

## **VÝZVA PRO PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ 2016** **“OPATŘENÍ B”**

financovaná z Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni  
v Česko-norském výzkumném programu CZ09  
v rámci Finančního mechanismu Norska 2009-2014

Výzva je otevřena

od 14:00 18. července 2016 do 14:00 20. ledna 2017

SEČ (Praha, Česká republika)

**Uzávěrky k předložení návrhů: 14:00 SEČ 12. září 2016 / 14:00 SEČ 4. listopadu 2016**

**(Praha, Česká republika)**

Schváleno Programovým výborem dne 28. dubna 2016.

Dne 18. července 2016 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), zprostředkovatel Česko-norského výzkumného programu CZ09 vyhlašuje **výzvu pro podávání návrhů iniciativ 2016**<sup>1</sup> (dále jen „výzva“) financovanou z Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni (dále jen „Fond“) v programové oblasti Bilaterální spolupráce ve výzkumu v Česko-norském výzkumném programu CZ09 (dále jen „Program“) v rámci Finančního mechanismu Norska 2009-2014.

Záměrem této výzvy je podpořit vědeckou spolupráci prostřednictvím zlepšování vzájemných vztahů mezi Českou republikou a Norským královstvím.

### **1. Zaměření Fondu pro bilaterální spolupráci**

Fond v Česko-norském výzkumném programu CZ09 podporuje **nevýzkumné činnosti, které posilují vzájemnou spolupráci a vztahy mezi Českou republikou** (země příjemce) **a Norskem** (země donora) **v dané programové oblasti.**

### **2. Způsobilí uchazeči**

**Výzkumné organizace a malé a střední podniky (dále jen „MSP“)**, které mají výzkum a vývoj v předmětu podnikání, se sídlem v České republice a Norsku jsou způsobilými uchazeči<sup>2</sup>.

Iniciativy se musí **aktivně účastnit** nejméně jeden český subjekt (dále jen „příjemce“) a nejméně jeden norský účastník (dále jen „partner“). Návrh musí tedy mít jednoho českého příjemce, který vede iniciativu.

Třetí strany, kromě českých a norských způsobilých subjektů, se mohou aktivně účastnit česko-norské iniciativy, ale nebudou finančně podpořeny z Fondu.

Každý návrh je vypracován jedním vedoucím pracovníkem z organizace příjemce, který bude odpovědný za uskutečnění iniciativy.

### **3. Způsobilé iniciativy**

**Podporované iniciativy se musí vztahovat** ke dvoustranné spolupráci mezi výzkumnými organizacemi a/nebo MSP, které mají výzkum a vývoj v předmětu podnikání, se sídlem

<sup>1</sup> Výzva je zveřejněna v souladu s pravidly Finančního mechanismu Norska 2009-2014 a zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Příjemci současně podpořených projektů v rámci Programu se mohou účastnit bilaterálních aktivit s projektovými partnery vedle jejich běžících projektů.

v České republice a Norsku, kde činnosti zvyšují přidanou hodnotu Programu a vzájemných vztahů v podporované oblasti mezi oběma zeměmi.

Návrh může obsahovat jednu nebo několik jednorázových a krátkodobých akcí během stanoveného období.

Návrh musí být předložen a schválen zprostředkovatelem programu před zahájením realizace iniciativy.

Následující způsobilé **bilaterální iniciativy** jsou podporovány:

- Příprava společného návrhu projektu, který bude předložen v programu Horizont 2020,
- uspořádání studijní a pracovní cesty a/nebo účast na studijní a pracovní cestě mezi českými a norskými subjekty,
- uspořádání akce a/nebo účast na akci – například vědeckých konferencích, bilaterálních jednáních, seminářích a/nebo školeních atd.,
- publicitní činnost vztahující se k iniciativě, bilaterálním akcím, výsledkům dosaženým v současných výzkumných projektech, Programu a Norským fondům.

#### **4. Celková institucionální podpora a dotace**

Celková institucionální podpora hrazená z Fondu a dostupná ve výzvě činí **11.026.000 Kč** (€ 408.052)<sup>3</sup>. Nejnižší hranice pro dotaci je 200.000 Kč (€ 7.401<sup>4</sup>) na jeden návrh. Nejvyšší hranice pro dotaci je 800.000 Kč (€ 29.606) na jeden návrh.

Výzkumné organizace mohou obdržet dotaci až ve výši 100 % celkových způsobilých výdajů. Malé a střední podniky mohou obdržet pouze dotaci až ve výši 50 % celkových způsobilých výdajů. Zbývající prostředky se musí zajistit z jiných finančních zdrojů.

V případě, že iniciativa bude pokračovat po 31. prosinci 2016, musí být v návrhu rozpočet spočítán pro jednotlivé roky 2016 a 2017.

#### Upozornění:

**Předložením návrhu nevzniká ze zákona nárok na podporu z Fondu pro bilaterální spolupráci.**

#### **5. Časový rámec způsobilosti**

Výdaje jsou způsobilé po schválení žádosti od data uvedeného v rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory (dále jen „rozhodnutí“), které vydá zprostředkovatel programu, až do splnění iniciativy, nejpozději do 30. dubna 2017. Časový rámec způsobilosti bude uveden v rozhodnutí.

Avšak skutečné výdaje za činnosti, zboží a služby vztahující se k iniciativě a uskutečněné ve způsobilém období uvedeném v rozhodnutí a zároveň uhrazeny během 30 dnů od data ukončení jsou považovány za způsobilé (například akce je uspořádána 30. dubna 2017, faktura je vydána také 30. dubna 2017, ale je uhrazena 24. května 2017).

Výdaje vynaložené za činnosti uskutečněné a za zboží a služby dodané po období způsobilosti budou označeny za nezpůsobilé a nebudou zprostředkovatelem programu uhrazeny.

---

<sup>3</sup> V průběhu výzvy může být alokace navýšena, jestliže budou fondy stále k dispozici v Programu.

<sup>4</sup> Směnný kurz Evropské komise měsíce před vyhlášením výzvy (červen 2016) – 27,021 Kč/EUR. Fixní směnný kurz pro norské subjekty činí 2,9047 Kč/NOK, směnný kurz Evropské komise zveřejněný v měsíci (červen 2016) před vyhlášením výzvy.

## 6. Způsobilé výdaje

**Způsobilé výdaje obsahují pouze přímé výdaje. Skutečně vynaložené výdaje se musí přímo vztahovat k podporovaným činnostem, které posilují bilaterální vztahy ve výzkumu, jak je definováno ve výzvě a schváleno zprostředkovatelem programu.**

Výdaje budou skutečně vynaloženy v souladu s pravidly Finančního mechanismu Norska 2009-2014, národní a evropskou legislativou a vnitřními pravidly subjektu.

Způsobilé výdaje musí být zahrnuty v rozpočtu návrhu, schváleny zprostředkovatelem programu, přiměřené, nezbytné, zdůvodněné a vynaložené v období způsobilosti. Výdaje musí být uskutečněny, zaznamenány na bankovních účtech a v účetnictví, být identifikovatelné a kontrolovatelné, doložené účetními doklady, respektive originály jiných dokladů stejné průkazní hodnoty.

Způsobilé výdaje hrazené z Fondu jsou:

- a) Osobní výdaje (jako platy, odměny z dohod, povinné odvody),
- b) výdaje spojené se studijními a pracovními cestami (jako cestovné, stravné, ubytování, pojištění),
- c) výdaje spojené s publicitou iniciativy, výsledky dosažených v současných výzkumných projektech, bilaterálních akcí, Programu a Norských fondů,
- d) výdaje spojené s přípravou společného návrhu projektu, který bude předložen v programu Horizont 2020,
- e) výdaje spojené s uspořádáním a/nebo účastí na akcích – vědecké konference, akce pro média, kulaté stoly, bilaterální jednání, školení, workshopy a semináře (jako poplatky za konference a školení, nájmy, občerstvení, pronájmy zařízení a vybavení, tlumočení, překlady, poplatek expertovi, cestovné apod.),
- f) nenávratná daň z přidané hodnoty (DPH).

## 7. Předkládání návrhů

Český příjemce musí předložit návrh **v následujících uzávěrkách: 14:00 SEČ dne 12. září 2016/ nebo 14:00 SEČ 4. listopadu 2016.** Návrhy předložené v uzávěrkách budou zpracovány najednou. Jestliže bude stále dostupná institucionální podpora ve Fondu, po těchto třech uzávěrkách budou návrhy zpracovány postupně podle pořadí doručení až do přidělení celé alokace a/nebo až do uzavření výzvy. Návrhy předložené po uzávěrkách musí být doručeny nejméně 40 pracovních dnů před plánovaným zahájením iniciativy.

Návrh musí být napsán v anglickém jazyce na předepsaném formuláři. Požadované způsobilé výdaje v návrhu budou uvedeny v české měně (Kč).

Příjemce předkládá návrh ve dvou formátech – A. papírovém a B. elektronickém. Návrhy a přílohy v elektronickém formátu musí být nahrány na CD. Papírová verze (A) a elektronická verze (B) musí být shodné.

Příjemce může požadovanou dokumentaci doručit doporučenou poštou na adresu zprostředkovatele programu, nebo osobně do podatelny na stejné adrese v období výzvy. Poštovní razítko s datem bude považováno za oficiální termín předložení návrhu.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Odbor strategických programů a projektů - 33, Karmelitská 5, 118 12 Praha 1

Obálka musí nést následující označení:  
„NEOTVÍRAT VÝZVA 2016 - FOND BILATERÁLNÍ SPOLUPRÁCE CZ09!”

Upozornění:

**Jedna obálka musí obsahovat pouze jeden kompletní návrh a povinné přílohy. Informace k ukončení čerpání institucionální podpory budou dostupné na webové stránce (viz odkaz níže).**

### **8. Hodnocení a kritéria výběru**

Hodnocení, kritéria výběru a ostatní podmínky jsou více popsány v Příručce Fondu pro bilaterální spolupráci (dále jen “Příručka”).

Upozornění:

**Jakmile je všechna institucionální podpora alokována, jsou návrhy odmítnuty.**

Celé znění textu výzvy, formulář návrhu a dokumentace výzvy jsou poskytnuty níže. Seznam povinných dokumentů je uveden ve formuláři návrhu a v Příručce.

Dokumentace výzvy:

1. Formulář návrhu,
2. přílohy návrhu,
3. Příručka Fondu pro bilaterální spolupráci.

Text výzvy v češtině:

<http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/vyzvy>

Text výzvy v angličtině:

<http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/calls-for-proposals>

Pravidla Finančních mechanismů 2009-2014 a související informace jsou také dostupné na:

<http://www.eeagrants.cz/> (česky)

<http://eeagrants.org/> (anglicky)

Kontaktní osoby u zprostředkovatele programu

(pracovní dny, od 9.00 do 15.00 SEČ /Praha/)

- Klára Musilová – kancelář: +420 234 811 131 ([klara.musilova@msmt.cz](mailto:klara.musilova@msmt.cz)), nebo
- Věra Krpcová – kancelář: +420 234 811 169 ([vera.krpcova@msmt.cz](mailto:vera.krpcova@msmt.cz)), nebo
- Štěpán ObRTLík – kancelář: +420 234 811 132 ([stepan.obrtlik@msmt.cz](mailto:stepan.obrtlik@msmt.cz)).

Kontaktní osoba u Norské vědecké rady

(pracovní dny, od 9.00 do 15.00 /Oslo/)

- Birgit Jacobsen – kancelář: +47 22 03 70 95, nebo +47 40 04 19 31 ([bija@rcn.no](mailto:bija@rcn.no)).