**Základní údaje o připravovaném projektovém záměru**

**rozvoje výukových kapacit základních a mateřských škol**

1. **Název projektu:** *(příklad: Rekonstrukce objektu základní školy)*
2. **Zřizovatel školy**:
   1. Název: (obec, dobrovolný svazek obcí)
   2. Sídlo:
   3. IČ:
   4. Kontaktní osoba:

telefon, fax:

e-mail:

1. **Škola (ZŠ, MŠ):**
   1. **Název: (příspěvková organizace, školská právnická osoba)**
   2. Sídlo:
   3. IČ:
   4. Statutární orgán:
   5. Kontaktní osoba,

telefon, fax,

e-mail:

1. **Spádové území - školský obvod** *(vyjmenujte):*

*(v souladu s § 178 odst. 1 a odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů – v souladu s obecně závaznou vyhláškou obce, smluvního vztahu mezi obcemi)*

1. **Majetkoprávní vztahy** *(vyplňte pouze v případě odlišného majitele než žadatel a zřizovatel, případně upřesněte odlišné majitele pozemku a stavby na pozemku)***:**

**Vlastník objektu, pozemku:**

**Příslušnost hospodařit:** *Název organizace*

*Adresa*

*IČO:*

1. **Charakter akce** *(nehodící se škrtněte):*

novostavba

přístavba

nástavba

vestavba

rekonstrukce

modernizace

pořízení interiérového vybavení příp. jiné (popište) ………………..

1. **Navýšení rejstříkové kapacity:**
2. nedojde ke zvýšení kapacit
3. dojde ke zvýšení kapacit o ………. *(počet)*
4. **Předpokládané celkové náklady projektu v Kč**

z toho investiční celkem ...........………….

neinvestiční celkem ...........………….

1. **Rekapitulace a způsob stanovení předpokládaných nákladů akce dle charakteru jednotlivých činností (v Kč):**
2. Přípravné a projektové práce …............
3. Stavební práce …............
4. Technický dozor investora ................
5. Interiérové vybavení ................

**Celkem ................**

*Jednotlivé výše uvedené částky byly stanoveny následovně:*

1. *projektové práce, inženýrská činnost, autorský dozor, technický dozor investora: na základě předpokládaných nákladů realizace a složitosti objektu a cenových údajů z publikací „UNIKA – Sazebník pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností, UNIKA, Kolín 2012“*
2. *stavební práce: na základě odborného odhadu, na základě propočtu zpracovatele studie, apod.*
3. *propočtem z celkových nákladů akce (max. 1,5%)*

*d) interiérové vybavení: interiérové vybavení na základě orientační nabídky spol.*

1. **Zdroje financování: (v Kč)**

investiční náklady - systémová dotace ……….

- vlastní zdroje ………..

- ostatní zdroje ……….

neinvestiční náklady - neinvestiční dotace ……….

- vlastní zdroje ………..

- ostatní zdroje ……….

*(Pozn.: u ostatních zdrojů uvést poskytovatele)*

1. **Zdůvodnění akce:**

*Zdůvodnění nezbytnosti akce, stavebně technický popis pořizované nemovitosti včetně charakteristiky pozemku a předpokládané využití, popis stávajícího stavu technického objektu (vč. fotodokumentace v příloze), kým je využíván*

*Např.*

*Současný stav. Objekt slouží k....,*

*Nutnost rekonstrukce objektu je vyvolána potřebou …..*

*Rekonstrukcí objektu dojde….*

*V cílovém stavu se bude jednat ….*

1. **Stručný popis akce:**

*Např.:*

*Stručný popis požadavků na celkové řešení všech částí akce..... zahrnuje činnosti spojené s projektovou (další stupně projektové dokumentace) a inženýrskou činností v celém průběhu realizace akce, vlastní rekonstrukci a vybavení objektu..*

*Při přípravě a realizaci rekonstrukce objektu se zpravidla jedná o následující činnosti*

1. *mykologický průzkum, statický posudek krovů apod. v podrobnosti znaleckého posudku;*
2. *projektové práce spojené se stavbou v rozsahu a podrobnosti projektové dokumentace pro stavební povolení, pro výběr dodavatele stavby a pro její realizaci,*
3. *inženýrská činnost spojená se získáním stavebního povolení a k němu potřebných vyjádření, autorský dozor projektanta při realizaci stavby,*
4. *organizace výběrových řízení na generálního projektanta a dodavatele stavby (obstaravatelská činnost),*
5. *projektové práce spojené s interiérem (studie, projektová dokumentace pro výběr dodavatele a realizaci interiéru)*
6. *realizace stavby*
7. *realizace interiérového vybavení včetně souvisejícího vybavení,*
8. *realizace vybavení ICT technikou,*
9. *výkon funkce technického dozoru investora při přípravě a realizaci stavby a interiérového vybavení.*

*Pro část stavební dále uveďte popis stavebně technického řešení stavby (viz např. údaje z technické zprávy ke studii nebo k projektové dokumentaci pokud je zpracována), stavební program, pokud je zpracován (např. následující text: Z hlediska stavebních zásahů do stávajícího objektu se bude jednat zejména o:*

*Změny dispozice přízemí a 1. patra uličního traktu budovy (vybourání příček)*

*Vybourání stávajících podlah, zvýšení nosnosti kleneb a provedení nové podlahy*

*Dispoziční úpravy menšího rozsahu v 1.-4. NP dvorního traktu hlavního objektu,*

*Rekonstrukce střešního pláště v rozsahu...*

*Zateplení obvodového pláště....včetně výměny oken a dveří*

*Zajištění bezbariérového přístupu*

*apod.*

*Z hlediska vybavení objektu se bude jednat zejména o:*

*Vybavení nábytkem a doplňky (kuchyňky, šatna atd.), specifikace a předpokládaný počet kusů jednotl. typů vybavení)*

*Částečné vybavení učeben nebo kancelářských prostor, vybavení výpočetní a kopírovací technikou, uveďte specifikace a předpokládaný počet kusů jednotl. typů vybavení.*

1. **Stupeň připravenosti akce:**

* *stupeň zpracované projektové dokumentace (studie, dokumentace pro územní řízení, pro stavební řízení, pro zadání stavby v podrobnosti dokumentace pro provedení stavby),*
* *úroveň projednání stavby s orgány územní správy (územní/stavební řízení - projednává se, předpoklad vydání stavební povolení dne......vydáno stavební povolení apod..)*

1. **Kapacitní údaje k datu zpracovaní:**

*Souhrnné požadavky na rekonstruované a zvlášť na nové plochy a prostory, vycházející ze zdokumentovaných potřeb (z pasportizace stávajících objektů, stavebního programu, z předpokládané dislokace, apod.);*

* 1. **velikost školy (počet tříd):**

současný stav *ke dni.......*:

předpokládaný stav po realizaci akce:

**počet paralelních tříd 1. stupně (ZŠ):**

současný stav *ke dni.......*:

předpokládaný stav po realizaci akce:

**počet paralelních tříd 2. stupně (ZŠ):**

současný stav *ke dni.......*:

předpokládaný stav po realizaci akce:

* 1. **kapacita MŠ (počet dětí):**

současný stav *ke dni.......*:

předpokládaný stav po realizaci akce:

* 1. **evidenční stav MŠ (počet dětí):**

současný stav *ke dni.......*:

předpokládaný stav po realizaci akce:

* 1. **vytížení prostorů (počet hodin týdně):**

současný stav *ke dni.......*:

předpokládaný stav po realizaci akce:

* 1. **disponibilní plocha užitková (PU), plocha užitková čistá (PUČ) (v m2):**

současný stav PU *ke dni......*celkem……….:

z toho PUČ

PU stravování

PU ostatní (hřiště, garáže, apod.)

* 1. **předpokládaný stav po realizaci akce celkem (v m2):**

předpokládaný stav PU po realizaci akce……….:

z toho PUČ

PU stravování

PU ostatní (hřiště, garáže, apod.)

*PU - plocha podlah všech místností, tj. podlažní plocha bez plochy zaujímané svislými konstrukcemi, měřená na vnitřním obvodu zdí.*

*PUČ - podlahová plocha místností, v nichž probíhá hlavní činnost, je dána užitkovou plochou zmenšenou o plochu komunikací a technického vybavení (chodeb, schodišť, výtahových šachet, vstupních hal, zádveří, apod. a ploch strojoven, kotelen, zásobníků paliv, výměníkových stanic, rozvoden apod.)*

* 1. **Zajištění bezbariérového přístupu** *(zajištěn/nezajištěn):*

současný stav:

předpokládaný stav po realizaci akce:

* 1. **Současný stav plnění vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb., kterou jsou stanoveny hygienické požadavky na provoz škol, předškolních a ubytovacích zařízení**

*(splněno/nesplněno)*

1. **Nároky na energii a provoz (v Kč):**

*Současné nároky na energii a provoz organizace celkem vč. komentáře, zda dojde k provozním úsporám nebo navýšení nákladů, vč. vyčíslení předpokládané úspory/navýšení nákladů organizace:*

Celkové roční provozní náklady současný stav (údaje za období ......):

**Předpoklad úspor/navýšení provozních nákladů celkem …. v Kč/rok.**.

1. **Počty a rozmístění pracovníků:**

*Počty pracovníků na pracovištích se oproti současnému stavu nemění/ dojde k navýšení/ snížení počtu pracovníků.*

**Pracovníci celkem**:

současný stav *ke dni.......*:

předpokládaný stav po realizaci akce:

1. **Stavební program:**

*U stavební akce:*

*uveďte rámcový stavební program, tj. vybudování kmenových a odborných učeben (počet) s kapacitou ….žáků, doplňkové kapacity zázemí školy, popřípadě kapacity zařízení školního stravování a školní družiny*

1. **Možnosti víceúčelového využití objektu**

*V případě, že ano, popište.*

1. **Docházková vzdálenost v rámci školského obvodu, zajištění veřejnými dopravními prostředky:**
2. **Předpokládaný časový harmonogram akce:**

*Uveďte stupeň rozpracovanosti akce, např. (vyberte nebo upravte odpovídající položky):*

*např:*

*4/2014 VŘ na Projektanta, TDI, apod.*

*7/2014 - 11/2014 vyhotovení projektové dokumentace*

*2/2015 - 6/2015 VŘ na Zhotovitele*

*4/2015 VŘ na vybavení*

*8/2015 předání staveniště Zhotoviteli a zahájení výstavby*

*4/2016 - 7/2016 výroba, dodávka a montáž vybavení učeben a pracoven*

*8/2016 ukončení stavby*

*9/2016 předání objektu uživateli*

1. **Seznam příloh:**

* Věcný záměr rozvoje vzdělávání na území obce nebo svazku obcí

*1. Naléhavost řešení situace, proč dosavadní snaha o budování potřebných kapacit nebyla dosud naplněna?*

*2. Výhled aktivit obce nebo svazku obcí v oblasti rozvoje vzdělávání v příštích 10 kalendářních letech, demografická studie vývoje v počtu žáků za posledních 10 let a v příštích 10 letech s důrazem na naléhavost situace podložené konkrétními údaji o naplněnosti kapacity, podrobným rozborem demografického vývoje týkajícího se dané věkové skupiny v rámci školského obvodu za posledních deset let a v příštích deseti letech doložením údajů o počtu narozených dětí s trvalým pobytem ve školském obvodu a souvisejících informací o zápise pro školní docházku (např. počet odmítnutých a počet zapsaných žáků).*

*3. Analýza stávající infrastruktury (např. formou pasportizace) v oblasti vzdělávání podle účelu využívaných k výuce s rozlišením podle účelu využití (kmenové učebny, odborné učebny, stravování, ostatní plochy atd.) a podle toho, zda budou nadále využívány i po vytvoření nových výukových kapacit.*

*4. Stávající nebo připravované dohody o spolupráci okolních obcí při zajištění školní docházky (pokud existují doložením v písemné podobě).*

* Usnesení zastupitelstva nebo rady se souhlasem k podání žádosti MŠMT o dotaci na akci/projekt z programu 133 310 a závazkem spolufinancování akce/projektu v minimální výši 15% z celkových nákladů akce/projektu (i v případě podání žádosti příspěvkovou organizací),
* Zřizovací listinu příspěvkové organizace,
* K bodu 4 doložit příslušné obecně závazné vyhlášky obce ke spádovosti příp. doložit smlouvy o spolupráci obcí,
* V případě svazku obcí a jimi zřizovaných školských právnických osob
  + smlouvu o vytvoření svazku obcí,
  + stanovy svazku obcí,
  + doklad o registraci sdružení u krajského úřadu,
  + zřizovací listinu nebo zřizovatelskou smlouvu školského zařízení,
  + doklad o zápisu do rejstříku školských právnických osob,
  + usnesení ze zasedání příslušného orgánu svazku obcí, že rozpočet svazku obcí obsahuje stanovený objem finančních prostředků na dofinancování akce/projektu,
  + Usnesení ze zasedání příslušného orgánu svazku obcí se souhlasem k podání žádosti MŠMT o dotaci na akci/projekt z programu 133 310 a závazkem spolufinancování akce/projektu v minimální výši 15% z celkových nákladů akce/projektu,
* Výpis z katastru nemovitostí včetně katastrální mapy ne starší 3 měsíců, může být i v ověřené kopii,
* Čestné prohlášení, že na nemovitost není vedeno zástavní právo (podepsané oprávněnou osobou),
* V případě, že je žadatelem příspěvková organizace rozhodnutí obce nebo svazku obcí, podle něhož může příspěvková organizace nabývat majetek v rozsahu a způsoby nezbytnými pro realizaci akce/projektu,
* Ostatní dokumenty - např. fotodokumentace.

Datum Razítko a podpis

statutárního orgánu školy, školského zařízení

**Stanovisko zřizovatele:**

Datum Razítko a podpis zřizovatele