STATUT

Monitorovacího výboru

Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

ČÁST I

OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, jako Řídicí orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, tímto zřizuje Monitorovací výbor Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále MV) na základě:
   a. čl. 47 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále Obecné nařízení);
   b. usnesení vlády ČR č. 867 ze dne 28. listopadu 2012;
   c. programového dokumentu Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále OP VVV).

2. Řídicím orgánem Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále Řídicí orgán) se pro účely tohoto statutu a ve smyslu usnesení vlády ČR č. 867 ze dne 28. listopadu 2012 rozumí Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

ČÁST II

ČINNOST A ORGANIZACE

Článek 2

Působnost MV

1. MV se schází nejméně dvakrát za rok a posuzuje provádění programu a pokrok při plnění jeho cílů. Přitom zohledňuje finanční údaje, společné ukazatele a ukazatele specifické pro jednotlivé programy, včetně změn hodnoty ukazatelů výsledků, pokrok při plnění vyčíslených cílových hodnot a milníky vymezené ve výkonnostním rámci podle čl. 21 odst. 1 Obecného nařízení a případně výsledky kvalitativních analýz.

2. MV se zabývá všemi aspekty, které ovlivňují výkonnost programu, včetně závěrů v rámci přezkumů výkonnosti.

3. MV může Řídicímu orgánu sdělit připomínky ohledně provádění programu a jeho hodnocení, včetně opatření přijatých s cílem snížit administrativní zátěž příjemců. MV sleduje opatření přijatá na základě jeho připomínek.

4. Nejméně jednou za programové období se v rámci hodnocení posoudí, jak podpora z fondů ESI přispěla k dosahování cílů jednotlivých priorit. Všechna hodnocení přezkoumává MV.

5. Pro zajištění plnění cílů Dohody o partnerství a dosahování synergických efektů prostřednictvím realizace projektů je MV pověřen projednáním Strategického realizačního plánu, který vychází ze střednědobého a dlouhodobého plánu plnění cílů na úrovni programu. Strategický realizační plán je předkládán MV pro projednání (připomínky, návrhy).

6. Na základě čl. 110 Obecného nařízení MV dále prověřuje a projednává zejména:
   a. veškeré otázky, které ovlivňují výkonnost operačního programu;
   b. pokrok dosažený při provádění plánu hodnocení a opatření přijatá v návaznosti na závěry hodnocení;
   c. provádění komunikační strategie;
   d. provádění velkých projektů[1] a individuálních projektů systémových;
   e. provádění společných akčních plánů;
   f. opatření na podporu rovnosti mezi muži a ženami, rovných příležitostí a zákazu diskriminace, včetně přístupnosti pro osoby s tělesným postižením;
   g. opatření na podporu udržitelného rozvoje;
   h. v případě, že ke dni předložení Dohody o partnerství a operačního programu nejsou splněny platné předběžné podmínky, pokrok v rámci opatření ke splnění platných předběžných podmínek;
   i. finanční nástroje[2].

7. Odchylně od čl. 49 odst. 3 MV prověřuje a schvaluje:
   a. uplatňovanou metodiku a kritéria výběru operací;
   b. výroční a závěrečné zprávy o provádění programu;
   c. plán hodnocení pro operační program a případné změny tohoto plánu;
   d. Roční komunikační plán pro operační program a případné změny tohoto plánu;
   e. jakýkoliv návrh řídicího orgánu na případnou změnu operačního programu.
   f. dle článku 70 Obecného nařízení MV projednává a schvaluje operace, jejichž realizace je plánována mimo programovou oblast, avšak v rámci EU.

8. MV dále:
   a. projednává a doporučuje realokaci prostředků mezi jednotlivými prioritními osami OP VVV v souladu s Obecným nařízením a Nařízením Evropského parlamentu a Rady

[1] Relevantní pouze pro programy realizující velké projekty.
[2] Relevantní pouze pro programy realizující finanční nástroje.

(EU) č. 1304/2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006;

b. posuzuje Dlouhodobý plán plnění cílů OP VVV, který MV předkládá ŘO po projednání a schválení na PS PKP zřízené pod MV;
c. projednává a schvaluje realizaci záměrů plánovaných Individuálních projektů systémových a přijímá následující usnesení:
   i. v případě souhlasu s předkládaným projektovým záměrem (Chartou projektu) zní usnesení: MV schvaluje realizaci individuálního projektu systémového v souladu s předloženým projektovým záměrem;
   ii. v případě nesouhlasu s předkládaným projektovým záměrem (Chartou projektu) zní usnesení: MV neschvaluje realizaci projektu;
   iii. v případě, že MV OP VVV vznese k předkládanému projektovému záměru (Chartě projektu) připomínky, které mají dopad pouze do zkráceného znění charty projektu (Charta projektu - podklad pro MV), zní usnesení: MV souhlasí s realizací projektu a ukládá dopracovat předložené zkrácené znění charty dle připomínek MV, předkladatel předloží upravenou verzi Řídicímu orgánu, Sekretariát MV následně přiloží upravené znění zkrácené charty projektu k zápisu ze zasedání MV. (V případě, že nebude z časových důvodů možné přiložit přepracované zkrácené znění charty k zápisu ze zasedání z MV, bude její přepracovaná podoba předložena nejpozději na dalším MV pro informaci. Předložení na další MV pro informaci nemá dopad na zahájení zpracování žádosti o podporu v MS2014+.);
   iv. v případě, že MV OP VVV vznese k předkládanému projektovému záměru (Chartě projektu – podklad pro MV) připomínky, které mají dopad do úplného znění charty (Charta projektu – úplné znění), zní usnesení: MV požaduje dopracování úplného znění charty projektu dle vznesených připomínek, znovu předložení úplného znění přepracované charty ke schválení na poradu vedení MŠMT/ schvalujícímu útvaru a znovu předložení zkráceného znění charty ke schválení na následující MV.

9. MV v procesu evaluací OP VVV:
   a. podle čl. 56(3) Obecného nařízení přezkoumává všechna hodnocení, která jsou následně zasílána na Evropskou Komisi;
   b. podle čl. 110(2) Obecného nařízení prověřuje a schvaluje Evaluační plán OP VVV včetně jeho případných změn a aktualizací;
   c. je informován o výsledcích evaluací OP VVV včetně realizovaných opatření;
   d. podle čl. 111(1) Obecného nařízení předkládá evaluační jednotka MV zprávu o plnění evaluačního plánu včetně informace o plnění opatření z Přehledu využití doporučení z evaluací, které se následně stanou součástí Výroční zprávy o provádění programu ve smyslu článku 111(1) Obecného nařízení. Tyto informace mohou být součástí Výroční zprávy o provádění programu.

10. MV si může vyžádat ke konzultaci materiály projednávané na jednotlivých Plánovacích komisích programu pro přípravu výzev a pracovních skupinách.

11. MV bere na vědomí Společnou komunikační strategii Evropských strukturálních a investičních fondů ČR v programovém období 2014–2020 a případné změny této strategie.

Článek 3

Složení

1. MV má 39 členů, kterými jsou předseda MV, místopředseda MV a další členové MV.

2. Předsedu MV, místopředsedu MV, členy MV a stálé hosty MV a jejich nominované zástupce jmenuje a odvolává náměstek / náměstkyně pro řízení sekce operačních programů - IV (dále jen náměstek / náměstkyně ministra / ministryně školství, mládeže a tělovýchovy) a při jejich jmenování je uplatňován princip partnerství a princip rovných příležitostí.

3. V MV jsou zastoupeny instituce v souladu s čl. 5 Obecného nařízení a Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále Kodex). Seznam institucí zastoupených v MV je přílohou č. 2 Statutu MV OP VVV.

4. Návrhy nominací členů MV a jejich náhradníků za příslušná ministerstva předkládají náměstkovi / náměstkyni ministra / ministryně školství, mládeže a tělovýchovy jednotliví náměstci / náměstkyně, za ostatní instituce nominace předkládají statutární orgány těchto institucí, resp. předsednictva.

5. Každý člen MV a stálý host a jejich nominovaní či písemně pověření zástupci jsou povinni jednat v souladu s Etickým kodexem MV (dále Etický kodex). Etický kodex byl schválen Řídicím orgánem Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání dne 12. února 2015 jako součást Operačního Manuálu OP VVV. Členové MV jej podepíší na ustavujícím zasedání MV. Nominovaní či písemně pověření zástupci podepíší Etický kodex na prvním zasedání MV, kterého se účastní. V případě změny podepisují aktualizovaný Etický kodex na prvním zasedání MV následujícím po aktualizaci.

6. Člen MV či nominovaný zástupce, případně písemně pověřený zástupce člena MV, který nepodepsal Etický kodex, není oprávněn hlasovat na zasedání MV.

7. Člena MV či jeho nominovaného zástupce, případně písemně pověřeného zástupce, odvolává náměstek/ náměstkyně ministra/ ministryně školství, mládeže a tělovýchovy. Odvolání člena MV, jeho nominovaného zástupce či písemně pověřeného zástupce je možné z následujících důvodů:

a. člen MV ani jeho nominovaný zástupce případně písemně pověřený zástupce se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání MV bez omluvy zaslané před zasedáním MV elektronicky Sekretariátu MV;
b. člen MV či jeho nominovaný zástupce ukončí činnost v instituci, která ho navrhla;
c. člen MV či jeho nominovaný zástupce podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
d. člen instituce, která člena MV či jeho zástupce nominovala, podá návrh na jeho odvolání;
e. člen MV či jeho nominovaný zástupce poruší Etický kodex a předseda MV rozhodne, že nastal důvod pro odvolání člena či jeho nominovaného zástupce;
f. člen MV či jeho nominovaný zástupce ani po dvou písemných výzvách řídicího orgánu neučinil ve lhůtě stanovené řídicím orgánem kroky nezbytné pro to, aby mu mohly být veškeré dokumenty týkající se MV zasílány prostřednictvím informačního systému MS2014+ (tj. absolvovat školení uživatele, zaregistrovat se, apod.).

8. Odvolání člena MV či jeho nominovaného zástupce je možné po oznámení instituci, kterou příslušný člen MV či jeho nominovaný zástupce v MV zastupuje. Příslušná instituce písemně nominuje nového člena MV či jeho zástupce do 15 pracovních dnů ode dne odvolání. Pokud tak neučiní ani po dvou písemných výzvách řídicího orgánu, vzdává se instituce účasti na dalších zasedáních MV.

9. Zasedání MV se mohou účastnit také zástupci Evropské komise v roli poradce a Auditního orgánu v roli pozorovatele, bez hlasovacího práva.

10. Seznam členů MV, pozorovatelů, poradců, stálých hostů a jejich nominovaných zástupců včetně názvu institucí je zveřejněn na oficiálních webových stránkách ŘO.

Článek 4

Práva a povinnosti

1. Předseda MV:
   a. odpovídá náměstkovi / náměstkyni ministra / ministryně školství, mládeže a tělovýchovy za činnost MV a pravidelně informuje členy MV o všech závažných skutečnostech týkajících se přípravy a implementace OP VVV;
   b. svolává zasedání MV, navrhuje program a řídí jeho jednání;
   c. může svolat technické zasedání MV před samotným zasedáním výboru;
   d. v případě potřeby může prostřednictvím elektronické komunikace přes monitorovací systém pro programové období 2014–2020 (dále MS2014+) zahájit proceduru elektronického projednávání, které může vést k rozhodnutí;
   e. zajišťuje plnění rozhodnutí MV;
   f. zastupuje MV při jednání s jinými subjekty;
   g. odpovídá za dodržování pravidel Statutu, Jednacího řádu a Etického kodexu MV OP VVV všemi členy MV nebo jejich zástupci (nominovanými či písemně pověřenými k zastupování);
   h. je oprávněn ustanovit pracovní skupiny pro řešení specifické problematiky a jmenovat, příp. odvolávat jejich vedoucí odpovědné za zpracování určité problematiky;

i. aktivně vede jednání MV, vyzývá členy MV k aktivnímu zapojení na MV a vyjádření vlastních stanovisek ve svěřených agendách, a to například i formou přípravy prezentací;
j. rozhoduje o přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu na základě návrhů členů MV.

2. Místopředseda MV:
   a. v případě nepřítomnosti předsedy MV vykonává jeho funkci;
   b. v případě nepřítomnosti předsedy MV vykonává veškerá práva a povinnosti podle čl. 4 odst. 1.

3. Člen MV:
   a. je povinen se účastnit zasedání MV osobně, nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV člen MV, zastupuje jej jeho nominovaný zástupce, který má v takovémto případě stejná práva a povinnosti jako člen MV, není-li v pověření k zastoupení rozsah práv omezen;
   b. nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV ani nominovaný zástupce člena MV, je člen MV povinen písemně pověřit jiného zástupce, v písemném pověření určí člen MV rozsah práv, kterými bude jeho zástupce na zasedání MV disponovat. Jmenovitou účast písemně pověřeného zástupce je člen MV povinen oznámit předsedovi MV prostřednictvím Sekretariátu MV nejméně 2 pracovní dny před zasedáním MV;
   c. je povinen aktivně se podílet na činnosti MV a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání MV;
   d. je povinen se řídit Statutem, Jednacím řádem a Etickým kodexem MV OP VVV;
   e. je oprávněn navrhnout doplnění bodu do programu zasedání MV, vyjádřit své připomínky k podkladům předkládaným na zasedání MV, vyjádřit své připomínky k zápisu ze zasedání MV a předkládat MV návrhy k projednání přes MS2014+;
   f. má právo předsedovi MV navrhnout přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu zasedání MV, anebo k celému zasedání MV. Jmenovitou účast těchto odborníků musí předsedovi MV, prostřednictvím Sekretariátu MV, navrhnout nejméně 5 pracovních dnů před zasedáním MV, s uvedením důvodů, pro které chce odborníky na zasedání MV přizvat;
   g. je oprávněn navrhnout předsedovi zřízení pracovní skupiny pro řešení specifické problematiky a požádat o hlasování o jejím zřízení;
   h. má právo dát předsedovi MV podnět ke svolání zasedání MV.

Článek 5

Sekretariát MV

1. Funkci Sekretariátu MV zajišťují pracovníci Řídícího orgánu.
2. Sekretariát MV zabezpečuje činnost MV po organizační, administrativní a technické stránce. Sekretariát MV vykonává zejména činnosti uvedené v čl. 9 Jednacího řádu MV:

a. zajištění zasedání MV z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
b. příprava návrhu programu zasedání MV a jeho vložení do MS 2014+;
c. kompletace písemných materiálů předkládaných na zasedání MV (včetně distribuce materiálů členům MV – přes MS2014+)
d. zajištění vypořádání připomínek členů MV k podkladům na zasedání MV, jejich zapracování do finálních verzí dokumentů a distribuci vypořádání připomínek a finálních verzí dokumentů členům MV přes MS2014+;
e. zpracování a uchování zápisů ze zasedání MV;
f. zajištění činnosti případných pracovních skupin z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
g. shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost MV;
h. evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností MV, jejich zpracování a vyřízení.

Článek 6

Jednací řád MV

1. Jednací řád MV upravuje způsob zasedání MV a schvaluje jej MV po dohodě (konzultaci) s Řídicím orgánem.

ČÁST III

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 7

Změna statutu

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho schválením a podepsáním náměstkem / náměstkyní ministra / ministryně školství, mládeže a tělovýchovy.

2. Změny statutu se provádějí vydáním nového statutu, který schvaluje a podepisuje náměstek / náměstkyně ministra / ministryně školství, mládeže a tělovýchovy.

3. Členové MV budou s novým statutem seznámeni prostřednictvím Sekretariátu MV přes MS2014+ do 5 pracovní dnů od jeho vydání. Sekretariát nový statut poskytne členům MV postupem v souladu s čl. 5 odst. 2 písm. c. Statutu MV OP VVV.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a dalšími souvisejícími právními předpisy.

2. Nedílnou součástí statutu jsou přílohy:
   a. Etický kodex MV, příloha č. 1;
   b. Seznam institucí (členů) Monitorovacího výboru Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, příloha č. 2.

3. Originál tohoto statutu je Řídicí orgán povinen archivovat v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace daného Řídicího orgánu. Statut MV OP VVV bude také zveřejněn na oficiálních webových stránkách Řídicího orgánu.

PhDr. Mgr. Václav Velčovský, Ph.D. v. r.

náměstek / náměstkyně ministra / ministryně školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze dne 11. 1. 2016

Příloha č. 1 Statutu Monitorovacího výboru Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání:

ETICKÝ KODEX

Monitorovacího výboru

Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Etický kodex MV Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále Etický kodex) je závazný pro všechny členy Monitorovacího výboru Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále členové MV).

2. Etický kodex vydává náměstek/ náměstkyně pro řízení sekce operačních programů - IV za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování Monitorovacího výboru (dále MV).

3. Etický kodex je v souladu s Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále Nařízení komise).

Článek 2

Obecné zásady

1. Členové MV jsou povinni dodržovat právní řád České republiky (dále ČR) a respektovat ústavní pořádek ČR.

2. Členové MV jsou povinni dodržovat zásady uvedené v Nařízení Komise.

3. Členové MV vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni. Za tímto účelem si průběžně prohlubují dosaženou kvalifikaci.

4. Člen MV jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům MV. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

Článek 3

Střet zájmů

1. Střet zájmu je střetem mezi zájmem MV, který je ze svého postavení člen MV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený k zastoupení) povinen hájit, a osobním zájmem příslušného člena MV, kdy by jej jeho osobní zájem mohl nepřijatelně ovlivnit při výkonu

jeho úkolů a povinností, vč. hlasování na MV. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou člen MV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený k zastupování) zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.

2. Člen MV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený), u něhož skutečnosti nasvědčují, že může být či je ve střetu zájmu dle čl. 3 bod 1 v projednávání či rozhodování určité záležitosti, je povinen tuto skutečnost sdělit předsedovi MV, a to v písemné podobě před zahájením MV, nebo ústně v průběhu MV.

Článek 4

Dary a jiné nabídky

1. Člen MV nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla - byť jen zdánlivě - ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.

2. V souvislosti s výkonem svého členství v MV člen MV nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.

3. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je členovi MV v souvislosti se členstvím v MV nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedu MV.

4. Člen MV bez prodlení informuje předsedu MV rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.

5. Člen MV usiluje o maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly při výkonu členství svěřeny.

6. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku ve vlastnictví MV a jakékoliv podezření na korupční jednání člen MV bezprostředně oznámí předsedovi MV.

7. Člen MV se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno MV.

Článek 5

Zachování mlčenlivosti

1. Člen MV zachovává mlčenlivost o všech informacích, o nichž se v souvislosti s členstvím v MV dozví a které jsou při přípravě jednání nebo v jeho průběhu označeny jako důvěrné informace. Tyto informace nesmí být zveřejňovány mimo řádné jednání MV, vyjma informací a dokumentů, které jsou v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout, a které mohou být mimo řádné jednání MV zveřejněny komukoliv. Předseda MV může výčet těchto dokumentů členům MV před jednáním či na jednání MV upřesnit.

Článek 6

Jednání s veřejností

1. Člen MV svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu MV a přispívá k pozitivnímu vnímání MV veřejností.

2. Ve vztahu k veřejnosti vystupuje člen MV vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.

3. Pokud člen MV příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže žadatele na jiného člena MV, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně mu sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Etický kodex je závazný pro všechny členy MV a jejich nominované zástupce a písemně pověřené zástupce. Přizvaní a stálí hosté jsou povinni se seznámit s Etickým kodexem před účastí na zasedání MV.
2. Předseda MV je povinen s Etickým kodexem seznámit všechny členy MV.
3. Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá Sekretariát MV.
4. Tento Etický kodex, který je přílohou č. 1 statutu nabývá účinnosti dnem podpisu statutu MV.

Potvrzuji, že jsem se seznámil se zněním Etického kodexu.

……
jméno a příjmení člena / nominovaného zástupce člena / písemně pověřeného zástupce člena / stálého hosta / nominovaného zástupce stálého hosta / hosta Monitorovacího výboru Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

V Praze dne 2016 ……
podpis

Příloha č. 2 Statutu Monitorovacího výboru Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání: **Seznam institucí zastoupených v Monitorovacím výboru Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, jejichž zástupci disponují hlasovacím právem**

Pořadové číslo	Pozice v MV OP VVV	Organizace zastoupené v MV OP VVV	Hlasovací právo	Počet členů
1.	Předseda MV	MŠMT - Řídící orgán OP VVV	ANO	1
2.	Místopředseda MV	MŠMT - Řídící orgán OP VVV	ANO	1
3.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Zástupce zprostředkujícího subjektu - ITI	ANO	1
4.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Akademie věd ČR	ANO	2
5.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Asociace krajů	ANO	1
6.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	AVO - Asociace výzkumných organizací	ANO	1
7.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	AVOŠ - Asociace vyšších odborných škol	ANO	1
8.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Česká konference rektorů	ANO	2
9.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Českomoravská konfederace odborových svazů	ANO	1
10.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Hospodářská Komora ČR	ANO	1
11.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Kancelář veřejného ochránce práv - povinné pro všechny OP	ANO	1
12.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Magistrát hlavního města Prahy – ŘO OP PPR	ANO	1
13.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo financí - PCO	ANO	1
14.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo práce a sociálních věcí – ŘO OP Z	ANO	1

15.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo pro místní rozvoj – ŘO IROP	ANO	1
16.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo průmyslu a obchodu – ŘO OP PIK	ANO	1
17.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	MMR – Národní orgán pro koordinaci	ANO	1
18.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	MŠMT - Sekce vysokého školství, vědy a výzkum	ANO	1
19.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	MŠMT - Sekce vzdělávání	ANO	1
20.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Národní síť Místních akčních skupin ČR	ANO	1
21.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Rada vysokých škol	ANO	1
22.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Sdružení místních samospráv ČR	ANO	1
23.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Svaz měst a obcí ČR	ANO	1
24.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Svaz průmyslu a dopravy ČR	ANO	1
25.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Technologická agentura ČR	ANO	1
26.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Úřad vlády ČR - Rada pro výzkum, vývoj a inovace (RVVI)	ANO	1
27.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Úřad vlády ČR - Sekce pro lidská práva - Rada vlády pro rovné příležitosti žen a mužů	ANO	1
28.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Úřad vlády ČR – Rada vlády pro záležitosti Romské menšiny	ANO	1
29.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Úřad vlády ČR - Sekce pro lidská práva - Odbor pro sociální začleňování (Agentura pro sociální začleňování)	ANO	1

30.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Česká rada dětí a mládeže	ANO	1
31.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Česká biskupská konference	ANO	1
32.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Zelený kruh	ANO	1
33.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Asociace základního vzdělávání	ANO	1
34.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Asociace předškolního vzdělávání	ANO	1
35.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Asociace středních škol	ANO	1
36.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Česká odborná společnost pro inkluzivní vzdělávání	ANO	1
37.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Vzájemné soužití, o.p.s.	ANO	1
CELKEM POČET ČLENŮ MV s hlasovacím právem			39 členů s hlasovacím právem	

Seznam institucí zastoupených v Monitorovacím výboru Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, jejichž zástupci nedisponují hlasovacím právem

Pořadové číslo	Pozice v MV OP VVV	Organizace zastoupené v MV OP VVV	Hlasovací právo	Počet členů
1.	Poradce MV	Zástupce EK	NE	2
2.	Pozorovatel	Ministerstvo financí - Auditní orgán	NE	1
3.	Stálý host/ Nominovaný zástupce stálého hosta	Národní stálá konference	NE	1
4.	Stálý host/ Nominovaný zástupce stálého hosta	Ministerstvo zdravotnictví	NE	1

5.	Stálý host/ Nominovaný zástupce stálého hosta	Ministerstvo kultury	NE	1
6.	Stálý host/ Nominovaný zástupce stálého hosta	Ministerstvo obrany	NE	1
7.	Stálý host/ Nominovaný zástupce stálého hosta	Česká školní inspekce	NE	1
8.	Stálý host/ Nominovaný zástupce stálého hosta	Ministerstvo zemědělství	NE	1
9.	Stálý host/ Nominovaný zástupce stálého hosta	Ministerstvo životního prostředí	NE	1
10.	Stálý host/ Nominovaný zástupce stálého hosta	Ministerstvo vnitra	NE	1
11.	Stálý host/ Nominovaný zástupce stálého hosta	Ministerstvo dopravy	NE	1
12.	Stálý host/ Nominovaný zástupce stálého hosta	MŠMT – Sekce podporu sportu, tělovýchovy a mládeže a mládeže	NE	1
13.	Stálý host/ Nominovaný zástupce stálého hosta	MŠMT – Sekce ekonomické záležitosti	NE	1
14.	Stálý host/ Nominovaný zástupce stálého hosta	MŠMT – Sekce legislativy a strategie	NE	1
15.	Stálý host/ Nominovaný zástupce stálého hosta	Úřad vlády ČR – Sekce pro evropské záležitosti	NE	1