

## Upřesnění výkladu týkající se změny klíčového/excelentního pracovníka na projektech Výzvy Smart Akcelerátor.

### 7.2.2.2 Podstatné změny nezakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

- **Změna klíčového/excelentního pracovníka** – *pokud je v textu výzvy a navazující dokumentaci stanoven požadavek na doložení životopisu pracovníka při předložení žádosti o podporu. Nový pracovník musí vždy splňovat kritéria uvedená v textu výzvy a navazující dokumentaci.*

ŘO OP VVV upřesňuje, že v rámci Výzvy Smart Akcelerátor je za klíčového pracovníka považován RIS3 developer strategických projektů a RIS3 manažer. Změna v personálním obsazení klíčových pracovníků podléhá posouzení ŘO OP VVV v režimu podstatné změny nezakládající změnu právního aktu. Povinnou přílohou žádosti o změnu je CV nového pracovníka. Změna v personálním obsazení některého z neklíčových pracovníků projektu je posuzována v režimu nepodstatné změny, přičemž v případě změn na pozicích RIS3 analytik a RIS3 marketingový manažer je povinností příjemce doložit jako součást žádosti o změnu rovněž CV těchto pracovníků. Tato povinnost vyplývá z přílohy č. 2 výzvy "Kritéria výběru operací - výzva Smart Akcelerátor". ŘO OP VVV příjemcům podpory doporučuje, aby změny v personálním obsazení projektu ohlašovali v dostatečném časovém předstihu před jejich uskutečněním a to i v případě změn v personálním obsazení neklíčových pracovníků. Včasným ohlášením změny se příjemce může vyvarovat případným pochybnostem/nálezům ze strany ŘO OP VVV či dalších externích kontrolních subjektů.

