**Metodika hodnocení a výběru projektů**

**Inkluzivní vzdělávání pro KPSVL II.**

## Model hodnocení a typ výzvy

* Průběžná
* Jednokolový model hodnocení

Fáze procesu schvalování vč. dílčích lhůt[[1]](#footnote-1) (PD – pracovní den)

Více viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část.

## Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

* Interní hodnotitelé.
* Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí vč. popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy.
* Kritéria mají funkci vylučovací – jsou hodnocena formou ANO/NE, tzn. splněno/nesplněno (příp. pro daný projekt irelevantní).
* Kritéria kontroly formálních náležitostí jsou opravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě žádosti ŘO OP VVV o doplnění údajů) a neopravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele).
* Kritéria kontroly přijatelnosti jsou vždy neopravitelná.
* Při nesplnění některého z neopravitelných kritérií v rámci kontroly formálních náležitostí a/nebo některého z kritérií přijatelnosti je projekt vyřazen z dalšího procesu hodnocení.

Více viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část.

## Věcné hodnocení

* Externí hodnotitelé vybraní z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu.
* Hodnocení každé žádosti o podporu provádí vždy samostatně 2 hodnotitelé do hodnoticí tabulky v IS KP14+, přičemž výsledný počet bodů je vypočítán jako průměr z počtu bodů přidělených oběma hodnotiteli. Celkovým výsledkem věcného hodnocení jsou 2 hodnoticí tabulky hodnotitelů.
* Pokud je splněna alespoň jedna z následujících podmínek:
* bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se v rámci alespoň jednoho hodnoticího kritéria významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. min. výši bodů stanovenou v příloze výzvy Hodnoticí kritéria;
* celkové bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. počet bodů stanovený v příloze výzvy Hodnoticí kritéria;
* jednotliví hodnotitelé se liší v celkovém ne/doporučení žádosti o podporu k financování, tzn. jeden z hodnotitelů žádost o podporu doporučuje a druhý nikoli;

je pro hodnocení přiřazen další nezávislý hodnotitel tzv. arbitr. Celkovým výsledkem věcného hodnocení projektu je počet bodů přidělený arbitrem a hodnoticí tabulka arbitra.

* Kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy.
* Kritéria věcného hodnocení mají funkci hodnoticí, vylučovací nebo kombinovanou:
* Hodnotitel/arbitr provádí hodnocení do hodnoticí tabulky, ve které body hodnotí jednotlivá kritéria a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění. Max. výše bodů, kterou může hodnotitel/arbitr přidělit je stanovena v příloze výzvy Hodnoticí kritéria. V závěru tabulky vyplňuje celkový komentář.
* Projekt je doporučen, pokud projekt získá min. počet bodů stanovený v příloze výzvy Hodnoticí kritéria  a zároveň splňuje minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria. Žádost o podporu postupuje do další fáze procesu schvalování.
* Projekt není doporučen, pokud projekt získá méně než min. počet bodů stanovený v příloze výzvy Hodnoticí kritéria a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. 1 z kombinovaných kritérií a/nebo nesplní min. 1 vylučovací kritérium. Žádost o podporu je z dalšího procesu schvalování vyloučena.

Více viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část.

## Výběr projektů

* Výběrová komise je složena z odborníků – externích hodnotitelů vybraných z Databáze hodnotitelů ŘO a interních hodnotitelů/zástupců ŘO, s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu.
* Pravidla a kritéria, dle kterých výběrová komise projednává žádosti o podporu, jsou stanovena Statutem a Jednacím řádem výběrové komise viz <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>.
* Po projednání/formulování příp. výhrad/doporučení výběrová komise ne/doporučí žádosti o podporu s ohledem na datum předložení žádosti o podporu a finanční alokaci výzvy.
* Seznam ne/doporučených žádostí o podporu podepisuje náměstek pro řízení sekce operačních programů.
* Po procesu výběru projektů u žádostí o podporu doporučených s výhradou/doporučením může probíhat proces negociace, při němž je ze strany žadatele upravena žádost o podporu v souladu s návrhy výběrové komise a následně je doplněná/upravená žádost o podporu zaslána ŘO.

Více viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část.

## Způsob oznámení výsledků procesu schvalování žadateli

Viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část.

## Vydání právního aktu

Viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část.

1. dílčí lhůty jsou orientační [↑](#footnote-ref-1)