

VYSOKÁ ŠKOLA:**ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI****Rozvojový projekt na rok 2017**

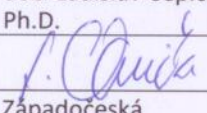
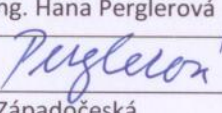
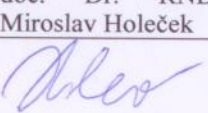
Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Tematické zaměření:	a) podpora nastavení systému zajištění a hodnocení kvality a diverzifikace studijních programů		
Název projektu:	Informační a analytická podpora pro hodnocení kvality studijních programů		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2017	Do: 31.12.2017	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	9548	7798	1750
Na dílčí část předkládající VŠ	3164	2764	400

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	PhDr. Tereza Šlehoferová, Ph.D.
Škola	Západočeská univerzita v Plzni

Zúčastněné školy:	Západočeská univerzita v Plzni České vysoké učení technické v Praze Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Univerzita Pardubice Ostravská univerzita v Ostravě Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
-------------------	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	doc. Ladislav Čepička, Ph.D.	Ing. Hana Perglerová	doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček	
Podpis:				
Škola:	Západočeská univerzita v Plzni	Západočeská univerzita v Plzni		
Adresa/Web:	Univerzitní 8, 306 14 Plzeň /www.zcu.cz	Univerzitní 8, 306 14 Plzeň /www.zcu.cz		
Telefon:	377 63 1020	377631048		
E-mail:	lcepicka@ktv.zcu.cz	rendlova@rek.zcu.cz		

Vyplní pouze koordinátor projektu

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU											
Anotace	Projekt se zaměřuje na téma informační a datové podpory jako nedílné součásti zajišťování kvality vzdělávací činnosti jednotlivých zapojených vysokých škol. Pro optimalizaci procesů v oblasti tvorby, schvalování, monitoringu a pravidelného hodnocení kvality studijních programů v souladu s ESG standardy (zejm. standardem 1.2. Tvorba a schvalování programů, standardem 1.7. Sběr a evidence informací, standardem 1.9. Průběžné sledování a pravidelné hodnocení programů, 1.10. Pravidelné vnější hodnocení kvality) a akreditačními standardy dle novely VŠ zákona je nezbytná odpovídající informační a analytická podpora. Klíčovou jednotku vnitřního hodnotícího procesu vzdělávací činnosti tvoří studijní program. Základem pro hodnocení programu jsou vybraná data (indikátory klíčových výkonů, profil a charakteristiky studentské obce, postup studentů ve studiu, spokojenost studentů s programy, studijní zdroje, profesní uplatnění absolventů, další zjištění od relevantních zainteresovaných stran, aj.), která jsou v rámci hodnotícího procesu analyzována, interpretována a jsou z nich odvozována relevantní zjištění směřující k průběžnému zlepšování programů. Pro efektivní nastavení informační a analytické podpory i možnou komparaci postupů a dat je klíčové sdílení informací a úzká spolupráce mezi zapojenými VŠ.										
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2016.										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cíle stanovené v návrhu projektu</th> <th>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cíl</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cíl</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</td> <td>Projekt financován od</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Projekt není v roce 2016 řešen.</td> </tr> </tbody> </table>	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	Cíl		Cíl		Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	Projekt není v roce 2016 řešen.	
Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti										
Cíl											
Cíl											
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od										
Projekt není v roce 2016 řešen.											
Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb	Předkládaný projekt reflektuje nutnost splnění požadavků souvisejících s novelou zákona o VŠ. Novela zákona o VŠ včetně souvisejících předpisů má zásadní dopady na již zavedené systémy, resp. jejich části, na jednotlivých vysokých školách s ohledem na zajišťování kvality a její zvyšování v hlavních činnostech vysokých škol. Je mimo jiné nutné zajistit ICT podporu pro hodnocení kvality studijních programů, a to zejména formou zajištění relevantní podpory pro životní cyklus studijního programu, který bude vytvářen, monitorován a hodnocen v souladu s ESG standardy a novelou zákona o VŠ včetně souvisejících předpisů. Je potřeba identifikovat taková data ze studijní agendy, která jsou potřebná pro hodnocení kvality studijních programů a zautomatizovat jejich generování z příslušných informačních systémů. Pro samotné hodnocení kvality studijních programů je nezbytné navrhnout a implementovat soubor nástrojů analytické podpory, která budou zahrnovat jak staticky tak analyticky zpracovaná data. Pro efektivní nastavení informační a analytické podpory je klíčové sdílení informací mezi zapojenými VŠ, vytvořením sítě spolupracujících škol dojde rovněž k vymezení relevantní IT podpory pro životní cyklus studijního programu, klíčová je role spolupracujících škol v oblasti výběru relevantních dat pro hodnocení kvality studijních programů, jejich interpretace a zároveň jistá míra komparace. Viz také záměr MŠMT v této oblasti v Dlouhodobém záměru MŠMT na roky 2016 - 2020 - Prioritní cíl 6: Rozhodování založené na datech - str. 20: (...) V zájmu porovnatelnosti a využitelnosti sledovaných údajů by vysoké školy při svých sběrech dat měly spolupracovat, sdílet metodiky a aktivně šířit příklady osvědčené praxe. V oblasti informační podpory se projekt zaměřuje především na nadstavbové systémy a aplikace. Stávající systémy, zejména systémy studijních agend, budou doplněny požadovaným rozhraním s maximálním využitím současných dat a minimálními úpravami současných datových struktur. Projekt vychází z potřeb a požadavků jednotlivých zapojených VŠ v oblasti hodnocení kvality studijních programů, neboť pro požadavky novely i plnění ESG je nezbytné vytvořit odpovídající IT podporu pro koncové uživatele (garanty programů, hodnotící grémia) i kontrolní orgány (rektor, Rada pro vnitřní hodnocení).										

	Společné řešení projektu zapojených vysokých škol zajistí efektivní, hospodárné a systematické řešení dané problematiky na jednotlivých vysokých školách daleko lépe, než kdyby zapojené vysoké školy postupovaly samostatně bez vzájemné spolupráce. Tato forma spolupráce umožňuje vzájemně sdílet infrastrukturu a odborné znalosti a zkušenosti z řešené oblasti. Zapojené vysoké školy navazují na dlouhodobou spolupráci v předchozích letech, která se týkala zejména různé problematiky v oblasti ICT. Úspěšná řešení rozvojových projektů v minulých letech ukázala na vhodnost podpory takové spolupráce formou centralizovaných projektů.
Odkaz na dlouhodobý záměr (přesná citace z dlouhodobého záměru, nikoli pouze odkaz na dokument či na web)	<u>Předkládaný projekt je plně v souladu s Dlouhodobým záměrem MŠMT na období 2016 - 2020, s Aktualizací Dlouhodobého záměru MŠMT na rok 2017 a zároveň s Dlouhodobými záměry zapojených vysokých škol na období 2016 - 2020 a také s jejich aktualizacemi na rok 2017</u> Dlouhodobý záměr MŠMT na období 2016 - 2020 <u>Prioritní cíl 1: Zajišťování kvality</u> - Vysoké školy budou hrát zásadní roli v zajišťování kvality svých činností. Autonomie vysokých škol je úzce spojena se zodpovědností za naplňování hodnot uvedených v Preambuli tohoto dokumentu vůči studentům, akademické obci a celé společnosti. Tato zodpovědnost bude realizována skrze silné a kompetentní strategické řízení vysokých škol, efektivní vnitřní mechanismy zajišťování kvality, jasnou profilaci studijních programů, posílenou diverzifikaci jednotlivých vysokých škol a dostupnost spolehlivých a srozumitelných informací pro studenty, uchazeče i veřejnost. Vysoké školy nastaví a budou udržovat vysoké standardy kvality všech svých činností, včetně nároků na kvalitu tvůrčích výstupů a na znalosti, dovednosti a kompetence absolventů studijních programů. Zejména část Akreditace (str. 10): zavádění institucionální akreditace, podpora profilace studijních programů v akreditačním procesu, zdůraznění role hodnocení kvality výuky v akreditačním procesu, dále část Informace (str. 11): zlepšení veřejné dostupnosti informací o VŠ a jejich studijních programech - (...) vybudováním informačního systému a standardů pro předávání a zveřejňování informací bude zajištěn lepší přístup uchazečů k relevantním datům (...). Zlepšení dostupnosti dat o kvalitě činností: bude věnována významná péče zvyšování, relevance a validity dat o kvalitě vysokých škol, což umožní mimo jiné i zlepšení mechanismů financování. Doporučení pro vysoké školy (str. 11) (...) Hodnocení kvality studijních programů by mělo zohledňovat jejich profil, odborné zaměření a strategický záměr jejich dalšího rozvoje. (...) <u>Prioritní cíl 6: Rozhodování založené na datech</u> - Řízení vysokoškolské politiky i samotných vysokých škol bude koncepční, transparentní a založené na datech. Ministerstvo bude hrát nezpochybnitelnou úlohu ve směřování rozvoje celého systému vysokého školství a bude disponovat dostatečnými kapacitami pro analytickou a koncepční práci. Pro ministerstvo, vysoké školy a další aktéry budou dostupné kvalitní, spolehlivé a systematicky využívané zdroje dat poskytující dostatek informací o vysokém školství. Zejména část Akreditace (str. 19): Zahrnout pravidelné a systematické sběry a analýzy dat na vysokých školách jako jeden z klíčových procesů vnitřního zajišťování kvality do standardů do institucionální akreditace: Školy usilující o získání institucionální akreditace budou mít za povinnost sledovat a vyhodnocovat data o přístupu ke studiu, studijní neúspěšnosti, sociálních záležitostech studentů, uplatnění absolventů, potřebách vnějších partnerů a další. Doporučení pro VŠ (str. 20): Zajistit sběr a vyhodnocování dat relevantních pro kvalitu všech vlastních činností: Evaluační a analytické procesy jakožto nezbytná podmínka dobrého fungování vnitřního systému zajišťování kvality by měly být založeny na rozsáhlé a integrované datové základně zahrnující různé zdroje informací, kvantitativních i kvalitativních. Sběr a vyhodnocování by měly probíhat kontinuálně a pravidelně. Koordinovat sběry dat s MŠMT a ostatními VŠ: V zájmu porovnatelnosti a využitelnosti sledovaných údajů by vysoké školy při svých sběrech dat měly spolupracovat, sdílet metodiky a aktivně šířit příklady osvědčené praxe. Aktualizace dlouhodobého záměru MŠMT pro rok 2017 obsahuje nové priority vycházející z novely zákona o VŠ a souvisejících předpisů. Tyto priority úzce souvisí s realizací předkládaného projektu. <u>Prioritní cíl 1: Zajišťování kvality</u> - vytvoření efektivních vnitřních mechanismů zajišťování kvality - realizace předkládaného projektu se týká zejména vytváření ICT podpory pro hodnocení kvality studijních programů, souvisí také s bodem 3 této priority. <u>Prioritní cíl 6: Rozhodování založené na datech</u> - Řízení vysokoškolské politiky i samotných vysokých škol bude koncepční, transparentní a založené na datech. - Pro ministerstvo, vysoké školy a další aktéry budou dostupné kvalitní, spolehlivé a systematicky využívané zdroje dat poskytující dostatek informací o vysokém školství. Dlouhodobý záměr Západočeské univerzity v Plzni na období 2016 - 2020: Jedním z klíčových cílů ZČU je Kvalita a relevance: prosadit kulturu kvality do veškerých činností

univerzity, tj. do činnosti vzdělávací, výzkumné a umělecké, servisní i do oblastí partnerství s vnějšími subjekty. Kvalitu chápeme ve vztahu k jasně stanoveným a relevantním cílům.

5 Vzdělávání - 5.1. Kvalita vzdělávací činnosti: cílový stav - V návaznosti na fungující systém zajišťování a hodnocení kvality vytvořit podmínky pro tzv. „institucionální akreditaci“ vybraných studijních programů.

7 Infrastruktura a podpůrné procesy - 7.3 Informační a komunikační technologie: cílovým stavem je v části Strategický směr podpora výuky (str. 71) "rozšíření IS/STAG o požadované funkcionality zejména pro hodnocení kvality"

7.3.3. Indikátory: nový datový sklad obsahující data o studiu sloužící manažerskému rozhodování.

7.3.4. Metody dosažení cíle: studijní informační systém jako zdroj zvyšování kvality výuky a studijních plánů.

7.5 Systém řízení kvality: cílovým stavem je vytvoření procesních předpokladů včetně vnitřních norem pro získání institucionální akreditace ve smyslu nového zákona o vysokých školách. Jsou připraveny Standardy pro institucionální akreditaci ve struktuře: Institucionální kontext, Pedagogické aktivity, Systém zajišťování a hodnocení kvality.

PRSZ - Plán realizace strategického záměru Západočeské univerzity v Plzni na rok 2017 (dříve Aktualizace dlouhodobého záměru):

Priorita P1-VZDĚLÁVÁNÍ-17 – Zvýšení kvality studijního prostředí ZČU: cílový stav na konci roku 2017 - Je nově definováno postavení a obsah činnosti univerzitní Akreditační komise a Komise pro studentské hodnocení kvality výuky, jsou navržena kritéria hodnocení studijních programů pro potřeby vnitřní akreditace. Pro potřeby hodnocení kvality studijních programů jsou vytvořeny podpůrné nástroje a IT podpora.

Priorita P4-KVALITA-17 – Systém zajišťování kvality směřující ke kontinuálnímu zvyšování kvality vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti a souvisejících činností: aktivity této priority směřují k cíli vytvoření komplexního systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí činnosti a souvisejících činností a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vysoké školy. Splnění priority je klíčové pro úspěšnou implementaci novely zákona o vysokých školách a směřování ZČU k institucionální akreditaci ve vybraných vzdělávacích oblastech. Průběžně jsou definovány požadavky na nastavení informačního systému a úpravy stávajícího systému pro potřeby sledování vybraných ukazatelů v oblasti hodnocení kvality, přičemž primární pozornost je aktuálně soustředěna na vzdělávací oblast. Jsou realizovány aktivity směřující k vytvoření systematické analytické podpory jako nástroje pro podporu efektivních principů strategického řízení a systém zajišťování kvality. Pomocný indikátor k realizaci stanoveného cíle: V rámci souvisejících činností je revidován a inovován stávající nástroj k hodnocení v informačním portálu (IS/STAG).

Informační a komunikační technologie (str. 37 PRSZ ZČU): Podpora pro zvyšování kvality činnosti univerzity – nástroje pro získávání a vyhodnocování dat z IS ZČU. Návrh a realizace základu nástroje pro získávání znalostí z dat systémů ZČU dle rozsahu přidělených finančních prostředků. Plánovaný výstup: Architektura a prototyp jádra systému.

Dlouhodobý záměr Českého vysokého učení technického v Praze na období 2016 - 2020:

Kapitola 4, bod 4.1.1: rozšiřovat a posilovat hodnocení kvality činností ze strany studentů, absolventů a vnějších partnerů především z průmyslu a státní správy, reagovat na změny legislativy zejména v oblasti akreditací, připravovat podmínky pro zavedení tzv. institucionální akreditace do praxe ČVUT.

Kapitola 4, bod 4.1.4: kromě sledování formálních kritérií (počty publikací, uměleckých realizací nebo kvalifikační struktura akademických pracovníků) využívat i metody hodnocení kvality samotného výkonu činností (přímé pozorování výuky, hospitace, rozhovory s vyučujícími i studenty, ověřování a porovnávání skutečných výsledků vzdělávacího procesu, znalostí, dovedností a způsobilostí absolventů studijních programů, hodnocení kvality kvalifikačních prací nebo ověřování uplatnitelnosti absolventů na trhu práce či v dalším studiu), podporovat nově vznikající formy hodnocení kvality výstupů, jako např. RUV.

PRSZ - Plán realizace strategického záměru Českého vysokého technického učení v Praze na rok 2017 (dříve Aktualizace dlouhodobého záměru):

Prioritní cíl 1: Zajišťování kvality

Opatření 1. Zaměřit se na rozvíjení systémů vnitřního řízení kvality:

- a) reagovat na změny legislativy zejména v oblasti akreditací, připravovat podmínky pro zavedení institucionální akreditace do praxe ČVUT,
- b) systematicky vytvářet a zdokonalovat mechanismy hodnocení kvality všech činností ČVUT, provádět evaluaci výstupů, výsledků i všech procesů.

Dlouhodobý záměr Vysoké školy báňské - Technické univerzity v Ostravě na období 2016 - 2020:

Část 4 - zajišťování kvality - dílčí cíl: Rozvoj systémů vnitřního zajišťování kvality na vysoké škole, budování kapacit pro zajišťování kvality, zajišťování kvality a efektivních principů řízení, zkvalitnění vnějších forem hodnocení. Rozvoj systémů vnitřního zajišťování kvality na vysoké škole, budování kapacit pro zajišťování kvality, zajišťování kvality a efektivních principů řízení, zkvalitnění vnějších forem hodnocení.

Část 9 - rozhodování založené na datech - dílčí cíle: Cíle v letech 2016–2020:

Sběr dat a vyhodnocování dat relevantních pro kvalitu všech činností, evaluační a analytické procesy budeme chápat jako nezbytnou podmínku dobrého fungování vnitřního systému zajišťování kvality. V rámci interních informačních systémů univerzity (především EDISON a SAP budou vyvíjeny a implementovány nástroje na plánování a rovněž kontrolu činností. Budeme sledovat a porovnávat údaje a data s dalšími vysokými školami u nás a v zahraničí.

Aktualizace dlouhodobého záměru Vysoké školy báňské - Technické univerzity v Ostravě na 2017 - část týkající se problematiky předkládaného projektu:

Cíle a dílčí opatření definované v části 2 ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY - 2.1. Strategická oblast vzdělávání: 2.1.1 Kvalita studia a studijní výsledky. VŠB - TU Ostrava bude nabízet kvalitní a atraktivní studium v moderních studijních programech akademického a výzkumného směru v souladu s aktuálními potřebami zaměstnavatelů a směry výzkumu a vývoje.

Rozvoj nástrojů pro analytické činnosti nad informačními systémy pro řízení výuky (EDISON) a nový rozvoj finančního reportingu (SAP).

Dlouhodobý záměr Univerzity Pardubice na období 2016 - 2020:

Strategickým cílem je: "Permanently zvyšovat kvalitu strategického řízení orientovaného na vyhodnocování dosažených výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a jejich využití pro konkretizaci nástrojů k naplňování strategických cílů."

Cíl je spojen s těmito aktivitami:

- Zkvalitnění systému vnitřního hodnocení činností;
- Aktualizace vnitřních předpisů univerzity a fakult k zajištění efektivnosti realizovaných procesů a činností;
- Zavedení systému vnitřního zajišťování kvality - realizace vnitřního hodnocení kvality výuky
- Cílené využívání vnitřního kontrolního systému univerzity.

Aktualizace dlouhodobého záměru Univerzity Pardubice na rok 2017 je zaměřena na tuto problematiku zejména v:

Prioritě 1 - Zajišťování kvality vzdělávání zejména na:

- Přípravu a přijetí vnitřního předpisu Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností
- Definování vnitřních standardů pro tvorbu studijních programů

Priorita 6 - Strategické řízení a rozvoj podpůrných procesů

- Inovace informačního systému s ohledem na měnící se legislativní požadavky, uplatnění moderních výukových metod a forem ve vzdělávání a rozvoj moderních ICT služeb a infrastruktury.
- Rozvoj a aktualizace interních systémů v návaznosti na moderní ICT trendy a potřeby.

Dlouhodobý záměr Ostravské univerzity v Ostravě na období 2016 - 2020:

Priorita 4 - SMART Univerzita, Cíl 1 : Informační technologie jako nástroj efektivního řízení: Cílem univerzity je maximálně využít a rozvíjet informační infrastrukturu ke zlepšení efektivity administrativních procesů v kontextu rozvoje informačních a komunikačních technologií a zajistit všem uživatelům integrované, bezpečné intuitivní informační zázemí pro realizaci všech činností.

Aktualizace dlouhodobého záměru Ostravské univerzity v Ostravě:

Dílčí cíle a indikátory v rámci - PRIORITY: KVALITNÍM STUDIEM KE VZDĚLANOSTI, Dílčí cíl 1: Implementace podmínek k získání institucionální akreditace v klíčových oblastech vzdělávání Dílčí cíl 4: Posílení kvality studia zaměřením na studenta.

Dílčí cíle a indikátory v rámci: Priorita 4 - SMART Univerzita, Cíl 1 : Informační technologie jako nástroj efektivního řízení.

Dlouhodobý záměr Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze na období 2016 - 2020:

Prioritní oblastí je Kvalita a relevance studia - studijní prostředí schopné konkurovat nejlepším evropským uměleckým školám. V rámci této oblasti je jedním z prioritních cílů Hodnotící kritéria kvality, strategií k dosažení tohoto cíle je: Zpracování komplexního systému hodnocení kvality studia a studijních výsledků reflektujícího specifika uměleckého vzdělávání, jeho implementace.

Kapitola 6 - Technologické vybavení školy a efektivní řízení: Vizi je škola jako moderní instituce opírající se o inovativní, efektivní a bezpečné technologické zázemí v obou svých budovách. Jedním z prioritních cílů jsou Informační systémy, kde jednou ze strategií k dosažení tohoto cíle je Systémová integrace podpůrných administrativních systémů (studijní, ekonomický,....) - zejména zajišťování úprav IS v souvislosti se změnami legislativních požadavků.

Aktualizace dlouhodobého záměru Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze na rok 2017 - zejména část:

Integrace podpůrných administrativních systémů v souvislosti se změnami legislativních požadavků a v návaznosti na nový VŠ zákon

- rozvoj podpůrných systémů a jejich modulů (studijní, ekonomický apod.) ve spolupráci s ostatními VVŠ, prohlubování systémové integrace, rozvoj společných řešení
- zajišťování úprav IS v souvislosti se změnami legislativních požadavků a v návaznosti na nový VŠ zákon, včetně úprav stávajících a zavádění nových procesů.

Cíle projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Zajistit relevantní IT podporu pro životní cyklus studijního programu (v souladu s ESG standardy a novelou VŠZ č. 137/2016 Sb., vč. příslušných předpisů).	31. 12. 2017	
	2	Vymezit relevantní data ze studijní agendy potřebná k hodnocení kvality studijních programů a vytvořit jejich automatickou generaci z informačních systémů (přehledová data) vysokých škol.	31. 12. 2017	
	3	Vytvořit soubor nástrojů analytické podpory pro potřeby hodnocení kvality studijních programů (staticky a analyticky zpracovaná data).	31. 12. 2017	
	4	Zhodnotit možnosti a limity společného sdílení postupů, relevantních dat a analytických nástrojů pro potřeby hodnocení kvality studijních programů.	31. 12. 2017	
Plnění kontrolovatelných výstupů	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Vytvořená procesní schémata pro vnitřní akreditace studijních programů se zapracováním postupů v oblasti zajišťování kvality a hodnocení studijního programu v jeho různých fázích (záměr, tvorba, schvalování, realizace).	1	30. 9. 2017
	2	Elektronický modulový systém pro optimalizaci procesů v rámci různých fází životního cyklu studijního programu.	1	31. 12. 2017

	3	Metodická podpora pro zajištění životního cyklu programu na různých úrovních (fakultní/celouniverzitní).	1	31. 12. 2017
	4	Definovaný soubor relevantních dat ve vztahu k hodnocení studijních programů (mj. na základě plnění ESG standardů a požadavků novely VŠ zákona).	2	30. 6. 2017
	5	Doplnění informačního systému o relevantní agregovaná data (agregovaná data získaná ze zadání studijních programů, zápisů studentů na předmět/studijní program) potřebná pro hodnocení kvality studijních programů.	2	31. 10. 2017
	6	Doplnění informačního systému o relevantní statistiky potřebné k hodnocení kvality studijních programů (přijímací řízení, časové řady; zájem o studium zahraničních studentů, výjezdů do zahraničí, aj.).	2	31. 10. 2017
	7	Výstupy dat pro následné analýzy (prostupnosti studia).	2	30. 11. 2017
	8	Určení relevance dat a možností jejich analýzy ve vztahu k hodnocení studijních programů.	3	30. 11. 2017
	9	Výběr a pořízení vhodného nástroje pro analýzu dat pro potřeby hodnocení kvality.	3	30. 6. 2017
	10	Soubor analyticky zpracovaných dat (BIG DATA) z informačních systémů studijní agendy pro potřeby hodnocení kvality studijních programů (v souladu s ESG standardy a novelou VŠ zákona - bližší charakteristiky studentů ve vztahu ke studijní neúspěšnosti, postupu ve studiu, aj.).	3	30. 11. 2017
	11	Zhodnocení analyticky zpracovaných dat a metodické pokyny využitelné pro hodnocení a zlepšování kvality studijních programů.	3	30. 11. 2017
	12	Zhodnocení a reflexe spolupráce, včetně námětů a opatření pro udržitelnost a další sdílení příkladů dobré praxe.	4	31. 12. 2017
	Organizace a řízení projektu Charakterizujte řízení projektu, rozdělení kompetencí, případně role jednotlivých partnerů, mechanismy průběžné kontroly realizace projektu. Na řešení předkládaného projektu se podílí 6 vysokých škol. Koordinující vysokou školou je Západočeská univerzita v Plzni. Zapojené vysoké školy projednaly míru zapojení jednotlivých partnerů rámci vytyčených cílů a výstupů předkládaného projektu. U každého cíle, resp. výstupu je přesně stanovena role jednotlivých institucí. Jednotlivé vysoké školy vystupují v roli garanta (ZČU, ČVUT), případně budou zapojeny ve formě aktivní účasti při hledání konkrétních řešení nebo budou společně výsledky v rámci spolupráce přebírat. <u>Podrobný rozpis zapojení vysokých škol je uveden v příloze Projektový záměr.</u> Míra zapojení odpovídá i výši požadovaných finančních prostředků pro jednotlivé vysoké školy. Hlavním koordinátorem projektu je prorektorka pro kvalitu a projektovou činnost na ZČU, <u>PhDr. Tereza Šlehoferová, Ph.D.</u>, která za ZČU nese odpovědnost za koordinační činnosti týmů jednotlivých vysokých škol, odpovídá za naplnění cílů projektu a realizaci aktivit projektu. Hlavní koordinátor provádí kontrolu průběhu projektu, zejména kontrolu plnění cílů a výstupů projektu. Administrátorem projektu je <u>Ing. Hana Perglerová</u> z úseku prorektora pro kvalitu a projektovou činnost, která zodpovídá za formální přípravu projektu tak, aby splňoval všechny náležitosti dané vyhlášením rozvojových programů, v průběhu řešení projektu sleduje plnění cílů projektu a realizaci výstupů a na základě materiálů od realizačních týmů připravuje podklady pro koordinátora projektu. Dále vykonává administrativní úkony za dílčí část na ZČU týkající se čerpání projektu. Na základě podkladů od realizačních týmů připravuje návrh na zpracování závěrečné zprávy o řešení projektu. Řešitel dílčí části je zodpovědný za plnění cílů na své škole, za realizaci výstupů uvedených v dílčích částech projektu a provádí také jejich kontrolu. Je odpovědný za poskytnutí potřebné součinnosti týkající se řešení a realizace projektu. Řešitel dílčí části koordinuje způsob řešení projektu ve spolupráci s dalšími zapojenými školami a zajišťuje poskytnutí výsledků a výstupů projektu za svoji část ostatním. Řešitelem dílčí části za ZČU je prorektor pro studijní a pedagogickou činnost, <u>doc. Ladislav Čepička, Ph.D.</u> Realizační týmy realizují projektové práce ve věcném a časovém rozsahu dle návrhu projektu a zajišťují produkci výstupů na jednotlivých univerzitách. Složení realizačních týmů jednotlivých vysokých škol jsou uvedeny v dílčích částech jednotlivých vysokých škol. Zapojené vysoké školy budou v průběhu projektu komunikovat při běžných operativních záležitostech emilem, telefonicky apod. Dále budou realizována setkání a společné schůzky v případě řešení složitějších a systémových kroků. Minimálně bude realizována úvodní schůzka k řešení projektu, dále			

	průběžná kontrolní schůzka a závěrečná schůzka na konci řešení projektu. Projekt bude řešen v souladu s obecně platnými právními předpisy vč. vnitřní legislativy ZČU, zejména směrnici rektora č. 21R/2013 Správa projektů a směrnici rektora č. 41R/2005 Vnitřní kontrolní systém.			
Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Příprava a realizace společného setkání řešitelů zapojených vysokých škol, na kterém se projedná navržený harmonogram činností a stanoví se další postupy v řešení projektu.	1. 3. 2017	10. 3. 2017
	2	Analýza jednotlivých procesů v oblasti akreditací studijních programů a jejich modelování a validace v prostředí procesního portálu (ad výstup č. 1 v tabulce výše).	1. 1. 2017	30. 9. 2017
	3	Optimalizace, doplnění případně předdefinování jednotlivých dílčích kroků v zavedených procesech životního cyklu studijních programů (ad výstup č. 2 v tabulce výše).	1. 3. 2017	31. 10. 2017
	4	Realizace úprav metodických pokynů v oblasti životního cyklu st. programů a návrh podpory v IS (ad výstup č. 3 v tabulce výše).	1. 4. 2017	31. 10. 2017
	5	Z informačních systému škol vybrat a nadefinovat na základě analýzy relevantní data, na vzájemném setkání řešitelů vzájemně odsouhlasit (ad výstup č. 4 v tabulce výše).	1. 1. 2017	30. 6. 2017
	6	Doplnit datové struktury a příslušné funkce do stávajících IS dle požadavků předpokládaných nadstavbových systémů pro hodnocení kvality (ad výstup č. 5 v tabulce výše).	1. 3. 2017	31. 10. 2017
	7	Stávající IS budou doplněny o relevantní statistiky (ad výstup č. 6 v tabulce výše).	1. 6. 2017	31. 10. 2017
	8	Vytvoření relevantních výstupů jak ze stávajících tak z nadstavbových vyhodnocovacích systémů (ad výstup č. 7 v tabulce výše).	1. 8. 2017	30. 11. 2017
	9	Proces výběru a posouzení vhodných dat a jejich analýz pro určení jejich relevance (ad výstup č. 8 v tabulce výše).	1. 4. 2017	31. 8. 2017
	10	Výběr, nákup, instalace a seznámení se s nástrojem pro vyhodnocování dat (ad výstup č. 9 v tabulce výše).	1. 4. 2017	30. 6. 2017
	11	Zpracování matematických modelů a následných prediktivních modelů, nalezení metod a nástrojů (vlastními prostředky i dodavatelsky) (ad výstup č. 10 v tabulce výše).	1. 6. 2017	30. 11. 2017
	12	Vyhodnocení analýz a získaných dat a jejich využití pro hodnocení vnitřní akreditace studijních programů a dalších návazných činností.	1. 9. 2017	30. 11. 2017
13	Uspořádání závěrečné schůzky (ad výstup č. 12 v tabulce výše).	1. 11. 2017	20. 12. 2017	
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění.			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	PhDr. Tereza Šlehoferová, Ph.D	Hlavní koordinátor projektu, prorektorka pro kvalitu a projektovou činnost	
	2	doc. Ladislav Čepička, Ph.D.	Řešitel dílčí části ZČU, prorektor pro studijní a pedagogickou činnost	
	3	Ing. Hana Perglerová	Administrátor projektu	
	4	Ing. Radek Holý	Řešitel dílčí části ČVUT	
	5	Ing. Michal Sláma	Řešitel dílčí části VŠB - TUO	
	6	Prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D.	Řešitel dílčí části UPA	
	7	Ing. Pavel Pomezný	Řešitel dílčí části OU	
8	Ing. Jarmila Kemrová	Řešitel dílčí části VŠUP, prorektorka pro věci studijní		

Přehled o pokračujícím projektu			
Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.			
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	xx	xx
	2019	xx	xx
	2020	xx	xx

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Podpořené aktivity budou v dalších letech zajištěny běžným provozem prostřednictvím vlastního financování každé zapojené školy. Vysoké školy zapojené v tomto projektu budou dále udržovat dlouholetou spolupráci a prostřednictvím setkávání, sdílení zkušeností a dobré praxe budou udržovat a rozvíjet řešení realizovaná tímto projektem a zabývat se i nadále danou problematikou.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU - ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI				
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2016.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
	Projekt nebyl v roce 2016 řešen.			
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Zajistit relevantní IT podporu pro životní cyklus studijního programu (v souladu s ESG standardy a novelou VŠZ č. 137/2016 Sb., vč. příslušných předpisů) – využít závěry metodických návrhů a doporučení pro potřeby ZČU.	31. 12. 2017	
	2	Vymezit relevantní data ze studijní agendy potřebné k hodnocení kvality studijních programů a vytvořit automatizované generování z informačních systémů (přehledová data) vysokých škol – aktualizace vnitřního informačního systému pro řízení akreditací.	31. 12. 2017	
	3	Vytvořit soubor nástrojů analytické podpory pro potřeby hodnocení kvality studijních programů (staticky a analyticky zpracovaná data) – využít závěry, metodiky a analytické dokumenty pro potřeby ZČU.	31. 12. 2017	
	4	Zhodnotit možnosti a limity společného sdílení postupů, relevantních dat a analytických nástrojů pro potřeby hodnocení kvality studijních programů.	31. 12. 2017	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Vytvořená procesní schémata pro vnitřní akreditace studijních programů se zapracováním postupů v oblasti zajišťování kvality a hodnocení studijního programu v jeho různých fázích (záměr, tvorba, schvalování, realizace).	1	30. 9. 2017
	2	Elektronický modulový systém pro optimalizaci procesů v rámci různých fází životního cyklu studijního programu.	1	31. 12. 2017
	3	Metodická podpora pro zajištění životního cyklu programu na různých úrovních (fakultní/celouniverzitní).	1	31. 12. 2017

	4	Definovaný soubor relevantních dat ve vztahu k hodnocení studijních programů (mj. na základě plnění ESG standardů a požadavků novely VŠ zákona).	2	30. 6. 2017
	5	Doplnění informačního systému o relevantní agregovaná data (agregovaná data získaná ze zadání studijních programů, zápisů studentů na předmět/studijní program) potřebná pro hodnocení kvality studijních programů.	2	31. 10. 2017
	6	Doplnění informačního systému o relevantní statistiky potřebné k hodnocení kvality studijních programů (přijímací řízení, časové řady; zájem o studium zahraničních studentů, výjezdů do zahraničí, aj.).	2	31. 10. 2017
	7	Výstupy dat pro následné analýzy (prostupnosti studia).	2	30. 11. 2017
	8	Určení relevance dat a možností jejich analýzy ve vztahu k hodnocení studijních programů.	3	30. 11. 2017
	9	Výběr a pořízení vhodného nástroje pro analýzu dat pro potřeby hodnocení kvality.	3	30. 6. 2017
	10	Soubor analyticky zpracovaných dat (BIG DATA) z informačních systémů studijní agendy pro potřeby hodnocení kvality studijních programů (v souladu s ESG standardy a novelou VŠ zákona - bližší charakteristiky studentů ve vztahu ke studijní ne/úspěšnosti, postupu ve studiu, aj.).	3	30. 11. 2017
	11	Zhodnocení analyticky zpracovaných dat a metodické pokyny využitelné pro hodnocení a zlepšování kvality studijních programů.	3	30. 11. 2017
	12	Zhodnocení a reflexe spolupráce, včetně námětů a opatření pro udržitelnost a další sdílení příkladů dobré praxe.	4	31. 12. 2017
Harmonogram dílčí části projektu		Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Příprava a realizace společného setkání řešitelů zapojených vysokých škol, na kterém se projedná navržený harmonogram činností a stanoví se další postupy v řešení projektu.	1. 3. 2017	10. 3. 2017
	2	Analýza procesů v oblasti akreditací studijních programů v podmínkách ZČU (ad výstup č. 1 v tabulce výše).	1. 1. 2017	30. 9. 2017
	3	Doplnění, případně předefinování jednotlivých dílčích kroků v zavedených procesech životního cyklu studijních programů na základě analýz a konzultací s ostatními řešiteli (ad výstup č. 2 v tabulce výše).	1. 3. 2017	31. 10. 2017
	4	Realizace úprav metodických pokynů v oblasti životního cyklu studijních programů a návrh podpory v IS v prostředí ZČU (ad výstup č. 3 v tabulce výše).	1. 4. 2017	31. 10. 2017
	5	Z informačních systému škol vybrat a nadefinovat na základě analýzy relevantní data, na vzájemném setkání řešitelů vzájemně odsouhlasit (ad výstup č. 4 v tabulce výše).	1. 1. 2017	30. 6. 2017
	6	Doplnit datové struktury a příslušné funkce do stávajících IS dle požadavků předpokládaných nadstavbových systémů pro hodnocení kvality. (ad výstup č. 5 v tabulce výše).	1. 3. 2017	31. 10. 2017
	7	Stávající IS budou doplněny o relevantní statistiky (ad výstup č. 6 v tabulce výše).	1. 6. 2017	31. 10. 2017
	8	Vytvoření relevantních rozhraní a výstupů jak ze stávajících tak z nadstavbových vyhodnocovacích systémů (ad výstup č. 7 v tabulce výše).	1. 8. 2017	30. 11. 2017

	9	Proces výběru a posouzení vhodných dat a jejich analýz pro určení jejich relevance (ad výstup č. 8 v tabulce výše).	1. 4. 2017	31. 8. 2017
	10	Výběr, nákup, instalace a proškolení s nástrojem pro vyhodnocování dat (ad výstup č. 9 v tabulce výše).	1. 4. 2017	30. 6. 2017
	11	Vytvoření relevantních statistických modelů nad daty studijní agendy (ad výstup č. 10 v tabulce výše).	1. 6. 2017	30. 11. 2017
	12	Vyhodnocení analýz a získaných dat a jejich využití pro hodnocení vnitřní akreditace studijních programů a dalších návazných činností.	1. 9. 2017	30. 11. 2017
	13	Uspořádání závěrečné schůzky.	1. 11. 2017	20. 12. 2017

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	doc. Ladislav Čepička, Ph.D.	Hlavní řešitel dílčí části za ZČU, prorektor pro studijní a pedagogickou činnost
	2	PhDr. Tereza Šlehoferová, Ph.D.	Člen řešitelského týmu, prorektorka pro kvalitu a projektovou činnost
	3	Ing. Hana Perglerová	Administrátor projektu
	4	PhDr. Eva Pasáčková, CSc.	Člen řešitelského týmu
	5	Dr. Ing. Jan Rychlík	Člen řešitelského týmu
	6	Ing. Tomáš Kotouč	Hlavní analytik
	7	Ing. Petr Jiroušek	Vedoucí programátorů
	8	RNDr. Blanka Šedivá, Ph.D.	Vedoucí týmu pro vypracování statistik

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	xx	xx
	2019	xx	xx
	2020	xx	xx

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.	
	Podpořené aktivity budou v dalších letech zajištěny běžným provozem pomocí vlastního financování na ZČU. Vysoké školy zapojené v tomto projektu budou dále udržovat dlouholetou spolupráci a prostřednictvím setkávání, sdílení zkušeností a dobré praxe budou udržovat a rozvíjet řešení realizovaná tímto projektem a zabývat se i nadále danou problematikou.	

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1750
2.	Běžné finanční prostředky	7798
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	9548

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU ZČU (přidejte tabulky dle potřeby)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	400
2.	Běžné finanční prostředky	2764
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	3164

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU ČVUT		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	350
2.	Běžné finanční prostředky	2070
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2420

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU VŠB-TUO		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	350
2.	Běžné finanční prostředky	530
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	880

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU UP A		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	350
2.	Běžné finanční prostředky	790
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1140

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU OU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	300
2.	Běžné finanční prostředky	1245
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1545

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU VŠUP		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	399
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	399

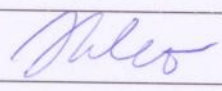
Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU ZČU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	400
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	400
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	2764
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	1115
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	379
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	30
2.5	Služby a náklady nevýrobní	1000
2.6	Cestovní náhrady	240
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	3164

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Nákup SW produktu pro analýzu dat	3	9	400
2.1	Mzdové prostředky pro řešitelský tým projektu	1,2,3,4	1 - 12	90
2.1	Mzdové prostředky pro tým formulující a řešící statistické úlohy	2,3	4 - 8, 10	220
2.1	Mzdové prostředky pro tým zabývající se analýzou dat a programátorských prací pro získání dat ze stávajících systémů, napojení na nadstavbové SW pro hodnocení kvality, vývoj nadstavbových aplikací pro hodnocení kvality	2, 3	4 - 11	507
2.1	Mzdové prostředky pro tým zabývající se problematikou kvality, analýzou problému, formulování zadání a formulací metodik pro využití získaných poznatků	1,2,3,4	1 - 12	298
2.3	Odvody ze mzdových prostředků 2.1	1,2,3,4	1 - 12	379
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) spojené s řešením projektu – tonery, papíry na tisk materiálů, prostředky pro zálohování dat (flash disky, CD, DVD nosiče apod.), drobné kancelářské vybavení	1,2,3,4	1 - 12	30
2.5	Nákup služeb pro formulování úloh řešených v nadstavbovém systému vyhodnocování dat	3	10, 11	700
2.5	Zajištění seminářů a setkání řešitelů projektu	2,4	4,12	185
2.5	Zajištění přístupu k zahraničním zkušenostem formou odborné stáže, účasti na konferenci apod. - část spadající dle příslušné legislativy do služeb	1,2,3,4	1 - 12	100
2.5	Náklady nevýrobní povahy související s projektem a jeho administrací - např. bankovní poplatky, zákonné pojištění mezd, apod.	1, 2, 3, 4	1-12	15
2.6	Cestovné (zahraniční i tuzemské) určené ke vzájemnému setkávání řešitelů projektu, dále náklady spojené se zajištěním přístupu k zahraničním zkušenostem odborné stáže, účasti na konferenci apod. - část spadající dle příslušné legislativy do cestovného	1,2,3,4	1,4,8,12	240

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	Obsahově podobný projekt není ZČU v roce 2017 současně podáván. Podávány jsou pouze komplementární projekty řešící doplňující oblasti: projekt "Strategická spolupráce VŠ pro řízení kvality technického vzdělávání dle potřeb společnosti a znalostní ekonomiky" se zaměřuje na strategickou spolupráci a koordinovaný postup TVŠ při nastavování systému řízení kvality a naplňování souvisejících požadavků vyplývajících z novely ZVŠ a potřeb znalostní ekonomiky a společnosti v souladu s aktuálními principy nastupujícího trendu Průmysl 4.0. a dále projekt "Rozvoj dlouhodobého ukládání digitálních dokumentů, vznik digitálních archivů a jejich vazba na novelu zákona o vysokých školách se zřetelem k eIDAS", který řeší rozvoj digitální archivace dokumentů v souvislosti s novelou ZVŠ.
Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
12 000	Výsledky realizace projektu budou sloužit k systémovému zlepšení kvality a interní akreditace studijních programů, tedy je využijí (buť nepřímo) všichni studenti ZČU.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček
		Podpis:	
		Datum:	26.10. 2016
		Razítko školy:	

Příloha č. 1 Projektový záměr k předkládanému projektu Informační a analytická podpora pro hodnocení kvality studijních programů