

VYSOKÁ ŠKOLA:**UNIVERZITA PARDUBICE****Rozvojový projekt na rok 2017**

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření: Podpora nastavení systému zajištění a hodnocení kvality a diverzifikace studijních programů

Název projektu:

Informační a analytická podpora pro hodnocení kvality studijních programů

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2017 Do: 31. 12. 2017

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

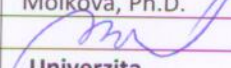
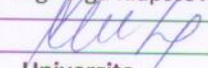
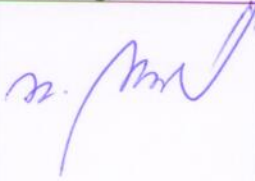
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	1140	790	350

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	PhDr. Tereza Šlehoferová, Ph.D.
Škola	Západočeská univerzita v Plzni

Zúčastněné školy:

Západočeská univerzita v Plzni
České vysoké učení technické v Praze
Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
Univerzita Pardubice
Ostravská univerzita v Ostravě
Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D.	Ing. Olga Klápšřová	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Pardubice	Univerzita Pardubice		
Adresa/Web:	Studentská 95, 532 10 Pardubice/ http://www.upce.cz	Studentská 95, 532 10 Pardubice/ http://www.upce.cz		
Telefon:	+420 466 036 549	+420 466 036 700		
E-mail:	<a href="mailto:tatiana.molkova@upc
e.cz">tatiana.molkova@upc e.cz	<a href="mailto:olga.klapstova@upce.
cz">olga.klapstova@upce. cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UPA)				
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2016.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	-	-		
	-	-		
	-	-		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
	Projekt není v roce 2016 řešen.			
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Zajištění relevantní podpory pro životní cyklus studijního programu (v souladu s ESG standardy a novelou VŠZ č. 137/2016 Sb., vč. příslušných předpisů) – využití závěrů metodických návrhů a doporučení pro potřeby UPa.	31. 12. 2017	
	2	Vymezení relevantních dat ze studijní agendy potřebné k hodnocení kvality studijních programů a vytvoření automatizovaného generování z informačních systémů (přehledová data) vysokých škol – aktualizaci vnitřního informačního systému pro řízení akreditací.	31. 12. 2017	
	3	Vytvoření souboru nástrojů analytické podpory pro potřeby hodnocení kvality studijních programů (statistiky a analyticky zpracovaná data) – využití závěrů, metodik a analytických dokumentů pro potřeby UPa.	31. 12. 2017	
	4	Vyhodnocení projektu.	31. 12. 2017	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Vytvořená procesní schémata pro vnitřní akreditace studijních programů se zpracováním postupů v oblasti zajišťování kvality a hodnocení studijního programu v jeho různých fázích (záměr, tvorba, schvalování, realizace) – využití výstupů pro UPa	1	30.9.2017
	2	Elektronický modulový systém pro optimalizaci procesů v rámci různých fází životního cyklu studijního programu – využití výstupů pro UPa	1	31.12.2017
	3	Metodická podpora pro zajištění životního cyklu programu na různých úrovních (fakultní/celouniverzitní) - využití výstupů pro UPa	1	31.12.2017
	4	Definovaný soubor relevantních dat ve vztahu k hodnocení studijních programů (mj. na	2	30.6.2017

		základě plnění ESG standardů a požadavků novely VŠ zákona) – UPa se aktivně podílí		
	5	Doplnění informačního systému o relevantní agregovaná data (agregovaná data získaná ze zadání studijních programů, zápisů studentů na předmět/studijní program) potřebná pro hodnocení kvality studijních programů – UPa se aktivně podílí a využije výsledky	2	31.10.2017
	6	Doplnění informačního systému o relevantní statistiky potřebné k hodnocení kvality studijních programů (přijímací řízení, časové řady; zájem o studium zahraničních studentů, výjezdů do zahraničí, aj.) - UPa se aktivně podílí a využije výsledky	2	31.10.2017
	7	Výstupy dat pro následné analýzy (prostupnosti studia) – UPa se aktivně podílí na vývoji	2	30.11.2017
	8	Určení relevance dat a možností jejich analýzy ve vztahu k hodnocení studijních programů – UPa využívá výsledky	3	30.11.2017
	9	Výběr a pořízení vhodného nástroje pro analýzu dat pro potřeby hodnocení kvality – UPa se aktivně podílí a využije výsledky	3	30.6.2017
	10	Soubor analyticky zpracovaných dat (BIG DATA) z informačních systémů studijní agentury pro potřeby hodnocení kvality studijních programů (v souladu s ESG standardy a novelou VŠ zákona - bližší charakteristiky studentů ve vztahu ke studijní ne/úspěšnosti, postupu ve studiu, aj.) – UPa využije výsledky	3	30.11.2017
	11	Zhodnocení analyticky zpracovaných dat a metodické pokyny využitelné pro hodnocení a zlepšování kvality studijních programů – UPa se aktivně podílí a využije výsledky	3	30.11.2017
	12	Setkání řešitelů na závěr projektu	4	31.12.2017
Harmono-gram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Z informačních systému škol vybrat a nadefinovat na základě analýzy relevantní data, na vzájemném setkání řešitelů vzájemně odsouhlasit	1.1.2017	30.6.2017
	2	Doplnit datové struktury a příslušné funkce do stávajících IS dle požadavků předpokládaných nadstavbových systémů pro hodnocení kvality	1.3.2017	31.10.2017
	3	Stávající IS budou doplněny o relevantní statistiky	1.6.2017	31.10.2017
	4	Vytvoření relevantních rozhraní a výstupů jak ze stávajících tak z nadstavbových vyhodnocovacích systémů	1.8.2017	30.11.2017
	5	Proces výběru a posouzení vhodných dat a jejich analýz pro určení jejich relevance	1.4.2017	31.8.2017
	6	Vytvoření relevantních statistických modelů nad daty studijní agentury	1.6.2017	30.11.2017
	7	Vyhodnocení analýz a získaných dat a jejich využití pro hodnocení vnitřní akreditace studijních programů a dalších návazných činností.	1.9.2017	30.11.2017
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D.	Hlavní řešitelka dílčí části za UPa	
	2	doc. Ing. Jana Kubanová, CSc.	Členka řešitelského týmu	

	3	Ing. Ondřej Prusek, Ph.D.	Hlavní analytik UPa
	4	Ing. Olga Klápšťová	Členka řešitelského týmu
	5	Ing. Martin Stroupek	Člen řešitelského týmu
	6	Ing. Josef Krupička	Člen řešitelského týmu
	7	Ing. Miroslav Koblížek	Člen řešitelského týmu

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	-	-
	2019	-	-
	2020	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Projekt je zaměřen na zavádění systémových prvků do vnitřního prostředí UPa, proto existuje u všech plánovaných výstupů předpoklad dlouhodobé udržitelnosti. Výstupy projektu jsou zaměřeny na převážně tvorbu vnitřních norem a dokumentů, úpravu vnitřního legislativního prostředí, apod., jež bude vyžadovat implementace novely vysokoškolského zákona.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

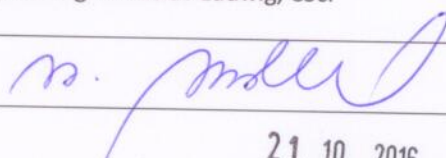
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UPA)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	350
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	350
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	790
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	522
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	178
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	90
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1140

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Nákup licence	3	9	350
2.1	Mzdové prostředky pro tým formulující a řešící statistické úlohy	2,3	4 – 8, 10	224
2.1	Mzdové prostředky pro tým zabývající se problematikou kvality, analýzou problému, formulování zadání a formulací metodik pro využití získaných poznatků	1,2,3,4	1 - 12	298
2.3	Odvody ze mzdových prostředků 2.1	1,2,3,4	1 - 12	178
2.6	Cestovné určené ke vzájemnému setkávání řešitelů projektu	1,2,3,4	1,4,8,12	90

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
---	---

	Projekt nemá obsahový překryv s ostatními podávanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
--	--

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
8 000	Výsledky realizace projektu budou sloužit k systémovému zlepšení kvality a interní akreditace studijních programů, tedy je využijí (byť nepřímo) všichni studenti UPa.

Čestné prohlášení Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.
	Podpis:	
	Datum:	21. 10. 2016
	Razítko školy:	