

VĚSTNÍK

MINISTERSTVA ŠKOLSTVÍ

Ročník X. Sešit 33

Cena Kčs 0,48

30. listopadu 1954

OBSAH:

Oběžníky ministerstva školství.

122. Směrnice pro závěrečné zkoušky na průmyslových školách.
123. Směrnice pro státní závěrečné zkoušky na vysokých školách technického směru — doplněk.
124. Smlouva o pojištění dobrovolných pracovníků v tělesné výchově a sportu proti následkům zákonné odpovědnosti.
125. Směrnice o uzavírání hospodářských smluv (zásobovacích) na rok 1955.

Vyloučení žáci.

Zprávy.

Radostné novoroční svátky dětí.

Týden dětské knihy pro 1. až 8. postupný ročník všeobecně vzdělávacích škol.

Hviezdoslavova knižnice — doporučení odběru školám.

Časopisy „Tvar“ a „Věci a lidé“ — upozornění školám.

Upozornění odběratelům časopisů, které vydává Státní pedagogické nakladatelství.

Publikace Státního nakladatelství dětské knihy.

Sbírka zákonů republiky Československé.

Důležité instrukce otištěné ve Sbírce instrukcí pro výkonné orgány národních výborů.

Přehled instrukcí ministerstva školství, zaslaných po projednání koordinační komisí přímo školským odborům národních výborů.

Konkursy.

Oběžníky ministerstva školství

122.

Směrnice pro závěrečné zkoušky na průmyslových školách.

Č. j. 46 982/54-B II/1.

Dne 8. listopadu 1954.

Referent: Ing. Halada, tel. č. 416-51, linka 281.

Podle § 16 odst. 5 zákona č. 31/1953 Sb., o školské soustavě a vzdělání učitelů (školský zákon), vydává ministerstvo školství v dohodě se zúčastněnými ústředními úřady pro závěrečné zkoušky na průmyslových školách tyto směrnice:

I.

Základní ustanovení.

Studium na čtyřletých průmyslových školách je zakončeno závěrečnou zkouškou, která se skládá:

- a) z písemné a ústní zkoušky z jazyka vyučovacího a z jazyka ruského,
- b) z vypracování diplomní práce,
- c) z obhajoby diplomní práce.

Závěrečnou zkoušku konají žáci po absolvování IV. ročníku. Vyučování ve IV. ročníku se ukončí závěrečnou klasifikační poradou v posledním týdnu měsíce dubna a žákům se vydá výroční vysvědčení s datem 30. dubna. V tomto týdnu vykonají žáci, kteří budou připuštěni k závěrečné zkoušce, písemnou zkoušku z jazyka vyučovacího a z jazyka ruského. Zkoušky budou se konat podle temat zaslaných ministerstvem školství; jejich datum bude stanoveno zvlášť.

Počátkem prvního týdne v měsíci květnu nastoupí žáci do podniků na čtrnáctidenní předdiplomní praxi.

Před nastupem této praxe sdeh ředitelé škol žákům rámcové diplomní úkoly, pro něž si budou žáci v průběhu praxe obstarávat všechny potřebné podklady. O předdiplomní praxi vedou žáci podrobný deník. Při odchodu z praxe předloží tento deník řediteli závodu k nahlédnutí.

Po návratu z praxe rozdají ředitelé škol žákům podrobné diplomní úkoly, na nichž budou žáci pracovat po dobu tří týdnů. Nejpozději za 14 dní po odevzdání diplomní práce budou žáci povoláni k složení ústních zkoušek z jazyka vyučovacího a z jazyka ruského a k obhajobě diplomní práce. Absolventům, kteří s úspěchem vykonají tyto zkoušky, bude vydán diplom s datem dne, kdy tyto zkoušky ukončí.

II.

Přípravné řízení.

Na počátku druhého pololetí určí ředitel školy jednoho učitele jako vedoucího diplomních prací; bude jím zpravidla učitel hlavního odborného předmětu. Vedoucí diplomních prací se zúčastní všech jednání ředitele školy se závody, v nichž budou žáci konat předdiplomní praxi, bude spolupracovat při výběru a přidělování diplomních prací žákům a bude spoluúčasten při celém průběhu závěrečné zkoušky.

V téže době vyhledá ředitel školy vhodný místní nebo ne příliš vzdálený závod, s nímž sjedná podrobnosti o konání předdiplomní praxe, poskytnutí přiměřených diplomních úkolů, které současně projedná v poradním sboru školy, a přidělení konsulantů a recensenta, při čemž recensent nesmí být současně konsultantem. Výsledek tohoto jednání se sepiše ve formě smlouvy, kterou předloží ředitel školy spolu s rozpočtem pravděpodobných nákladů na předdiplomní praxi a na odměny konsultantům a recensentovi do 15. března k schválení školskému odboru rady krajského národního výboru.

o úhradě jízdného žákům na praxi a zpět, o poskytnutí příspěvku žákům a učitelům na úhradu zvýšených nákladů spojených s prováděním předdiplomní praxe a o honorářích konsultantům a recensentovi budou vydány zvláštní směrnice.

III.

Diplomní práce.

Diplomní práce je praktickým ověřením všech základních znalostí a dovedností žáka, jichž nabyl v době studia. Sestává z grafické nebo laboratorní práce a z průvodní zprávy, která obsahuje všechny potřebné výkresy sestavení a výrobní výkresy zadaných částí, výpočty, popis technologického postupu, kalkulaci, organizaci výroby a přehled použité literatury.

Diplomní práce se vypracují na základě diplomních úkolů, které sjedná ředitel školy s podnikem, ve kterém budou žáci konat předdiplomní praxi. Diplomní úkoly musí odpovídat specializaci školy, odborné vyspělosti žáků a přihlížet k potřebám praxe.

Diplomní úkol obsahuje:

- a) název tematu a základní směrnice, z nichž má žák vycházet při jeho zpracování, pokyny pro vypracování diplomní práce a průvodní zprávy,
- b) určení rozsahu grafických nebo laboratorních prací a průvodní zprávy,
- c) veškeré technicko-hospodářské, technologické a ostatní ukazatele, potřebné k vypracování diplomní práce
- d) seznam literatury potřebné k vypracování daného tematu.

Thematika diplomních prací nutno volit tak, aby se při jejich provádění dbalo jak osobní bezpečnosti žáků, tak i bezpečnosti státní s hlediska zachování výrobního tajemství.

IV.

Vypracování diplomní práce.

Diplomní práce vypracují žáci v učebně, laboratorii nebo na vhodném pracovišti pod vedením vedoucího diplomních prací a za stálého pedagogického dozoru členů učitelského sboru. Konsultanti docházejí za žáky podle předem stanoveného časového plánu.

Diplomní úkoly se zadávají pokud možno jednotlivým žákům. Při skupinovém zadání úkolů vytvoří se podle velikosti úkolů 3 až 4členné skupiny, v nichž je nejvyspělejší žák určen jako vedoucí skupiny. Dílčí úkoly se rozdělí rovnoměrně mezi všechny žáky skupiny tak, aby každý žák mohl pokud možno od počátku pracovat samostatně. Každý žák vypracuje si na počátku diplomní práce podrobný pracovní plán, který vedoucí diplomní práce soustavně kontroluje.

Po vypracování odevzdá žák diplomní práci se všemi přílohami (včetně předběžných návrhů nebo alternativ) a s deníkem o předdiplomní praxi vedoucímu diplomních prací. Vedoucí diplomních prací a konsultanti práce opraví a připojí ke každé práci posudek, ve kterém porovnají odevzdanou práci s programem diplomního úkolu a podají zprávu o iniciativě, stupni samostatnosti a pracovním úsilí žáka a o využití odborné literatury.

Ředitel školy odevzdá diplomní práce recensentovi k posouzení. Recensent spolu s vedoucím diplomních prací a konsultantem navrhnou klasifikaci předložené práce.

V.

Obhajoba diplomní práce.

Obhajoba diplomní práce se koná před zkušební komisí. Předsedu komise jmenuje ministerstvo školství, zástupcem předsedy je ředitel školy. Členy komise jsou

třídní učitel a zkoušející učitelé, které určí ředitel školy. Dalšími členy komise jsou ze své funkce vedoucí diplomních prací, recensent a konsultanti.

Ředitel školy pozve k obhajobě jako hosty zástupce národního výboru, KSČ a ČSM. Hosté se neúčastní jednání komise a nezasahují do zkoušení.

Na počátku obhajoby, kterou má žák prokázat schopnost k samostatnému řešení technických, technologických, organizačních, ekonomických a bezpečnostních otázek svého studijního oboru, přednese žák stručný referát o své práci, v němž uvede výsledky své práce a postup řešení. Pak přednese vedoucí diplomních prací recensní posudek práce a žák zdůvodňuje a obhajuje postup a výsledky svého řešení.

Při obhajobě se vychází z diplomní práce. Otázky kladené při obhajobě je však třeba rozšířit i na jiné odborné disciplíny studijního oboru tak, aby žák prokázal, že je schopen ve svém oboru uplatňovat studiem nabyté vědomosti při komplexním řešení úkolů. Doba obhajoby jedné diplomní práce nepřesahuje dobu jedné hodiny.

Ústní zkoušky z jazyka vyučovacího a z jazyka ruského se konají před obhajobou diplomní práce. Doba těchto zkoušek nepřesahuje půl hodiny.

VI.

Výsledek závěrečné zkoušky.

Diplomní práce a její obhajoba se klasifikují jako celek. Pro klasifikaci závěrečné zkoušky platí zásady předpisů pro maturitní zkoušky.

Absolventi, kteří s úspěchem vykonali závěrečnou zkoušku, obdrží diplom, v němž bude uveden obor studia a kvalifikace.

VII.

Přechodná a závěrečná ustanovení.

Ministerstvo školství určí do konce listopadu 1954, na kterých průmyslových školách bude ve školním roce 1954/55 postupováno podle těchto směrnic.

Se zřetelem na celostátní spartakiadu v roce 1955 bude ukončeno vyučování ve IV. ročnících těch odborných škol, které budou konat závěrečné zkoušky formou diplomních zkoušek, dne 15. dubna 1955.

Náměstek ministra:

Hendrych v. r.

123.

Směrnice pro státní závěrečné zkoušky na vysokých školách technického směru — doplněk.

C. j. 86 429/54-C II/2.

Dne 11. listopadu 1954.

Referent: Dr. Pelikán, tel. č. 416-51, linka 448.

Ministerstvo školství mění a doplňuje čl. IX Směrnic pro státní závěrečné zkoušky na vysokých školách technického směru vydaných výnosem ze dne 27. dubna 1954, č. j. 20 017/54-C II/2 (Věstník ministerstva školství 1954, tsr. 129), takto:

odst. 1 zůstává nezměněn,

odst. 2 — Student, který vykonal všechny zkoušky a klasifikované zápočty za dobu celého studia s prospěchem, při kterém obdržel nejvýše 2 dobré, a to zejména z předmětů základního studia, může být děkanem puštěn k opravné zkoušce z předmětů, z nichž byl klasifikován známkou dobrou, za tím účelem, aby si zlepšil prospěch.