



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odpovědi na dotazy k výběrovému řízení

Nákup kancelářských potřeb

pro projekt

**Transfer znalostí a technologií ve vybraných regionech – aplikace evropského
vzdělávacího modelu „Technology Transfer Manager“
(CZ.1.07/2.4.00/12.0082)**

1) Jak mají být přesně řazeny nabídkové listy?

Na pořadí nabídkových listů nezáleží.

2) Jaký je požadavek na dobu splatnosti při dodávce zboží?

První dodávka – do dvou týdnů od podpisu smlouvy, poté průběžné dodávky dle požadavků realizátora projektu a jeho partnerů do 1 – 2 týdnů.

3) Stačí pouze návrh Rámcové kupní smlouvy bez vyplnění nebo máme dodat kompletně vyplněnou smlouvu připravenou k podpisu?

Prosíme o dodání kompletního návrhu Kupní smlouvy. V případě nutnosti změn je možné ji doladit po ukončení výběrového řízení.

4) Všechny vaše ústavy máte pod jedním IČ?

Biologické centrum AV ČR, v. v. i. má pod sebou pět ústavů (Entomologický, Parazitologický, Molekulární biologie rostlin, Hydrobiologický a Půdní biologie) a všichni mají stejné IČ (600 766 58).

5) Po ukončení výběrového řízení budete dělat jednu hromadnou objednávku nebo půjde o dílčí objednávky během doby trvání projektu?

Půjde o dílčí objednávky během doby trvání projektu (3 roky) – jak realizátor, tak partneři, si budou objednávat kancelářský materiál dle své momentální potřeby. Dodávka zboží půjde na místo určení, faktura na Biologické centrum AV ČR, v. v. i. (realizátor projektu).

6) Tonery a cartridge – požadujete originály nebo to mohou být i neoriginální tonery, které jsou s danou tiskárnou kompatibilní?

Lze nabídnout i neoriginální tonery, které jsou kompatibilní pro danou tiskárnu.