

VYSOKÁ ŠKOLA:**VYSOKÁ ŠKOLA UMĚLECKOPRŮMYSLOVÁ V PRAZE****Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	a) podpora nastavení systému zajištění a hodnocení kvality a diverzifikace studijních programů

Název projektu:

Informační a analytická podpora pro hodnocení kvality studijních programů

Období řešení projektu:	Od: 1.1.2017	Do: 31.12.2017
--------------------------------	---------------------	-----------------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

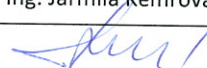
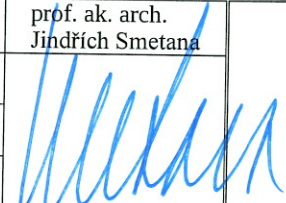
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	209	209	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	PhDr. Tereza Šlehoferová, Ph.D.
Škola	Západočeská univerzita v Plzni

Zúčastněné školy:

Západočeská univerzita v Plzni
České vysoké učení technické v Praze
Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
Univerzita Pardubice
Ostravská univerzita v Ostravě
Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy	
Jméno:	Ing. Jarmila Kemrová	Jan Burian	prof. ak. arch. Jindřich Smetana		
Podpis:					
Škola:	VŠUP v Praze	VŠUP v Praze			
Adresa/Web:	nám. Jana Palacha 80, Praha 1, www.vsup.cz	nám. Jana Palacha 80, Praha 1, www.vsup.cz			
Telefon:	+420 251 098 295	+420 251 098 258			
E-mail:	kemrova@vsup.cz	burian@vsup.cz			

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU			
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2016.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
	Projekt nebyl v roce 2016 řešen.		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Zajištění relevantní podpory pro životní cyklus studijního programu (v souladu s ESG standardy a novelou VŠZ č. 137/2016 Sb., vč. příslušných předpisů) – využití závěrů metodických návrhů a doporučení pro potřeby VŠUP.	31. 12. 2017
	2	Vymezení relevantních dat ze studijní agendy potřebné k hodnocení kvality studijních programů a vytvoření automatizovaného generování z informačních systémů (přehledová data) vysokých škol – aktualizaci vnitřního informačního systému pro řízení akreditací.	31. 12. 2017
	3	Vytvoření souboru nástrojů analytické podpory pro potřeby hodnocení kvality studijních programů (staticky a analyticky zpracovaná data) – využití závěrů, metodik a analytických dokumentů pro potřeby VŠUP.	31. 12. 2017
	4	Vyhodnocení projektu.	31. 12. 2017
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)
	1	Vytvořená procesní schémata pro vnitřní akreditace studijních programů se zpracováním postupů v oblasti zajišťování kvality a hodnocení studijního programu v jeho různých fázích (záměr, tvorba, schvalování, realizace) – převzetí výsledků	30.9.2017
	2	Elektronický modulový systém pro optimalizaci procesů v rámci různých fází životního cyklu studijního programu – převzetí výsledků	31.12.2017
	3	Metodická podpora pro zajištění životního cyklu programu na různých úrovních (fakultní/celouniverzitní) – převzetí výsledků	31.12.2017
	4	Definovaný soubor relevantních dat ve vztahu k hodnocení studijních programů (mj. na základě plnění ESG standardů a požadavků novely VŠ zákona)	30.6.2017
	5	Doplnění informačního systému o relevantní agregovaná data (agregovaná data získaná ze	31.10.2017

		zadání studijních programů, zápisů studentů na předmět/studijní program) potřebná pro hodnocení kvality studijních programů		
6		Doplnění informačního systému o relevantní statistiky potřebné k hodnocení kvality studijních programů (přijímací řízení, časové řady; zájem o studium zahraničních studentů, výjezdů do zahraničí, aj.) – převzetí výsledků	2	31.10.2017
7		Výstupy dat pro následné analýzy (prostupnosti studia) – převzetí výsledků	2	30.11.2017
8		Určení relevance dat a možností jejich analýzy ve vztahu k hodnocení studijních programů	3	30.11.2017
9		Výběr a pořízení vhodného nástroje pro analýzu dat pro potřeby hodnocení kvality	3	30.6.2017
10		Soubor analyticky zpracovaných dat (BIG DATA) z informačních systémů studijní agendy pro potřeby hodnocení kvality studijních programů (v souladu s ESG standardy a novelou VŠ zákona - bližší charakteristiky studentů ve vztahu ke studijní neúspěšnosti, postupu ve studiu, aj.) – převzetí výsledků	3	30.11.2017
11		Zhodnocení analyticky zpracovaných dat a metodické pokyny využitelné pro hodnocení a zlepšování kvality studijních programů – převzetí výsledků	3	30.11.2017
12		Setkání řešitelů na závěr projektu	4	31.12.2017
Harmonogram dílčí části projektu		Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Analýza jednotlivých procesů v oblasti akreditací studijních programů a jejich modelování a validace v prostředí procesního portálu – převzetí výsledků	1.1.2017	30.9.2017
	2	Optimalizace, doplnění případně předdefinování jednotlivých dílčích kroků v zavedených procesech životního cyklu studijních programů – převzetí výsledků	1.3.2017	31.10.2017
	3	Realizace úprav metodických pokynů v oblasti životního cyklu st. programů a návrh podpory v IS – převzetí výsledků	1.4.2017	31.10.2017
	4	Z informačních systému škol vybrat a nadefinovat na základě analýzy relevantní data, na vzájemném setkání řešitelů vzájemně odsouhlasit	1.1.2017	30.6.2017
	5	Doplnit datové struktury a příslušné funkce do stávajících IS dle požadavků předpokládaných nadstavbových systémů pro hodnocení kvality	1.3.2017	31.10.2017
	6	Stávající IS budou doplněny o relevantní statistiky	1.6.2017	31.10.2017
	7	Vytvoření relevantních rozhraní a výstupů jak ze stávajících tak z nadstavbových vyhodnocovacích systémů – převzetí výsledků	1.8.2017	30.11.2017
	8	Proces výběru a posouzení vhodných dat a jejich analýz pro určení jejich relevance	1.4.2017	31.8.2017
	9	Výběr, nákup, instalace a proškolení s nástrojem pro vyhodnocování dat	1.4.2017	30.6.2017
	10	Vytvoření relevantních statistických modelů nad daty studijní agendy – převzetí výsledků	1.6.2017	30.11.2017
	11	Vyhodnocení analýz a získaných dat a jejich využití pro hodnocení vnitřní akreditace studijních programů a dalších návazných činností.	1.9.2017	30.11.2017
	12	Uspořádání závěrečné schůzky	1.11.2017	20.12.2017

Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)
	1	Ing. Jarmila Kemrová
	2	Jan Burian
	3	Tomáš Holý
	4	Ing. Michaela Bížová
		Činnosti
		Hlavní řešitel dílčí části
		Administrativa, supervize, koordinace
		Člen řešitelského týmu
		Člen řešitelského týmu

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	xx	xx
	2019	xx	xx
	2020	xx	xx

Přehled o udržitelnosti investice/aktivy	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Podpořené aktivity budou v dalších letech zajištěny běžným provozem pomocí vlastního financování na VŠUP.

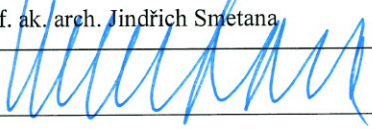
Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU ZČU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Ostatní technické zhodnocení	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	209
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	156
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přírůbky do sociálního fondu	53
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
2.6	Cestovní náhrady	
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	209

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdové prostředky pro řešitelský tým projektu	1,2,3,4	1 - 12	156
2.3	Odvody ze mzdových prostředků 2.1	1,2,3,4	1 - 12	53

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.		
	Obsahově podobný projekt není současně podáván.		
Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).		
575	Výsledky realizace projektu budou sloužit k systémovému zlepšení kvality a interní akreditace studijních programů, tedy je využijí (být nepřímě) všichni studenti VŠUP.		

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. ak. arch. Jindřich Smetana
		Podpis:	
		Datum:	13.1.2017
		Razítko školy:	 Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Nám. Jana Palacha 80, 116 93 Praha 1 IČO: 60461071