

## **J e d n a c í   ř á d**

### **odborného poradního orgánu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy programu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji „EUPRO II“**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vydává v souladu s ustanovením § 21 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), tento jednací řád:

#### **Článek 1**

##### **Úvodní ustanovení**

Jednací řád odborného poradního orgánu ministerstva pro program mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji „EUPRO II“, zřízeného za účelem hodnocení návrhů projektů předložených ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích, kontroly realizace vybraných a finančně podpořených projektů, jejich výsledků a výstupů, a hodnocení programu EUPRO II jako celku, upravuje způsob jednání odborného poradního orgánu.

#### **Článek 2**

##### **Příprava jednání odborného poradního orgánu**

- (1) Program jednání odborného poradního orgánu navrhuje osoba, která jeho jednání svolává.
- (2) Údaje o termínu a místě jednání odborného poradního orgánu, návrh programu, popřípadě i podklady pro jednání zašle sekretariát odborného poradního orgánu všem jeho členům písemně nebo elektronickou poštou nejpozději 5 kalendářních dnů před termínem jednání.
- (3) Členové orgánu budou před každým jednáním zavázáni k dodržení mlčenlivosti o jakýchkoliv informacích či dokumentech, které jim budou během vykonávání činnosti předloženy, které zjistí nebo které připraví, zavazují se, že je budou používat pouze pro účely výkonu činnosti prováděné na základě uzavřené dohody o provedení práce a neodhalí je žádné třetí osobě a také budou vyzváni k udělení souhlasu se zpracováním osobních dat pro účely personální a platové agendy a pro plnění úkolů uložených Zákonem, a to po dobu nezbytnou k zajištění práv a povinností plynoucích z uzavřené dohody o provedení práce.

#### **Článek 3**

##### **Jednání odborného poradního orgánu**

- (1) Jednání odborného poradního orgánu svolává jeho předseda nebo ministerstvo prostřednictvím tajemníka nejpozději 5 kalendářních dnů před termínem jednání.

- (2) Jednání odborného poradního orgánu je neveřejné.
- (3) Jednání odborného poradního orgánu řídí jeho předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, popř. jím pověřený člen odborného poradního orgánu (dále jen „člen“). Řízením jednání může předseda pověřit i tajemníka odborného poradního orgánu (dále jen „tajemník“).
- (4) Na úvod jednání schvaluje odborný poradní orgán navržený program. Kterýkoli člen nebo tajemník má právo navrhnout změnu nebo doplnění programu jednání.
- (5) Odborný poradní orgán je způsobilý se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- (6) Usnesení odborného poradního orgánu se přijímá hlasováním.
- (7) Usnesení je platné, hlasuje-li pro něj většina všech přítomných členů odborného poradního orgánu. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- (8) O průběhu jednání pořizuje pracovník sekretariátu nebo tajemník písemný zápis. Součástí zápisu jsou výsledky hodnocení návrhů projektů nebo realizovaných projektů, včetně výsledků hlasování o projektech. Písemný zápis je předkládán předsedovi a v případě jeho nepřítomnosti na jednání i jím pověřené osobě, která jednání řídila, do 5 pracovních dnů ode dne jednání.
- (9) Zápis schvaluje předseda a v případě jeho nepřítomnosti na jednání současně též jím pověřená osoba, která jednání řídila. Schválený zápis zašle sekretariát všem členům nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho schválení.

#### **Článek 4**

#### **Závěrečné ustanovení**

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem vydání.

V Praze dne ..... 2012