podepisuje statutární orgán. (viz. též první odrážka Důležité poznámky k vyplnění bod 5.2.2.)*

*Návrh projektu (titulní strana) – podepisuje statutární orgán, případně osoba k tomuto úkonu zmocněná na základě plné moci, opatření rektora či vnitřního předpisu školy.*

*V plné moci musí být výslovně uveden úkon, k němuž je daná osoba zmocněná. (např. k podpisu návrhů projektů pro veřejnou soutěž 2014 programu ....)*

Uchazečem o účelovou podporu v programu COST CZ může být organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, a dále právnická osoba nebo fyzická osoba, přičemž výzkum a vývoj musí být předmětem její činnosti a uchazeč **musí splňovat podmínky stanovené v části 2.2 písm. a) nebo d) Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01).**

Uchazeč je povinen prokázat svoji způsobilost k řešení navrhovaného projektu podle ustanovení § 18 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Uchází-li se o řešení jednoho projektu společně více uchazečů, vztahuje se povinnost prokázat svoji způsobilost na všechny tyto uchazeče.

#### **Prokázání způsobilosti uchazeče při podání návrhu projektu do VES14**

Způsobilost k řešení projektu požadovanou zákonem o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací splňuje uchazeč, který (v souladu s ustanovením § 18 odst. 2 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací):

- a) má odborné předpoklady k řešení projektu,
- b) má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem,
- c) není v likvidaci a jehož úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- d) má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- e) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, je-li uchazeč podnikatelem, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- f) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích,
- g) není v pracovněprávním ani jiném obdobném poměru k právnické osobě pověřené organizací veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích podle ustanovení § 23 odst. 2 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. To neplatí pro organizační jednotky ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem.

Splnění způsobilosti prokazuje uchazeč při podání návrhu projektu (v souladu s ustanovením § 18 odst. 4 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací) takto:

- způsobilost podle písm. a) se prokazuje vyplněním příslušných částí elektronické přihlášky a doložením povinných příloh této přihlášky,
- způsobilost podle písm. b) dokladem o oprávnění k podnikání nebo jiným požadovaným oprávněním,
- způsobilost podle písm. c) až f) a **u fyzických osob** také podle písm. g) čestným prohlášením, přičemž způsobilost uvedená v písm. e) a f) se v případě **právnických osob** prokazuje u všech osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena (všichni členové představenstva, správní rady, jednatelé apod.) s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny zvláštním právním předpisem (např. § 17 odst. 4 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích) obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené pod písm. e) a f).

Povinnost prokázat svoji způsobilost k řešení navrhovaného projektu se vztahuje na každého z uchazečů. Navrhuje-li řešení jednoho projektu společně více uchazečů, povinnost prokázat svoji způsobilost se vztahuje na všechny tyto uchazeče. V tomto případě předloží požadované doklady podle písm. b) až f) - popř. i podle písm. g) - všichni tito uchazeči k návrhu projektu prostřednictvím uchazeče, který předkládá návrh projektu a bude pověřený koordinací řešení projektu.

V případě, že uchazeč předkládá více návrhů projektů v rámci jedné veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích (tj. předkládá více návrhů projektů pouze do jednoho programu),

prokazuje svoji způsobilost pouze **jedenkrát**. V případě, že uchazeč předkládá návrhy projektů do více veřejných soutěží ve výzkumu, vývoji a inovacích (tj. do více programů), prokazuje svoji způsobilost pro každou veřejnou soutěž (tj. pro každý program) samostatně.

Uchazeči o účelovou podporu z veřejných prostředků jsou veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce a další výzkumné subjekty, které lze kvalifikovat jako **výzkumné organizace** podle článku 2.2. písm. d) Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01).

Uchazeč je povinen prokázat svoji způsobilost k řešení navrhovaného projektu podle ustanovení § 18 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Uchází-li se o řešení jednoho projektu společně více uchazečů, vztahuje se povinnost prokázat svoji způsobilost na všechny tyto uchazeče. Jestliže uchazeč podá více projektů, prokazuje svou způsobilost u 1 projektu v originále, u ostatních v kopii, přičemž uvádí, u kterého projektu je uložen originál.

**Uchazeč je** ke dni vyhlášení veřejné soutěže (VES14) **schválen** Radou pro výzkum, vývoj a inovace **jako výzkumná organizace** splňující podmínky pro poskytnutí účelové podpory **dle fáze 1** Postupu při posuzování výzkumných organizací. Tuto skutečnost uchazeč nijak nedokládá.

Nesplnění podmínky prokázání způsobilosti podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací je důvodem k vyloučení návrhu projektu z veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

#### **Poznámky:**

Všechny doklady k prokazující způsobilost uchazeče musí být doručeny v termínu soutěžní lhůty a to v tištěné i elektronické podobě (povinné přílohy).

Čestná prohlášení jsou přílohou elektronické přihlášky; organizační složky státu nebo územního samosprávného celku budou vyplňovat čestné prohlášení určené pro právnické osoby.

Čestná prohlášení zašlou v tištěné i elektronické podobě všichni uchazeči.

#### **Prokázání způsobilosti uchazeče po vyhlášení výsledků VES14**

Po vyhlášení výsledků veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích uchazeč, v jehož prospěch má být uzavřena smlouva o poskytnutí podpory nebo má být vydáno rozhodnutí o poskytnutí podpory, prokáže trvání své způsobilosti (v souladu s ustanoveními § 18 odst. 5 a 6 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací) takto:

- způsobilost podle písm. b) - s výjimkou organizací zřízených poskytovatelem účelové podpory a institucí zřízených zvláštním právním předpisem, např. **veřejných vysokých škol, veřejných výzkumných institucí** - ověřenou kopií, ne starší než 90 kalendářních dnů, oprávnění k činnosti, zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, anebo výpisem, ne starším než 90 kalendářních dnů, z obchodního rejstříku nebo jiné zákonem stanovené evidence,

- způsobilost podle písm. e) výpisem z evidence Rejstříku trestů u osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena (všichni členové představenstva a.s., představenstva družstva, správní rady o.p.s., jednatelé s.r.o., ředitelé organizačních složek ČR a státních příspěvkových organizací, u veřejných vysokých škol v souladu s příslušnou právní normou – rektor, prorektor apod.) - Za účelem doložení bezúhonnosti uchazeče si poskytovatel vyžádá podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů) výpis z evidence Rejstříku trestů. Žádost o vydání výpisu z evidence Rejstříku trestů a výpis z evidence Rejstříku trestů se předávají v elektronické podobě, a to způsobem umožňujícím dálkový přístup. Bezúhonnost se prokazuje u osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena, s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny zvláštním právním předpisem (např. § 17 odst. 4 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích) obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v části 2.3.1 písm. e) a f).

V případě více uchazečů podílejících se na řešení projektu, se kterými má být uzavřena smlouva o poskytnutí podpory (nebo vydáno rozhodnutí o poskytnutí podpory), předloží požadované doklady uvedené pod písmenem b) a e) všichni uchazeči prostřednictvím uchazeče, který bude pověřený koordinací řešení projektu. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva o poskytnutí podpory nebo v jehož prospěch má být vydáno rozhodnutí o poskytnutí podpory, prokazuje svoji způsobilost v rámci jedné veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích pouze **jedenkrát**, tzn. pokud uchazeč podal více návrhů projektů v rámci jedné veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích, nemusí dokládat svoji způsobilost zvlášť ke každému návrhu projektu - musí však uvést v písemném přehledu **všechny návrhy** projektů, ke kterým se předložené doklady vztahují.

Uchazeč je povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době od podání jeho návrhu projektu do případného uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory a které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

### **Nesplnění podmínky prokázání způsobilosti**

Nesplnění podmínky prokázání způsobilosti podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací nebo povinnosti informovat o výše uvedených změnách je důvodem k vyloučení návrhu projektu z veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích. Pro uchazeče o účelovou podporu v COST CZ se v souladu s ustanovením § 17 odst. 3 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací stanovuje jako další podmínka povinnost vložit vyjádření řídicího výboru. V případě již běžících akcí, majících řídicí výbor, musí být k návrhu projektu přiloženo doporučení projektu k zařazení do akce příslušným řídicím výborem Akce COST. V případě, že akce nemá dosud řídicí výbor (nové schválené akce COST) musí být k návrhu projektu přiloženo vyjádření navrhovatele nové schválené akce obsahující doporučení s připojením projektu k nové akci.

---

## 8.1. Povinné přílohy

Tyto povinné přílohy návrhu projektu výzkumu, vývoje a inovací jsou přikládány v souladu s následujícími "podbody" tohoto bodu 8.1. elektronické přihlášky návrhu projektu výzkumu, vývoje a inovací v rámci programu COST CZ (LD) tzn.:

**8.1.1.** Doklady prokazující oprávnění k činnosti - blíže viz nápopěda k bodu 8.1.1.

**8.1.2.** Čestné prohlášení statutárního orgánu uchazeče - blíže viz nápopěda k bodu 8.1.2.

**8.1.3.** Vyjádření řídicího výboru

**8.1.4.** Návrh smlouvy o spolupráci - blíže viz nápopěda k bodu 8.1.4.

**8.1.5.** Souhlas se zpracováním osobních údajů - blíže viz nápopěda k bodu 8.1.5.

---

### 8.1.1. Doklady prokazující oprávnění k činnosti

Pro příjemce a každého dalšího účastníka projektu na **české straně**, vložte samostatný dokument nebo dokumenty, tj. naskenované verze těchto dokumentů, které mj. prokážou splnění podmínky, že předmětem činnosti uchazeče je výzkum/vývoj/inovace s tím, že tato činnost je uvedena ve zřizovací nebo zakládací listině, společenské smlouvě, stanovách nebo jiném zakladatelském dokumentu uchazeče vyžadovaném zákonem nebo je stanovena zvláštním zákonem, pokud je jím uchazeč zřízen.

Oprávnění k činnosti podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. b) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (pouze 1 dokument z bodů a) až c)!!!) se prokazuje:  
a) výpisem z Obchodního rejstříku (při podání návrhu projektu postačí kopie dokumentu, před uzavřením smlouvy/vydání rozhodnutí je třeba poskytovateli dodat platný výpis ne starší 90 kalendářních dnů) nebo

b) výpisem ze Živnostenského rejstříku (při podání návrhu projektu postačí kopie dokumentu, před uzavřením smlouvy/vydání rozhodnutí je třeba poskytovateli dodat platný výpis ne starší 90 kalendářních dnů), nebo

c) ověřenou kopii zřizovací či zakládací listiny, (při podání návrhu projektu postačí kopie dokumentu, před uzavřením smlouvy/vydání rozhodnutí je třeba poskytovateli dodat ověřenou kopii ne starší 90 kalendářních dnů),

d) případně dalším příslušným oprávněním k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním předpisem (např. zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů).

Oprávnění dle bodu d) se prokazuje pouze, je-li bod relevantní.

### **UPOZORNĚNÍ PRO VVŠ a VVI:**

Povinnost prokazovat oprávnění k činnosti dle výše uvedených bodů a) až c) se nevztahuje na **vysoké školy** zřízené zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a o doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a **veřejné výzkumné instituce** zřízené zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů. Pokud však tento uchazeč (VVŠ a VVI) hodlá v rámci projektu provádět činnosti, na které je nutno mít zvláštní oprávnění (např. živnostenský zákon, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č.

311/1997 Sb., o chovu a využití pokusných zvířat, apod.), pak musí toto zvláštní oprávnění doložit.

---

### 8.1.2. Čestná prohlášení statutárního orgánu uchazeče

Způsobilost k řešení projektu požadovanou zákonem o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací splňuje uchazeč, který (v souladu s ustanovením § 18 odst. 2 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací):

- a) má odborné předpoklady k řešení projektu,
  - b) má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem,
  - c) není v likvidaci a jehož úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
  - d) má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
  - e) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, je-li uchazeč podnikatelem, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
  - f) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích,
  - g) není v pracovněprávním ani jiném obdobném poměru k právnické osobě pověřené organizací veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích podle ustanovení § 23 odst. 2 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. To neplatí pro organizační jednotky ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem.
- Splnění způsobilosti prokazuje uchazeč při podání návrhu projektu (v souladu s ustanovením § 18 odst. 4 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací) takto:

- způsobilost podle písm. a) se prokazuje vyplněním **příslušných částí elektronické přihlášky** a doložením povinných příloh této přihlášky,
- způsobilost podle písm. b) **dokladem o oprávnění k podnikání** nebo jiným požadovaným oprávněním,
- způsobilost podle písm. c) až f) a u **fyzických osob** také podle písm. g) **čestným prohlášením**, přičemž způsobilost uvedená v písm. e) a f) se v případě **právnických osob** prokazuje u všech osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena (všichni členové představenstva, správní rady, jednatelé apod.) s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny zvláštním právním předpisem (např. ustanovení § 17 odst. 4 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích) obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené pod písm. e) a f).



Povinnost prokázat svoji způsobilost k řešení navrhovaného projektu se vztahuje na každého z uchazečů. Navrhuje-li řešení jednoho projektu společně více uchazečů, povinnost prokázat svoji způsobilost se vztahuje na všechny tyto uchazeče. V tomto případě předloží požadované doklady podle písm. b) až f) - popř. i podle písm. g) - všichni tito uchazeči k návrhu projektu prostřednictvím uchazeče, který předkládá návrh projektu a bude pověřený koordinací řešení projektu.

V případě, že uchazeč předkládá více návrhů projektů v rámci jedné veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích (tj. předkládá více návrhů projektů pouze do jednoho programu), prokazuje svoji způsobilost pouze jedenkrát. V případě, že uchazeč předkládá návrhy projektů do více veřejných soutěží ve výzkumu, vývoji a inovacích (tj. do více programů), prokazuje svoji způsobilost pro každou veřejnou soutěž (tj. pro každý program) samostatně.

### **TEDY KRÁTCE - SOUHRN:**

Skutečnosti podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. c) až d) prokažte čestným prohlášením člena statutárního orgánu uchazeče s oprávněním podepisovat za organizaci (dle obchodního či jiného rejstříku).

Skutečnosti podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. e) až f) prokažte čestným prohlášením všech osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena, s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny zvláštním právním předpisem obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v ustanovení § 18 odst. 2 písm. e) a f).

Prokazování způsobilosti dle ustanovení § 18 odst. 2 písm. e) a f) se řídí ustanovením § 18 odst. 4 písm. b), tj. v případě **právnických osob** se prokazuje u všech osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu nebo jeho člena, s výjimkou osob, u kterých jsou podmínky pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny zvláštním právním předpisem.

---

### **8.1.3. Povinná příloha – vyjádření řídicího výboru**

Pro doložení spolupráce v rámci příslušné akce COST, je nutné vložit vyjádření řídicího výboru. V případě již běžících akcí, majících řídicí výbor, musí být k návrhu projektu přiloženo doporučení projektu k zařazení do akce příslušným řídicím výborem Akce COST. V případě, že akce nemá dosud řídicí výbor (nové schválené akce COST) musí být k návrhu projektu přiloženo vyjádření navrhovatele nové schválené akce obsahující doporučení s připojením projektu k nové akci. Formát sdělení není stanoven, nicméně z něj musí jednoznačně vyplývat, že řídicí výbor příslušné akce (označení, název akce) (např. v osobě předsedy/předsedkyně akce (celé jméno)) považuje návrh projektu uchazeče (název) za návrh, který je plně v souladu s cíli akce.

---

### **8.1.4. Návrh smlouvy o spolupráci**

Pokud se na řešení projektu **účastní více subjektů na české straně**, tak součástí návrhu projektu musí být návrh smlouvy o spolupráci mezi příjemcem a dalším účastníkem, která mj. řeší úpravu vlastnických vztahů k poznatkům a výsledkům projektu a práv na jejich využití.



Tato smlouva bude podepsána (v případě podpořeného projektu) osobami, které vykonávají funkci statutárního orgánu nebo jeho členů, všech uchazečů, kteří se ucházejí společně o řešení projektu až před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory.

Úplný text výše specifikované smlouvy je součástí elektronické přihlášky, tj. uchazeč přiloží tuto smlouvu (hotovou a odsouhlasenou zúčastněnými stranami) jako přílohu elektronické přihlášky. (text nemusí obsahovat podpisy stran, neboť se jedná o návrh smlouvy).

Podepsaná "Smlouva o spolupráci" je předložena poskytovateli před uzavřením smlouvy/vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory.

**Poznámka:** Smlouva o spolupráci řeší zejména úpravu rozdělení činností při řešení projektu, rozdělení nákladů, odpovědnost jednotlivých účastníků projektu, event. I členů řešitelského týmu, rozdělení práv k hmotnému i nehmotnému majetku pořízenému pro účely řešení projektu, přístup ke kapacitám jednotlivých účastníků projektu, rozdělení práv k duševnímu vlastnictví k výsledkům projektu a způsob vypořádání k případným licencím.

---

#### **8.1.5. Souhlas se zpracováním osobních údajů**

Pro příjemce a každého dalšího účastníka projektu, vložte samostatný dokument nebo dokumenty, tj. naskenované verze vytištěných, vyplněných a podepsaných dokumentů - souhlas se zpracováním osobních údajů je nutný dodat při podání návrhu projektu k osobě řešitele, popř. dalšího řešitele, před uzavřením smlouvy/vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory pak i pro osobu/y statutárního orgánu (zástupce organizace např. u VVŠ se bude jednat o souhlas rektora, neboť bude poskytovatelem žádáno prostřednictvím dálkového přístupu o výpis z Evidence z rejstříku trestů pro jeho osobu).

---

#### **8.1.6. Summary pro oponenta**

Zde obecně popište Váš projekt. Tato část bude zasílána možným oponentům, aby se vyjádřili, zda jsou schopni a ochotni projekt oponovat.

Summary bude zasláno možným oponentům, kteří se ještě nezavázali mlčenlivostí, proto zvažte, jaké informace v této části uvedete.

Doporučený rozsah ½ - 1 strana A4.

---

#### **8.1.7. Další povinné přílohy**

- kopie plné moci/vnitřní předpis atd. podepisuje-li na jejím základě pověřená osoba
- dokument, ze kterého jasně vyplývá podpisová pravomoc (viz. Zadávací dokumentace str. 12 – podpis titulní strany (netýká se VVI – ředitel a pověřený ředitel; VVŠ - rektor)

---

#### **8.2. Ostatní přílohy**

V případě potřeby přiložte další dokumenty, které považujete za podstatné.