

Pokyny k předložení Závěrečné zprávy o implementaci iniciativy za období 2016/2017 v Česko-norském výzkumném programu CZ09



Fond pro bilaterální spolupráci – Opatření B

Termíny odevzdání zprávy:

- | | |
|--|---------------------------------|
| A. Inicativy ukončené do 31. prosince 2016 | nejpozději do 15. února 2017 |
| B. Inicativy ukončené do 30. dubna 2017 | nejpozději do 20. července 2017 |

Obsah Závěrečné zprávy o implementaci iniciativy s identifikačním kódem 7F16XXX (kód z rozhodnutí) financované z Fondu pro bilaterální spolupráci v rámci Česko-norského výzkumného programu CZ09 v souvislosti s článkem 8 rozhodnutí:

1. Průvodní dopis na hlavičkovém papíru příjemce podepsaný statutárním orgánem (nebo zplnomocněnou osobou).
2. Vyplněný formulář Závěrečné zprávy o implementaci iniciativy /Final Report on Implementation of Initiative/ – orazítovaný, podepsaný statutárním orgánem příjemce (nebo zplnomocněnou osobou) a řešitelem iniciativy.
3. Povinné přílohy (viz také tabulka příloh ve formuláři zprávy):
 - a) **Příloha I – Závěrečná finanční zpráva** /Annex I – Final Financial Report/. Použijte formulář prosím. Obsahuje podpis statutárního orgánu příjemce (nebo zplnomocněné osoby) včetně razítka příjemce. Příloha je v českých korunách (CZK).
 - b) **Příloha II – Plná moc zplnomocněné osoby za příjemce** /Annex II – Letter of Attorney/ (je-li relevantní). Plná moc se musí vztahovat k úkonu podání zprávy dané iniciativy a k podpisu titulní strany zprávy a přílohy I. Není formulář. Postačí na hlavičkovém papíře příjemce v českém jazyce.

Součástí zprávy nejsou vyplněné smlouvy, dohody, výkazy práce, faktury, bankovní výpisy, prezentace, vydané články apod. Více k podání zprávy a finančním vypořádání iniciativy: článek 8 v právním aktu (rozhodnutí).

Forma odevzdání zprávy: *elektronická prostřednictvím datové služby a listinná.*

Jak předložit zprávu:

Závěrečnou zprávu o implementaci iniciativy (včetně všech příloh) předkládá český příjemce za všechny subjekty z příslušné iniciativy zprostředkovateli programu s označením programu a iniciativy

- elektronicky prostřednictvím datové služby - buď kvalitně naskenovanou, anebo opatřenou elektronickým podpisem s uvedením identifikace iniciativy a programu. **ID datové schránky MŠMT:** vidaawt, a
- listinnou formou na **korespondenční adresu:** Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1. Datum na poštovním razítku bude datem předložení zprávy.

Před odesláním zprávu prosím pečlivě zkontrolovat (podpisy, obsah, úplnost dokumentů, počty stran, kvalitu skenu, funkčnost souboru atd.).

Kontaktní osoby u zprostředkovatele programu:

Štěpán Obrtlík Odbor strategických programů a projektů - 33 Tel: 234 812 928 stepan.obrtlik@msmt.cz	Věra Krpcová Odbor strategických programů a projektů - 33 Tel: 234 812 925 vera.krpcova@msmt.cz	Veronika Macková Odbor strategických programů a projektů - 33 Tel: 234 812 926 veronika.mackova@msmt.cz
--	--	--