

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR  
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1  
Tel.: +420 234 81 44 71

**Petra Bartáková, MSc.**

ředitelka Odboru řízení Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost,  
pověřena zastupováním vrchního ředitele Sekce řízení OP VK

Praha 5. listopadu 2013  
Č. j.: MSMT-36368/2013-3

Vážený pane náměstků,

na základě výsledků jednání 39. porady vedení ze dne 5. listopadu 2013 Vám v příloze zasílám ke schválení výzvu č. 48 k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK), oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení.

Prosím o stvrzení výzvy č. 48 Vaším podpisem. Následně bude výzva zveřejněna na webových stránkách MŠMT.

Děkuji.

S pozdravem

Příloha: Výzva č. 48 OP K

Vážený pan  
Ing. Michal Zaorálek  
náměstek ministra pro řízení operačních programů  
z d e



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: MSMT-36368/2013

### ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

#### ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

vyhlašuje

### VÝZVU

**k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních z Operačního programu  
Vzdělávání pro konkurenceschopnost,  
Prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání  
Oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení**

#### 1. Číslo výzvy:

Číslo výzvy v informačním systému: 48

#### 2. Program, prioritní osa, oblast podpory:

**Program:** Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
(dále jen „OP VK“)

**Prioritní osa programu:** 1 – Počáteční vzdělávání

**Oblast podpory:** 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

#### 3. Cíle programu, oblasti podpory:

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

**Cílem OP VK** je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

**Globálním cílem prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání** je rozvoj a zkvalitňování počátečního vzdělávání s důrazem na zlepšení klíčových kompetencí absolventů garantujících uplatnitelnost na trhu práce a zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání.

**Cílem oblasti podpory 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení je zlepšení kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení.**

#### **4. Popis podporované aktivity oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení:**

**Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti kurikulární reformy.**

#### **Tato podporovaná aktivita se dělí na 4 podaktivity:**

- a) Příprava budoucích lektorů pro další vzdělávání pedagogických pracovníků
- b) Podpora profesního rozvoje učitelů mateřských škol v oblasti podpory polytechnického vzdělávání
- c) Tuzemské a zahraniční stáže vedoucích pracovníků a učitelů mateřských škol
- d) Osobnostní a sociální rozvoj učitelů mateřských škol

Žadatel zvolí alespoň 1 z podaktivit a) – c), podaktivita d) je doplňkovou aktivitou a nelze ji zvolit samostatně.

**Součástí výzvy je příloha č. 5 Metodický výklad výzvy, který více vymezuje a specifikuje cíl této oblasti podpory, podporovanou aktivitu a požadavky na jednotlivé podaktivity, cílové skupiny, oprávněné předkladatele projektových žádostí a jejich partnery.**

Upozorňujeme žadatele, že programy DVPP, realizované v rámci projektů z této výzvy, musí **mít nebo získat** akreditaci v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Osvědčení o akreditaci vzdělávacího programu musí být předloženo nejpozději se závěrečnou monitorovací zprávou. Tato povinnost neplatí pro vzdělávací programy v podaktivitě a).

#### **5. Cílové skupiny:<sup>1</sup>**

- Učitelé mateřských škol a školských zařízení;
- Učitelé základních škol;
- Vedoucí/řídící pracovníci MŠ a školských zařízení;
- Vedoucí/řídící pracovníci ZŠ

---

<sup>1</sup> Přesná specifikace cílových skupin je uvedena v příloze č. 5 Metodický výklad výzvy

## **6. Typy podporovaných projektů**

- Individuální projekty ostatní

Individuální projekty ostatní budou mít regionální nebo nadregionální charakter.

## **7. Typ výzvy**

- kolová

## **8. Oprávnění předkladatelé (dále jen žadatelé) žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory)**

- příspěvkové organizace a organizační složky státu podřízené MŠMT;
- školy a školská zařízení (tj. školská právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku);
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- ostatní vzdělávací instituce (tj. ostatní právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání);
- kraje podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů;
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že je příjemcem v individuálních projektech ostatních základní škola, nesmí být podpořeny takové aktivity v projektech, resp. projekty, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.4. V případě, že základní škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu.

## **9. Partnerství**

Žadatelé mohou předkládat návrh projektu samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Partneři žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu. Oprávněnými partnery pro realizaci projektu jsou jen právnické osoby se sídlem v České republice (organizační složky státu „OSS“ nejsou oprávněným partnerem) splňující kritéria oprávněnosti uvedená v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9. Vždy je důležité, aby hlavní část řízení i klíčových aktivit projektu realizoval příjemce podpory. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (partner nesmí být skrytým dodavatelem). Povinnou přílohou projektové žádosti je Čestné prohlášení finančního partnera uvedené v Příloze č. 3 výzvy (platí pro partnery s finančním příspěvkem) a dále Principy a prohlášení o partnerství (platí pro partnery s finančním i bez finančního příspěvku), viz Příloha č. 4 výzvy.

## **10. Finanční rámec:**

### **Forma financování:**

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Finanční prostředky budou poskytovány v souladu s § 14 zák. č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění (rozpočtová pravidla). Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, bude poskytnuta první platba ve výši 40 % schváleného rozpočtu způsobilých výdajů projektu.<sup>2</sup> Příjemce dotace nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků OP VK čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů EU nebo ČR či z jiných veřejných fondů.

### **Veřejná podpora:**

V rámci oblasti podpory 1.3 se nejedná o veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Předpokladem poskytnutí podpory je splnění podmínky, že nebudou podpořeny aktivity/produkty, které by byly komerčně využívány nad rámec standardního vzdělávacího systému. Předpokladem poskytnutí podpory u subjektů, které nabízí služby v předmětné oblasti úplatně, je splnění podmínky, že zvýšení odborné úrovně pedagogů se nepromítne do výše školného hrazeného žáky.

---

<sup>2</sup> Neplatí pro příjemce, jejichž právní forma je organizační složka státu nebo příspěvková organizace organizační složky státu. Tito příjemci budou financováni ex-post.

**Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 500 000 000 Kč**

**a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:**

- minimální výše finanční podpory na 1 projekt: 3 000 000 Kč
- maximální výše finanční podpory na 1 projekt: 30 000 000 Kč

**b) Míra podpory:**

Výše finanční podpory na individuální projekt ostatní z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % ze státního rozpočtu ČR).

**c) Způsobilost výdajů**

Z prostředků OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem, kdy byl seznam doporučených projektů k financování schválen náměstkem pro řízení operačních programů. Výčet způsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele, verze 9, která je dostupná na stránkách <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-zadatele-op-vk-verze-9-platna-od-25-10-2012>.

Při stanovování výše mezd v rámci kapitoly rozpočtu č. 1 Osobní náklady je žadatel povinen se řídit Metodickým dopisem č. 4.4 – Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK platným od 28. 1. 2013, který je dostupný na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyse-mezd-platu-v-projektech-op-vk>, při stanovování výše cen na zařízení Metodickým dopisem č. 23 – Obvyklé ceny zařízení a vybavení platným od 26. 6. 2012, který je dostupný na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodicky-dopis-c-23-obvykle-ceny-zarizeni-a-vybaveni>.

V průběhu realizace projektu se příjemce řídí metodickým dopisem č. 4 a metodickým dopisem č. 23 v aktuálním znění.

**d) Křížové financování:**

Tato výzva křížové financování neumožňuje.

**f) Nepřímé náklady:**

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole 3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele, verze 9.

Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, pro které v roli příjemce bude orgán ústřední státní správy.<sup>3</sup> Na tyto projekty (tj. projekty realizované příjemcem, jenž je orgánem ústřední státní správy) bude aplikován postup přímého vykazování všech nákladů projektu. Pravidla pro nepřímé náklady specifikovaná v Příručce pro žadatele OP VK se proto nevztahují na tuto skupinu žadatelů.

---

<sup>3</sup> Dle zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

**Podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů se řídí následující tabulkou:**

| Objem přímých nákladů                          | % nepřímých nákladů    |
|------------------------------------------------|------------------------|
| Přímé náklady $\leq 4$ mil. Kč                 | 18 % nepřímých nákladů |
| Přímé náklady $> 4$ mil. Kč $\leq 6$ mil. Kč   | 16 % nepřímých nákladů |
| Přímé náklady $> 6$ mil. Kč $\leq 10$ mil. Kč  | 14 % nepřímých nákladů |
| Přímé náklady $> 10$ mil. Kč $\leq 15$ mil. Kč | 12 % nepřímých nákladů |
| Přímé náklady $> 15$ mil. Kč                   | 10 % nepřímých nákladů |

Stanovené procento bude uvedeno v právním aktu o poskytnutí dotace a bude závazné po celou dobu realizace projektu.

Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů bude povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy (s výjimkou projektů realizovaných příjemcem, jenž je ústředním orgánem státní správy). Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z požadovaných přímých nákladů.

**Příklad:** Celkové způsobilé přímé výdaje projektu jsou 20 000 000 Kč. Základ pro výpočet nepřímých nákladů je 20 000 000 Kč. V tabulce je uvedeno, že podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů činí 10 %. 10 % z 20 000 000 Kč = 2 000 000 Kč. Žadatel uvede do rozpočtu částku 2 000 000 Kč na nepřímé náklady. Celkové způsobilé výdaje projektu (přímé a nepřímé) budou činit 22 000 000 Kč.

**V každé projektové žádosti je nezbytné nepřímé náklady správně vyčíslit. Žadatel je povinen dodržet stanovená procenta nepřímých nákladů – nejedná se o limit. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů (ani nulové) není možné.**

### **11. Kritéria pro výběr individuálních projektů ostatních:**

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů ostatních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 výzvy.

Obecná kritéria jsou definována v platné dokumentaci OP VK (viz Příručka pro žadatele, verze 9, kapitola 5 „Hodnocení a schvalování projektů“).

### **12. Doba trvání individuálních projektů ostatních:**

**Maximální doba trvání individuálních projektů ostatních: 15 měsíců**

**Zároveň platí, že projekty musejí být ukončeny nejpozději do 30. 6. 2015.**

### 13. Území dopadu individuálních projektů ostatních:

Oblast podpory 1.3 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence. Každý individuální projekt ostatní předkládaný do této oblasti podpory musí mít dopad na území a cílovou skupinu mimo NUTS II hl. město Prahy. Sídlo žadatele může být na celém území České republiky.

### 14. Monitorování projektů:

Příjemce finanční pomoci na individuální projekt ostatní je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.3 je uveden v Příloze č. 2 výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím průběžných a mimořádných monitorovacích zpráv, celková dosažená hodnota monitorovacích indikátorů bude vykázána v závěrečné monitorovací zprávě. Podrobněji jsou monitorovací indikátory upraveny v „Metodice monitorovacích indikátorů OP VK“, verze 3, platné od 22. srpna 2011, která je dostupná na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodika-monitorovacich-indikatoru>.

Příjemce je povinen předkládat monitorovací zprávy poskytovateli dotace dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Délka monitorovacího období je stanovena na 3 měsíce s výjimkou 1. monitorovacího období, jehož délka bude stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

### 15. Udržitelnost projektů:

Tato výzva povinnou udržitelnost nevyžaduje.

### 16. Způsob výběru projektů:

Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli a zpravodaji certifikovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (tzv. věcné hodnocení s využitím zpravodajů OP VK).

Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich doplnění. V případě, že tyto nedostatky žadatel nedoplní ve stanovené lhůtě, bude projektová žádost vyřazena z procesu dalšího hodnocení. Nedostatky v oblasti přijatelnosti (souladu s výzvou) jsou neopravitelné a žádost bude z procesu hodnocení vyřazena automaticky.

Žádosti o podporu, které – v souladu s Metodickým pokynem MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje měst (dále jen „IPRM“), zpracovaným na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883 – se prokáží potvrzením města (nositelem IPRM), že jsou součástí schváleného IPRM a projekty dosáhly min. bodové hranice 65 bodů (na základě bodového hodnocení zpravodajů), získají navíc bodovou bonifikaci ve výši 10 %, tzn. bodovou bonifikaci v rámci rozpětí 6,5 – 10 bodů. **Projekty, které získaly v hodnocení hodnotitelem/zpravodajem méně než 65 bodů automaticky nejsou doporučeny k podpoře a nemohou tedy obdržet výše uvedenou bodovou bonifikaci.**

Na základě věcného hodnocení doporučí Grémium zpravodajů projekty pro poskytnutí dotace. Počet podpořených projektů bude limitován alokací finančních prostředků na tuto

výzvu a v návaznosti na omezenou výši finanční podpory na jeden projekt, stanovenou v odst. 10 písmeno a) této výzvy.

Konečné schválení projektů doporučených k financování přísluší náměstkovi ministra pro řízení operačních programů.

#### **17. Způsob oznámení výsledku žadateli:**

Do 10 pracovních dnů od rozhodnutí náměstka ministra pro řízení operačních programů bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) v části Strukturální fondy (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vysledky>). Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádostí informováni písemně prostřednictvím datové schránky nebo listinného dopisu.

#### **18. Termíny výzvy:**

**Datum vyhlášení výzvy: 6. 11. 2013**

**Datum ukončení výzvy: 10. 1. 2014 ve 13:00 hod.**

**Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 18. 11. 2013.**

#### **19. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání:**

**Projektové žádosti mohou být předkládány pouze v termínu od 6. 1. 2014 do 10. 1. 2014 do 13:00 hod., buď osobně, nebo poštou.**

**Upozornění pro žadatele: dne 6. 1. 2014 v době od 8:00 hod. do 18:00 hod. bude aplikace Benefit7 nedostupná.**

**Všechny žádosti doručené po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny. Rozhodující je datum a čas doručení zásilky, nikoliv datum a čas jejího podání na poště.**

**Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:**

##### **Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor CERA (46)  
Karmelitská 7  
118 12 Praha 1

název a adresa žadatele  
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

### Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
číslo prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání  
oblasti podpory: 1.3 – Další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení  
číslo výzvy: 48  
název individuálního projektu ostatního: *doplní žadatel*

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna v českém jazyce a na předepsaném formuláři – „Žádost o finanční podporu z OP VK – IP“ v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.3. Žádost je k dispozici na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz). Žádost se předkládá v českém jazyce elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění viz příručka „Jak vyplnit webovou žádost OP VK“ na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/jak-vyplnit-webovou-zadost>), dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a 1x v elektronické podobě ve formátu \*.pdf automaticky vygenerovaném aplikací Benefit7 na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R/DVD-R).

Dále se na CD-R/DVD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě, a také nepovinné přílohy. Přílohy, ve kterých musí být podpis statutárního zástupce žadatele, budou na CD-R/DVD-R naskenovány včetně tohoto podpisu.

Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat název a adresu žadatele.

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy.

Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního orgánu, nebo jeho členem či členy oprávněnými jednat jménem právnické osoby navenek (dále jen statutární zástupce). Součástí žádosti je rovněž seznam příloh "Přílohy projektu" vygenerovaný z aplikace Benefit7, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního zástupce a razítkem žadatele.

Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit 7). Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán statutárním zástupcem žadatele.

**Závazná pravidla pro přílohy:**

- Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii);
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh, viz níže;
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu;
- další podrobnosti a požadavky k předkládaným přílohám jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9;

- žadatel či partner dokládá pouze relevantní přílohy dle typu žadatele/partnera a podle požadavků uvedených v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9.

#### Seznam a řazení příloh:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele ( nedokládají subjekty zřízené přímo zákonem);
2. Profesní životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu;
3. Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem – viz Příloha č. 3 výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť) ;
4. Principy partnerství a prohlášení o partnerství – viz Příloha č. 4 výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním i nefinančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť) ;
5. Doklad prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání v období nejméně 2 let před podáním žádosti o podporu;
6. Informace o vlastnické resp. ovládací (organizační) struktuře žadatele a osobách jednajících jeho jménem; (přílohu povinně předkládají žadatelé, kteří mají charakter právnické osoby), viz. Příloha č. 6 výzvy;
7. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM – viz. Příloha č. 7 výzvy. V případě, kdy chce žadatel v rámci hodnocení uplatnit bodovou bonifikaci vycházející z Metodického pokynu MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města zpracovaným na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883, doloží originální potvrzení města – nositele IPRM, že je tento projekt součástí a v souladu se schváleným IPRM. Součástí Potvrzení musí být i čestné prohlášení statutárního zástupce o tom, že projekt byl zařazen do IPRM;
8. Doklad o právní subjektivitě (výpis z obchodního rejstříku) partnera s finančním příspěvkem, pokud má právní formu akciové společnosti;
9. Doklad prokazující roční obrát organizace za poslední dvě uzavřená účetní období (výkaz zisků a ztrát) ;
10. Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.

Všechny relevantní tištěné **přílohy** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu \*.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh. Všechny naskenované originály příloh i další nepovinné přílohy vloží žadatel na CD-R.

V případě schválení finanční podpory bude žadatel před vydáním právního aktu o poskytnutí dotace OP VK vyzván k dodání podkladů pro vydání právního aktu. K podkladům patří např.:

- Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, že právnická osoba (žadatel/partner) může uzavřít smlouvu o partnerství s dalším subjektem, dle § 32a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (tato příloha se dokládá pouze v případě, je-li relevantní);
- Podepsaná smlouva o partnerství;
- Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání dotace finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů;
- Případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Řídícím orgánem vyplývající z charakteru projektu.

## 20. Adresy pro doručení projektových žádostí

*V případě osobního doručení je možné projektové žádosti předkládat pouze na této adrese:*

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor CERA (46)  
Křižíkova 34/148  
186 00 Praha 8 – Karlín

### *Adresa pro doručení poštou:*

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor CERA (46)  
Karmelitská 7  
118 12 Praha 1

## 21. Další informace

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí:

- Výzvou a jejími přílohami
- Příručkou pro žadatele OP VK, verze 9, platná od 25. 10. 2012, URL:  
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-zadatele-op-vk-verze-9-platna-od-25-10-2012>
- Prováděcím dokumentem OP VK (aktuální verze), URL:  
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/provadeci-dokument-op-vk>
- Metodikou monitorovacích indikátorů OP VK, verze 3, 22. 8.2011, URL:  
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodika-monitorovaci-indikatoru>
- Příručkou „Jak vyplnit webovou žádost OP VK“, URL:  
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/jak-vyplnit-webovou-zadost>
- Metodickým dopisem č. 4.4 „Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK“ platným od 28. 1. 2013, URL:  
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyse-mezd-platu-v-projektech-op-vk>
- Metodickým dopisem č. 23 „Obvyklé ceny zařízení a vybavení“, platným od 26. 6. 2012, URL:  
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodicky-dopis-c-23-obvykle-ceny-zarizeni-a-vybaveni><sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> V průběhu realizace projektu se příjemce řídí metodickými dopisy v aktuálním znění.

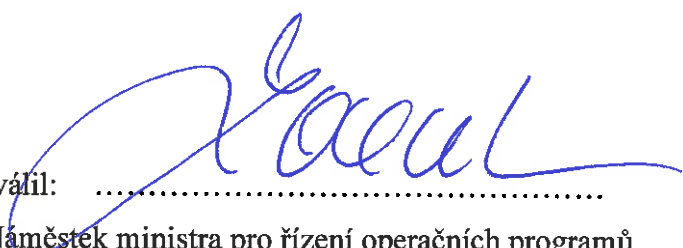
Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Mgr. Jana Grendelová, tel. + 420 234 814 258, email: [jana.grendelova@msmt.cz](mailto:jana.grendelova@msmt.cz).
- Při problémech s vyplněním webové žádosti kontaktujte [help\\_opvk@msmt.cz](mailto:help_opvk@msmt.cz)

**Upozorňujeme žadatele, že telefonické, elektronické nebo osobní konzultace budou poskytovány maximálně do 19. prosince 2013 do 15 hodin.**

V Praze dne 5. 11. 2013

Schválil:

  
Náměstek ministra pro řízení operačních programů



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: MSMT-36368/2013

### Příloha č. 1

výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu z OP VK  
Oblast podpory 1.3 - Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

### Specifická kritéria

| <b>1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení</b>                                       |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název specifického kritéria</b>                                                                     | <b>Max. počet bodů</b> | <b>Obsah kritéria</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Doložení akreditace vzdělávacích programů nebo doložení zájmu o spolupráci na realizování stáží</b> | 7                      | Projekt získá 7 bodů v případě, že bude v podobě samostatné přílohy projektové žádosti doložena platná akreditace vzdělávacích programů DVPP, které chce žadatel v rámci projektu realizovat, včetně obsahu vzdělávacích programů (jak byly přiloženy k žádosti o akreditaci v systému DVPP). V případě, že si žadatel zvolí pouze podaktivitu c), získá 7 bodů v případě, že formou samostatné přílohy doloží seznam pracovišť, na kterých budou tyto stáže probíhat, včetně předběžného souhlasu těchto pracovišť se zapojením do projektu. |
| <b>Doložení konkrétního zájmu cílové skupiny</b>                                                       | 3                      | Projekt získá 3 body v případě, že k projektové žádosti bude doložena samostatná příloha dokládající zájem cílové skupiny (formou čestného prohlášení ředitele/ky školy nebo jednotlivých pedagogů <sup>1</sup> ) a to vždy samostatně ke každé podaktivitě, kterou si žadatel do projektové žádosti vybere.                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Realizace závěrečné evaluace projektových aktivit z hlediska dosažení cílů projektu</b>             | 4                      | Projekt získá 4 body, pokud v projektové žádosti bude jako součást realizace projektu zahrnuta závěrečná evaluace projektových aktivit z hlediska dosažení cíle projektu (žadatel v projektové žádosti uvede zpracování této závěrečné evaluace                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                 |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |           | jako výstupu projektu, který doloží nejpozději se závěrečnou monitorovací zprávou).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Synergická vazba na projekty jiných operačních programů.</b> | 1         | Žadatel získá toto bodové hodnocení v případě, kdy je projekt obsahově provázaný svým zaměřením s jiným projektem téhož žadatele nebo partnera projektu financovaným (tj. již schváleným/realizovaným) z operačního programu (dále jen „OP“) uvedeného v seznamu, viz níže. Vazby na jiné projekty z uvedených OP žadatel popíše v projektové žádosti v záložce Popis projektu – Vazby na jiné projekty s uvedením celého názvu projektu, registračního čísla projektu, operačního programu a oblasti podpory. |
| <b>Celkem</b>                                                   | <b>15</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

- 1) Zájem cílové skupiny bude doložen buď Čestným prohlášením ředitele/ky školy, které bude obsahovat název a sídlo školy, předpokládaný počet zapojených pedagogů dané školy do projektu, datum, razítko a podpis ředitele/ky školy. V případě doložení zájmu jednotlivých pedagogů může být tato příloha zpracována jako seznam těchto pedagogů. U každého pedagoga budou uvedeny následující informace – jméno; příjmení; škola, ve které tento pedagog působí; podpis pedagoga. Každá jednotlivá strana takového seznamu bude obsahovat informaci o tom, že níže uvedený pedagogové stvrzují svým podpisem zájem účastnit se daných aktivit projektu.

#### **Synergie projektu s dalšími projekty / obsahovým zaměřením s jinými OP:**

Žadatel získá toto bodové hodnocení v případě, pokud projekt obsahově navazuje svým zaměřením na jiný projekt téhož žadatele nebo partnera projektu financovaný z některého z následujících operačních programů:

- Regionální operační program Střední Čechy, Oblast podpory 3.1 – Rozvoj regionálních center
- Regionální operační program Střední Čechy, Oblast podpory 3.2 – Rozvoj měst
- Regionální operační program Střední Čechy, Oblast podpory 3.3 – Rozvoj venkova
- Regionální operační program Moravskoslezsko, Oblast podpory 2.1.1 - Rozvoj infrastruktury pro vzdělávání
- Regionální operační program Moravskoslezsko, Oblast podpory 3.1 - Rozvojové póly regionu
- Regionální operační program Moravskoslezsko, Oblast podpory 3.2 - Subregionální centra
- Regionální operační program Moravskoslezsko, Oblast podpory 4.1 - Rozvoj venkova
- Regionální operační program Střední Morava, Oblast podpory 2.1 - Rozvoj regionálních center
- Regionální operační program Střední Morava, Oblast podpory 2.2.3 - Infrastruktura pro rozvoj vzdělávání

- Regionální operační program Střední Morava, Oblast podpory 2.3.2 - Sociální infrastruktura
- Regionální operační program Severovýchod, Oblast podpory 2.1 - Rozvoj regionálních center
- Regionální operační program Severovýchod, Oblast podpory 2.2 - Rozvoj měst
- Regionální operační program Severovýchod, Oblast podpory 2.3 - Rozvoj venkova
- Regionální operační program Severovýchod, Oblast podpory 4.2 - Podpora rozvoje spolupráce firem se středními školami a učilišti, dalšími regionálními vzdělávacími institucemi a úřady práce, rozvoj inovačních aktivit v regionu
- Regionální operační program Severozápad, Oblast podpory 1.1 - Podpora rozvojových pólů regionu
- Regionální operační program Severozápad, Oblast podpory 1.2 - Podpora revitalizace a regenerace středních a malých měst
- Regionální operační program Severozápad, Oblast podpory 1.3 - Infrastruktura v oblasti lidských zdrojů
- Regionální operační program Severozápad, Oblast podpory 2.2 - Investice pro zlepšení fyzické infrastruktury
- Regionální operační program Jihovýchod, Oblast podpory 3.1 - Rozvoj urbanizačních center
- Regionální operační program Jihovýchod, Oblast podpory 3.2 - Rozvoj regionálních středisek
- Regionální operační program Jihovýchod, Oblast podpory 3.3 - Rozvoj a stabilizace venkovských sídel
- Regionální operační program Jihovýchod, Oblast podpory 3.4 - Veřejné služby regionálního významu
- Regionální operační program Jihozápad, Oblast podpory 2.1 - Integrované projekty rozvojových center
- Regionální operační program Jihozápad, Oblast podpory 2.4 - Rozvoj infrastruktury základního, středního a vyššího odborného školství
- Operační program Životní prostředí, Oblast podpory 7.1 - Rozvoj infrastruktury pro realizaci environmentálních vzdělávacích programů, poskytování environmentálního poradenství a environmentálních informací

Vazby na jiné projekty z výše uvedených operačních programů žadatel popíše v projektové žádosti v záložce **Popis projektu - Vazby na jiné projekty** s uvedením **celého názvu projektu, registračního čísla projektu, názvu operačního programu a oblasti podpory.**

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.: MSMT-36368/2013

### Příloha č. 2

výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu z OP VK  
Oblast podpory 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

### Přehled monitorovacích indikátorů pro vyplňování Žádosti o finanční podporu v aplikaci Benefit7

| Kód ind. | Indikátor                                     | Definice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Měřicí jednotka | Komentář                                                                           |
|----------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 07.41.10 | Počet podpořených osob – klienti služeb       | Počet osob (klientů služeb), které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. Každá osoba, která obdržela podporu, se započítává pouze jedenkrát. Pro OP VK v případech, kdy je osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto. | počet           | vyplňuje žadatel v projektové žádosti                                              |
| 07.41.11 | z toho                                        | muži                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | počet           | žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci projektu |
| 07.41.12 |                                               | ženy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                                    |
| 1045     |                                               | zaměstnaní                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                    |
| 1185     |                                               | mladí lidé 15 - 24 let                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                                    |
| 1195     |                                               | starší pracovníci 55-64 let                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                                    |
| 1255     |                                               | menšiny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                    |
| 1265     |                                               | migranti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                                    |
| 1275     |                                               | zdravotně znevýhodnění                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                                    |
| 1285     |                                               | ostatní znevýhodněné skupiny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                                    |
| 1415     |                                               | ISCED 1 a 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                                    |
| 1425     |                                               | ISCED 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                    |
| 1435     |                                               | ISCED 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                    |
| 1445     |                                               | ISCED 5 a 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                                    |
| 07.41.20 | Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb | Počet osob poskytující služby nebo podporující poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. Každá osoba, která obdržela podporu, se započítává pouze jedenkrát.                                                                                                                                                     | počet           | vyplňuje žadatel v projektové žádosti                                              |

| Kód ind. | Indikátor                                   |                                                                                                               | Definice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Měřicí jednotka | Komentář                                                                                                                                                                                              |
|----------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 06.43.10 | Počet nově vytvořených/inovovaných produktů |                                                                                                               | Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých provedené změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, nové vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály,...).                                                                                 | počet           | vyplňuje žadatel v projektové žádosti                                                                                                                                                                 |
| 06.43.12 | z toho                                      | Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP                                                  | Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice ŽP věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky.                                                                                                                                                                                                                                                                            | počet           | vyplňuje žadatel v projektové žádosti                                                                                                                                                                 |
| 06.43.13 |                                             | Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT                                                 | Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice informačních technologií věnován tematický celek v rozsahu minimálně 40 hodin.                                                                                                                                                                                                                                                             | počet           | vyplňuje žadatel v projektové žádosti                                                                                                                                                                 |
| 06.43.19 |                                             | Počet nově vytvořených/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami | Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | počet           | vyplňuje žadatel v projektové žádosti                                                                                                                                                                 |
| 07.46.00 | Počet úspěšně podpořených osob              |                                                                                                               | Celkový počet úspěšně podpořených osob, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Každá osoba, která obdržela podporu, se započítává jedenkrát. Pro OP VK v případech, kdy je osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto. | počet           | Monitorovací indikátor <b>nevyplňuje</b> žadatel v projektové žádosti. Závazná hodnota tohoto indikátoru je stanovena součtem monitorovacích indikátorů 074601 a 074602 a bude uvedena v právním aktu |
| 07.46.01 | z toho                                      | muži                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | počet           | vyplňuje žadatel v projektové žádosti                                                                                                                                                                 |
| 07.46.02 |                                             | ženy                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | počet           |                                                                                                                                                                                                       |

#### Postup při vyplňování údajů v záložce „Monitorovací indikátory“ v aplikaci Benefit7:

Při psaní projektové žádosti si žadatel zvolí relevantní indikátory, u nichž uvede Plánovanou hodnotu, tedy hodnotu, kterou se zavazuje projektem realizovat. Datum Plánované (cílové) hodnoty je vyplněno automaticky z pole Předpokládané datum ukončení realizace projektu. Toto datum vyplňuje žadatel na záložce Projekt.

Nejzazším možným datem naplnění monitorovacího indikátoru je datum ukončení realizace projektu, které je uvedeno v právním aktu. Cílové hodnoty monitorovacích indikátorů, které jsou žadatelem uváděny v projektové žádosti, musí korespondovat s textem žádosti (např. s hodnotami uvedenými v oddíle cílová skupina, hodnotami uvedenými v popisu jednotlivých aktivit apod.).

Žadatel v nabídce vybere relevantní indikátor a uvede u něj plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu). Žadatel se také výběrem monitorovacích indikátorů sledujících podpořené/úspěšně podpořené osoby zavazuje vykazovat k nim relevantní monitorovací indikátory podle pohlaví, u podpořených osob také dle věku, dosaženého vzdělání a dalších specifík (menšiny, migranti apod.).

Osoby, které jsou cílovými skupinami, musí mít české občanství nebo trvalý pobyt v ČR a současně musí studovat nebo pracovat v regionech České republiky, které jsou uvedeny na záložce Území dopadu a realizace. (mimo území hl. m. Prahy).

Povinnost vykazovat monitorovací indikátory dle pohlaví, věku, dosaženého vzdělání a dalších specifík (menšiny, migranti apod.) bude stanovena i v právním aktu. Kvantifikace těchto monitorovacích indikátorů a její nenaplnění nepodléhá sankci.

Žadatel je povinen, za předpokladu, že je pro něj relevantním indikátorem úspěšně podpořená osoba, v textu žádosti uvést za jakých podmínek je daná osoba považována za úspěšnou a tuto skutečnost uvést v povinném komentáři u tohoto monitorovacího indikátoru.

Podrobněji jsou monitorovací indikátory, včetně výkladu základních pojmů, upraveny v Metodice monitorovacích indikátorů OP VK, verze 3, která je dostupná na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodika-monitorovacich-indikatoru>.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: MSMT-36368/2013

**Příloha č. 3**

výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu z OP VK  
Oblast podpory 1.3 – Další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení

**Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem**

Partner projektu:

Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
Číslo a název oblasti podpory: 1.3 – Další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení

Prohlašuji, že v projektu vystupuji jako partner , který v projektu žádá o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, a čestně prohlašuji, že:

- ke dni podání projektové žádosti máme vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech neproběhlo vůči nám insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující<sup>1</sup>, nejsme v likvidaci a na náš majetek není vedena exekuce ani výkon rozhodnutí;

<sup>1</sup> Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- statutární zástupce (zástupci<sup>2</sup>) uvedeného subjektu nebyl/i odsouzen/i pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen.
- nemám právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele (relevantní pouze pro partnery, kteří mají právní formu akciové společnosti).

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů uvedených v projektové žádosti v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V            dne

.....  
(Titul, jméno, příjmení statutárního zástupce partnera, popř.  
razítko instituce)

---

<sup>2</sup> Pokud z příslušného zákona, statutu organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: MSMT-36368/2013

### Příloha č. 4

výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu z OP VK  
Oblast podpory 1.3 – Další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení

#### Principy partnerství a prohlášení o partnerství

Partnerství je smluvní vztah mezi žadatelem o finanční podporu a jiným subjektem, resp. subjekty, který se zakládá na společném zájmu a společné odpovědnosti při přípravě a realizaci projektů financovaných z ESF a státního rozpočtu ČR.

Výdaje partnerských subjektů, které vzniknou při realizaci podpořeného projektu, jsou součástí rozpočtu projektu a jsou způsobilé za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny pro způsobilost výdajů žadatele v *Příručce pro žadatele o finanční podporu v rámci OP VK*.

Žadatel je povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a partnery odpovídaly všem podmínkám a principům partnerství uvedeným v *Příručce pro příjemce finanční podpory v rámci OP VK*.

Vztah partnerství při realizaci projektu nesmí nahrazovat dodavatelské vztahy. Partnerstvím nesmí být obcházen zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ani pokyny Řídicího orgánu pro výběrová řízení v rámci OP VK.

#### Principy řádného partnerství

1. Všichni partneři si žádost o podporu přečetli a jsou seznámeni se svou rolí v projektu.
2. Žadatel před podpisem Rozhodnutí o poskytnutí dotace předkládá poskytovateli podpory ověřené kopie smluv s každým partnerem.
3. Žadatel povede se svými partnery pravidelné konzultace a bude je plně informovat o postupu přípravy projektu. Partner se s žadatelem podílí na přípravě projektu.
4. Příjemce podpory povede se svými partnery pravidelné konzultace a bude je plně informovat o realizaci projektu. Partner se s příjemcem podílí na realizaci projektu.
5. Každý partner obdrží kopie všech monitorovacích zpráv, které příjemce zpracuje pro poskytovatele podpory.
6. Navrhované podstatné změny projektu musí být partnerem odsouhlaseny dříve, než je příjemce podpory předloží poskytovateli podpory. Pokud partner nebo některý z partnerů navrhované podstatné změny projektu neodsouhlasí, je příjemce podpory povinen tuto skutečnost uvést ve své žádosti o podstatnou změnu projektu, předkládané poskytovateli podpory.
7. Zařízení hrazené z poskytnuté podpory a užívané partnerem příjemce podpory musí být inventarizováno a označeno stejně jako zařízení užívané příjemcem podpory.
8. Před ukončením projektu musí partneři schválit rozdělení zařízení a spotřebního materiálu, hrazeného z poskytnuté podpory, mezi partnery. Zařízení a spotřební

materiál nakoupený z poskytnuté podpory nesmí být po dobu pěti let po realizaci projektu převeden mimo ČR. Kopie převodních listin (darovacích smluv) spolu se seznamem převáděného či darovaného zařízení či spotřebního materiálu je příjemce podpory povinen předložit poskytovateli se závěrečnou monitorovací zprávou.

### **Prohlášení o partnerství**

Organizace / subjekt

se sídlem

zastoupený statutárním zástupcem / oprávněnou osobou

potvrzuje, že

- s projektem žádajícím o podporu v rámci OP VK (*úplný název projektu*), jehož žadatelem (*úplný název žadatele včetně IČO*) je plně obeznámen a souhlasí s jeho obsahem;
- se zavazuje dodržovat principy řádného partnerství;
- se zavazuje dodržovat všechny podmínky partnerství uvedené v Příručce pro příjemce podpory OP VK a v metodických pokynech Řídícího orgánu OP VK.

V            dne

.....

Titul, jméno, příjmení statutárního zástupce partnera, popř.  
razítko instituce



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j. MSMT-36368/2013

### Příloha č. 5

výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu z OP VK  
Oblast podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

#### **Zdůvodnění výzvy:**

Výzva č. 48 z oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále OP VK) je zaměřena především na učitele mateřských škol. Tato cílová skupina nebyla v současném programovém období dostatečně podpořena. Výzva reaguje na požadavky tohoto stupně vzdělávání v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, konkrétně v oblasti polytechnického vzdělávání.

Vzhledem k potřebě rozšiřování lektorských a mentorských kapacit je podaktivita a) Příprava budoucích lektorů pro další vzdělávání pedagogických pracovníků určena též pro pedagogy základních škol.

#### **I. Podporovaná aktivita:**

**Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti kurikulární reformy.**

Tato podporovaná aktivita se dělí na 4 podaktivity:

- a) Příprava budoucích lektorů pro další vzdělávání pedagogických pracovníků
- b) Podpora profesního rozvoje učitelů mateřských škol v oblasti podpory polytechnického vzdělávání
- c) Tuzemské a zahraniční stáže vedoucích pracovníků a učitelů mateřských škol

Doplňková aktivita:

- d) Osobnostní a sociální rozvoj učitelů mateřských škol

**Žadatel zvolí alespoň 1 z podaktivit a) – c), podaktivita d) je doplňkovou aktivitou a nelze ji zvolit samostatně.**

Podrobná specifikace jednotlivých podaktivit:

**a) Příprava budoucích lektorů pro další vzdělávání pedagogických pracovníků**

Podaktivita a) je zaměřena na zvyšování lektorských a mentorských kapacit pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a individuální podporu pedagogů v oblasti aktivizujících forem vzdělávání.

Zdůvodnění:

Příští programové období se zaměřuje na intenzivní podporu pedagogů mateřských a základních škol. Zároveň se ukazuje, že v uvedených oblastech je zatím k dispozici jen omezený počet lektorů, který by neumožňoval rozšíření metodik/programů do významného počtu mateřských a základních škol. Zároveň vzniká potřeba rozšiřování mentorských kapacit pro individuální podporu pedagogů.

Pro zajištění dostatečného počtu kvalitních školitelů/mentorů a s ohledem na současné nedostatečné možnosti zvyšování a doplňování kvalifikace, zvyšování odbornosti a kompetencí pro pedagogické pracovníky zejm. v předškolním vzdělávání formou distančního vzdělávání je nezbytné podpořit a motivovat zkušené pedagogy k absolvování kurzů lektorských dovedností pro následné vedení DVPP.

Cíl podaktivity:

Cílem podaktivity a) je umožnit zvýšení počtu lektorů/mentorů – učitelů MŠ a ZŠ z praxe – pro vedení kurzů DVPP a individuální podporu pedagogů v oblastech:

- diferenciací<sup>1</sup>,
  - polytechnického vzdělávání,
- konstruktivisticky orientovaného vzdělávání,
- podpory formativního hodnocení dětí, žáků i učitelů,
- podpory mentoringu,
- programů vhodných pro předškolní vzdělávání

Osobnostní rozvoj učitelů může být v této podaktivitě součástí přípravy nového lektora/mentora.

Budoucím lektorem/mentorem může být: učitel/ka MŠ nebo ZŠ, který/á absolvoval/a vzdělávání v některé z výše uvedených oblastí, průběžně je uplatňuje v pedagogické praxi a podle možností se zapojuje do další nabídky vzdělávání (například formou účasti na letní škole). Navíc má zájem a potenciál své zkušenosti zprostředkovat dalším pedagogům praxe formou aktivní lektorské činnosti. Popř. může jít o učitele, kteří své kompetence získali v rámci samostudia a/nebo neformálního vzdělávání,

Podmínky realizace podaktivity a):

- Tuto aktivitu může realizovat pouze žadatel/partner, který má akreditaci v systému DVPP na metodické vzdělávací programy k alespoň jedné z oblastí uvedených výše tzn. lektory bude v projektu připravovat pouze v těch oblastech, k nimž má

---

<sup>1</sup> Diferenciací vzdělávání ve smyslu práce s individuálními potřebami a zájmem jednotlivých dětí a žáků.

akreditované metodické kurzy. Vzdělávací programy realizované v podaktivitě a) nebudou tedy zaměřené na obecné lektorské dovednosti, obsah bude přizpůsoben specifickým jednotlivých výše uvedených oblastí. Žadatel doloží seznam těchto akreditovaných vzdělávacích programů jako nepovinnou přílohu projektové žádosti (seznam ve struktuře: název vzdělávacího programu, číslo jednací akreditace DVPP).

- Kurz pro přípravu BUDOUCÍCH lektorů/mentorů musí proběhnout minimálně v délce 40 hodin prezenčního studia pro každou výše uvedenou oblast. Žadatel si zvolí oblast, ve které bude připravovat lektory s tím, že tato oblast může být ještě úžeji zaměřena (například konstruktivistická výuka v (název vzdělávací oblasti)).
- V době zařazení do vzdělávací aktivity se musí jednat o učitele/ku, který/á má pracovněprávní vztah s MŠ nebo ZŠ.
- Žadatel doloží v rámci projektové žádosti své zkušenosti s realizací vzdělávacích aktivit/programů zaměřených na vzdělávání budoucích lektorů/mentorů.
- Povinným výstupem podaktivity a) je doložení seznamu úspěšných absolventů kurzu, včetně kontaktních údajů a zaměření daného lektora, tento výstup bude doložen nejpozději v závěrečné monitorovací zprávě
- Realizované aktivity se nesmí krýt s aktivitami podpořenými v rámci výzev č. 46 a č. 47 oblastí podpory 1.1 a 1.2 OP VK.

#### Cílová skupina podaktivity a):

Učitelé a vedoucí/řídící pracovníci mateřských škol a školských zařízení vzdělávající předškolní děti podle platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Učitelé a vedoucí/řídící pracovníci základních škol

### **b) Podpora profesního rozvoje učitelů mateřských škol v oblasti podpory polytechnického vzdělávání**

#### Zdůvodnění:

Polytechnická výchova/vzdělávání rozvíjí znalosti o technickém prostředí a pomáhá vytvářet a fixovat správné pracovní postupy a návyky, podporuje touhu tvořit a práci zdárně dokončit. Posiluje zájem o technické obory. Patří sem i používání jednoduchých nástrojů, netradičních materiálů a techniky jejich zpracování.

#### Cíl podaktivity:

Výstupy realizovaného DVPP (metody, formy práce apod.) budou zacíleny tak, aby byly praktikovány v mateřských školách a školských zařízeních, vzdělávajících předškolní děti podle platného RVP PV.

Vše v rámci této aktivity směřuje k naplňování cílů RVP PV

- v oblasti „Dítě a jeho psychika:“

- zaměřovat se na to, co je z poznávacího hlediska důležité (odhalovat podstatné znaky, vlastnosti předmětů, nacházet společné znaky, podobu a rozdíly, charakteristické rysy předmětů či jevů a vzájemné souvislosti mezi nimi);
- v oblasti „**Dítě a společnost:**“
  - seznamování se světem lidí, kultury a umění, osvojení si základních poznatků o prostředí, v němž dítě žije;
- v oblasti „**Dítě a jeho svět:**“
  - vytváření elementárního povědomí o širším přírodním, kulturním i technickém prostředí, o jejich rozmanitosti, vývoji a neustálých proměnách;
  - pochopení, že změny způsobené lidskou činností mohou prostředí chránit a zlepšovat, ale také poškozovat a ničit.

#### Cílová skupina podaktivity b):

Učitelé mateřských škol a školských zařízení vzdělávající předškolní děti podle platného RVP PV.

### **c) Tuzemské a zahraniční stáže vedoucích pracovníků a učitelů mateřských škol**

#### Zdůvodnění:

Získávání a sdílení praktických zkušeností formou stáží se v současném programovém období prokázalo jako účinná a atraktivní forma podpory rozvoje pedagogických pracovníků.

#### Podmínky realizace podaktivity c):

- Stáž v zařízeních pro předškolní vzdělávání – mohou probíhat v ČR i v zahraničí (v rámci EU)
- Maximální délka stáže je 2 týdny
- Stáž: náslech, pozorování, seznámení se s prostředím a dokumentací daného zařízení, včetně možnosti aktivní účasti učitele/ky na vzdělávacím procesu
- Povinným výstupem bude závěrečná zpráva ze stáže (reflexe zkušeností) s přenosem do vlastní mateřské školy prostřednictvím např. prezentace, workshopu

#### Cílová skupina podaktivity c):

- Učitelé MŠ, vedoucí/řídící pracovníci MŠ a školských zařízení vzdělávajících předškolní děti podle platného RVP PV.

#### **d) Osobnostní a sociální rozvoj učitele**

Osobnostní a sociální rozvoj v sobě zahrnuje:

- didaktické schopnosti (vhodné vyučovací metody, metodická připravenost)
- pedagogický takt (emoční inteligence učitele, schopnost emoční podpory)
- expresivní schopnosti (srozumitelné vyjadřování, komunikativnost)
- organizační schopnosti (schopnost rozhodování a řešení konfliktů)
- schopnost sebereflexe (nadhledu nad vlastní prací)

#### Cíl podaktivity d):

Cílem je uskutečnit jednotlivé semináře i ucelené programy osobnostního rozvoje jako podporu pro zvládnutí poslání učitele MŠ, v rámci nichž získají dovednosti v oblastech, jako je například komunikace a práce v týmu, komunikace s rodičem, prevence syndromu vyhoření, základy asertivity, adaptace na změny, práce s motivací, manažerské dovednosti vedoucích pracovníků MŠ, objevování a udržování vlastních zdrojů energie, sebezkušenostní výcvik – psychohygiena, sebepoznání apod.

#### Podmínky realizace podaktivity d):

Podaktivita d) je pouze **doplňkovou aktivitou** a lze ji zvolit pouze v případě, že žadatel zároveň realizuje alespoň podaktivitu a) Příprava budoucích lektorů pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a/nebo b) Podpora profesního rozvoje učitelů mateřských škol v oblasti podpory polytechnického vzdělávání a/nebo podaktivitu c) Tuzemské a zahraniční stáže vedoucích pracovníků a učitelů mateřských škol.

V případě, že žadatel zvolí tuto doplňkovou podaktivitu, je třeba v projektové žádosti uvést řádné zdůvodnění a provázanost podaktivity d) na hlavní podaktivity a), b) nebo c).

#### Cílová skupina podaktivity d):

- Učitelé MŠ, vedoucí/řídící pracovníci MŠ a školských zařízení vzdělávajících předškolní děti podle platného RVP PV.

### **II. Území dopadu všech podporovaných aktivit:**

Budou podpořeny projekty s dopadem na území a cílovou skupinu mimo NUTS II hl. město Prahu.

### **III. Oprávnění žadatelé:**

- příspěvkové organizace a organizační složky státu podřízené MŠMT;
- školy a školská zařízení (tj. školská právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku);
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- kraje podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů;

- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č.83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.
- ostatní vzdělávací instituce (tj. ostatní právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání);

V případě, že je příjemcem v individuálních projektech ostatních základní škola, nesmí být podpořeny takové aktivity v projektech, resp. projekty, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.4. V případě, že základní škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu.

Poskytovatel vzdělávání v projektu musí mít na počátku realizace projektu akreditaci vzdělávací instituce dle § 25 a § 26. zákona č.563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Aktivity zaměřené na vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení, které budou realizovány v rámci DVPP v oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení musí být akreditovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Pokud se nejedná již o akreditovaný kurz, je možné získat akreditaci v průběhu realizace projektu, nejpozději však ke dni ukončení projektu. V případě, že vzdělávací kurz/modul nebude při ukončení projektu akreditován, není možné dané vzdělávání považovat za způsobilé a náklady s ním spojené nebudou z prostředků OP VK příjemci proplaceny, resp. příjemce bude povinen již poskytnuté finanční prostředky vrátit zpět poskytovateli dotace – viz Prováděcí dokument OP VK.

Upozorňujeme tedy žadatele, že programy DVPP realizované v rámci projektů z této výzvy, musí **mít nebo získat** akreditaci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Osvědčení o akreditaci vzdělávacího programu musí být předloženo nejpozději se **závěrečnou** monitorovací zprávou. Tato povinnost neplatí pro vzdělávací programy v podaktivitě a).



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.: MSMT-36368/2013

### Příloha č. 6

výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu z OP VK  
Oblast podpory 1.3 – Další vzdělávání pedagogických pracovníků

#### Informace o vlastnické, resp. ovládací (organizační) struktuře žadatele a osobách jednajících jeho jménem

Příloha se předkládá v souladu s požadavkem uvedeným v § 14 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

Přílohu předkládají žadatelé, kteří mají charakter právnické osoby.

Povinným obsahem této přílohy jsou následující informace o identifikaci<sup>1</sup>:

**a. osob jednajících jménem žadatele** s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci:

| jméno a příjmení, včetně titulu | datum narození | adresa trvalého bydliště | jednatelské oprávnění* |
|---------------------------------|----------------|--------------------------|------------------------|
| •                               |                |                          |                        |

\* Zvolit jednu z možností – statutární orgán nebo plná moc, tzn. zda uvedené osoby jednají jako statutární orgán žadatele, či jednají na základě udělené plné moci.

<sup>1</sup> Žadatel vyplní pro něj relevantní údaje.

**b. osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu:**

| <b>název subjektu</b> | <b>IČO</b> | <b>sídlo subjektu</b> | <b>právní forma</b> | <b>výše podílu<br/>v Kč</b> |
|-----------------------|------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------|
| •                     |            |                       |                     |                             |

**c. osob, které jsou s žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch,** který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek:

| <b>jméno a příjmení, včetně<br/>titulů</b> | <b>datum narození</b> | <b>adresa trvalého bydliště</b> |
|--------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| •                                          |                       |                                 |

| <b>název subjektu</b> | <b>IČO</b> | <b>sídlo subjektu</b> | <b>právní forma</b> |
|-----------------------|------------|-----------------------|---------------------|
| •                     |            |                       |                     |

V            dne

.....  
Titul, jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce žadatele,  
popř. razítko instituce

## Příloha č. 7 – nepovinná příloha

Hlavička města

### Potvrzení o zařazení projektu do IPRM

Toto potvrzení se vydává jako doklad o tom, že projekt

---

jehož předkladatelem je

---

je zařazen do opatření / aktivy

Integrovaného plánu rozvoje města

(název IPRM)

schváleného Řídicím orgánem Integrovaného operačního programu / Výborem Regionální rady regionu soudržnosti

dne , číslo usnesení

Smlouva o realizaci IPRM mezi městem a příslušným Řídicím orgánem byla podepsána dne .<sup>1</sup>

V dne

.....

Razítko a podpis odpovědného zástupce města

Přílohou tohoto potvrzení je:

- čestné prohlášení předkladatele projektu, že projekt je součástí IPRM, schváleného Řídicím orgánem příslušného operačního programu,
- ověřené pověření zástupce města (nevydává-li potvrzení statutární orgán města).

---

<sup>1</sup> Je-li již v době předložení projektu podepsána. V případě, že tomu tak není, žadatel dodá po jejím podepsání.