



Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen OP VVV)

(možnosti stanovení mzdy/platu dle tohoto dokumentu, které jsou relevantní pro danou výzvu, budou vždy uvedeny v konkrétní výzvě nebo na ně bude odkazováno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část).

Východisko

Tento dokument obsahuje informace o možných postupech pro stanovení způsobilých mezd/platů zaměstnanců/pracovníků, kteří se podílejí na realizaci projektů OP VVV.

Dokument je zpracován za účelem zajištění efektivity a hospodárnosti výdajů a bude sloužit jako podklad pro posouzení hospodárnosti projektu vůči stanoveným cílům projektu – ve schvalovacím procesu a kontrole způsobilosti výdajů při proplácení žádostí o platbu během realizace projektu (tj. v případě, kdy budou vytvářeny nové pracovní pozice).

Informace o tom, který ze zde uvedených způsobů stanovení způsobilé mzdy/platu je relevantní, bude vždy uvedena v konkrétní výzvě nebo na ně bude odkazováno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část.

Pro žadatele/příjemce je závazná pouze ta část tohoto dokumentu, která je uvedena v dané výzvě nebo v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část.

Hodnoty, které jsou v tomto dokumentu uvedeny, jsou považovány za maximální možné měsíční sazby, které představují způsobilé výdaje a vycházejí ze systému pravidelného monitorování výdělkové úrovně a pracovní doby zaměstnanců v České republice formou statistického šetření za rok 2014, jehož výsledkem je Informační systém o průměrném výděлку (dále jen ISPV), který zpracovává společnost TREXIMA, spol. s.r.o.

ISPV uvádí průměrné výdělky jak pro mzdovou, tak pro platovou sféru. Při stanovování sazby pomocí ISPV uvede žadatel/příjemce v žádosti o podporu o jakou sféru se jedná a uvede zároveň i kód zaměstnání CZ-ISCO včetně názvu zaměstnání, které pro stanovení konkrétní sazby mzdy/platu využil.

Horní limit tvoří hodnoty uvedené na ISPV pro třetí kvartil (Q3). Tento limit se nevztahuje pouze na alternativní způsob výpočtu sazby mzdy/platu dle kapitoly 2 tohoto dokumentu a individuální stanovení sazby mzdy/platu, které je nutné doložit zdůvodněním v žádosti o podporu. Pro ostatní způsoby platí tento limit a zároveň maximální limit hrubé způsobilé měsíční mzdy/platu, který je způsobilým výdajem v OP VVV, ve výši 56 000,- Kč nebo 390,- Kč/hod.

Výchozí údaje jsou zjišťovány pracovištěm státní statistické služby Ministerstva práce a sociálních věcí a jsou uveřejněny na webových stránkách <http://www.mpsv.cz/ISPV.php>. Při stanovování sazby je nutné vycházet z nejaktuálnějších výsledků, které jsou v ISPV zveřejněny.

V projektech realizovaných v OP VVV se předpokládá financování administrativních zaměstnanců/pracovníků z nepřímých nákladů. Postupy pro stanovení sazeb mezd/platů pro administrativní tým, se využijí pouze u výzev, kde je to relevantní (např. nejde o projekty s využitím nepřímých nákladů).

Limity stanovené tímto dokumentem představují **maximální celkovou způsobilou měsíční hrubou mzdu zaměstnance na dané pozici při plném pracovním úvazku (100 %)**, tj. při zkráceném úvazku se limity krátí úměrně dle uvedených sazeb.

Tyto limity jsou stanoveny jako maximální a nelze je navýšit případnými odměnami či různými náhradami např. za dovolenou). Při stanovení mezd/platů musí žadatel/příjemce zohlednit sazby obvyklé v čase a místě. Mzdy/platy, které budou bezdůvodně přesahovat sazby v čase a místě obvyklé, budou považovány za neefektivní a nevhodné, i když nebudou dosahovat daného limitu.

Pokud se žadatel/příjemce rozhodne využít motivační složky mzdy/platu (např. odměny), tak musí v souhrnu dodržet stanovený měsíční limit mzdy/platu (tzn. ponížit základní sazbu tak, aby po vyplacení odměn došlo k dodržení horního limitu). Druhou možností je, že žadatel/příjemce bude případné navýšení nad stanovené limity hradit z nezpůsobilých výdajů (z vlastních zdrojů). Tyto nezpůsobilé výdaje příjemce v rámci OP VVV nevykazuje.

V případě nutnosti překročení uvedených hodnot musí být žadatelem o podporu/příjemcem dotace uvedeno podrobné zdůvodnění a takovéto překročení bude následně posouzeno z pohledu efektivnosti a hospodárnosti vzhledem k potřebnosti ke splnění cílů projektu ze strany hodnotitelů nebo Řídícího orgánu OP VVV.

Pro zaměstnance implementační struktury OP VVV platí pravidla odměňování nastavená v zákonu č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 234/2014 Sb. zákon o státní službě a Nařízení vlády č. 564/2006 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a ve vnitřních směrnících jednotlivých institucí implementační struktury OP VVV (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy). Případné překračování limitních hodnot hrubých mezd dle tohoto dokumentu musí být odůvodněné také v souladu s pravidly odměňování nastavených v zákonu č. 262/2006 Sb., zákoník práce a Nařízení vlády č. 564/2006 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a ve vnitřních směrnících příjemců/partnerů, pokud tyto předpisy dovolují v některých případech překročení limitních hodnot hrubých mezd.

Souhrn možností stanovení mzdy/platu

- 1. Stanovení sazby pomocí ISPV (viz „Východisko“ tohoto dokumentu).**
- 2. Alternativní způsob výpočtu sazby mzdy/platu dle kapitoly 2 tohoto dokumentu.**

Mimo výše uvedené možnosti existují dále tyto alternativy:

- a) Využití limitů stanovených tímto dokumentem v kapitole 1 tohoto dokumentu (*limity pro klíčové a excelentní zaměstnance/pracovníky lze využít, pokud výzva/Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část obsazení těchto pozic umožňuje*).**
- b) Individuální stanovení sazby mzdy/platu mimo rozsah limitů stanovených tímto dokumentem (nutné doložit zdůvodněním v žádosti o podporu).**

1. Mzdy/platy obvyklé pro realizaci OP VVV

Mzdové náklady odborných pracovníků musí odpovídat jejich kvalitě a zařazení a současně být motivační s ohledem na jejich dosaženou odbornost a mezinárodní konkurenci v oblasti lidských zdrojů.

Odborný tým

Zaměstnanci/pracovníci odborného týmu, kteří nenaplní definici klíčového ani excelentního zaměstnance/pracovníka, by se neměli odchylovat od průměrné mzdy/platu, která je uvedena za nejaktuálnější období v ISPV.

V případě existence vnitřního předpisu žadatele/příjemce, který stanovuje pravidla pro stanovení mzdy/platu, musí být dodržen postup, který je tímto předpisem stanoven a zároveň nesmí dojít k neodůvodněnému překročení sazeb stanovených tímto dokumentem.

Pro zaměstnance/pracovníka v tomto týmu je horní limit hrubé způsobilé měsíční mzdy/platu, který je způsobilým výdajem v OP VVV, stanoven ve výši 56 000,- Kč nebo 390,- Kč/hod.

Následující uvedené limity lze aplikovat pouze u vymezených pozic, které budou specifikovány v dané výzvě. Jedná se o klíčové zaměstnance/pracovníky a excelentní zaměstnance/pracovníky. Pokud existence takovéto pozice nebude vycházet přímo z výzvy, nelze tyto limity využít. Pro tyto pozice je možné využít rovněž alternativní způsob výpočtu sazby mzdy/platu dle kapitoly 2 tohoto dokumentu.

Klíčový zaměstnanec/pracovník (stanoven výzvou/ Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část nebo popsán v žádosti o podporu dle podmínek definovaných v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část).

Jedná se o zaměstnance/pracovníky projektu, kteří naplňují definici výzvy nebo Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

Pro zaměstnance/pracovníka na klíčové pozici je horní limit hrubé způsobilé měsíční mzdy/platu, který je způsobilým výdajem v OP VVV, stanoven ve výši 72 800,- Kč nebo 507,- Kč/hod. (tato sazba je stanovena navýšením horního limitu základní sazby o 30 %).

Excelentní zaměstnanec/pracovník (stanoven výzvou/ Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část nebo popsán v žádosti o podporu dle podmínek definovaných v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část).¹

Jedná se o zaměstnance/pracovníky projektu, kteří naplňují definici výzvy nebo Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část a kteří svým zapojením do projektu a svým přínosem jsou naprosto stěžejní a bez jejich účasti by ve většině případů nebylo možné dosažení cílů projektu. Jedná se zejména o přední odborníky v daném oboru a z důvodu jejich významu pro realizaci projektu je nutné tento význam zohlednit v limitu mzdy/platu.

Pro zaměstnance/pracovníka na excelentní pozici je horní limit hrubé způsobilé měsíční mzdy/platu, který je způsobilým výdajem v OP VVV, stanoven ve výši 84 000,- Kč nebo 586,- Kč/hod. (tato sazba je stanovena navýšením horního limitu základní sazby o 50 %).

¹ v souladu s kapitolou 8.6.2. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, části *Přímé výdaje – neinvestiční*, bodu 1. *Osobní výdaje* se nemusí při definování excelentního zaměstnance/pracovníka, který bude mít vyšší mzdu, než jsou v tomto dokumentu definované, jednat o stejnou osobu, která může mít dle Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, zmíněné kapitoly, vyšší úvazek než 1,2.

2. Alternativní způsob výpočtu sazby mzdy/platu

Čl. 68 odst. 2 nařízení (EU) č. 1303/2013 zavádí nové pravidlo, aby se usnadnilo využívání hodinových jednotkových nákladů pro výpočet mzdových nákladů:

$$\text{Hodinové hrubé mzdové náklady na zaměstnance} = \frac{\text{poslední doložené roční hrubé mzdové náklady}}{1\,720}$$

1 720 hodin je standardní roční „pracovní doba“, kterou lze použít přímo.

Čítatel, poslední doložené roční hrubé mzdové náklady, však musí být odůvodněn. Poslední roční hrubé osobní náklady musí být doloženy spolu s žádostí o podporu například prostřednictvím účtů, výplatních pásek atd. a musí být kontrolovatelné.

Doložené poslední roční hrubé mzdové náklady musí korespondovat s pozicí, kterou bude zastávat pracovník/zaměstnanec v projektu. Využití této metody se doporučuje především u zahraničních pracovníků/zaměstnanců (především pro pozice vymezené výzvou jako klíčové nebo excelentní).

3. Administrativní tým

V realizaci projektů OP VVV se předpokládá, že příjemce bude vzniklé výdaje za administrativní tým hradit v rámci stanovených nepřímých nákladů. V případě, že v dané výzvě nebudou stanoveny nepřímé náklady a veškeré výdaje projektu budou vykazovány jako přímé, tak se obdobně využijí ke stanovení způsobilé sazby mzdy/platu postupy, které odpovídají těm uvedeným výše pro odborný tým.

Následující tabulka uvádí nejběžnější pozice administrativního týmu s uvedením příslušného kódu zaměstnání CZ-ISCO dle ISPV:

Pozice administrativního týmu v projektu OP VVV	kódu zaměstnání CZ-ISCO dle ISPV včetně názvu
Ředitel projektu	1213 Řídící pracovníci v oblasti strategie a politiky organizací
Zástupce ředitele projektu	1223 Řídící pracovníci v oblasti výzkumu a vývoje
Finanční ředitel	1211 Ekonomičtí a finanční náměstci (ředitelé)
Výkonný ředitel	1213 Řídící pracovníci v oblasti strategie a politiky organizací
Personální ředitel	1212 Řídící pracovníci v oblasti lidských zdrojů
Koordinátor investic	3112 Stavební technici přípravy a realizace investic, inženýringu
Finanční manažer	2411 Specialisté v oblasti účetnictví
Projektový manažer	2422 Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací
Účetní	3313 Odborní pracovníci účetnictví, ekonomiky, personalistiky
Personalista	4416 Personální referenti
Administrátor VZ	2619 Podnik. právníci, právníci legislativci a os.spec.v obl.práva
Právník	2619 Podnik. právníci, právníci legislativci a os.spec.v obl.práva
Specialista	2422 Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací
Administrativní síla	4110 Všeobecní administrativní pracovníci
IT specialista	2522 Systémoví administrátoři, správci počítačových sítí

Závěrečná ustanovení

Pokud ke stanovení mzdy/platu dochází již během realizace projektu (v případě vytvoření nových pozic), je doporučeno, aby příjemce takovéto určení sazby předem konzultoval s Řídicím orgánem OP VVV a předešlo se tak možnému vzniku nezpůsobilých výdajů.

Uvedené horní hranice způsobilosti mezd/platů je možné v opodstatněných a odůvodněných případech navýšit, ale důvody k tomu vedoucí je nutné důkladně popsat v žádosti o podporu. Zdůvodnění by mělo mít vazbu na konkrétní pozici dle ISPV. Podklady pro stanovení takovéto mzdy/platu mohou být ověřeny v rámci ex ante kontroly.

Příklady pozic odborného i administrativního týmu jsou dále uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.