## Příloha č. 1

## INVESTIČNÍ ZÁMĚR

**Název akce:** *(příklad: Rekonstrukce objektu táborové základny, klubu)*

**Program (subtitul): 133 710 Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže**

**Ev.č. ISPROFIN:**  ……………………… *(vyplní MŠMT)*

**Datum zpracování:** *1. verze k žádosti a následně 2. verze - aktualizace IZ k datu vydání registrace akce až po výsledku výběrové komise*

**Žadatel:** *Název:*

*Organizační forma:*

*IČO:*

*Adresa:*

*Telefon:*

*Email:*

*Statutární orgán (jméno, funkce):*

  *………………………….*

 *(statutární orgán – podpis a razítko)*

**Zpracoval:** *Kontaktní osoba:*

*Telefon:*

*Email:*

**Schvalující organizace: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR**

 **Karmelitská 529/7, Praha 1, Malá Strana, PSČ 118 12**

**IČO: 00022985**

**Základní údaje**

1. Název akce: ***(shodný s názvem z titulní strany)***
2. Místo realizace akce: ***(adresa)***
3. **Žadatel:** *Název:*

*Adresa:*

*IČO:*

1. **Uživatel[[1]](#footnote-1):** *Název:*

*Adresa*

*IČO:*

1. **Majetkoprávní vztahy:**

**Vlastník stavby:**

 **pozemku:**

**Příslušnost hospodařit (stavba/pozemek):**

*Název organizace:*

*Adresa:*

1. **Charakter akce:** *(novostavba, rekonstrukce, modernizace, přístavba, nástavba, vestavba, pořízení interiérového vybavení, apod. - pokud možno neuvádět slovo „oprava“, je to neinvestice)*
2. **Bilance potřeb a zdrojů financování akce**

 **Předpokládané celkové náklady akce (v Kč):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Celkové náklady na akci:** |  | Kč |
| Dotace ze státního rozpočtu – investice |  | Kč |
| Vlastní zdroje (příp. jiné-uveďte) – investice |  | Kč |
| Celkové náklady investiční: |  | Kč |

*lze přidat řádky podle potřeby*

**Uplatnění DPH ze státní dotace: ANO/NE** *(nehodící škrtnout, neplátci DPH - ANO, tj. žadatelé, kteří nárokují celkovou částku vč. DPH)*

1. **Rekapitulace a způsob stanovení předpokládaných nákladů akce dle charakteru jednotlivých činností (v Kč):**

*např.:*

1. *Projektové práce, inženýrská činnost, autorský dozor …............*
2. *Stavební práce …............*
3. *Technický dozor investora ................*
4. *Výběrová řízení ................*
5. *Interiérové vybavení ...............*
6. *Mykologický průzkum, statický posudek, apod… ...............*

 **Celkem ...............**

1. **Zdůvodnění akce:**

*Zdůvodnění nezbytnosti akce, stávající stavebně technický popis nemovitosti včetně charakteristiky pozemku a předpokládané využití, popis stávajícího stavu technického objektu (vč. fotodokumentace v příloze), kým je využíván*

*pro pořízení strojů a zařízení (auto): stávající vybavení, popis technického stavu, stáří, počty najetých kilometrů, poruchovost, náklady na opravy*

*Zhodnocení z hlediska hygienického, z hlediska využitelnosti, bezpečnosti.*

*Např.*

*Současný stav. Objekt slouží k....,*

*Nutnost rekonstrukce objektu je vyvolána potřebou …..*

*Rekonstrukcí objektu dojde….*

*V cílovém stavu se bude jednat ….*

1. **Stručný popis akce:**

*Např.:*

*Jasný a přehledný popis požadavků na celkové řešení všech částí akce.....IZ zahrnuje činnosti spojené s projektovou (další stupně projektové dokumentace) a inženýrskou činností v celém průběhu realizace akce, vlastní rekonstrukci a vybavení objektu..*

*Při přípravě a realizaci rekonstrukce objektu se zpravidla jedná o následující činnosti*

1. *mykologický průzkum, statický posudek krovů apod. v podrobnosti znaleckého posudku;*
2. *projektové práce spojené se stavbou v rozsahu a podrobnosti projektové dokumentace pro stavební povolení, pro výběr dodavatele stavby a pro její realizaci,*
3. *inženýrská činnost spojená se získáním stavebního povolení a k němu potřebných vyjádření, autorský dozor projektanta při realizaci stavby,*
4. *organizace výběrových řízení na generálního projektanta a dodavatele stavby (obstaravatelská činnost),*
5. *projektové práce spojené s interiérem (studie, projektová dokumentace pro výběr dodavatele a realizaci interiéru)*
6. *realizace stavby*
7. *realizace interiérového vybavení včetně souvisejícího vybavení,*
8. *realizace vybavení ICT technikou,*
9. *výkon funkce technického dozoru investora při přípravě a realizaci stavby a interiérového vybavení.*

*Pro část stavební dále uveďte popis stavebně technického řešení stavby (viz např. údaje z technické zprávy ke studii nebo k projektové dokumentaci), stavební program, pokud je zpracován (např. následující text: Z hlediska stavebních zásahů do stávajícího objektu se bude jednat zejména o: Rekonstrukce střešního pláště v rozsahu, Zateplení obvodového pláště včetně výměny oken a dveří, apod., Z hlediska vybavení objektu se bude jednat zejména o…, Vybavení nábytkem a doplňky (kuchyňky, šatna atd.), specifikace a předpokládaný počet kusů jednotlivých typů vybavení)*

*Částečné vybavení učeben nebo kancelářských prostor, vybavení výpočetní a kopírovací technikou, uveďte specifikace a předpokládaný počet kusů jednotlivých typů vybavení.*

1. **Stupeň připravenosti akce:**
* *stupeň zpracované projektové dokumentace*
* *uveďte dle stavebního zákona č.183/2006 Sb. jaký druh povolovacího řízení bude k záměru použit (např. společné územní rozhodnutí a stavební povolení či územní souhlas s ohlášením stavby, samostatné územní rozhodnutí či územní souhlas a následně stavební povolení, pouze stavební povolení nebo ohlášení stavby, veřejnoprávní smlouva)*
1. **Kapacitní údaje žadatele k datu zpracovaní IZ:**

a)

|  |  |
| --- | --- |
| **ČLENSKÁ ZÁKLADNA** | **Hodnota**  |
| Počet členů celkem: |  |
| počet členů do 15 let: |  |
| počet členů 16-18 let: |  |
| počet členů 19-26 let: |  |
| počet členů nad 26: |  |

b) Kapacitní údaje zařízení (počet účastníků)

 - současný stav ke dni ……………………

 - předpokládaný stav po realizaci akce ………………..

1. **Nároky na energii a provoz (v Kč):**

*Současné nároky na energii a provoz organizace celkem vč. komentáře, zda dojde k provozním úsporám nebo navýšení nákladů, vč. vyčíslení předpokládané úspory/navýšení nákladů organizace:*

Celkové roční provozní náklady současný stav (údaje za období ......):

Předpokládané roční provozní náklady po realizaci akce:

**Celkové úspory/navýšení provozních nákladů celkem …. v Kč/rok.**.

1. **Počty a rozmístění placených pracovníků**

*Počty placených pracovníků se oproti současnému stavu nemění/ dojde k navýšení/ snížení počtu placených pracovníků - specifikace dle odbornosti a součástí organizace, vhodné je uvést i informaci o počtu dobrovolníků týkající se dané organizace.*

Pracovníci celkem:

současný stav/předpokládaný stav po realizaci akce:

**Zajištění bezbariérového přístupu (zajištěn/nezajištěn):**

 současný stav:

 předpokládaný stav po realizaci akce:

1. **Parametry projektu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Popis parametru** | **Hodnota** | **Jednotka** |
| Obestavěný prostor – technická obnova |  | m3 |
| Plocha užitková celková – technická obnova |  | m2 |
| Obestavěný prostor – nově získaná |  | m3 |
| Plocha užitková celková – nově získaná |  | m2 |
|  |  |  |
|  |  |  |

 *V případě jiných nebo dalších specifických parametrů doplňte (např. 1 ks - stan).*

1. **Časový harmonogram akce:**

*např. (vyberte nebo upravte odpovídající položky):*

*3/2013 předložení investičního záměru ke schválení na MŠMT*

*4/2013 VŘ na Projektanta, TDI, BOZP*

*7/2013 - 11/2013 vyhotovení projektové dokumentace*

*2/2014 - 6/2014 VŘ na Zhotovitele*

*4/2014 VŘ na vybavení*

*8/2014 předání staveniště Zhotoviteli a zahájení výstavby*

*4/2015 - 7/2015 výroba, dodávka a montáž vybavení učeben a pracoven*

*8/2015 ukončení stavby*

*9/2015 předání objektu uživateli*

*9/2015 - 2/2016 ukončení akce předložením závěrečné zprávy na MŠMT*

1. **Seznam příloh:**
2. **Povinné přílohy k žádosti**
* U staveb - *studie, projekt (lze i na CD disku), nebo půdorysy, technická zpráva* Položkový rozpočet nákladů v rozsahu výkazu výměr, případně propočet nákladů u studií;
* Doložení vlastnictví: *majetkoprávní vztahy doložené snímkem pozemkové mapy s barevným vyznačením příslušné nemovitosti a výpisem z katastru nemovitostí, přičemž správce je ověřuje v náhledu katastru; doklady nesmí být starší 3 měsíců před podáním žádosti o dotaci;*
* *Stanovy, výpis z registru ekonomických subjektů;*
* Ostatní dokumenty - *např. fotodokumentace, znalecké posudky, protokoly z výběrového řízení - pokud existují (jinak se dodají až po schválení projektu, apod.*
1. **Přílohy k Investičnímu záměru, které budou doplněny po schválení projektu**
* Doklady dle stavebního zákona (*pokud existují*);
* Čestné prohlášení, v němž účastník programu prohlašuje a odpovídá za to, že veškeré doklady jsou úplné a pravdivé a že věcný obsah IZ z pohledu budoucího uživatele je úplný a odpovídá jeho požadavkům;
* Čestné prohlášení o dofinancování akce.
1. Pokud se liší od žadatele [↑](#footnote-ref-1)