Příloha č. 1

K Metodickému pokynu č. 2/2015

**Žádost o vyhlášení výběrového řízení**

**na obsazení volného služebního místa**

**Č. j.: MSMT-13544/2017-1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Název organizačního útvaru, v němž je služební místo systemizováno | Oddělení parlamentní a vládní agendy (K22) |
|  | Číslo/kód služebního místa | MSMT0000026S |
|  | Zdroj financování | Státní rozpočet |
|  | Popis hlavních vykonávaných činností | a) zajišťuje kompletní informace o práci Parlamentu ČR, účasti ministra a ostatních  představených ministerstva na schůzích Parlamentu ČR, resp. jeho výborů, komisí,  odpovídající spolupráci s partnerskými výbory a komisemi Parlamentu ČR;  b) zajišťuje doprovod zástupců ministerstva v Úřadu vlády ČR a v Parlamentu ČR;  c) zajišťuje kompletní informace o práci Vlády ČR, účast ministra a náměstků  na schůzích vlády;  d) spravuje přístup k eKLEPu a autorizaci materiálů do vlády;  e) sleduje program Vlády ČR a Parlamentu (včetně příslušných výborů a komisí);  f) koordinuje přípravu podkladů na schůze vlády a Parlamentu ČR, zadávání  vypracování stanovisek a úvodních slov sekcím ministerstva;  g) koordinuje ověřování usnesení po schůzi vlády;  h) kontroluje usnesení a stenoprotokoly z jednání Parlamentu ČR;  i) koordinuje a formálně vyřizuje interpelace poslanců;  j) cíleně spolupracuje s poslaneckými a senátorskými kluby, jednotlivými poslanci a senátory. |
|  | Obor/y služby (je-li jich více, napište všechny v souladu s platnou systemizací) | 10 / Školství, výchova a vzdělávání |
|  | Citace správní/ch činnosti/í podle nařízení vlády č. 302/2014 Sb., o katalogu správních činností | 1.00.14.1 |
|  | Systemizovaná platová třída | 14 |
|  | Způsob, jakým došlo k uvolnění služební ho místa | dlouhodobě neobsazeno |
|  | Datum, od kterého je služební místo neobsazeno | Od svého vzniku |
|  | Návrh data vyhlášení výběrového řízení | 19. 6. 2017 |
|  | Návrh lhůty pro vyvěšení na úřední desce (v případě požadavku na méně než 30 dnů nutno zdůvodnit) | 30 dnů |
|  | Téma a rozsah písemné práce, je-li požadována | --- |
|  | Písemné ověření odborných znalostí před výběrovým pohovorem, je-li požadováno (v jaké oblasti, na jaké téma)̽ | --- |
|  | Návrh na členy výběrové komise (příjmení, jméno, titul, útvar, služební zařazení) | 1. Mazancová Tereza, Mgr., VO 611  2. Kárník Jan, Mgr., K22  3. Jašurek Miroslav, Mgr., K1 |
|  | Umístění vítězného uchazeče v kanceláři č. | Karmelitská, Budova A, místnost č. 119 |
|  | Mentor | Mgr. Antonín Seidel |

̽ V případě, že je požadováno písemné ověření odborných znalostí před výběrovým pohovorem, nutno současně se žádostí o vyhlášení výběrového řízení v příloze k této žádosti předložit návrh písemného testu či jiného způsobu ověření znalostí

Datum: …………………………………………………

Příjmení, jméno, titul a funkce: Seidel, Antonín, Mgr., vedoucí oddělení parlamentní a vládní agendy

Podpis:………………………………………………………………………………..