

Č. j.: MSMT-37309/2016-4

V Praze dne 11. 7. 2017

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

## ŘÍDICÍ ORGÁN

### OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

vyhlašuje

## VÝZVU

### Dlouhodobá mezisektorová spolupráce pro ITI

k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů

z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

<b>VERZE VÝZVY Č.:</b>	1
<b>DATUM PLATNOSTI:</b>	11. 7. 2017
<b>DATUM ÚČINNOSTI:</b>	11. 7. 2017

1



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## Anotace výzvy

Cílem výzvy je podpořit zintenzivnění dlouhodobé mezisektorové spolupráce prostřednictvím podpory vzniku nebo rozvoje partnerství a spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou v rámci společně realizovaného výzkumu.

Součástí spoluprací může být rovněž vznik a vybavení společného výzkumného pracoviště.

Záměrem výzvy je především podpora:

- obousměrného přenosu jedinečných znalostí a zkušeností zapojených subjektů – propojení výzkumně aplikačních problémů s možnostmi, které poskytují poslední výzkumné poznatky;
- přenosu společných znalostí a zkušeností k cílovým skupinám.

## 1 Identifikace výzvy

### 1.1 Prioritní osa

PO 1 – Posilování kapacit pro kvalitní výzkum

### 1.2 Investiční priorita

IP 1 - Posílení výzkumné a inovační infrastruktury a kapacit pro rozvoj vynikající úrovně výzkumu a inovací a podpora odborných středisek, zejména těch, jež jsou předmětem celoevropského zájmu

#### 1.2.1 Specifický cíl

SC 2 – Budování kapacit a posílení dlouhodobé spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou

### 1.3 Číslo výzvy

02\_17\_049

### 1.4 Typ podporovaných operací/ projektů

Individuální projekt integrovaný

### 1.5 Druh výzvy

Kolová výzva

Komplementární výzva (program OP PIK, PO 1, IP 1b), SC 1.1 a SC 1.2; program OP VVV, PO 2, IP 1, SC 5)

### 1.6 Model hodnocení

Jednokolový



## 2 Časové nastavení

### 2.1 Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách

19. 1. 2017, od 10 hod.

### 2.2 Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+

11. 7. 2017, od 10 hod.

### 2.3 Datum zahájení příjmu žádostí o podporu

11. 7. 2017, od 10 hod.

### 2.4 Datum ukončení příjmu žádostí o podporu

15. 11. 2017 do 14. hod.

### 2.5 Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu

31. 12. 2022

### 2.6 Minimální/maximální délka trvání projektu

Minimální délka: 36 měsíců

Maximální délka: 66 měsíců

## 3 Forma podpory

### 3.1 Alokace na výzvu

1 060 176 470 Kč

ITI Ústecko – chomutovská aglomerace: 40 000 000 Kč

ITI Plzeňská aglomerace: 0 Kč

ITI Hradecko – pardubická aglomerace: 70 588 235 Kč

ITI Olomoucká aglomerace: 230 588 235 Kč

ITI Ostravská aglomerace: 719 000 000 Kč

### 3.2 Minimální/maximální výše celkových způsobilých výdajů

Minimální výše výdajů: 30 000 000 Kč

Maximální výše výdajů: 100 000 000 Kč



### 3.3 Fond

Evropský fond pro regionální rozvoj

### 3.4 Způsob financování

Ex ante financování, ex post financování (ex post financování bude uplatněno pouze u žadatelů OSS nebo PO OSS).

### 3.5 Výše 1. zálohové platby

U způsobu financování ex – ante bude výše první zálohové platby maximálně 45 % celkových způsobilých výdajů projektu. Konkrétní výše první zálohové platby bude pro každý projekt stanovena individuálně, s přihlédnutím k finančnímu plánu uvedenému v žádosti o podporu, a bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

### 3.6 Míra podpory a podmínky spolufinancování

Jednotlivé rozpady zdrojů financování dle kategorie regionu a dle právní subjektivity žadatele/příjemce jsou uvedeny v kapitole 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část.

Další specifika týkající se spolufinancování v rámci této výzvy jsou uvedeny v kapitole 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV – specifická část.

### 3.7 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podmínky pro níže uvedené varianty jsou uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 15.



**3.7.1 Varianta A:** Podpora subjektům, které splňují definici organizace pro výzkum a šíření znalostí, bude poskytnuta k realizaci nehopodářských aktivit vymezených odst. 19 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), (dále jen „Rámec“), případně aktivit splňujících ustanovení odst. 20 Rámce, tudíž poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

**3.7.2 Varianta B:** Podpora podnikům bude poskytována v souladu s článkem 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014<sup>1</sup> (dále jen „Nařízení Komise EU č. 651/2014“). Podpora podnikům může být slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU Podpořená část výzkumného projektu musí spadat do kategorie základního nebo průmyslového výzkumu.

Intenzita podpory pro subjekty podpořené v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 nesmí překročit 50% z celkových způsobilých výdajů daného podniku a zároveň částku odpovídající 20 mil. EUR na podnik a projekt. Podpora nesmí být vyplacena ve prospěch podniku, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora, poskytnutá tímž členským státem (Českou republikou), prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

## 4 Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

### 4.1 Oprávnění žadatelé

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.2.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

#### Oprávnění žadatelé:

Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).

- organizační složky státu a příspěvkové organizace organizačních složek státu
- výzkumné organizace (veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce...)
- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost
- ostatní subjekty<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1 - 84;

<sup>2</sup> Členění jednotlivých typů oprávněných žadatelů vychází z materiálu Pravidla pro spolufinancování ESIF v programovém období 2014 - 2020 vydaného Ministerstvem financí ČR.



## Omezení výzvy:

Počet žádosti za subjekt žadatele není omezen.

Žadatel nesmí podat duplicitní žádost o podporu do výzvy určené pro subjekty mimo ITI.

## 4.2 Partnerství

Partnerství je povinně vyžadováno. Podmínky partnerství jsou vymezeny platnými Pravidly pro žadatele a příjemce projektů OP VVV – specifická část, kap. 13; podmínky oprávněnosti partnerů jsou uvedeny v kap. 5.2.1.

Partneri žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (partner nesmí být skrytým dodavatelem). Je-li partnerem podnik, musí být do projektu zapojen v rámci účinné spolupráce s organizací pro výzkum a šíření znalostí.

Partner/partneři projektu se vždy musejí podílet na výzkumné činnosti (povinná aktivita d).

## Oprávnění partneři:

Povinný partner:

- Obchodní korporace, (tj. subjekt dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, ve znění pozdějších předpisů) nebo státní podnik (tj. subjekt dle § 2 zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů), který dále splňuje tyto podmínky:
  - o Velikost povinného partnera musí být minimálně na úrovni středního podniku dle Přílohy I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ;

Další možní partneři:

Partneři s finanční spoluúčastí:

- Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/3 198/01)
- Obchodní korporace (tj. subjekty dle zákona č. 90/2012 Sb. obchodních společnostech a družstvech ve znění pozdějších předpisů), bez omezení velikosti
- Státní podnik (tj. subjekt dle § 2 zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů)



Partneři bez finanční spoluúčasti:

- Organizační složky státu a příspěvkové organizace organizačních složek státu
- Územní samosprávné celky a jejich příspěvkové organizace
- Soukromoprávní subjekty vykovávající obecně prospěšnou činnost
- Ostatní subjekty

Minimální varianta: společné partnerství musí minimálně zahrnovat dva nezávislé subjekty: výzkumnou organizaci žadatele a jednu obchodní korporaci dle definice povinného partnera. Partnerství ohledně společné dlouhodobé spolupráce může mimo výše uvedené základní nastavení obsahovat další subjekty, které výzva definuje jakožto oprávněné partnery.

Maximální varianta: celkem je povolen maximální počet 9 partnerů, tzn. v rámci projektového partnerství je povoleno celkem maximálně 10 subjektů (žadatel a 9 partnerů).

Sídlo partnera může být i mimo území ČR (jen území EU).

## 5 Věcné zaměření

### 5.1 Specifický cíl

SC 2 - Budování kapacit a posílení dlouhodobé spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou

#### 5.1.1 Oprávněné aktivity

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kapitole 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

Aktivity způsobilé pro subjekty (žadatele/partnera) splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce:

#### **Povinné aktivity:**

- a) Řízení projektu - popis obsahu této aktivity, je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce - obecná část, více viz kapitola 5.2.4.
- b) Vytvoření, realizace, či prohloubení spolupráce v rámci partnerství výzkumných organizací s aplikační sférou.
- c) Příprava a vznik strategie dlouhodobé spolupráce výzkumných organizací se subjekty z aplikační sféry.
- d) Spolupráce v rámci realizace společných výzkumných aktivit/záměrů.

#### **Povinně volitelné aktivity:**

Žadatel si musí zvolit minimálně jednu povinně volitelnou aktivitu:



- e) Aktivity vedoucí k navázání a prohloubení mezinárodní spolupráce se zahraničními výzkumnými subjekty a subjekty z aplikační sféry.
- f) Aktivity vedoucí k navázání a prohloubení mezioborových partnerství.
- g) Příprava společně zpracovaných mezinárodních projektových žádostí související s aktivitami a zaměřením projektu.

#### **Volitelné aktivity:**

Žadatel si může vybrat některou z níže uvedených volitelných aktivit:

- h) Vznik nebo rozvoj společných výzkumných pracovišť, včetně pořízení infrastruktury.
- i) Aktivity vedoucí k šíření výsledků společné výzkumné činnosti a jejích výstupů.
- j) Odborné vzdělávání výzkumných pracovníků související s aktivitami a zaměřením projektu.
- k) Členství v odborných organizacích/platformách/konsorciích.
- l) Zapojení zástupců aplikační sféry do výuky, včetně odborného vedení studentských prací.

Aktivity způsobilé pro subjekty – partnery podpořené dle čl. 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.2.4

Aktivity způsobilé pro zahraniční partnery viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.2.4.

#### **5.1.2 Vyloučené aktivity**

- Jakékoli jiné stavební úpravy nesouvisející přímo s instalací pořízené infrastruktury;
- Aktivity související s dopracováním a uvedením produktu na trh včetně marketingových studií a průzkumů trhu;
- Outsourcing podporovaných aktivit;
- Akreditace studijních programů;
- Realizace experimentálního vývoje.

#### **5.1.3 Cílová skupina**

Pracovníci výzkumných organizací, studenti vysokých škol, výzkumní pracovníci v soukromém sektoru, pracovníci veřejné správy v oblasti výzkumu, vývoje a inovací, pracovníci veřejné správy (státní správy a samosprávy).

#### **5.1.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvěch**

Nerelevantní





### 5.1.5 Návaznost na strategie

Soulad projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky (dále jen „Národní RIS3 strategie“) a/nebo její příslušnou krajskou přílohou<sup>3</sup> – projekt je svým zaměřením v souladu s doménami inteligentní specializace, pokud je realizován v souladu s alespoň jedním klíčovým odvětvím aplikací/aplikačním tématem uvedeným v kap. 7.1. Národní RIS3 strategie (a to na úrovni konkrétních vydefinovaných VaVal/aplikačních témat, na která bude podpora zaměřena<sup>4</sup>) či v příslušné krajské příloze; a zároveň v souladu s alespoň jednou generickou znalostní doménou relevantní pro dané odvětví aplikací/aplikační téma.<sup>5</sup> Blíže pro potřeby této Výzvy specifikováno v příloze č. 3 Výzvy („Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie“).

Soulad s následujícími strategiemi integrované územní investice (ITI):

ITI Ústecko – chomutovské aglomerace, ITI Plzeňské aglomerace, ITI Hradecko – pardubické aglomerace, ITI Ostravské aglomerace, ITI Olomoucké aglomerace.

### 5.1.6 Udržitelnost

Udržitelnost projektu je stanovena po dobu 5 let od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“, další podmínky jsou uvedeny v kapitole 7.3.6 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

## 6 Územní zaměření

Podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.2.2. Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

### 6.1 Přípustné místo dopadu

Přípustné místo dopadu realizace je území ITI Ústecko – chomutovské aglomerace, ITI Plzeňské aglomerace, ITI Hradecko – pardubické aglomerace, ITI Ostravské aglomerace, ITI Olomoucké aglomerace.

---

<sup>3</sup> Příslušnou krajskou přílohou je RIS3 příloha kraje relevantního vzhledem k místu realizace projektu.

<sup>4</sup> Dle popisu v jednotlivých subkapitolách kap. 7.1. Národní RIS3 strategie a/nebo v její příloze 9.2 - Priority výzkumu, vývoje a inovací zjištěné prostřednictvím EDP v rámci Národních inovačních platforem.

<sup>5</sup> Generické znalostní domény relevantní pro jednotlivá prioritní odvětví aplikací/aplikační témata (na národní i krajsky specifické úrovni) jsou Řídicím orgánem OP VVV upřesněny v příloze č. 3 Výzvy („Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie“). Projekt se svým zaměřením musí pohybovat v minimálně jednom z průníků výše uvedených dimenzí RIS3 strategie blíže specifikovaných v příloze č. 3 Výzvy, tj. alespoň v jednom z touto přílohou vymezených průníků aplikačních odvětví/témat (reflektujících ekonomickou specializaci ČR a dále též společenské výzvy) a relevantních generických znalostních domén (reflektujících oblastí výzkumné specializace ČR - průřezové znalosti využitelné v prioritních aplikačních odvětvích/tématech).



## 6.2 Přípustné místo realizace

Území České republiky, vybrané aktivity projektu mohou být realizovány i mimo území České republiky (pouze území EU).

## 7 Způsobilost výdajů

### 7.1 Věcná a časová způsobilost

Podmínky způsobilosti výdajů jsou uvedeny v kapitolách 8.7.1 a 8.7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část.

Výdaje jsou způsobilé ode dne vyhlášení výzvy v IS KP14+ (pro subjekty dle varianty A)/ ode dne podání žádosti o podporu (subjekty dle varianty B). Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

### 7.2 Monitorovací období

Délka sledovaného období je pro tuto výzvu stanovena na 6 měsíců, kromě prvního sledovaného období, které je v délce 3 měsíců.

### 7.3 Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány v režimu úplného vykazování výdajů.

### 7.4 Limity rozpočtu

**7.4.1 Položka rozpočtu Outsourcované služby:** na tuto položku rozpočtu je stanoven limit max. 35 % celkových způsobilých výdajů projektu.

**7.4.2 Kapitola rozpočtu Výdaje na přímé aktivity – investiční:** na tuto kapitolu rozpočtu je stanoven limit max. 30 % celkových způsobilých výdajů projektu.

**7.4.3 Kapitola rozpočtu Místní kancelář:** na tuto kapitolu rozpočtu je stanoven limit max. 15 % celkových způsobilých výdajů projektu.

## 8 Náležitosti žádosti o podporu

Předložení žádosti o podporu probíhá prostřednictvím IS KP14+ na <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu musí být předložena v českém a anglickém jazyce. Anglická verze žádosti bude doložena formou přílohy žádosti o podporu.

**Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněně podepisovat na základě plné moci.**



Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 18. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyhlasene-vyzvy>), vybrané přílohy jsou ke stažení také v IS KP14+. Řídicí orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

## 8.1 Konzultace k přípravě žádosti o podporu

Před předložením žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě, příp. projektový záměr se zástupci Řídicího orgánu.

Kontaktní osoba výzvy: Ing. Tomáš Jeřábek

E-mail: [tomas.jerabek@msmt.cz](mailto:tomas.jerabek@msmt.cz)

Telefon: 234 814 011

- **Telefonické konzultace** budou poskytovány pouze v pondělí a čtvrtek od 9:00 do 12:00 hod. a od 13:00 do 15:00 hod.
- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení e-mailu.
- **Osobní konzultace** se budou konat pouze v termínu předem domluveném s výše uvedenou kontaktní osobou výzvy.
- Konzultovány budou výhradně konkrétní dotazy k výzvě, popř. projektový záměr.
- Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.
- Předmětem konzultace není posouzení věcného obsahu projektu z hlediska jeho kvality a účelnosti, či hospodárnosti a efektivity požadovaných finančních prostředků. Toto je předmětem věcného hodnocení a nebude na konzultacích ze strany Řídicího orgánu řešeno.
- Dotazy / projektový záměr je nutné zaslat nejpozději 5 pracovních dnů před konáním konzultace e-mailem (nebude-li domluveno jinak) kontaktní osobě výzvy.
- V případě, že žadatel nedodá seznam otázek / projektový záměr v požadovaném termínu, je v kompetenci kontaktní osoby Řídicího orgánu rozhodnout, zda se bude konzultace konat.
- **Termíny seminářů pro žadatele** budou zveřejněny na webových stránkách <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/seminare>.

## 8.2 Změny výzvy

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či

11



zhoršení jejich postavení. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu, podstata věcného zaměření nesmí být změněna.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v IS KP14+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše.

**Je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory** (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou jednotného metodického prostředí):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

### 8.3 Přílohy výzvy

- Příloha č. 1 Indikátory
- Příloha č. 2 Kritéria pro hodnocení projektů
- Příloha č. 3 Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie

### 8.4 Další dokumentace k výzvě

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část zveřejněná na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>
- Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část zveřejněná na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-specificka-cast-2017>

Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>



## 8.5 Ostatní ustanovení

Podpora je poskytována formou dotace nebo formou finančních prostředků zařazených do rozpočtu výdajů OSS. Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídicí orgán. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně v případě/sankce za nedodržení podmínek výzvy a operačního programu budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

