**Metodika hodnocení a výběru projektů pro výzvu**

**Výzkumné infrastruktury**

##

## Model hodnocení a typ výzvy

* kolová výzva
* jednokolový model hodnocení
* proces schvalování projektu bude ukončen nejpozději do 7 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu

## Fáze procesu schvalování vč. dílčích lhůt[[1]](#footnote-1) (PD – pracovní den)

Více viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část.

## Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

* Interní hodnotitelé.
* Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí vč. popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy.
* Kritéria mají funkci vylučovací – jsou hodnocena formou ANO/NE, tzn. splněno/nesplněno (příp. pro daný projekt irelevantní).
* Kritéria kontroly formálních náležitostí jsou opravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě žádosti ŘO OP VVV o doplnění údajů)
a neopravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele).
* Kritéria kontroly přijatelnosti jsou vždy neopravitelná.
* Při nesplnění některého z neopravitelných kritérií v rámci kontroly formálních náležitostí a/nebo některého z kritérií přijatelnosti je projekt vyřazen z dalšího procesu hodnocení.

Více viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část.

## Věcné hodnocení

* Externí tuzemští a zahraniční hodnotitelé vybraní z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu.
* Předmětem hodnocení je zejména výzkumná a infrastrukturní část žádosti o podporu. Hodnocení, zda výzkumná infrastruktura splňuje definici výzkumné infrastruktury a výše investičních nákladů infrastrukturní části, bylo předmětem mezinárodního hodnocení výzkumných infrastruktur v roce 2014 sekcí III MŠMT.
* Hodnocení každé žádosti o podporu bude provedeno vždy samostatně 2 hodnotiteli a vloženo do hodnoticí tabulky v MS2014+ (CSSF14+), přičemž výsledný počet bodů je vypočítán jako průměr z počtu bodů přidělených oběma hodnotiteli. Celkovým výsledkem věcného hodnocení jsou 2 hodnoticí tabulky hodnotitelů.
* Pokud je splněna alespoň jedna z následujících podmínek:
* bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se v rámci alespoň jednoho hodnotícího kritéria významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. výši bodů stanovenou v příloze výzvy Hodnoticí kritéria;
* celkové bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. výši bodů stanovenou v příloze výzvy Hodnoticí kritéria;
* jednotliví hodnotitelé se liší v celkovém ne/doporučení žádosti o podporu k financování, tzn., jeden z hodnotitelů žádost o podporu doporučuje a druhý nikoli;

je pro hodnocení přiřazen další nezávislý hodnotitel tzv. arbitr. Arbitr provádí celé hodnocení žádosti o podporu. Při svém hodnocení má k dispozici předešlá dvě hodnocení jednotlivých hodnotitelů. Jeho bodové hodnocení v rámci jednotlivých hodnotících kritérií a výsledného bodového hodnocení žádosti o podporu se musí pohybovat v bodovém rozpětí, které stanovili předešlí 2 hodnotitelé. Výsledné bodové hodnocení je definováno zpracovanou hodnotící tabulkou arbitra, který tabulku dotváří na základě bodového hodnocení jednotlivých kritérií, celkového bodového hodnocení provedeného předchozími hodnotiteli a na základě svého posouzení. Celkovým bodovým výsledkem hodnocení projektu je počet bodů přidělený arbitrem a hodnoticí tabulka arbitra.

* Kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy.
* Kritéria věcného hodnocení mají funkci hodnoticí, vylučovací nebo kombinovanou.
* Hodnotitel/arbitr provádí hodnocení do hodnoticí tabulky, ve které body hodnotí jednotlivá kritéria a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění. Max. výše bodů, kterou může hodnotitel přidělit celkem je uvedena v příloze výzvy Hodnoticí kritéria. V závěru tabulky vyplňuje celkový komentář.
* Projekt je doporučen, pokud získá min. výši bodů uvedenou  v příloze výzvy Hodnoticí kritéria a zároveň splňuje minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria. Žádost o podporu postupuje do další fáze procesu schvalování.
* Projekt není doporučen, pokud projekt získá méně než je nastavena min. výše bodů uvedená  v příloze výzvy Hodnoticí kritéria a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. 1 z kombinovaných kritérií a/nebo nesplní min. 1 vylučovací kritérium. Žádost o podporu je z dalšího procesu schvalování vyloučena.

Více viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část.

## Výběr projektů

* Výběrová komise složená z odborníků – externích tuzemských a zahraničních hodnotitelů vybraných z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu a interních hodnotitelů/zástupců ŘO.
* Pravidla a kritéria, dle kterých výběrová komise hodnotí žádosti o podporu, jsou stanovena Statutem a Jednacím řádem výběrové komise viz <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>. Po projednání/formulování příp. výhrad a ne/doporučení všech projektů následně výběrová komise stanoví bodovou hranici pro doporučené projekty s ohledem na finanční alokaci výzvy. V případě, že hranice disponibilní alokace bude stanovena mezi projekty se stejnou výší bodů (např. 3 projekty hodnocené 130 body, z nichž na 2 alokace nestačí), rozhodne ŘO o navýšení alokace tak, aby byly podpořeny všechny projekty stejně bodově hodnocené, nebo nebude podpořen žádný z projektů na hranici disponibilní alokace (žádný ze tří hraničních projektů se 130 body), tzn. alokace výzvy nebude vyčerpána.
* Seznam ne/doporučených žádostí o podporu podepisuje náměstek/náměstkyně pro řízení sekce operačních programů MŠMT.
* Po procesu výběru projektů u žádostí o podporu doporučených s výhradou/doporučením může probíhat proces negociace, při němž je ze strany žadatele upravena žádost o podporu v souladu s doporučením výběrové komise a následně je doplněná/upravená žádost o podporu zaslána ŘO.

Více viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část.

## Způsob oznámení výsledků procesu schvalování žadateli

Viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část.

## Vydání právního aktu

Viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část.

1. dílčí lhůty jsou orientační [↑](#footnote-ref-1)