**Vyhlášení dotačního programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu integrace romské menšiny v roce 2017**

**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

**Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO 00022985**

Čj. MSMT-26020/2016

V Praze dne 3. 11. 2016

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále „ministerstvo“) vyhlašuje dotační Program na podporu integrace romské menšiny v roce 2017 (dále jen „Program R 2017“) v souladu s §4 a §19 nařízení vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a dále z  usnesení vlády ze dne 27. června 2016 č. 593, o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2017.

Program je vyhlašován na základě těchto dokumentů:

* Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
* [Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020](http://www.vzdelavani2020.cz/images_obsah/dokumenty/strategie-2020_web.pdf), usnesení vlády č. 538
* Strategie romské integrace do roku 2020, usnesení vlády č. 127
* Strategie sociálního začleňování 2014-2020, usnesení vlády č. 24
* [Koncepce podpory mládeže 2014-2020](http://www.msmt.cz/file/33599), usnesení vlády č. 342
* Akční plán MŠMT k výkonu rozsudku D. H. a ostatní proti České republice.
* Akční plán inkluzívního vzdělávání na období 2016-2018.
* Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2015-2020

Účelem podpory projektů v „Programu R 2017“ je integrace romských dětí a žáků v rámci společného vzdělávání.

Program stanovuje podmínky a pravidla poskytování a vyúčtování dotací ze státního rozpočtu na rok 2017 (dále jen „dotace“).

Žadatelům poskytuje ministerstvo účelové dotace na základě § 7 odst. 1 písm. e) a f) a § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na předem vymezený okruh činností. Při poskytování dotací stanoví ministerstvo jednoznačně účel a podmínky pro jejich použití.

**OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ**

Program MŠMT na podporu integrace romské menšiny je určen právnickým osobám - spolkům, charitám, obecně prospěšným společnostem, právnickým osobám (včetně církevních) vykonávajících činnost škol a školských zařízení (školský rejstřík), které prokazatelně vykonávají činnost ve prospěch romské menšiny nejméně 1 rok. Tuto činnost lze prokázat např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy, či dalšími příklady dokládajícími činnost žadatele alespoň jeden rok. Školy a školská zařízení, které se řídí při vzdělávání školními vzdělávacími programy, nemusí činnost prokazovat.

**Žadatel předloží čestné prohlášení o zaslání projektu příslušnému krajskému koordinátorovi po romské záležitosti (dle místa realizace projektu).**

**TEMATICKÉ OKRUHY**

Pro jednotlivé tematické okruhy je předpokládána výše dotace finančních prostředků v uvedených procentech z celkového objemu finančních prostředků, které budou na rok 2017 na MŠMT vyčleněny ze státního rozpočtu.

1. **Předškolní příprava a včasná péče**

***(podíl finančních prostředků na tematický okruh A bude 40 % z celkové částky vyčleněné na Program)***

* Podpora předškolního vzdělávání romských dětí, která povede ke zvýšení počtu mateřských škol a přípravných tříd, které budou navštěvovány romskými dětmi, je stanovena jako hlavní z priorit v oblasti integrace romské menšiny.

Cílem je:

* podpora zvyšování účasti romských dětí v předškolním vzdělávání,
* podpora aktivit zvyšujících připravenost romských dětí na úspěšné zahájení školní docházky,
* podpora aktivit směřujících k zapojení romské rodiny do předškolního vzdělávání s  cílem zvýšit informovanost a kompetentnost rodičů, uplatnit komplexní přístup k předškolnímu vzdělávání romských dětí a provázat aktivity s činností ostatních klíčových aktérů,
* navázat spolupráce pedagogů mateřských škol, základních škol a dalších odborníků a rodičů dětí z mateřské školy pro zajištění snazšího přechodu dětí na základní školy,
* podpora aktivit podporujících zvýšení kompetencí pracovníků veřejné správy, zřizovatelů a pedagogů v oblasti inkluze romských dětí a žáků.

Očekávané výstupy:

* pokrok ve vědomostech a v dovednostech dítěte předškolního věku,
* zvýšený počet romských dětí v předškolním vzdělávání, zejména v mateřských školách
* zvýšený zájem rodičů o návštěvu v mateřských školách,
* zvýšení informovanosti rodičů o předškolní vzdělávání,
* zvýšení spolupráce mateřských škol a prvního stupně základních škol,
* zvýšení rodičovských kompetencí,
* zvýšení kompetencí pracovníků veřejné správy, zřizovatelů a pedagogů v oblasti inkluze romských dětí a žáků.
* Podmínka: Realizátoři projektů v tomto tematickém okruhu musí mít odpovídající vzdělání nebo doloženou pedagogickou praxi s dětmi.

**B) Aktivity na podporu rodiny a školy v oblasti předškolního a základního vzdělávání, včetně aktivit v oblasti  jazykové kompetence romské menšiny**

***( podíl finančních prostředků bude 15 % z celkové částky vyčleněné na Program)***

Cílem je:

* rozvíjení aktivního zapojení romských rodin dětí v rámci předškolního vzdělávání nebo v rámci povinné školní docházky s cílem zvýšit motivaci a kompetence v podporování jejich dětí v dalším vzdělávání,
* realizace aktivit či programů podporujících rozvoj jazykové komunikace v romském jazyce,
* realizace aktivit a programů se zaměřením na výměnu zkušeností, jak efektivně komunikovat a spolupracovat s romskými rodiči a školami.

Očekávané výstupy:

* nastavení efektivní spolupráce s romskou rodinou dítěte, popřípadě s dalšími zainteresovanými subjekty a zvýšení informovanosti rodičů v oblasti vzdělávání dětí a žáků,
* zvýšení spolupráce škol a romských rodičů, sdílení profesních zkušeností, prohloubení vzájemné spolupráce pedagogů pracujících s romskými dětmi,
* zvýšení jazykové komunikace v romštině.
* Podmínka: Realizátoři projektů v tomto tematickém okruhu musí mít odpovídající vzdělání nebo doloženou pedagogickou praxi s dětmi.

**C) Podpora školní úspěšnosti romských žákyň a žáků na základní a střední škole**

* ***(podíl finančních prostředků na tematický okruh C bude 15 % z celkové částky vyčleněné na Program)***

Cílem je:

* podpora aktivit, které pomáhají romským žákům při překonávání obtíží v průběhu povinné školní docházky a vzdělávání na střední škole,
* podpora aktivit zaměřených na prevenci předčasného ukončování vzdělávání romských žáků,
* podpora aktivit poskytujících informační a poradenskou podporu romským rodinám při volbě povolání pro sociálně znevýhodněné žáky základních škol
* podpora aktivit napomáhajících přípravě a úspěšnému přechodu žáků základních škol na střední školy
* podpora úspěšných romských žáků středních škol dané cílové skupiny při přípravě na další vzdělávání,
* podpora aktivit k předcházení či řešení šikany z důvodů etnicity na školách

Očekávané výstupy:

* pokrok ve výsledcích vzdělávání romského žáka,
* prokazatelná podpora volby navazujícího vzdělávání na SŠ (informovanost romských žáků o možnostech dalšího studia),
* prokazatelná podpora setrvání romského žáka na střední škole (tutorská a mentorská podpora),
* snížení šikany z důvodů etnicity,
* zvýšený podíl romských absolventů středních škol.
* Podmínka: Realizátoři projektů v tomto tematickém okruhu musí pedagogické vzdělání. Projekty v tomto tematickém okruhu nejsou zaměřeny na běžnou vzdělávací činnost školy.

**D) Volnočasové a zájmové aktivity pro romské děti a žáky**

***( podíl finančních prostředků na tematický okruh D bude 30 % z celkové částky vyčleněné na Program)***

Příjemcem dotace mohou být pouze nestátní neziskové organizace, jejichž činnost se každoročně pravidelně zaměřuje na děti a mládež z romské menšiny

Cílem je:

* Podpora vytváření nabídky dlouhodobých a pravidelně pořádaných volnočasových aktivit pro danou cílovou skupinu a integrace romských dětí a žákův této oblasti.
* Podpora aktivit podporující společné setkávání dětí a žáků z řad majority a romské menšiny, např. formou prázdninových pobytů dětí a žáků. Je přípustné, aby účastníci volnočasových aktivit byli děti a mládež, kteří nejsou příslušníky romské menšiny. Jejich počet v oprávněných případech může dosáhnout až 60 % z cílové skupiny dětí a mládeže. Vítané je vytváření partnerství mezi romskými neziskovými organizacemi a organizacemi zaměřenými na všechny děti a mládež.
* V sociálně vyloučených lokalitách je přípustné, aby účastníci volnočasových aktivit byli děti a mládež, kteří nejsou příslušníky romské menšiny.
* Podporovat partnerství mezi romskými neziskovými organizacemi a organizacemi zaměřenými na všechny děti a mládež.

Očekávané výstupy:

* Podpora všestranného osobnostního rozvoje dětí a žáků,
* nejméně 50% docházka cílové skupiny na pravidelné aktivity v roce realizace projektu
* snížení předsudků ve vztahu k romské menšině,
* snížení interetnického napětí.

Podmínka: Realizátoři projektů v tomto tematickém okruhu musí mít adekvátní vzdělání odpovídající realizaci zájmových a volnočasových aktivit projektu. Realizátorem projektu není sociální pracovník.

Volnočasové aktivity jsou zaměřeny do oblasti vzdělávání. Sociální práce, nízkoprahová centra či sociální programy nejsou přípustné.

**Upozornění:** dotace nemohou být poskytnuty na projekty, které mají vzdělávací charakter, pro:

* divadla,
* muzea,
* galerie,
* knihovny,
* dokumentační činnost,
* vydávání periodických i neperiodických publikací, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu,
* televizní a rozhlasové pořady a cykly veřejně prospěšného charakteru věnované národnostním menšinám,
* distribuci filmů, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu,
* umělecké aktivity, kulturně vzdělávací akce, studium, rozbor a dokumentace národnostní kultury a lidových tradic atp., pokud nemají dopad na vzdělávání cílové skupiny.

Poskytovatelem dotací na tyto aktivity je Ministerstvo kultury ČR.

|  |
| --- |
| **VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ V RÁMCI PROGRAMU:** |

1. Předkládaný projekt musí realizovat některý z vyhlášených tematických okruhů. Projekt nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen.
2. Projekt musí být uskutečněn v roce 2017. V případě, že je projekt plánován jako víceletý, je nutno předložit celý projekt včetně rozpočtu dle jednotlivých let a samostatně popsat a přesně vyčíslit část, která bude realizována v roce 2017. O případnou dotaci na další roky u víceletého projektu musí žadatel pro  následující kalendářní rok znovu požádat, což nezakládá povinnost ministerstva poskytnout dotaci v následujících letech.
3. Předkladatel může předložit ministerstvu nejvýše jeden projekt pro jeden kalendářní rok.
4. Zaslané projekty ministerstvo žadatelům nevrací.
5. **Výše požadované dotace musí být minimálně 50.000,- Kč a maximálně může být 500.000,- Kč.**
6. Dotace má neinvestiční charakter. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. Výše poskytnuté dotace je závislá na výši státního rozpočtu České republiky. Ministerstvo si vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek tohoto Programu v případě, že dojde k  legislativním změnám s  následným dopadem do rozpočtu ministerstva.
8. Poskytnutá dotace může být použita jen na účely specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace mohou být provedeny pouze na základě písemné žádosti příjemce dotace doručené ministerstvu do 31. 10. 2017. Příjemce dotace je dále povinen oznámit nejpozději do 14 dnů od rozhodnutí orgánů příjemce dotace o jeho rozpuštění, přeměně (transformaci, sloučení nebo od jiné události) ministerstvu svůj zánik, přeměnu (transformaci, sloučení), změnu identifikačních údajů, komunikačního, bankovního spojení nebo jiných údajů uvedených v žádosti.
9. Dotace bude ministerstvem poskytnuta přímo na účet příjemce uvedený v žádosti. Je-li příjemce zřízen krajem, je mu dotace poskytována prostřednictvím rozpočtu tohoto kraje. Je-li příjemce zřízen obcí, je mu dotace poskytována prostřednictvím rozpočtu kraje, v jehož územní působnosti se obec nachází, a prostřednictvím této obce. Je-li příjemce zřízen ministerstvem, bude mu podle 54 odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, poskytnut příspěvek. Je-li příjemce zřízen jiným ministerstvem, bude mu podle § 54 odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel poskytnut příspěvek z rozpočtu jeho zřizovatele po provedení rozpočtového opatření. Dotace bude odeslána na účet příjemce do 30 dnů od data podpisu rozhodnutí.
10. Dotace je příjemci poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, v němž mu budou uloženy povinnosti, které musí při použití dotace dodržet. Je-li příjemce zřízen ministerstvem, je mu poskytnut příspěvek, o čemž bude příjemce, případně jeho zřizovatel, není-li jim Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, vyrozuměn informací o poskytnutí příspěvku, v níž mu budou uloženy povinnosti, které musí při použití příspěvku dodržet. Ustanovení o rozhodnutí o poskytnutí dotace se pro informaci o poskytnutí příspěvku použijí přiměřeně. Změny rozhodnutí lze provést v souladu s §14odst. 13 písm. a)rozpočtových pravidel.
11. V případě, že nestátní neziskové organizaci byla v roce 2016 MŠMT poskytnuta dotace, může být v tomto programu dotace poskytnuta pouze za předpokladu, že správně, včas a úplně vyúčtovala dotaci v roce 2016 poskytnutou, provedla finanční vypořádání a vrátila do státního rozpočtu prostředky, které nevyčerpala.
12. Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout maximálně do výše 70 % celkových nákladů projektu. V odůvodněných případech hodných zvláštního zřetele a konkrétní aktuální potřeby může ministerstvo procentní podíl dotace na realizaci projektu zvýšit, a to na doporučení odborné výběrové komise a souhlasu vedení MŠMT. Pokud je projekt financován dotacemi z různých veřejných zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. Duplicita stejných nákladů projektu ze státního rozpočtu není dovolena.
13. Žadatelé navržení komisí, kterým by měla být poskytnuta dotace v  částce nižší  
    než požadované, budou bez zbytečného odkladu vyzváni *věcným útvarem* k zaslání akceptace navržené výše dotace. Bude-li mít žadatel za to, že je schopen projekt  
    při dodržení jeho cílů uvedených v žádosti zrealizovat i s poskytnutím dotace v nižší než požadované výši[[1]](#footnote-1), zašle akceptaci do 5 pracovních dnů ministerstvu, a dotace mu bude poskytnuta v této výši.
14. Spolufinancování je dovoleno. V případě NNO může být projekt spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud bude financován dotacemi více orgány státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů na projekt.
15. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena. Z OP VVV není možné financovat ani stejné činnosti a aktivity, které budou podpořeny v rámci tohoto dotačního programu. Organizace musí vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
16. Z poskytnutých finančních prostředků **lze hradit**:

* prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu**,**
* osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, FKSP, pokud jej příjemce dotace jako zaměstnavatel vytváří, u příspěvkových organizací dodržet členění na platy, OON, odvody a FKSP), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se stanoví s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
* náhrady mzdy za nemoc vyplacené zaměstnavatelem po předložení žádosti o změnu závazných ukazatelů,
* úhradu nákladů v souvislosti se zakázkou, podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. V tomto případě se postupuje podle těchto předpisů.

1. Z poskytnutých finančních prostředků **nelze hradit** náklady na:
   * pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
   * odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu,
   * tvorbu zisku a základního jmění,
   * členské příspěvky v mezinárodních institucích,
   * splátky půjček, leasingové splátky, na odpisy majetku,
   * výdaje spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
   * provedení účetního či daňového auditu,
   * **pohoštění a dary, věcné ceny a finanční odměny v soutěžích,**
   * pokuty, penále a sankce,
   * veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu
   * jiné fyzické nebo právní osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu.
2. Dotace mohou být využity jen na určené účely, a to ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve znění pozdějších předpisů a dále usnesením vlády ze dne 29. června 2016 č. 593, o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2017. Dotace podléhají finančnímu vypořádání ve smyslu vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).
3. Poskytované finanční prostředky (dotace) je nutné vyúčtovat k 31. 12. 2017 ve smyslu časového použití rozpočtových prostředků. Do 15. února 2018 musí být ministerstvu předáno finanční vypořádání dotace v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).
4. Poskytnutá dotace musí být vyúčtována a vyúčtování předáno ministerstvu samostatně na formuláři uvedeném v příloze č. 4 (součástí formuláře je seznam dokladů) nejpozději do 15. února 2018. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Při nedodržení těchto podmínek se postupuje dle § 44a zákona č. 218/2000 Sb. Věcné vyhodnocení zahrnuje závěrečnou zprávu a tiskovou zprávu shrnující celkové výsledky projektu (oba dokumenty také v elektronické podobě na [dtrom2017@msmt.cz](mailto:dtrom2017@msmt.cz)). Pro zpracování se použijí formuláře uvedené v příloze č. 5 a 6 tohoto Programu.
5. Zároveň s vyúčtováním musí být poukázány nevyčerpané finanční prostředky z dotace na účet ministerstva, včetně avíza k platbě. V období rozpočtového roku by mělo být vráceno do 5 000 Kč nevyčerpané dotace na účet ministerstva, z kterého byla dotace v daném roce poskytnuta, a to do 15. 12. 2017 včetně avíza k platbě. Po 31. 12. 2017 budou nevyčerpané prostředky poukázány na účet cizích prostředků ministerstva č. 6015-821001/0710. Při peněžním styku s ministerstvem **jako variabilní symbol je nutné uvést číslo Rozhodnutí o poskytnutí dotace**.
6. Pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen předčasně v průběhu roku 2017, vrátí příjemce dotace nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení.
7. Kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole),  
   ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb.,  
   o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady. Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout. Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo resp. *věcný útvar* o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.
8. Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel, bude toto klasifikováno jako **porušení rozpočtové kázně**. Sankcí za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením. Pokud finanční úřad rozhodne, že došlo k porušení rozpočtové kázně a vyměří příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně, je ministerstvo oprávněno v roce následujícím po roce vydání platebního výměru neposkytnout tomuto příjemci dotaci na obdobný účel. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.
9. Ministerstvo si vyhrazuje právo dále požadovat předložení informační a hodnotící zprávy o jednotlivé akci nebo skupině akcí, na kterou byly dotace použity, průběžně sledovat publikační činnost, navštěvovat vybrané akce pořádané organizací a financované z poskytnuté dotace pověřeným pracovníkem ministerstva a požadovat další vhodný způsob kontroly. Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v tomto programu, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci dotačního Programu MŠMT na podporu integrace romské menšiny v roce 2017.
10. Pokud je příjemce dotace spolek, do 30. června 2018 ministerstvu předkládá roční zprávu o činnosti s účetní závěrkou za rozpočtové období v  němž mu byla dotace poskytnuta.
11. Žadatelům, kterým nebude dotace poskytnuta, zašle MŠMT vyrozumění o nevyhovění žádosti.

|  |
| --- |
| **PODÁNÍ ŽÁDOSTI, FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI** |

Finanční prostředky v rámci dotačního výběrového řízení jsou poskytovány na základě schválené žádosti formou Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu.

Žádost o dotaci na rok 2017 potvrzená osobou oprávněnou jednat jménem žadatele musí být žadatelem předložena ministerstvu ve dvojím tištěném vyhotovení a v jednom elektronickém vyhotovení (formát MS Word) nejpozději **do 30. 11. 2016 do 14 hodin** (tato lhůta je pro tištěné vyhotovení zachována, je-li nejpozději 30. 11. 2016 do 14 hodin podána žádost u ministerstva nebo je-li nejpozději tento **den doručena držitelem poštovní licence zásilka adresovaná ministerstvu a obsahující žádost).**

Žádosti se doručují na adresu:

**tištěné vyhotovení**: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor vzdělávání, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1,

**vždy v elektronická verzi**: emailová adresa**:** [**dtrom2017@msmt.cz**](mailto:dtrom2017@msmt.cz) **(**v předmětu e-mailu musí být uveden název žadatele).

Obal tištěného vyhotovení musí být zřetelně označen slovy: „Program na podporu integrace romské komunity v roce 2017".

Písemná forma žádosti musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele. Přijaté projekty budou vyhodnoceny a výsledky výběrového dotačního řízení ministerstvo zveřejní na svých internetových stránkách. Seznam podpořených projektů ministerstvo zveřejní nejpozději do 31. ledna 2017 na svých webových stránkách a do 31. března 2017 bude na webových stránkách zveřejněna výše dotace.

Projekty budou posuzovány podle kritérií uvedených v Příloze č. 7.Doporučuje se v popisu projektu uvést všechny údaje, aby bylo možné posoudit úroveň splnění kritéria. V opačném případě bude dané kritérium hodnoceno 0 body.

Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude vázáno na vyúčtování dotací za rok 2016 a dodržení řádných termínů pro vyúčtování určených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

**Žadatel zajistí, aby žádost o dotaci s popisem projektu byla předána ke stanovisku příslušnému krajskému koordinátorovi pro romské záležitosti.**

|  |
| --- |
| **NÁLEŽITOSTI PŘEDLOŽENÉ ŽÁDOSTI** |

Žádost o poskytnutí dotace, kterou předkladatel zasílá v písemné i elektronické podobě, sestává z níže uvedených položek:

* 1. Průvodní dopis a Vyplněný formulář žádosti - viz Příloha č. 1.;
  2. Souhrnný popis projektu - viz Příloha č. 2;
  3. Podrobný rozpočet projektu - viz Příloha č. 3;
  4. Výroční zprávu (v elektronické kopii postačuje textová část, bez dokumentárních obrázků), Pokud předkladatel nezpracovává výroční zprávu, předloží doklad o předchozí činnosti (uvede podrobnou informaci o svých projektech nejméně za poslední dva roky);
  5. Ověřenou kopii[[2]](#footnote-2) dokladu o vzniku (registraci) organizace (výpis příslušného veřejného rejstříku, v případě spolků se k žádosti připojí též stanovy);
  6. Ověřenou kopii dokladu o přidělení IČO (identifikačního číslo osoby);
  7. Ověřenou kopii dokladu o vlastnictví účtu;
  8. Ověřenou kopii dokladu o oprávněnosti osoby, která žádost podepisuje.
  9. Prohlášení, že žadatel nemá ke dni podání žádosti splatný závazek ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, rozpočtu územního samosprávného celku nebo ke zdravotní pojišťovně;
  10. Souhlas statutárního orgánu (žadatele) se zveřejněním identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace. Dále souhlas k výkonu autorských práv k dílům vytvořeným za užití dotace (např. výukové programy) pro jejich případné možné využití MŠMT či třetími osobami (zveřejnění na webových portálech MŠMT).
  11. Čestné prohlášení, že žádost byla zaslána krajskému koordinátorovi pro romské záležitosti dle místa realizace projektu.

|  |
| --- |
| **POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE** |

Příjemce dotace je povinen vykonávat tyto činnosti:

* realizace projektu dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
* vyúčtování poskytnuté dotace podle Přílohy č. 4 a 4a,
* vypracování závěrečné zprávy po uskutečnění projektu, shrnující celkové výsledky projektu (stručné informace o projektu v rozsahu maximálně 3 normostrany) a její předání ministerstvu na adresu uvedenou dále (v písemné i elektronické podobě).

**Upozornění:**

* bude-li při formální kontrole zjištěn nedostatek v předložené žádosti či projektu, bude předkladatel vyzván elektronickou formou, aby formální náležitosti doplnil obratem, nejpozději však do 3 pracovních dnů. Nebude-li nedostatek ve stanoveném termínu odstraněn, je to důvodem k vyřazení projektu z výběrového řízení;
* Žádosti zaslané faxem se nepřijímají.

|  |
| --- |
| **Informace o dotačním výběrovém řízení poskytujeme**  **na e-mailové adrese:** [dtrom2017@msmt.cz](mailto:dtrom2017@msmt.cz) ;  kontaktní osoba: PaedDr. Marie Rauchová, tel. 234 812 174.  Pro žadatele o dotaci se bude na MŠMT konat informační seminář. |
|  |
| **ÚČINNOST** | |

Tento Program nabývá účinnosti dnem 3. listopadu 2016.

Mgr. Václav Pícl, v.r.

náměstek pro řízení sekce vzdělávání

|  |
| --- |
| **PŘÍLOHY** |

*Formuláře jsou k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách MŠMT*

[*http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/integrace-romske-komunity*](http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/integrace-romske-komunity)

[Příloha č. 1](#_Žádost_o_státní): Žádost o státní dotaci na rok 2017.

[Příloha č. 2](#_Žádost_o_státní): Podrobný popis projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1).

[Příloha č. 3](#_Žádost_o_státní): Podrobný rozpočet projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1).

[Příloha č. 4](#_Žádost_o_státní): Vyúčtování účelové dotace (zasílá se až po ukončení projektu),

Příloha č.4a: Přehled použití dotace - jednotlivé platby

[Příloha č. 5](#_Tisková_zpráva): Věcné vyhodnocení - závěrečná zpráva (zasílá se až po ukončení projektu)

Příloha č. 6: Tisková zpráva (zasílá se až po ukončení projektu)

Příloha č. 7: Kritéria pro posouzení projektů (k informaci )

Příloha č. 8: Čestné prohlášení žadatele o zaslání projektu příslušnému krajskému koordinátorovi pro romské záležitosti dle místa realizace projektu

Příloha č. 9: Formulář - Stanovisko krajského koordinátora pro romské záležitosti k žádosti

o poskytnutí dotace v rámci Programu MŠMT na podporu integrace romské menšiny v roce 2017

**Příloha č. 1**

# Žádost o státní dotaci na rok 2017 [[3]](#footnote-3)

Evidenční číslo:……………………………………………………

(doplní MŠMT)

|  |  |
| --- | --- |
| Poskytovatel dotace | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO 00022985 |
| Název dotačního programu | Dotační program MŠMT na podporu integrace romské menšiny  na rok 2017 |
| Název projektu (max. 140 znaků) |  |
| Tematický okruh |  |

**Výstupem projektu bude (je možné označit více bodů):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zvýšený počet romských dětí navštěvujících předškolní zařízení.** |  |
| **Pokrok ve vědomostech dítěte předškolního věku.** |  |
| **Navázání spolupráce romské rodiny se školou.** |  |
| **Jazyková komunikace v romštině.** |  |
| **Prokazatelná podpora setrvání romského žáka na střední škole.** |  |
| **Zvýšený podíl romských absolventů středních škol.** |  |
| **Pravidelné volnočasové aktivity romských žáků.** |  |
| **Jiné (popište)** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Identifikační údaje o žadateli | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Název | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1.2 Právní forma | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1.3 Adresa | | |  | | | | | | | | | | | |
| Obec | | |  | | | | | | | | | | | |
| Část obce | | |  | | | | | | | | | | | |
| PSČ | | |  | | | Kód kraje | | | |  | | | | |
| Kraj | | |  | | | | | | | | | | | |
| Ulice | | |  | | | | | | | | | | | |
| Č. p. | | |  | | | Č. o. | | | |  | | | | |
| Telefon | | |  | | | | | | | | | | | |
| E-mail | | |  | | | | | | | | | | | |
| Internetové stránky organizace: | | | http:// | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | | | **IČO** | | | DIČ | | | |  | | | | |
| 1.5 Číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra (spolek) | | |  | | | | | | | | | | | |
| Oddíl a vložka v obchodním rejstříku (obecně prospěšná společnost) | | |  | | | | | | | | | | | |
| Datum evidence na Ministerstvu kultury (účelové zařízení církve) | | |  | | | | | | | | | | | |
| Jiná registrace | | |  | | | | | | | | | | | |
| Adresa peněžního ústavu | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1.6 Číslo účtu u peněžního ústavu | | |  | | | | | | | | | | | |
| Adresa příslušného finančního úřadu | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1.7 Zřizovatel (škola, školské zařízení, přímo řízená organizace) | | |  | | | | | | | | | | | |
| 2. Statutární orgán (statutární zástupci organizace) | | | | | | | | | | | | | | |
| Jméno, titul, funkce | | |  | | | | | | | | | | | |
| Kontaktní adresa | | |  | | | | | | | | | | | |
| Telefon | | |  | | | | | | | | | | | |
| Email | | |  | | | | | | | | | | | |
| Jméno, titul, funkce | | |  | | | | | | | | | | | |
| Kontaktní adresa | | |  | | | | | | | | | | | |
| Telefon | | |  | | | | | | | | | | | |
| Email | | |  | | | | | | | | | | | |
| Jméno, titul, funkce | | |  | | | | | | | | | | | |
| Kontaktní adresa | | |  | | | | | | | | | | | |
| Telefon | | |  | | | | | | | | | | | |
| Email | | |  | | | | | | | | | | | |
| Statutární orgán potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do dotačního programu. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Charakteristika organizace s ohledem na její aktivity | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 Typ poskytovaných veřejně prospěšných služeb a činností (provozovaných činností) | | |  | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 Poskytované služby (nutno vybrat z uvedených možností) | | | * Sociální oblast * Zdravotnictví * Školství a vzdělávání * Kultura | | | | | * Ochrana životního prostření * Občanské poradny * Lidská práva (menšiny) | | | | | | |
| 3.2.2 Klasifikace činností (nutno vybrat z uvedených možností) | | | * Kultura a umění * Sport a rekreace * Vzdělávání a výzkum * Zdraví * Ekologie | | | | | * Rozvoj obce (komunity) a bydlení * Ochrana práv a obhajoba zájmů * Organizování činností * Náboženství * Mezinárodní aktivity | | | | | | |
| 3.2.3 Cílová skupina (nutno vybrat z uvedených možností) | | | * Děti do 18 let * Mládež do 26 let | | | | | * Romská komunita (specifické problémy) | | | | | | |
| 3.2.4 Působnost projektu (shodné možnosti jako u bodu 4 žádosti) | | | * Mezinárodní (územní vymezení) * Celorepubliková * Vyšší územní správní celek * Okres (územní vymezení) * Obec (územní vymezení * Část obce (územní vymezení) * Městská část (územní vymezení) * Ostatní | | | | | | | | | | | |
| 3.3 Další projekty realizované předkládající organizací v kalendářním roce 2015 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 4. Působnost organizace (uveďte jednu možnost, která v působnosti převažuje) | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 Mezinárodní (územní vymezení) | | |  | | | | | | | | | | | |
| 4.2 Celostátní | | |  | | | | | | | | | | | |
| 4.3 Krajská (název nebo názvy krajů) | | |  | | | | | | | | | | | |
| 4.4 Místní (název lokality) | | |  | | | | | | | | | | | |
| 5. Počet placených pracovníků v organizaci | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 Celkový počet placených pracovníků [[4]](#footnote-4) | | | | | | |  | | | | | | | |
| 5.2 Přepočtený počet placených pracovníků [[5]](#footnote-5) | | | | | | |  | | | | | | | |
| 6. Údaje o projektu, na který je žádána státní dotace v roce 2017 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 Přesný název projektu | | |  | | | | | | | | | | | |
| 6.2 Doba realizace projektu [[6]](#footnote-6) | | | **od** |  | | | | **do** | |  | | | | |
| 6.3 Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce? Pokud ano, uveďte kterým orgánem a v jaké výši. | | |  | | | | | | | | | | | |
| 6.4 Zařazení projektu k odpovídající hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro příslušný rozpočtový rok [[7]](#footnote-7) | | |  | | | | | | | | | | | |
| 6.5 Základní idea a stručný obsah projektu (anotace projektu (max. 10 řádek, bude zveřejněna) | | |  | | | | | | | | | | | |
| **6.6 Realizátor projektu** (řešitel) [[8]](#footnote-8) | | | | | | | | | | | | | | |
| Jméno, titul, funkce | | |  | | | | | | | | | | | |
| Organizace | | |  | | | | | | | | | | | |
| Kontaktní adresa | | |  | | | | | | | | | | | |
| Telefon / Fax / Email | | |  | | | | | | | | | | | |
| 6.7 Počet přepočtených zaměstnanců organizace zajišťujících realizaci projektu | | | | | | | | |  | | | | | |
| 6.8 Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu | | | | | | | | |  | | | | | |
| 7. Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt (údaje zde uvedené musí odpovídat tabulce v příloze č. 3) | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 Celkové náklady projektu | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Neinvestiční náklady celkem | | | | | | | | | | |  | | |
| Z toho osobní náklady | | | | platy/mzdy | | | | | | |  | | |
| pojistné | | | | | | |  | | |
| ostatní osobní náklady | | | | | | |  | | |
| FKSP | | | | | | |  | | |
| Z toho materiální náklady (DHM, spotřební materiál) | | | | | | | | | | |  | | |
| Z toho nemateriální náklady (služby) | | | | | | | | | | |  | | |
| 7.2 Výše požadované neinvestiční dotace celkem | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | tj. % (max. do 70 % rozpočtových nákladů projektu) | | | | | | | | | | |  | | % |
|  | Z toho osobní náklady | | | | platy/mzdy | | | | | | |  | | |
|  | | | | pojistné | | | | | | |  | | |
|  | | | | ostatní osobní náklady | | | | | | |  | | |
|  | | | | FKSP | | | | | | |  | | |
| Z toho materiální náklady (DHM) | | | | | | | | | | |  | | |
| Z toho nemateriální náklady (služby) | | | | | | | | | | |  | | |
| 7.3 Vlastní podíl organizace na financování projektu [[9]](#footnote-9) | | v celkové částce | | | | | | | | | |  | | |
| v procentech | | | | | | | | | |  | | |
| 7.4 Podíl dalších ústředních orgánů na financování projektu (předpoklad) | | Název | | | | | | | | | v celkové částce | | v procentech | |
|  | | | | | | | | |  | |  | |
| 7.5 Podíl územních samosprávných celků na financování projektu (předpoklad) | | Název | | | | | | | | | v celkové částce | | v procentech | |
|  | | | | | | | | |  | |  | |
| 7.6 Podíl dalších subjektů (podnikatelské organizace, nadace, nadační fondy apod.) na financování projektu (předpoklad) | | Název | | | | | | | | | v celkové částce | | v procentech | |
|  | | | | | | | | |  | |  | |
| 7.7 Podíl zahraničních zdrojů na financování projektu (předpoklad) | | Název | | | | | | | | | v celkové částce | | v procentech | |
|  | | | | | | | | |  | |  | |
| 8. Údaje o celkových příjmech a výdajích organizace v roce 2015 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 Příjmy od odběratelů služeb celkem | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.2 Příspěvky od orgánů samosprávy | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.3 Dary nadací, z podnikatelské sféry apod. [[10]](#footnote-10) | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.4 Příjmy z členských příspěvků | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.5 Další příjmy | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8.6 Celkové výdaje v roce 2015 | | | | | | |  | | | | | | | |

**Datum :** **Podpis statutárního orgánu :**

**Příloha č. 2**

# Podrobný popis projektu

Souhrnný popis projektu, který musí obsahovat položky uvedené dále v odrážkách (doporučuje se uvádět výstižná vyjádření):

* název žádající organizace, název projektu;
* vymezení tematického okruhu, který bude projekt realizovat;
* hlavní a dílčí cíle projektu; stručný popis problému, který projekt řeší;
* souvislost projektu s ostatní činností organizace (např. zkušenosti realizátora v této oblasti, odkaz na další realizované projekty, apod.) – pouze stručně, možné odkázat na podrobnější rozpracování tohoto bodu ve výroční zprávě případně v dokladu o předchozí činnosti;
* cílová skupina projektu, včetně počtu přímých a nepřímých příjemců pomoci v projektu; zdůvodnění a předpokládaný přínos projektu a jeho částí pro cílovou skupinu;
* pokud se jedná o pokračující projekt, je nutné uvést stručné vyhodnocení jeho dosavadní realizace;
* podrobný popis jednotlivých aktivit projektu. Pokud organizace žádá o státní dotaci na aktivity v obou modulech, předloží samostatný popis pro každou oblast. **U každé aktivity budou stanovena kritéria (tj. indikátory - kvalitativní i kvantitativní, jichž bude realizací aktivity dosaženo; kritéria si každý žadatel stanovuje sám tak, aby maximálně vypovídala o úspěšnosti realizace aktivity);** **u projektů, u nichž je to možné, uveďte předpokládaný počet účastníků a délku trvání akce či akcí (**podle těchto kritérií bude projekt hodnocen ve vyúčtování podaném po ukončení projektu**);**
* délku trvání projektu (termín zahájení a termín ukončení) a harmonogram realizace jednotlivých aktivit (doporučuje se respektovat fakt, že finanční prostředky dotace MŠMT mohou být zaslány v závislosti na administraci programu v průběhu prvního čtvrtletí 2017);
* personální zabezpečení projektu - popis pracovních pozic **(včetně kvalifikačních předpokladů);**
* materiální zabezpečení projektu, prostorové podmínky;
* důkladné zdůvodnění položek rozpočtu (viz Příloha č. 3);
* další témata, která projekt realizuje - zejména vliv realizace projektu na podporu lidských práv (např. rovných příležitostí ve vzdělávání a podporu inkluzivního vzdělávání);
* **je-li výstupem projektu výukový materiál pro žáky, je nezbytné:**
* předložit posudek od odborníka renomovaného na problematiku vzdělávání k tomuto materiálu (nebo záměru materiál vytvořit) v délce nejméně jedné normostrany;
* základní údaje o materiálu (stručný obsah, počet výtisků, formát a počet stran, předkalkulace nákladů na tisk, distribuce, honoráře);
* je-li výstupem projektu distribuce nebo tisk již hotového výukového materiálu pro žáky, je nezbytné předložit kompletní rukopis;
* veškeré další podstatné údaje o projektu, zejména informace o tom, jakým způsobem bude prezentována dotace ministerstva ve výstupech projektu (na výstupech projektu je nutno uvést, že byl projekt podpořen z dotačního programu MŠMT na podporu integrace příslušníků romské menšiny).

**Příloha č. 3**

# Podrobný rozpočet projektu

**(Připojit k žádosti o dotaci)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Náklady na projekt / druh výdajů** | | **celkový rozpočet** | **příjmy od ostatních ministerstev a úřadů práce** | **požadovaná dotace** |
| **Osobní náklady - celkem** | |  |  |  |
|  | Platy/mzdy |  |  |  |
| ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) |  |  |  |
| FKSP |  |  |  |
| povinné pojistné placené zaměstnavatelem - zdravotní |  |  |  |
| povinné pojistné placené zaměstnavatelem - sociální |  |  |  |
| **Materiální náklady - celkem** | |  |  |  |
|  | drobný hmotný dlouhodobý majetek (v ceně do 40 000 Kč) |  |  |  |
| ostatní materiál |  |  |  |
| **Nemateriální náklady - celkem** | |  |  |  |
|  | Nájem |  |  |  |
| Poštovné |  |  |  |
| telekomunikační poplatky |  |  |  |
| školení a vzdělávání |  |  |  |
| Doprava |  |  |  |
| cestovní náklady realizátorů [[11]](#footnote-11) |  |  |  |
| programové vybavení (počítačové programy v ceně do 60 000 Kč) |  |  |  |
| honoráře[[12]](#footnote-12) |  |  |  |
| propagace |  |  |  |
| ostatní – specifikujte |  |  |  |
| **Celkem** | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Příjmy z projektu** | |
| Příjmy z prodeje, vstupné, kurzovné, ostatní …(specifikovat) |  |

**Odůvodnění k nákladům (se zřetelem na obsah projektu) [[13]](#footnote-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Materiální náklady** | |
| drobný hmotný dlouhodobý majetek (v ceně do 40 000 Kč) |  |
| nákup materiálu jinde nezařazený |  |
| **Nemateriální náklady** | |
| Nájem |  |
| Poštovné |  |
| telekomunikační poplatky |  |
| školení a vzdělávání |  |
| Doprava |  |
| cestovní náklady realizátorů |  |
| programové vybavení (počítačové programy v ceně do 60 000 Kč) |  |
| propagace (nutné podrobně uvést-způsob, množství, atp.) |  |
| ostatní – specifikujte |  |

**Odůvodnění nákladů na projekt**

**A/ platy zaměstnanců v pracovním poměru**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pracovní pozice | funkce | kvalifikace | úvazek | průměrná měsíční mzda, případně zařazení do platové třídy | počet měsíců | mzda/plat celkem na rok 2016 | požadovaná  dotace od MŠMT |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**B/ ostatní osobní výdaje (DPP, DPČ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pracovní pozice | funkce | druh činnosti | celkem hodin | odměna za 1 hodinu | odměna celkem | požadovaná dotace |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Příloha č. 4**

# Vyúčtování účelové dotace

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Číslo Rozhodnutí o poskytnutí dotace | |  | | | | | | | | |
| Poskytovatel dotace | | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | | | | | | | | |
| Název programu | | Dotační program na podporu integrace romské menšiny na rok 2017 | | | | | | | | |
| Název projektu | |  | | | | | | | | |
| Název organizace | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Přehled o čerpání dotace v roce 2017 (v Kč) | | | | | | dotace | | | skutečné čerpání | | |
| Neinvestiční výdaje celkem: | | | | | |  | | |  | | |
|  | z toho osobní náklady | | platy/mzdy | | |  | | |  | | |
| pojistné | | |  | | |  | | |
| ostatní osobní náklady | | |  | | |  | | |
| FKSP | | |  | | |  | | |
| z toho ostatní náklady - OBV (materiální a nemateriální) | | | | |  | | |  | | |
| Nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace (nutné odůvodnit ve věcném vyhodnocení projektu, zaslat oznámení o vratce + realizovat vratku dle podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Další údaje | | | | | | | | | | | |
| Financování projektu ze zdrojů státního rozpočtu (ministerstev včetně MŠMT a úřadů práce) | | | | | | | |  | | v Kč | |
|  | | v % z celkově vynaložených nákladů na projekt | |
| Celkový původní rozpočet projektu (viz žádost) | | | | | | | |  | | v Kč | |
| Celkové vynaložené náklady na projekt | | | | | | | |  | | v Kč | |
|  | | v % z celkového původního rozpočtu projektu | |
| Zdroje kofinancování - budou uvedeny buď vlastní zdroje, nebo název organizace, která poskytla další prostředky (řádky se doplní dle potřeby) | | | | | | | | | | | |
| Název organizace nebo vlastní zdroje | | | | | | | | | v Kč | | |
|  | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Statutární orgán svým podpisem ztvrzuje, že v rámci realizace tohoto projektu nebyl realizován zisk. | | | | | | | | | | | |
| Místo uložení dokladů | | | | |  | | | | | | |
| Datum vyúčtování | | | | |  | | | | | | |
| Zpracoval | | | | |  | | | | | | |
| Telefon | | | | |  | | | | | | |
| Datum a místo podpisu: | | | |  | | | | | | | |
| Jméno a podpis statutárního orgánu + razítko organizace | | | |  | | | | | | | |
| Stanovisko revizního orgánu (případně pracovníků pověřených kontrolou) | | | |  | | | | | | | |

Přehled o úhradách plateb poskytnuté dotace (seznam dokladů)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Položka | Číslo dokladu \*) | Účel použití | Částka v Kč |
| Osobní náklady (platy, pojistné, FKSP, ostatní osobní náklady) – řádky se doplní podle potřeby a vždy ve struktuře podle rozpočtu dotace z podané žádosti o poskytnutí dotace (příloha č. 3 žádosti). | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Celkem za položky osobní náklady | | |  |
| Ostatní náklady - OBV (materiální a nemateriální) - řádky se doplní podle potřeby a vždy ve struktuře podle rozpočtu dotace z podané žádosti o poskytnutí dotace (příloha č. 3 žádosti). | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Celkem za položky ostatní náklady | | |  |
| Čerpání celkem | | |  |

\*) podle účetnictví, resp. podle záznamů v účetních knihách

# Příloha č. 4a

# Přehled použití dotace - jednotlivé platby (neinvestiční prostředky)

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo rozhodnutí |  |
| Název projektu |  |
| Název příjemce |  |

Částka v Kč

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Položka | Číslo dokladu \*) | Účel použití | Celkem osobní výdaje (mzdy, platy, OON, pojistné) | z toho z dotace | Celkem ostatní neinvestiční výdaje | z toho z dotace |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Čerpání celkem | | |  |  |  |  |

**Příloha č. 5**

|  |
| --- |
| Věcné vyhodnocení projektu – závěrečná zpráva: |
| *Zaslat též v elektronické podobě na* [*dtrom2017@msmt.cz*](mailto:dtrom2017@msmt.cz)*.*  *Řádky/stránky se doplní dle potřeby. Věcné vyhodnocení projektu je vzhledem k různorodosti projektů velmi individuální. Při zpracování je potřebné vycházet z žádosti, tj. jak se podařilo realizovat jednotlivé aktivity v žádosti uvedené. Je potřebné uvést:*  *Tematický okruh:*  *Počet přímých beneficientů projektu (uveďte počet celkem a pak prosím stručně popište blíže cílovou skupinu, které byl projekt užitečný a zdůvodněte v čem):*  *Počet nepřímých beneficientů projektu (uveďte počet celkem a pak prosím stručně popište skupinu, které byl projekt užitečný a zdůvodněte v čem):*  *Další údaje:*  *Vyhodnocení cílů projektu (ve vztahu k cílům a jejich indikátorům uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace), tj. do jaké míry se podařilo cíle naplnit, konkrétně:*   * *Informace o realizovaných aktivitách (ve vztahu k aktivitám uvedeným v žádosti), popište realizované aktivity, vyhodnoťte jejich efektivitu, uveďte počet účastníků, apod.* * *Informace o vratce části dotace vzhledem k nerealizovaným aktivitám a jaké aktivity ve vztahu k aktivitám uvedeným v žádosti se nepodařilo realizovat* * *Využité kontrolní mechanizmy a výstupy z evaluace* * *Personální zajištění aktivit v rámci projektu (kvalifikovanost)* |

**Příloha č. 6**

# Tisková zpráva

Tisková zpráva se zpracovává spolu s vyúčtováním projektu.

*Zaslat též v elektronické podobě na* [*dtrom2017@msmt.cz*](mailto:dtrom2017@msmt.cz)*.*

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo Rozhodnutí o poskytnutí dotace |  |
| Poskytovatel | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy |
| Program | **Dotační Program MŠMT na podporu integrace romské menšiny na rok 2017** |
| Název projektu |  |
| Název organizace |  |
| Adresa organizace, email, web |  |
| Statutární orgán |  |
| Poskytnutá dotace |  |

|  |
| --- |
| Anotace projektu (max. 10 řádek) |
|  |

|  |
| --- |
| Tisková zpráva (max. polovina stránky A4) |
| *V tiskové zprávě se doporučuje zveřejnit odkaz na webové stránky, kde jsou výstupy projektu.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: |  |
| Jméno a podpis statutárního orgánu | ……………….……………………………………………………… |

**Příloha č. 7**

# Kritéria pro posouzení projektu (k informaci)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Číslo projektu:*** |  |
| ***Název žadatele o dotaci, adresa, IČO:*** |  |
| ***Název projektu:*** |  |
| ***Jméno a příjmení hodnotitele:*** |  |

***Přehled kritérií a bodového ohodnocení***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kritéria pro hodnocení obsahové části projektu** | **Maximální počet bodů pro dané kritérium** | **Minimum bodů pro postup do dalšího výběru** | **Počet přidělených bodů** | | **Odůvodnění (v případě snížení počtu bodů v rámci daného kritéria)** |
| **Jsou aktivity projektu v souladu s vyhlášenými moduly a aktivitami  Programu?** | **10** | **8** |  | |  |
| **Je dostatečně formulovaný a zdůvodněný cíl a prostředky k jeho  dosažení?** | **10** | **7** |  | |  |
| **Má projekt jasný realizační plán s jednotlivými kroky a přehledným časovým harmonogramem?** | **10** | **7** |  | |  |
| **Jsou aktivity projektu popsány dostatečně srozumitelně, přehledně a výstižně?** | **10** | **7** |  | |  |
| **Má projekt dostatečné personální zajištění? (odborné předpoklady řešitelů a odpovídající kapacita řešitelského týmu)** | **10** | **8** |  | |  |
| **Je výše celkových finančních prostředků na projekt přiměřená k cílům a obsahu projektu?** | **5** | **4** |  | |  |
| **Jsou administrativní a mzdové náklady projektu přiměřené k celkovým nákladům?** | **5** | **4** |  | |  |
| **Jsou jednotlivé položky rozpočtu projektu dostatečně odůvodněné a jejich použití je s ohledem na realizaci a cíle projektu hospodárné?** | **10** | **7** |  | |  |
| **Je vlastní podíl a podíl ostatních subjektů přiměřený vůči celkovým nákladům na projekt?** | **5** | **3** |  | |  |
| **Celkem body** | **75** | **55** |  | |  |
| **Souhrnné slovní hodnocení projektu** |  |  | | | |
| **Nákladová položka rozpočtu projektu:** |  | **Výše neuznatelných či neodůvodněných nákladů** | | **Posouzení rozpočtu (zdůvodnění v případě vyčíslení neuznatelných či nadhodnocených nákladů)** | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |

**Příloha č. 8**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ve věci zaslání žádosti o dotaci Programu MŠMT na podporu integrace romské menšiny v roce 2017 krajskému koordinátorovi pro romské záležitosti**

***Formulář čestného prohlášení je nezbytnou součástí k žádosti o dotaci Programu MŠMT na podporu integrace romské menšiny v   roce 2017***

|  |  |
| --- | --- |
| Program MŠMT | **Program MŠMT na podporu integrace romské menšiny**  **v   roce 2017** |
| Předkladatel žádosti  o dotaci MŠMT:  Právní forma:  Statutární orgán:  Adresa:  Telefon:  Email: |  |
| Název projektu: |  |
| Prohlášení a podpis žadatele o dotaci: | Prohlašuji, že dne 2016 byla předána krajskému koordinátorovi pro romské záležitosti z kraje …………… žádost o dotaci MŠMT (včetně popisu projektu).      Datum a podpis: |

|  |
| --- |
|  |

**Příloha č. 9**

**Stanovisko krajského koordinátora pro záležitosti romské menšiny k žádosti žadatele o dotaci v rámci Programu na podporu integrace romské menšiny v roce 2017**

**(**vyplněný formulář, který není součástí projektové žádosti, zašle přímo romský koordinátor MŠMT **nejpozději do 28. listopadu 2016** na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor předškolního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání (oddělení 210), Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, s označením „Stanovisko romského koordinátora 2017“)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Program MŠMT | **Program MŠMT na podporu integrace romské menšiny v roce 2017** | |
| Předkladatel žádosti  o dotaci MŠMT: |  | |
| Adresa organizace:  Email:  Web: |  | |
| Název projektu: |  | |
| Anotace popisu projektu |  | |
| Vyjádření krajského koordinátora pro romské záležitosti: |  | Komentář: |
| 1. Reaguje projekt na potřeby lokality? (uveď počet bodů) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | zcela | 2 | ..bod | | částečně | 1 | ...bod | | nereaguje | 0 | ...bod |   Komentář: |
| 1. Má žadatel zkušenost s cílovou skupinou a navrhovaným typem projektu? (uveď počet bodů) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | zcela | 2 | ...bod | | částečně | 1 | ...bod | | nemá | 0 | ...bod |   Komentář: |
| 1. Aktivně spolupracuje, přesně specifikovat s kým spolupracuje ( s krajským koordinátorem, romským poradcem či osobou zajištující integraci Romů daného úřadu ORP) | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | aktivně v rámci kraje/města | 2 | ...bod |  | | pasivně spolupracuje zapojuje se do aktivit | 1 | ...bod |  | | nespolupracuje | 0 | ...bod |  | |
| 1. Popis dosavadních zkušeností kraje se spoluprací s žadatelem, včetně poskytování dotací z prostředků kraje. | Komentář: |
| 1. Pokud jsou v kraji předkládány další žádosti stanovit pořadí projektů za kraj, které doporučuje podpořit vzhledem k prioritám a aktuálním potřebám Romů v kraji. | Komentář: |
| Datum vyhotovení dne: |  | |
| Jméno:  (hůlkovým písmem) |  | |
| Podpis: |  | |
| Další komentáře (doplnění dle potřeby). | | |

1. Např. žadatel zbylé náklady projektu dofinancuje z vlastních zdrojů nebo si zajistí finanční prostředky na krytí rozpočtovaných nákladů projektu jiným způsobem. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Datum ověření kopie (platí pro body d)-h)) nesmí být starší než půl roku, tj. 1. 4. 2016.** Je možné předložit také originály požadovaných dokumentů; je nutné však vzít v úvahu, že tyto originály nebudou žadatelům automaticky vraceny po ukončení výběrového řízení. [↑](#footnote-ref-2)
3. Některé položky žádosti jsou formulovány především s ohledem na nestátní neziskové organizace. Ostatní organizace proto žádost vyplní podle charakteru činnosti své organizace. [↑](#footnote-ref-3)
4. „Počet placených pracovníků v organizaci“ znamená počet zaměstnanců organizace (bez ohledu na výši úvazku) plus počet pracovníků, pracujících na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti. [↑](#footnote-ref-4)
5. „Přepočtený počet placených pracovníků“ znamená „Počet placených pracovníků v organizaci“ převedený na celé úvazky. [↑](#footnote-ref-5)
6. Realizace může trvat déle než jeden rozpočtový rok, prostředky však mohou být poskytnuty jen na rok 2016. [↑](#footnote-ref-6)
7. Usnesení vlády ČR ze dne 29. června 2016 č. 593, o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2017. [↑](#footnote-ref-7)
8. Realizátor projektu (řešitel) je fyzická osoba, odpovědná za zpracování, předložení a následnou realizaci projektu. Ve většině případů se jedná o statutárního zástupce organizace. [↑](#footnote-ref-8)
9. Pokud se organizace podílí vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb. [↑](#footnote-ref-9)
10. Uveďte částku a název nadace či jiného subjektu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Z dotace lze hradit pouze jízdné ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla. [↑](#footnote-ref-11)
12. Pouze pokud jsou honoráře hrazeny fakturou jako služba, jinak je nezbytné zahrnout je mezi ostatní osobní náklady

    12 [↑](#footnote-ref-12)
13. **Každá položka rozpočtu v předchozí tabulce musí být zde odůvodněna, v opačném případě nebude brána v potaz. V případě potřeby lze uvést odkaz na přílohu.** [↑](#footnote-ref-13)