**Výzva k podání nabídek**

(pro účely uveřejnění na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo www stránkách krajů pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OP VK, které se vztahují na případy, pokud zadavatel není povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** (bude doplněno poskytovatelem dotace)[[1]](#footnote-1) | C13945 |
| **Název programu:** | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| **Registrační číslo projektu** | 1. **CZ.1.07/1.5.00/34.1009** 2. **CZ.1.07/1.1.36/02.0066** |
| **Název projektu:** | 1. Inovace výuky na SPŠ Jihlava prostřednictvím ICT (šablony, EU – peníze středním školám) 2. AMPER nebo-li Aplikovaná Matematika Populárně Efektivně Racionálně (grantový projekt) |
| **Název zakázky:** | **Pořízení IT a video techniky na SPŠ Jihlava** |
| **Předmět zakázky (**služba/dodávka/stavební práce) **:** | Dodávka  Předmět veřejné zakázky bude sloužit pro potřeby výše uvedených projektů v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK) a pro potřeby běžné v rámci provozu Střední průmyslové školy Jihlava |
| **Datum vyhlášení zakázky:** | 13. srpna 2013 |
| **Název/ obchodní firma zadavatele:** | Střední průmyslová škola Jihlava |
| **Sídlo zadavatele:** | Tř. Legionářů 1572/3, 586 01 Jihlava |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) | Ing. Miroslav Vítů, ředitel školy  Tel.: 567 574 600  Mobil: 777 022 320  e-mail: vitu@sps-jia.cz |
| **IČ zadavatele:** | 60545992 |
| **DIČ zadavatele:** | Nejsme plátci DPH |
| **Kontaktní osoba zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | Ing. Miroslav Vítů, ředitel školy  Tel.: 567 574 600  Mobil: 777 022 320  e-mail: vitu@sps-jia.cz |
| **Lhůta pro podávání nabídek** (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | Zahájení podávání nabídek: **13. srpna 2013**  Ukončení příjmu nabídek: **23. srpna 2013, do 11.00 h**   * Zadavatel připouští podání nabídky **pouze poštou**. Za okamžik podání nabídky se rozumí **fyzické doručení nabídek do místa podání** do zadané lhůty podání. |
| **Popis předmětu zakázky:** | Předmět veřejné zakázky je rozdělen do pěti dílčích segmentů:   * Segment č. 1 – Notebooky (16 ks) * Segment č. 2 – Počítačové sestavy (16 ks) * Segment č. 3 – Tiskárna (1 ks) * Segment č. 4 – Dataprojektory (7 ks) * Segment č. 5 – Interaktivní tabule s dataprojektorem (1 ks)   viz Zadávací dokumentace |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč**: | celkem 672 708,- bez DPH  Předpokládaná hodnota zakázky vychází z cen obvyklých porovnáním nabídky v internetových e-shopech.  Položky patřící do projektů financovaných z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost nesmí překročit maximální cenu dle níže uvedených částek.  **Maximální cena je uvedena za celou dodávku příslušného segmentu, včetně DPH 21%.**   * Notebooky + příslušenství – **segment 1** (všechny notebooky musí mít numerickou klávesnici a volný slot pro rozšíření paměti) – max. **224 000,- Kč** * Tiskárna – **segment 3 –** max. **15 500,- Kč** * Dataprojektory + příslušenství + ozvučení + montáž – **segment 4 –** max. **182 476,- Kč** * Interaktivní tabule s dataprojektorem – **segment 5 –** max. **72 000,- Kč** |
| **Typ zakázky** | Jde o **veřejnou zakázku malého rozsahu.**  Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách*.* |
| **Lhůta a místo dodání** (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky | 21 kalendářních dní od uzavření kupní smlouvy  Střední průmyslová škola Jihlava  Tř. Legionářů 1572/3, 586 01 Jihlava |
| **Místa dodání/převzetí nabídky**: | Střední průmyslová škola Jihlava  Tř. Legionářů 1572/3, 586 01 Jihlava |
| **Hodnotící kritéria**: | Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena při splnění zadávacích podmínek veřejné zakázky.  Protože naše organizace není plátcem DPH, předmětem hodnocení bude nabídková cena včetně DPH. |
| **Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele**: | Originál nebo úředně ověřená kopie výpisu z Obchodního rejstříku, či jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, výpis ke dni podání nabídky nesmí být starší 90 dní,  Doklad o oprávnění k podnikání |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče**: | Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem)**:** | * Nabídky budou zpracovány v českém jazyce v tištěné formě. Nabídky psané rukou budou vyřazeny. Písemná forma je považována za splněnou tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. * Všechny listy nabídky budou očíslovány nepřerušenou číselnou řadou a pevně spojeny nerozebíratelným způsobem. * Po předložení nabídky jsou změny v návrhu nabídky ze strany žadatele nepřípustné. * Nabídky budou podány v řádně uzavřené neprůhledné obálce označené nápisem „Veřejná zakázka: Pořízení IT a video techniky na SPŠ Jihlava – neotevírat“. * Obálky s nabídkou budou na zadní straně na uzavření opatřeny razítkem. Na obálkách s nabídkami bude uvedena adresa uchazeče. * Uchazeč v nabídce předloží vlastní návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče. * Uchazeč zapracuje do smlouvy všechny náležitosti vycházející z výzvy, dále doplní nabídkovou cenu u každého nabízeného segmentu samostatně, požadavky operačního programu (viz archivace), kontaktní údaje a další náležitosti. * Uchazeč, který v rámci své nabídky předloží návrh, který bude v rozporu se zadávacími podmínkami zadavatele, bude vyřazen z dalšího hodnocení.   ***Smlouva na plnění veřejné zakázky musí obsahovat následující společná ustanovení:***   1. *Dodavatel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.* 2. *Zadavatel (objednatel) má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno dodavateli.* |
| **Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny** | * Každý žadatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka bude předložena v jednom originále. Uchazeč je oprávněn podat nabídku na všechny či některé segmenty veřejné zakázky nebo jen na jeden segment zakázky. * **Jednotlivé segmenty zakázky budou posuzovány odděleně.** S vítězným uchazečem/uchazeči bude uzavřena kupní smlouva na daný segment nebo segmenty zakázky. * Pokud uchazeč podá nabídku, která bude zahrnovat více segmentů, uchazeč se zavazuje dodat plnění právě toho segmentu/segmentů, v němž byla/byly jeho nabídka/y vítězná/é.   Z důvodu rozčlenění nabídky na pět dílčích segmentů, uvede uchazeč **nabídkovou cenu zvlášť za každý nabízený segment.**  Nabídková cena každého segmentu bude obsahovat:   * Cenu celkem bez DPH v Kč * DPH v Kč * Cena celkem s DPH   DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.  Nabídková cena (segmentu) bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena plná, nejvýše přípustná a se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.  Nepřehledné a neúplné uvedení ceny bude důvodem pro vyřazení nabídky.  Uvedené požadavky na zpracování nabídkové ceny uchazeč doloží ve své nabídce a zároveň tyto údaje zapracuje do návrhu smlouvy. |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | * Uchazeč se zavazuje řádně uchovat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejich případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky minimálně do roku 2025 v souladu s podmínkami Programu. Pokud jiný zákon určí pro určité dokumenty dobu delší než je doba stanovená Programem, archivuje uchazeč dokumenty po dobu a způsobem určeným tímto zákonem. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách s případnými partnery a subdodavateli uchazeč zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. * Uchazeč je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Uchazeč se ve spolupráci se zadavatelem zavazuje poskytnout kontrolním orgánům a auditorům přístup k veškeré dokumentaci projektu související s finančním a technickým managementem, k účetnictví, k počítačovým systémům a elektronickým dokumentům a k ověření výsledků projektu kdykoliv a to až do roku 2025. |
| **Další podmínky pro plnění zakázky:** | * Nabídky doručené po lhůtě pro podání nabídek nebudou do výběrového řízení zařazeny. Tyto nabídky hodnotící komise nebude otevírat a hodnotit. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. * Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.   **Záruční podmínky**  Uchazeč do své nabídky zahrne níže uvedené požadavky zadavatele a tyto požadavky budou zakotveny v návrhu smlouvy:   * Uchazeč ve své nabídce uvede údaj o délce záruční doby. Počátek běhu záruční doby je stanoven na den následující po dni protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky. * Požadavek zadavatele na délku záruční doby je uveden v zadávací dokumentaci u jednotlivých položek.   **Obchodní a platební podmínky**  Fakturace proběhne na základě předloženého daňového dokladu (faktury, a to po převzetí předmětu veřejné zakázky zadavatelem). Přílohou faktury bude předávací protokol podepsaný zadavatelem i uchazečem (dodavatelem). V případě včasného a řádného splnění zakázky postačí na předávacím protokolu pouze podpis zadavatele.  Zadavatel uhradí 100% celkové fakturované ceny bankovním převodem do 30 dnů od převzetí dokončené zakázky. Vystavený daňový doklad musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu zadavateli.  Zadavatel a vybraný uchazeč mají právo od smlouvy odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení. Za podstatné porušení smlouvy ze strany uchazeče se také považuje neplnění dohodnutých časových termínů.  V návrhu smlouvy budou následující sankční podmínky:   * Zadavatel má právo požadovat na uchazeči smluvní pokutu za nedodržení konečného termínu dokončení a předání dodávky 0,05% ze smluvní ceny za každý den prodlení. * Zadavatel bude platit uchazeči smluvní pokutu za prodlení s placením ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. |
| **Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace** | Zadávací dokumentace bude spolu s výzvou vyvěšena na webových stránkách MŠMT a na webových stránkách Kraje Vysočina. Na základě žádosti zašleme zadávací dokumentaci uchazečům v elektronické podobě (kontakt: sps@sps-jia.cz). |
| **Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení až do podpisu smlouvy.** | |

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci.

***Vyplněný formulář a případnou zadávací dokumentaci ve formátu .doc (MS Word) zasílejte v případě individuálních projektů elektronicky na adresu*** [***cera@msmt.cz***](mailto:cera@msmt.cz) ***a v případě grantových projektů na emailovou adresu daného ZS (viz níže) a v předmětu uveďte "Zadávací řízení". Každé zadávací řízení musí být zasláno samostatným e-mailem.***

**Kontakty ZS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj | WWW stránky | Emailová adresa |
| Jihočeský | <http://opvk.kraj-jihocesky.cz/> | [opvk@kraj-jihocesky.cz](mailto:opvk@kraj-jihocesky.cz) |
| Jihomoravský | [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz) | [putikova.eva@kr-jihomoravsky.cz](mailto:putikova.eva@kr-jihomoravsky.cz) |
| Karlovarský | <http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/EU/OPvzdel/> | [linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz](mailto:linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz) [jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz.](mailto:jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz.) |
| Kraj Vysočina | [www.vysocina-finance.cz](http://www.vysocina-finance.cz/) | [zakazky.opvk@kr-vysocina.cz](mailto:zakazky.opvk@kr-vysocina.cz) |
| Královéhradecký | [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) | [phnatova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:phnatova@kr-kralovehradecky.cz) |
| Liberecký | [www.kraj-lbc.cz](http://www.kraj-lbc.cz/) | [opvk@kraj-lbc.cz](mailto:opvk@kraj-lbc.cz) |
| Moravskoslezský | [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz) | [opvk@kr-moravskoslezsky.cz](mailto:opvk@kr-moravskoslezsky.cz) |
| Olomoucký | [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk) | [m.hruby@kr-olomoucky.cz](mailto:m.hruby@kr-olomoucky.cz) |
| Pardubický | [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) | [iva.sochurkova@pardubickykraj.cz](mailto:iva.sochurkova@pardubickykraj.cz)  [eva.izakova@pardubickykraj.cz](mailto:eva.izakova@pardubickykraj.cz) |
| Plzeňský | [www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz) | [barbora.horackova@plzensky-kraj.czm](mailto:barbora.horackova@plzensky-kraj.czm) (od 2012) |
| Středočeský | <http://fondyeu.kr-stredocesky.cz/> | [trnka@kr-s.cz](mailto:trnka@kr-s.cz) |
| Ústecký | <http://opvk.kr-ustecky.cz> | [opvk@kr-ustecky.cz](mailto:opvk@kr-ustecky.cz) |
| Zlínský | [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz) | [opvk@kr-zlinsky.cz](mailto:opvk@kr-zlinsky.cz) |

Výzva bude na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz/) (v případě individuálních projektů) / www stránky ZS (v případě grantových projektů) uveřejněna nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení.

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)/ www stránky ZS.

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno: | Miroslav |
| Příjmení: | Vítů |
| E-mail: | [vitu@sps-jia.cz](mailto:vitu@sps-jia.cz) |
| Telefon: | Ing. Vítů: 777 022 320 |
|  |  |
| Jméno | Hana – přítomna 5.8. – 9.8.2013 |
| Příjmení: | Nováková |
| E-mail: | novakova@sps-jia.cz |
| Telefon: | 567 574 603 |

1. [↑](#footnote-ref-1)