

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název projektu: ZŠ ČERVENÁ VODA – MODERNÍ ŠKOLA

Registrační číslo: CZ 1.07/1.4.00/21.2543

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách
ve znění pozdějších předpisů
(dále i „Zákon“)

a

Příručky pro základní školy – žadatele a příjemce OPVK, verze 1.4

pro zadávací řízení dle pravidel OPVK

pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky

Název veřejné zakázky

DODÁVKA ICT VYBAVENÍ - ZŠ A MŠ ČERVENÁ VODA

srpen 2013

Obsah

1. Úvodní ustanovení
2. Identifikační údaje zadavatele
3. Identifikační a kontaktní údaje administrátora
4. Úvod do předmětu zakázky
5. Místo a doba plnění zakázky
6. Kvalifikace uchazečů
 - 6.1 Základní kvalifikační předpoklady
 - 6.2 Profesní kvalifikační předpoklady
 - 6.3 Technické kvalifikační předpoklady
7. Způsob stanovení nabídkové ceny a způsob zpracování nabídky
 - 7.1 Zpracování nabídkové ceny
 - 7.2 Způsob zpracování nabídky
8. Obchodní a platební podmínky
9. Hodnotící kritéria
10. Obsah smlouvy o dílo
11. Lhůta a místo pro podání nabídky
12. Jiné

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Rozpočet
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení dle § 53 Zákona
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení dle MŠMT
- Příloha č. 5 - Technická specifikace předmětu plnění

1. Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a v souladu s platnými právními předpisy. Základními dokumenty pro zadávací řízení jsou Příručka pro základní školy – žadatele a příjemce OPVK 1.4 a Newsletter OP VK pro IPo - Veřejné zakázky (dále společně „Pravidla OPVK“).

Zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyřazení nabídek z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel je veřejným zadavatelem. Plnění, které je předmětem zadávacího řízení je spolufinancováno z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Dodavatel je povinen řídit se relevantními pravidly OPVK pro příjemce dotace.

Zadavatel se zavazuje dodržovat pravidla a zásady Smlouvy o ES. Tyto zásady zahrnují volný pohyb osob, zboží, právo usazování, volný pohyb služeb, nediskriminační přístup, rovné zacházení, transparentnost, proporcionalitu a vzájemné uznávání. Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o dodatečné informace musí být administrátorovi doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek a musí obsahovat kontaktní údaje uchazeče. Žádosti o dodatečné informace musí být zaslány na adresu: Artory - Consulting, s.r.o., David Přichystal, Gen. Svobody 30, 787 01 Šumperk, nebo na e-mail: david@artory.cz. Elektronicky podané žádosti o dodatečné informace musí být opatřeny certifikovaným elektronickým podpisem. Zadavatel prostřednictvím administrátora poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám bez zbytečného odkladu, **nejpozději do 4 pracovních dnů**. Dodatečné informace budou zveřejněny na profilu zadavatele.

Zadávací dokumentace je poskytnuta bezúplatně. Vypracování nabídky dodavatelem je bezplatné a zadavateli tímto nevzniká žádný závazek vůči dodavateli.

Obsahují-li zadávací podmínky, výkazy výměr či jiné podklady pro zpracování nabídky poskytnuté zadavatelem požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých uchazečů nebo určitých výrobků, má se za to, že zadavatel připouští pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

2. Identifikační údaje zadavatele

Základní škola a mateřská škola Červená Voda

Červená Voda 341, PSČ 561 61

IČ: 709 94 838

zastoupená Mgr. Ludkem Bílým, ředitelem školy

Právní forma: 331 - Příspěvková organizace

CZ-NUTS: CZ0534 Ústí nad Orlicí

ZÚJ: 580015 Červená Voda

ÚTJ: 620769 Červená Voda

Kraj Pardubický

NUTS II Severovýchod

Profil zadavatele:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/zakladni-skola-a-materska-skola-cervena-voda>

3. Identifikační a kontaktní údaje administrátora

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 151 Zákona administrátor na základě uzavřené mandátní smlouvy a udělení plné moci.

Artory - Consulting, s.r.o.

Ing. Tereza Schreiberová

Gen. Svobody 30, 787 01 Šumperk

IČ: 277 82 921

DIČ: CZ27782921

Kontaktní osoba:

Mgr. David Přichystal

tel.: 774 662 422

e-mail: david@artory.cz

4. Úvod do předmětu veřejné zakázky

Název veřejné zakázky	Dodávka ICT vybavení - ZŠ a MŠ Červená Voda
Zakázka dle předmětu plnění	Veřejná zakázka na dodávky
Druh zadávacího řízení	Dle pravidel OPVK. Nejedná se o zadávací řízení dle Zákona.
Druh zakázky dle hodnoty plnění	Veřejná zakázka malého rozsahu.
Kódy CPV (hlavní slovník)	30000000 – 9 : Kancelářské a počítačí stroje...
	30195000 – 2 : Tabule
	30200000 – 1 : Počítače

	30230000 – 0 : Zařízení související s počítači
	32321200 - 1 : Audiovizuální přístroje
Předpokládaná hodnota zakázky	300 000,- Kč bez DPH 363 000,- Kč vč. 21% DPH
Termín zahájení ZŘ	15. srpna 2013
Lhůta pro podání nabídky	Nejméně 10 kalendářních dnů, dle Pravidel OPVK
Poskytnutí zadávací dokumentace	Zadávací dokumentace je v celém rozsahu zveřejněna na profilu zadavatele na webové adrese: https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/zakladni-skola-a-materska-skola-cervena-voda
Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o dodatečné informace musí být administrátorovi doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek a musí obsahovat kontaktní údaje uchazeče. Žádosti o dodatečné informace musí být zaslány na adresu: Artory - Consulting, s.r.o. David Přichystal Gen. Svobody 30, 787 01 Šumperk nebo na e-mail: david@artory.cz Elektronicky podané žádosti o dodatečné informace musí být opatřeny certifikovaným elektronickým podpisem.
Způsob vyřízení žádosti o dodatečné informace	Zadavatel, prostřednictvím administrátora, poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám bez zbytečného odkladu, nejpozději do 4 pracovních dnů . Dodatečné informace budou zveřejněny na profilu zadavatele.
Zadávací lhůta	90 dní, ve smyslu § 43 Zákona
Termín a místo pro podání nabídek	29. srpna 2013 do 10:00 hod Artory - Consulting, s.r.o. Mgr. David Přichystal Gen. Svobody 30 787 01 Šumperk
Způsob doručení	Nabídka bude podána v řádně zalepené obálce doporučeně, kurýrem nebo osobně na adresu administrátora s uvedením nadpisu: „ Dodávka ICT vybavení - ZŠ a MŠ Červená Voda – NEOTVÍRAT “. Zadavatel ani administrátor neodpovídají za pozdní doručení v případě využití poštovních či jiných přepravních služeb.
Termín otevírání obálek s nabídkami	Předpokládaný termín otevírání obálek je zadavatelem stanoven na 29. srpna 2013 ve 13:00 hod v sídle zadavatele.

Stručný předmět zakázky

Předmětem zakázky je **dodávka a montáž ICT vybavení** v rozsahu a specifikaci dle zadávací dokumentace.

Veškeré dodávky, zařízení, vybavení a instalace nabízené uchazečem musí být nové a musí splňovat platné normy, zákonné předpisy a mít příslušné certifikáty. Dodavatel bude při uplatňování norem postupovat jednotně na celé zakázce.

Zadavatel vyžaduje jednotnou záruku na realizovanou zakázku **nejméně 36 měsíců**.

Související činnosti:

Vybraný dodavatel zboží, sám na vlastní náklady zajistí:

1. dodávku, montáž a instalaci zboží dle zadávacích podmínek v požadovaném počtu,
2. balení a vybalení zboží,
3. nastavení a kontrolu funkčnosti veškerého vybavení a zařízení na místě,
4. dopravu do místa určení a personální zajištění dodávky,
5. likvidaci souvisejících obalů a jiných odpadů,
6. označení všech dodaných výrobků dle pravidel publicity OPVK, viz (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/eu-penize-skolam>)
7. potřebná pojištění, daně, cla, poplatky a další náklady související s řádným a úplným provedením díla.

5. Místo a doba plnění zakázky

Místo plnění	ČR, Pardubický kraj, Základní škola a mateřská škola Červená Voda, Červená Voda 341, PSČ 561 61
Doba plnění	Předpokládané datum zahájení doby plnění je září 2013 . Nejzazší termín ukončení doby plnění je 31. října 2013 .

6. Kvalifikace uchazečů

Doba prokazování kvalifikace je ve lhůtě pro podání nabídek. Není-li stanoveno jinak, předkládá dodavatel **kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si před uzavřením smlouvy vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 Zákona, předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší **90** kalendářních dnů.

6.1 Základní kvalifikační kritéria [§ 50 odst. 1 písm. a)]

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) Zákona prokáže dodavatel formou **čestného prohlášení**.

6.2 Profesní kvalifikační předpoklady [§ 50 odst. 1 písm. b)]

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel předložením dokladů dle § 54 písm. a) a b) Zákona. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů splní uchazeč předložením:

- ➔ **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, nebo výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán [§ 54 písm. a) Zákona] a

- ➔ **dokladu oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušná živnostenská oprávnění či licence [§ 54 písm. b) Zákona].

6.3 Technické kvalifikační předpoklady [§ 50 odst. 1 písm. d)]

Technické kvalifikační předpoklady splní uchazeč předložením **seznamu významných dodávek** realizovaných v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a kontaktních údajů odběratele (vč. telefonního kontaktu). Z předloženého seznamu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje následující minimální úroveň tohoto kvalifikačního předpokladu:

- ➔ realizace nejméně **3 dodávek** obdobného charakteru (dodávka a montáž ICT vybavení) provedených dodavatelem v posledních **3 letech** v minimální výši **150 000,- Kč bez DPH** za každou jednotlivou zakázku.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit uvedené údaje u třetích osob.

7. Způsob stanovení nabídkové ceny a zpracování nabídky

7.1 Zpracování nabídkové ceny

Předpokládaná hodnota zakázky je **300 000,- Kč bez DPH**.

Vzhledem k finančním možnostem zadavatel vylučuje možnost překročení předpokládané ceny veřejné zakázky. Nabídky, které budou obsahovat nabídkovou cenu vyšší než je předpokládaná cena veřejné zakázky, budou vyřazeny!

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami zadavatele, a to absolutní částkou v CZK. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace díla!

Uchazeč provede ocenění podle zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění díla.

Cena musí obsahovat zejména náklady na:

- › dodávku, montáž a instalaci zboží dle zadávacích podmínek v požadovaném počtu,
- › balení a vybalení zboží,
- › nastavení a kontrolu funkčnosti veškerého vybavení a zařízení na místě,
- › dopravu do místa určení a personální zajištění dodávky,
- › likvidaci souvisejících obalů a jiných odpadů,
- › označení všech dodaných výrobků dle pravidel publicity OPVK, viz (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/eu-penize-skolam>)
- › potřebná pojištění, daně, cla, poplatky a další náklady související s řádným a úplným provedením díla.

7.2 Způsob zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat veškeré identifikační údaje uchazeče. **Nabídku podá uchazeč písemně ve dvou vyhotoveních (1 originál a 1 prostá kopie)** zpracovaných dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uveřejněných v této zadávací dokumentaci.

Nabídka bude podána v zalepené obálce s uvedením zpáteční adresy a nápisem „**Dodávka ICT vybavení - ZŠ a MŠ Červená Voda – NEOTVÍRAT**“. Nabídka může být podána osobně v místě podání nabídky, kurýrem nebo doporučenou zásilkou. Rozhodující je datum doručení nabídky, nikoliv datum odeslání!

Obsahové a formální náležitosti nabídky
Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
Listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty nebo jiné úpravy.
Uchazeči podají svázanou nabídku s očíslovanými stranami opatřené na přelepu razítkem a podpisem oprávněné osoby jednat jménem uchazeče.
Případné přílohy nabídky budou neoddělitelně zařazeny na konci za vlastní nabídkou uchazeče, přílohy budou číslovány podle seznamu příloh, který musí být předložen spolu s nabídkou.
Požaduje-li uchazeč zasílání písemností na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další údaje uvést ve své nabídce. Nebude-li na této adrese zásilka převzata, považuje se přesto za převzatou.
Varianty nabídek jsou nepřipustné. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Uchazeč jako součást nabídky předloží datový nosič (CD, DVD) , který bude obsahovat kompletní nabídku. Dokumenty budou předloženy včetně <u>podpisů</u> oprávněné osoby či osob. Zadavatel doporučuje scan originálních dokumentů a uložení ve formátu .pdf. Výkaz výměr bude předložen v otevřeném formátu, kompatibilním s programy OpenOffice nebo MS Office (např. .xls, .ods apod.). Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

Doporučená struktura nabídky:

- ~ Titulní list nabídky,
- ~ Obsah nabídky s počtem stran a seznamem příloh,
- ~ Krycí list s identifikačními údaji uchazeče, nabídkovou cenu bez a vč. DPH,
- ~ Doklady pro prokázání kvalifikace,
- ~ Čestné prohlášení - MŠMT (Příloha č. 4),
- ~ Cenová nabídka uchazeče (Příloha č. 1),
- ~ Základní portfolio dodávaného zboží formou katalogových listů, tištěných prezentací apod., s uvedením přesné technické specifikace,
- ~ Návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou,
- ~ Kopie nabídky na CD/DVD.

8. Obchodní a platební podmínky

Cena díla bude dodavatelem vyúčtována vystavením faktur, které musí obsahovat všechny náležitosti dle platných právních předpisů. Objednatel uhradí dodavateli smluvní cenu za dílo jednou platbou po splnění předmětu smlouvy, dokončení celého díla a podepsání Předávacího protokolu oběma smluvními stranami, a to na základě daňového dokladu, který vystaví dodavatel a doručí objednateli do jeho sídla.

Splatnost faktur je **60 dní**. Úhrada je možná pouze do výše **90%** z celkového rozpočtu akce, zbývajících **10%** je zádržné. Zádržné bude vyplaceno po odstranění všech vad a nedostatků. Zadavatel neposkytuje žádné zálohy. Zadavatel vyžaduje jednotnou délku záruční lhůty na realizovanou zakázku **nejméně 36 měsíců**.

Zadavatel dále vyžaduje:

a) Sankci dodavatele za prodlení s dokončením díla ve výši **5 000,- Kč** za každý započatý den prodlení.

b) Závazek dodavatele nastoupit k odstranění reklamované vady nejpozději do **3 dnů** od písemného ohlášení této vady. Dnem písemného ohlášení vady se rozumí den doručení písemného oznámení statutárního zástupce objednatele.

c) Sankci dodavatele za prodlení s nástupem k odstranění reklamované vady ve výši **5 000,- Kč** za každý započatý den a za každou hlášenou vadu.

d) Sankci dodavatele za prodlení s odstraněním reklamované vady v dohodnutém termínu ve výši **5 000,- Kč** za každý započatý den a za každou hlášenou vadu.

Veškeré požadavky musí být v přesném znění zahrnuty do návrhu smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí nabídky!

9. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení zakázky je **nejnižší nabídková cena**.

10. Obsah smlouvy o dílo

Součástí nabídky bude **podepsaný** návrh smlouvy o dílo, který musí akceptovat požadavky stanovené zadavatelem v podmínkách soutěže i v zadávací dokumentaci. Návrh smlouvy musí obsahovat podmínky, za nichž uchazeč nabízí splnění veřejné zakázky ve své nabídce. **Návrh smlouvy o dílo musí, v přesném znění, obsahovat následující povinnosti dodavatele/zhotovitele vyplývající ze Smlouvy o poskytnutí dotace mezi zadavatelem a poskytovatelem dotace:**

1. Zhotovitel se zavazuje uchovávat veškeré doklady vztahující se k projektu, který je předmětem smlouvy po dobu 10 let od proplacení závěrečné platby příjemci projektu, nejméně však do 31.12.2021.

2. Zhotovitel se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR a orgánů EU (např. NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, Auditní orgán, územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a ES).

3. Zhotovitel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace.

Návrh smlouvy musí, mimo výše uvedené, obsahovat:

- ~ identifikaci smluvních stran,
- ~ vymezení předmětu plnění, konkretizovaný kvalitativně i kvantitativně,
- ~ místo plnění
- ~ celkovou cenu díla včetně DPH,
- ~ platební podmínky (viz kap. 8),
- ~ záruční podmínky (viz kap. 8),
- ~ veškeré smluvní pokuty (viz kap. 8),
- ~ ujednání vyplývající ze Smlouvy o poskytnutí dotace (viz kap. 10),
- ~ **nedílnou přílohou návrhu smlouvy o dílo bude rozpočet a technická specifikace.**

Návrh smlouvy musí být datovaný, orazítkován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

11. Lhůta a místo pro podání nabídky

Obálka obsahující nabídku, včetně dokladů k prokázání kvalifikace a jiných souvisejících dokumentů bude doručena doporučenou poštou nebo osobním podáním na adresu administrátora: Artory - Consulting, s.r.o., k rukám Davida Přichystala, Gen. Svobody 30, 787 01 Šumperk, a to nejpozději do **29. srpna 2013 do 10:00 hod.** Nabídky podané po tomto termínu nebudou přijaty k hodnocení.

Uchazeč je povinen kompletní nabídku (tištěný originál, kopii a CD/DVD) řádně zapečetit, označit svými identifikačními údaji, razítkem a podpisem oprávněné osoby a označit nápisem: **Dodávka ICT vybavení - ZŠ a MŠ Červená Voda - NEOTVÍRAT.**

Na obálce musí být uvedena zpáteční adresa. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo. Zadavatel si vyhrazuje právo si podané nabídky ponechat.

12. Jiné

- ~ Zadavatel si dle § 60 odst. 2, § 76 odst. 6 a § 81 odst. 4 Zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení uchazeče a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.
- ~ Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- ~ Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu.
- ~ Zadavatel nepožaduje složení jistoty za nabídku.

V Šumperku dne 9. srpna 2013

Tereza Schreiberová
administrátor výběrového řízení
jednající na základě plné moci