

Č. j.: MSMT–8441/2017

V Praze dne 12. června 2017

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

## ŘÍDICÍ ORGÁN

### OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

vyhlašuje

## VÝZVU

### Implementace krajských akčních plánů I

k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů  
z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

<b>VERZE VÝZVY Č.:</b>	1
<b>DATUM PLATNOSTI:</b>	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
<b>DATUM ÚČINNOSTI:</b>	12. června 2017



## Anotace výzvy

Cílem výzvy je podpořit intervence naplánované v krajském akčním plánu vedoucí ke zkvalitnění řízení škol a zvýšení kvality vzdělávání na území krajů, prostřednictvím realizace zastřešujících aktivit, které jsou komplementární s aktivitami škol. Důraz bude kladen na podporu pedagogických pracovníků, včetně vedoucích pedagogických pracovníků a středního managementu škol, a to formou vzdělávání, mentoringu a síťování se zkušenými kolegy, dále na zvýšení kvality všeobecné a odborné složky odborného vzdělávání a podnícení zájmu dětí a žáků o technické obory cestou intenzivní spolupráce mezi mateřskými, základními, středními (SOŠ/SOU) a vyššími odbornými školami v regionu s úzkou vazbou na zaměstnavatele. Nedílnou součástí je podpora aktivit vedoucích k vytvoření podpůrných a motivačních sítí pro žáky a studenty ohrožené školním neúspěchem.

### 1 Identifikace výzvy

#### 1.1 Prioritní osa

PO 3 - Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání

#### 1.2 Investiční priorita

IP 1 - Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy

##### 1.2.1 Specifický cíl

SC 5 - Zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce

#### 1.3 Číslo výzvy

02\_16\_034

#### 1.4 Typ podporovaných operací/ projektů

Individuální projekt

#### 1.5 Druh výzvy

Průběžná výzva

Komplementární výzva s IROP SC 2.4, OP PPR SC 4.1

#### 1.6 Model hodnocení

Jednokolový



## 2 Časové nastavení

### 2.1 Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+

12. června 2017, od 10:00 hod.

### 2.2 Datum zahájení příjmu žádostí o podporu

12. června 2017, od 10:00 hod.

### 2.3 Datum ukončení příjmu žádostí o podporu

Do vyčerpání alokace, nejpozději do 20. prosince 2017 do 14:00 hod.

### 2.4 Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu

31. prosince 2022

### 2.5 Minimální/maximální délka trvání projektu

Minimální délka: 18 měsíců

Maximální délka: 36 měsíců

## 3 Forma podpory

### 3.1 Alokace na výzvu

1 750 000 000 Kč

### 3.2 Minimální/maximální výše celkových způsobilých výdajů

Minimální výše výdajů: 10 000 000 Kč

Maximální výše výdajů: Maximální výše celkových způsobilých výdajů je závazně stanovena pro každého oprávněného žadatele – kraj.

Výpočet maximální výše celkových způsobilých výdajů na jednotlivé kraje vychází z počtu žáků a studentů v denních formách vzdělávání ve středních školách, vyšších odborných školách a konzervatořích v příslušném kraji. Žadatel může předložit maximálně dvě žádosti o podporu<sup>1</sup>. Celkové způsobilé výdaje se za obě žádosti o podporu sčítají a jejich součet nesmí překročit maximální alokaci stanovenou pro konkrétního žadatele - kraj.

---

<sup>1</sup> Další žádost je možné předložit pouze v případě vyřazení předchozí žádosti z procesu hodnocení/neschválení žádosti/stažení žádosti žadatelem. Na novou žádost se rovněž vztahuje podmínka pro maximální alokaci, způsobilé výdaje se v tomto případě posuzují v součtu s žádostí, která nebyla z procesu hodnocení vyřazena.



		Počet žáků a studentů SŠ, VOŠ, konzervatoře	Maximální alokace (dle žáků a studentů na kraj)
CZ010	Hlavní město Praha	63 751	261 379 100 Kč
CZ020	Středočeský kraj	38 267	156 894 700 Kč
CZ031	Jihočeský kraj	27 096	111 093 600 Kč
CZ032	Plzeňský kraj	22 246	91 208 600 Kč
CZ041	Karlovarský kraj	10 954	44 911 400 Kč
CZ042	Ústecký kraj	32 422	132 930 200 Kč
CZ051	Liberecký kraj	15 417	63 209 700 Kč
CZ052	Královéhradecký kraj	23 651	96 969 100 Kč
CZ053	Pardubický kraj	21 771	89 261 100 Kč
CZ063	Kraj Vysočina	20 527	84 160 700 Kč
CZ064	Jihomoravský kraj	46 923	192 384 300 Kč
CZ071	Olomoucký kraj	27 103	111 122 300 Kč
CZ072	Zlínský kraj	24 130	98 933 000 Kč
CZ080	Moravskoslezský kraj	48 205	197 640 500 Kč

### 3.3 Fond

Evropský sociální fond

### 3.4 Způsob financování

Ex ante financování

### 3.5 Výše 1. zálohové platby

Výše první zálohové platby je stanovena na **max. 30 %** celkových způsobilých výdajů projektu a konkrétně bude stanovena pro daný projekt na základě předpokladu čerpání způsobilých výdajů v prvních dvou monitorovacích obdobích a uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

### 3.6 Míra podpory a podmínky spolufinancování

Míra spolufinancování ze strany žadatele/příjemce je pro tuto výzvu stanovena ve výši minimálně 5 % celkových způsobilých výdajů projektu. Poměr rozdělení finančních prostředků mezi programové oblasti OP VVV, které žadatel zadává do žádosti o podporu, je uveden v kapitole 8.1.5. Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.



### 3.7 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Více informací k podmínkám veřejné podpory viz kap. 15 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

### 3.8 Informace o podpoře v režimu de minimis

Nerelevantní

## 4 Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

### 4.1 Oprávnění žadatelé

Oprávněný žadatel musí splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.2.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

#### Oprávnění žadatelé:

- Kraje – vyšší územně samosprávné celky ustanovené ústavním zákonem č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

#### Omezení výzvy:

**Za každý kraj mohou být předloženy maximálně dvě žádosti o podporu. V případě předložení dvou žádostí o podporu musejí být obě žádosti předloženy žadatelem současně (maximálně však v rozmezí 10 pracovních dní) z důvodu zajištění bezproblémového a plynulého procesu schvalování žádostí o podporu. Obě žádosti o podporu jednoho žadatele musejí být projednávány na jednom zasedání hodnotící komise, a to z důvodu zajištění provázanosti aktivit a ověření volby povinných aktivit.**

### 4.2 Partnerství

Žadatelé mohou předložit projekt samostatně nebo ve spolupráci s partnerem/partnery.

Oprávněný partner musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.2.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část. Pravidla a podmínky partnerství jsou uvedeny v kapitole 13 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část. Nad rámec Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část je umožněno, aby partneři projektu realizovali větší část aktivit uvedených v žádosti o podporu.

#### Oprávnění partneři:

- Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení a další právnícké osoby zapsané ve školském rejstříku.
- Školy a školská zařízení zřizované organizačními složkami státu (právnícká osoba vykonávající činnost školy zapsaná ve školském rejstříku).
- Příspěvkové organizace zřízené územním samosprávním celkem.



- Vysoké školy zřízené podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.
- Organizace zaměstnavatelů (svazy), Odborové organizace zapsané ve spolkovém rejstříku v souladu se zákonem 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- Hospodářská komora České republiky zřízená zákonem č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
- Soukromoprávní subjekty<sup>2</sup>, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost (soukromoprávní neziskové organizace), pro tuto výzvu jsou oprávněnými soukromoprávními subjekty pouze:
  - spolek,
  - ústav,
  - obecně prospěšná společnost,
  - nadace nebo nadační fond,
  - registrovaná církev nebo náboženská společnost nebo jimi zřízená tzv. církevní právnická osoba.

## 5 Věcné zaměření

### 5.1 Specifický cíl

#### 5.1.1 Oprávněné aktivity

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kapitole 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

#### Povinné aktivity:

**Aktivita č. 1: Řízení projektu<sup>3</sup>** – instrukce týkající se zpracování obsahu této aktivity, je uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce - obecná část, viz kapitola 5.2.4. Tato aktivita musí být uvedena v každé žádosti o podporu samostatně.

#### **Aktivita č. 2: Implementace plánovaných aktivit k naplnění klíčových témat krajských akčních plánů.**

Cílem aktivity je podpora realizace zastřešujících aktivit, které jsou komplementární s aktivitami škol podporovanými z výzvy Podpora škol formou zjednodušeného vykazování – Šablony pro SŠ a VOŠ I a současně s pojetím podpory středního školství v individuálních projektech systémových (jako je

<sup>2</sup> Soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem činnosti není vytváření zisku a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost v oblasti: a) komunitního a lokálního rozvoje, b) odstraňování diskriminace založené na rozdílech rasy, etnika, pohlaví, náboženství, či jiné zákonem zakázané diskriminace, c) ochrany dětí a mládeže, d) ochrany občanských a lidských práv, e) podpory nebo ochrany osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, f) pomoci uprchlíkům, g) práce s dětmi a mládeží, h) rozvoje demokracie a posilování právního státu, i) sociálního, kulturního a hospodářského rozvoje a sociálního dialogu, j) sociálních služeb a aktivit sociálního začleňování, k) školství, l) úsilí směřující k odstranění chudoby, m) vzdělávání, školení a osvěty.

<sup>3</sup> Je možné akceptovat i následující názvy aktivity, např.: Management projektu, Projektové řízení, apod.



například Modernizace odborného vzdělávání) vedoucích k naplnění alespoň jednoho z klíčových témat:

- Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě
- **Podpora polytechnického vzdělávání**
- Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů
- Rozvoj kariérového poradenství
- Rozvoj škol jako center dalšího profesního vzdělávání
- Podpora inkluze

#### **Povinně volitelné aktivity:**

**Aktivita č. 3: Podpora čtenářské a matematické gramotnosti žáků 2. stupně základních škol se slabšími výsledky, kteří se nepřipravují k přijímacímu řízení na střední školy a žáků středních škol v oborech středního vzdělání a středního vzdělání s výučním listem.**

Cílem aktivity je zvýšení kvality všeobecné složky vzdělání (čtenářské a matematické gramotnosti) prostřednictvím podpory pedagogických pracovníků, síťování škol a vytvoření zázemí pro výměnu zkušeností ve výuce, spolupráci učitelů napříč předměty a promyšlenými formami profesního rozvoje pedagogů (mentoring, lesson study, orientace na hloubkové učení).

#### **Volitelné aktivity:**

**Aktivita č. 4: Implementace plánovaných aktivit k naplnění nepovinných témat krajských akčních plánů.**

Cílem aktivity je podpora realizace zastřešujících aktivit, které jsou komplementární s aktivitami škol podporovanými z výzvy Podpora škol formou zjednodušeného vykazování – Šablony pro SŠ a VOŠ I a současně s pojetím podpory středního školství v individuálních projektech systémových (jako je například Modernizace odborného vzdělávání) vedoucích k naplnění nepovinných témat:

- Rozvoj výuky cizích jazyků.
- ICT kompetence.
- Případně další témata důležitá pro školy v území.

**Aktivita č. 5: Tvorba školské inkluzivní koncepce kraje.**

**Aktivita č. 6: Syntéza a zhodnocení produktů vytvořených v rámci grantových projektů a individuálních projektů ostatních OP VK.**

#### **5.1.2 Vyloučené aktivity**

Přehled vyloučených aktivit je uvedený v kapitole 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část, Vyloučené aktivity.

#### **5.1.3 Cílová skupina**

- Děti, žáci a studenti (MŠ, ZŠ, SŠ a VOŠ).
- Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami (s potřebou podpůrných opatření).





- Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků – žadatel je povinen do aktivit projektu zahrnout pedagogické pracovníky základních škol.
- Pracovníci ve vzdělávání.
- Rodiče dětí, žáků.
- Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice.
- Veřejnost.

#### 5.1.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách

Nerelevantní

#### 5.1.5 Návaznost na strategie

Výzva je vyhlášována v souladu s následujícími strategickými dokumenty:

- Národní program reforem 2016<sup>4</sup>
- Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2020
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020
- Akční plán inkluzivního vzdělávání na období 2016–2018
- Strategie digitálního vzdělávání do roku 2020
- Koncepce podpory rozvoje nadání a péče o nadané na období let 2014–2020

## 6 Územní zaměření

Podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.2.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

### 6.1 Přípustné místo dopadu

Přípustné místo dopadu projektu je území kraje, na jehož krajský akční plán je projekt zaměřen.

### 6.2 Přípustné místo realizace

Území České republiky.

## 7 Způsobilost výdajů

### 7.1 Věcná a časová způsobilost

Podmínky způsobilosti výdajů jsou uvedeny v kapitolách 8.7.1 a 8.7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část. **Výdaje jsou způsobilé od 1. 1. 2017.**

---

<sup>4</sup> Viz Doporučení Rady, [http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2016/csr2016\\_czech\\_cs.pdf](http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2016/csr2016_czech_cs.pdf)





## 7.2 Monitorovací období

První sledované monitorovací období je v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část stanoveno na 3 měsíce, druhé a další je stanoveno na 6 měsíců.

## 7.3 Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů

V rámci této výzvy bude část celkových způsobilých výdajů vykazována formou nepřímých nákladů, jejichž paušální sazba bude stanovena v závislosti na výši přímých výdajů. Zbylou část celkových způsobilých výdajů představují přímé výdaje, jejichž způsobilost je prokazována doložením účetních, daňových a jiných dokladů. Další informace k zjednodušenému vykazování výdajů formou nepřímých nákladů jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 8.7.4.

## 7.4 Limity rozpočtu

Jednotlivé limity kapitol/položek rozpočtu projektu jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.5.

# 8 Náležitosti žádosti o podporu

Předložení žádosti o podporu probíhá prostřednictvím IS KP14+ na <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

**Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněně podepisovat na základě plné moci.**

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 18. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyhlasene-vyzvy>), vybrané přílohy jsou ke stažení také v IS KP14+. Řídící orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

## 8.1 Konzultace k přípravě žádosti o podporu

Před podáním žádosti o podporu mají všichni žadatelé povinnost konzultovat projektový záměr se zástupci ŘO. Poskytovány budou maximálně 2 osobní konzultace na žadatele v časovém rozsahu maximálně 120 minut na jednu konzultaci. Výstupem konzultace bude doporučení ŘO OP VVV (řídícího orgánu Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání) vůči navrženému projektovému záměru.

Kontaktní osoba výzvy: **Mgr. Zuzana Slimáková**

E-mail: [zuzana.slimakova@msmt.cz](mailto:zuzana.slimakova@msmt.cz)

Telefon: 234 814 408

- **Telefonické konzultace** budou poskytovány pouze v pondělí a čtvrtek od 9:00 do 12:00 hod. a od 13:00 do 15:00 hod.
- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení e-mailu.



- **Osobní konzultace** budou poskytovány pouze v úterý a středu v předem domluveném termínu s výše uvedenou kontaktní osobou výzvy.
- Konzultovány budou výhradně konkrétní dotazy k výzvě, popř. projektový záměr.
- Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.
- V případě projektového záměru bude předmětem konzultace pouze posouzení souladu projektového záměru s výzvou, popř. způsobilost/nezpůsobilost požadovaných finančních prostředků či položek rozpočtu. Posouzení věcného obsahu projektu z hlediska jeho kvality a účelnosti, hospodárnosti a efektivity požadovaných finančních prostředků je výhradně předmětem věcného hodnocení a nebude na konzultacích ze strany Řídícího orgánu řešeno.
- Dotazy / projektový záměr je nutné zaslat nejpozději 5 pracovních dnů před konáním konzultace e-mailem (nebude-li domluveno jinak) kontaktní osobě výzvy.
- V případě, že žadatel nedodá seznam otázek / projektový záměr v požadovaném termínu je v kompetenci kontaktní osoby Řídícího orgánu rozhodnout, zda se bude konzultace konat.
- **Semináře pro žadatele** nebudou v této výzvě realizovány a to z důvodu povinných osobních konzultací.

## 8.2 Změny výzvy

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu, podstata věcného zaměření nesmí být změněna.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v IS KP14+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše.

**Je nepřijatelné provádět následující změny podmínek pro získání podpory** pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány:

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.



### 8.3 Přílohy výzvy

- Příloha č. 1 Indikátory
- Příloha č. 2 Kritéria pro hodnocení projektů

### 8.4 Další dokumentace k výzvě

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část zveřejněná na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>
- Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část zveřejněná na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-specificka-cast-2017>.

Vzory právních aktů o poskytnutí/převodu podpory jsou zveřejněny na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>.

### 8.5 Ostatní ustanovení

Podpora je poskytována formou dotace. Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídicí orgán. Řídicí orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků). Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně v případě/sankce za nedodržení podmínek výzvy a operačního programu budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

