

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

č. j.: MSMT-12620/2017

vydává podle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,

ROZHODNUTÍ č. 502017_8_XXXX

o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2017

Příjemce dotace:	XXXXXXXXXXXXXX		
Právní forma:	Spolek dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník		
IČO:	XXXXXXXXXXXXXX		
Číslo účtu:	XXXXXXXXXXXXXX		
Adresa sídla			
Ulice a č. p.:			
Město:		PSČ:	
Osoba oprávněná jednat za příjemce			
Jméno a příjmení:			
E-mail:		Telefon:	

Název programu:	PROGRAM VIII. – Organizace sportu ve sportovních klubech
Název projektu:	
Evid. č. projektu:	
Účel dotace:	Podpora sportovních klubů, tělovýchovných a tělocvičných jednot při pravidelné všeobecné, sportovní, organizační a obsahové činnosti. Jedná se o zabezpečení sportovní, pohybové, tělovýchovné činnosti dětí a mládeže.

Lhůta použití dotace:	Dotaci lze použít na náklady roku 2017 vzniklé od 1. 1. 2017, které souvisejí s plněním účelu dotace, a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2018.“
Údaje v Kč	
Celkové náklady projektu:	xxx xxx,00
Celkový rozpočet dotace:	xxx xxx,00

Dotace bude odeslána na účet příjemce do 30 dnů od data podpisu rozhodnutí.

Podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu může činit až 100 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu, neboť projekt je významný.

Povinnosti příjemce dotace

Úvodní ustanovení

1. Příjemce je povinen při použití dotace postupovat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
2. Na rozhodnutí o poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
3. Příjemce je povinen dodržet Podmínky použití dotace, Další podmínky, Ostatní povinnosti stanovené tímto rozhodnutím a řídit se přílohou č. 1 „Účelové určení a podmínky použití neinvestiční dotace“. Nedodržení kterékoliv z Podmínek použití dotace je neoprávněným použitím dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je dle § 44 odst. 1 písm. j) považováno za porušení rozpočtové kázně, a sankcionováno odvodem dle § 44a rozpočtových pravidel odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 100 % poskytnuté dotace.
4. Nedodržení kterékoliv z Dalšíh podmínek je neoprávněným použitím dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je dle § 44 odst. 1 písm. j) považováno za porušení rozpočtové kázně, a sankcionováno odvodem dle § 44a odst. 4 ve spojení s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel ve výši stanovené zvlášť pro každou z těchto podmínek.
5. Nedodržení kterékoliv z Ostatních povinností není považováno za neoprávněné použití dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel a není sankcionováno odvodem.
6. Případnou opravu zřejmých nesprávností v rozhodnutí, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech, provede ministerstvo bez nutnosti žádosti příjemcem, vydáním opravného rozhodnutí.
7. Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.
8. Kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
9. Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
10. Pokud se ministerstvo na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil Další podmínku, jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, ministerstvo – *odbor sportu* bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě dle § 14f rozpočtových pravidel.
11. V případě, že příjemce správně, včas a úplně nevyúčtuje poskytnutou dotaci, neprovede finanční vypořádání nebo nevrátí do státního rozpočtu nevyčerpanou část dotace, nebude mu v příštím roce dotace poskytnuta.

Podmínky použití dotace

1. Příjemce je povinen dodržet účel dotace, kterým je **podpora sportovních klubů, tělovýchovných a tělocvičných jednot při pravidelné všeobecné, sportovní, organizační a obsahové činnosti. Jedná se o zabezpečení sportovní, pohybové, tělovýchovné činnosti dětí a mládeže.** V případě nedodržení účelu dotace je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši, a to do 30 dnů od okamžiku, kdy mu muselo být objektivně zřejmé, že účel dotace nebude možné naplnit. V případě vrácení dotace v uvedené lhůtě, nebude nedodržení účelu dotace nijak sankcionováno.
2. Příjemce musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem uzavřely smlouvu.
3. Příjemce je povinen při použití dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
4. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z více zdrojů není dovolena.
5. Příjemce je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem podle § 75 rozpočtových pravidel a podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a zaslat ministerstvu – *odboru sportu* příslušnou přílohu uvedené vyhlášky do 15. 2. 2018 – viz Tabulka č. 3.
6. Příjemce je povinen zaslat ministerstvu – *odboru sportu* vyúčtování dotace na předepsaném formuláři do 15. 2. 2018.
7. Příjemce je povinen zaslat ministerstvu – *odboru sportu* závěrečnou zprávu do 15. 2. 2018.
8. Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
9. Příjemce je povinen před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

Další podmínky

1. Příjemce je oprávněn použít dotaci na:
 - a) **mzdové náklady**, tedy na mzdové náklady zaměstnanců, členů realizačního týmu, ostatní osobní náklady- DPČ, DPP a náklady na služby trenérů (OSVČ) s limitem do 45 tis. Kč na osobu a měsíc. Limity stanovené tímto dokumentem představují maximální celkovou způsobilou měsíční hrubou mzdu zaměstnance na dané pozici při plném pracovním úvazku (100 %), tj. při zkráceném úvazku se limity krátí úměrně dle uvedené výše úvazku, včetně určení hodinové sazby.
 - b) **spotřebu materiálu**,
 - c) **cestovné**,
 - d) **ostatní a jiné služby**Příjemce je povinen postupovat v souladu s Přílohou č. 1 „Účelovým určením a podmínkami použití neinvestiční dotace“, a podmínkami uvedenými níže.
Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
2. Příjemce je povinen všechny výdaje z poskytnuté dotace realizovat tak, aby věci či služby z nich pořízené byly prokazatelně využity v souvislosti s projektem. Odvod

- za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
3. Příjemce je povinen vyžádat si od ministerstva – *odboru sportu* předem písemné souhlasné stanovisko k případnému převedení výstupů projektu na jinou osobu, a to do dvou let od ukončení projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1,5 násobku výnosu z převedení výstupů projektu nebo 20 % poskytnuté dotace, podle toho, která částka bude vyšší.
 4. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud bude financován dotacemi více orgány státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
 5. Příjemce je povinen v účetnictví dotaci sledovat řádně a odděleně. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 10 % poskytnuté dotace.
 6. Příjemce je povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
 7. V případě, že bude příjemce žádat o změnu rozhodnutí v souladu § 14 odst. 13 písm. a) rozpočtových pravidel, může požadovanou změnu realizovat až poté, co mu bude doručeno rozhodnutí o změně rozhodnutí. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
 8. Příjemce je povinen dotaci používat ve lhůtě stanovené tímto rozhodnutím. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
 9. Příjemce je povinen do formuláře vyúčtování ve stanoveném termínu uvést všechny předepsané údaje. Odvod za nedodržení této podmínky může být stanoven v částce až do 100 % z poskytnuté dotace.
 10. Příjemce je povinen zaslat nevyčerpanou část dotace zpět ministerstvu:
 - a) na výdajový účet č. 0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta;
 - b) na účet cizích prostředků č. 6015-0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace až další kalendářní rok v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.Odvod za nedodržení této podmínky může být stanoven v částce až do 5% z poskytnuté dotace.
 11. Příjemce je povinen úmysl odstoupit od projektu oznámit ministerstvu – *odboru sportu* bezprostředně poté, co bude mít objektivní možnost dle harmonogramu zjistit, že projekt nebude možné realizovat. Odvod za nedodržení této podmínky může být stanoven v částce až do 5% z poskytnuté dotace.
 12. Příjemce je povinen vrátit poskytnutou dotaci do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1 ‰ z poskytnuté dotace za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti.
 13. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace, kterou nevyužije na účel, na který byla dotace poskytnuta, za předpokladu, že naplní cíle projektu. Odvod

za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která měla být takto vrácena.

14. Příjemce dotace je povinen informovat ministerstvo – *odbor sportu* o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení. Odvod za nedodržení této podmínky může být stanoven v částce až do 5% z poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen oznámit ministerstvu – *odboru sportu* veškeré změny svých identifikačních údajů uvedených v rozhodnutí, a to nejpozději do 14 dnů od jejich uskutečnění. Odvod za nedodržení této podmínky může být stanoven v částce až do 5% z poskytnuté dotace.
16. Příjemce je povinen vydat a do 30. 6. 2018 nahrát do systému IS -SPORT (dokumenty organizace) **výroční zprávu** o činnosti spolu s účetní závěrkou za rozpočtové období, v němž mu byla dotace poskytnuta. Odvod za nedodržení této podmínky může být stanoven v částce až do 5% z poskytnuté dotace.
17. Příjemce je povinen finanční podporu ministerstva, která souvisí s podpořeným projektem prezentovat na svých internetových stránkách minimálně po dobu 1 roku od obdržení Rozhodnutí. Příjemce je povinen zaslat ve vyúčtování odkaz na své internetové stránky se zveřejněnými informačními materiály akce, kterou v souladu s projektem realizoval, a to ministerstvu-odboru sportu.“ Odvod za nedodržení této podmínky může být stanoven v částce až do 5% z poskytnuté dotace.

Ostatní povinnosti

1. Příjemce je oprávněn z dotace hradit též DPH, pokud dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet této daně.
2. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace do 15. 12. 2017, pokud je výše nevyčerpané dotace vyšší nebo rovna 10 % poskytnuté dotace, alespoň však 1.000 Kč, nejpozději však musí vrátit nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.
3. Žádost o změnu rozhodnutí lze podat v souladu s § 14 odst. 13 písm. a) rozpočtových pravidel nejpozději do 15. 11. 2017.
4. Žádost o změnu musí obsahovat alespoň identifikaci příjemce, název programu, v jehož rámci byla dotace poskytnuta, název projektu, na nějž byla dotace poskytnuta, č. rozhodnutí, o jehož změnu je žádáno, označení náležitosti, jejíž změna je požadována, zdůvodnění požadované změny, datum, od kterého by měla požadovaná změna platit, datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce.
5. Vrací-li příjemce dotaci nebo její část, je povinen zaslat avízo o vrátce před odesláním platby na předepsaném formuláři ministerstvu – *Odboru sportu*, v němž je rozpočtář, v listinné podobě a současně v elektronické podobě na e-mailovou adresu aviza@msmt.cz
Variabilním symbolem vratky bude stejný variabilní symbol, který byl použit při odeslání dotace, a specifickým symbolem IČO příjemce.
6. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu realizace projektu, hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

Přílohy:

1. „Účelové určení a podmínky použití neinvestiční dotace“
2. Tabulky k vyúčtování dotace

Jménem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze dne 2017

Ing. Pavel Kaňka
pověřený zastupováním ředitele odboru sportu

Účelové určení a podmínky použití neinvestiční dotace v Programu VIII poskytnuté v oblasti sportu, které je součástí vystaveného Rozhodnutí (dále jen Účelové určení)

Dotaci lze použít pouze na:

- úhradu nákladů souvisejících s realizací pravidelné všeobecné sportovní, organizační a obsahové činnosti spolku dle obsahového zaměření programu, a to zejména v oblasti zabezpečení sportovní, pohybové a tělovýchovné činnosti dětí a mládeže bez spoluúčasti do výše 100 % rozpočtovaných nákladů na projekt, které prokazatelně vzniknou v kalendářním roce, ve kterém je dotace poskytnuta,
- činnost spolku dle platných a účinných stanov, související s plněním obsahového zaměření programu,
- trenérské, zdravotní, metodické, technické a servisní zabezpečení, nemateriální náklady (služby), provozní a materiální náklady, nájemné prostor pro zabezpečení sportovní činnosti dětí a mládeže,
- podíl nákladů na činnost trenérů a cvičitelů dětí a mládeže do 18 let, tvoří minimálně 50 % z celkové dotace, tato podmínka platí pouze pro TJ/SK, které obdrží dotaci vyšší než 100.000 Kč,
- úrazové a cestovní pojištění, cestovné, startovné, ubytování, stravování, nájemné prostor, provozní a materiální náklady, zdravotní zabezpečení ve sportovní činnosti dětí a mládeže, související s plněním obsahového zaměření programu, maximálně do výše 50% z celkové dotace,
- vybavení sportovními potřebami neinvestičního charakteru (výstroj, výzbroj) pro sportování dětí a mládeže do 18 let maximálně do výše 50% z celkové dotace. *(Nejedná se o sportovní materiál související s vybavením sportovního zařízení).*

Dotace nesmí být použita na:

- úhradu výdajů na pořízení hmotného, nehmotného a jiného majetku nebo technického zhodnocení podle zákona o daních z příjmů nebo hmotného a nehmotného majetku nebo technického zhodnocení podle předpisů upravujících účetnictví,
- úhradu výdajů na vybavení nad rámec stanovených limitů (Příloha č. 3)
- úhradu úroků, penále, srážek a dalších finančních postihů vč. bankovních poplatků a úhradu daňového zatížení bez účelových nákladů,
- úhradu výdajů z titulu finančního leasingu osobních automobilů a dalšího hmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví. Finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užitky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- úhradu cestovních náhrad nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nad rámec organizačních povinností, netýká se cestovních nákladů spojených s účastí mezinárodních účastníků dle reglementu mezinárodní sportovní federace,

- nelze duplicitně použít mzdové prostředky z různých programů pro jednu osobu,
- úhradu výdajů na pohoštění⁷ a dary,
- duplicitní úhradu stejných nákladů na projekt z různých zdrojů vč. zdrojů ze státního rozpočtu.
- v případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 trestního zákoníku.

⁷ Pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům sportovních akcí, soustředění a výcvikových táborů.

Tabulky k vyúčtování dotace

Vyúčtování příspěvku za rok 2017	
Příjemce příspěvku	
Právní forma	
Zřizovatel	
IČO	
Adresa sídla	
Název programu	
Název projektu	(uvádí se pouze v případě, že projekt byl součástí žádosti o příspěvek)
Č.j. Informace o poskytnutí příspěvku	
Kontaktní osoba, která vyúčtování zpracovala, telefon, e-mail: Potvrzuji, že údaje uvedené ve „Vyúčtování příspěvku za rok 2017“ jsou správné a pravdivé. Žádné skutečnosti ve věci čerpání příspěvku a realizace projektu jsme nezamítli. V.....dne..... Osoba oprávněná jednat za příjemce razítko, podpis Vyúčtování příspěvku je příjemce povinen předložit MŠMT nejpozději do 15. 2. 2018, není-li na informaci uvedeno jinak Příjemce je současně povinen finančně vypořádat poskytnutý příspěvek v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) – viz Tabulka č. 3 (Příloha č. 3 k vyhlášce č. 367/2015 Sb.) <u>Povinné přílohy:</u> Tabulka č. 1: Přehled zdrojů financování projektu Tabulka č. 2: Rozpočet projektu podle nákladových položek Kopie avíza o vratce (pouze v případě vrácených nevyužitých prostředků zpět na účet MŠMT) Tabulka č. 3: Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv – část A. (Příloha č. 3 k vyhlášce č. 367/2015 Sb.)	

Tabulka č. 1 Přehled zdrojů financování projektu

Poskytovatel příspěvku			Poskytnuté finanční prostředky v Kč	Čerpané finanční prostředky v Kč	Podíl zdroje na financování projektu v %
1	MŠMT -	odbor (uved'te jaký)			
2	MŠMT -	jiný odbor (uved'te jaký)			
3	MPSV				
4	Ministerstvo zdravotnictví				
5	Ministerstvo vnitra				
6	Ostatní resorty státní správy				
7	Úřad vlády				
8	Ostatní mezirezortní rady vlády (komise a výbory)				
9	Úřady práce				
10	Ostatní orgány státní správy (uved'te jaké)				
Orgány státní správy celkem			0	0	0%
11	Kraj				
12	Obec				
Orgány územní samosprávy			0	0	0%
13	Fondy zdrav. pojišťoven				
14	Nadace zahraniční i tuzemské				
15	Sbírky				
16	Sponzorské dary				
17	Příjmy od klientů				
18	Prostředky strukturál. fondů EU				
19	Zahraniční zdroje				
20	Vlastní zdroje				
21	Ostatní (uved'te jaké)				
Finanční zdroje celkem *			0	0	0%

* Údaj o celkových poskytnutých finančních prostředcích musí být minimálně ve stejné výši jako údaj o celkové výši rozpočtu projektu uvedený v Informaci o poskytnutí příspěvku

Tabulka č. 2 - Rozpočet projektu podle nákladových položek

Nákladová položka		Celkový předpokládaný rozpočet projektu <i>dle akceptace A/B</i>	Celkový skutečný rozpočet projektu <i>dle akceptace A/B</i>	Přidělený příspěvek z MŠMT	Skutečně čerpáno z dotace MŠMT	Vratka zaslaná zpět na MŠMT
1. Provozní náklady celkem		0	0	0	0	0
1.1 Materiálové náklady		0	0	0	0	0
z toho:	potraviny				0	
	kancelářské potřeby				0	
	vybavení (DDHM* do 40 tis. Kč)				0	
	pohonné hmoty				0	
	jiné				0	
1.2 Nemateriálové náklady		0	0	0	0	0
1.2.1.						
z toho:	energie				0	
	elektřina				0	
	plyn				0	
	vodné a stočné				0	
	jiné				0	
1.2.2.		0	0	0	0	0
z toho:	opravy a udržování				0	
	opravy a udržování budov				0	
	opravy a udržování aut				0	
	jiné				0	
1.2.3.		0	0	0	0	0
z toho:	cestovné				0	
	cestovné zaměstnanci				0	
z toho:	cestovné klienti				0	
	ostatní služby	0	0	0	0	0
z toho:	telefony				0	
	poštovné				0	
	ostatní spoje				0	
	nájemné				0	
	právní a ekonomické služby				0	
	školení a kurzy				0	
	pořízení DNM ** do 60 tis. Kč				0	
	jiné				0	
1.3 Jiné provozní náklady		0	0	0	0	0
z toho:	odpisy				0	
	jiné				0	
2. Osobní náklady celkem		0	0	0	0	0
2.1 Mzdové náklady		0	0	0	0	0
z toho:	platy				0	
	OON na DPČ				0	
	OON na DPP				0	
2.2 Odvody na sociální a zdravotní poj.+FKSP		0	0	0	0	0
z toho:	k platům				0	
	k DPČ/ DPP				0	
	FKSP				0	
	ostatní pojištění				0	
CELKEM ***		0	0	0	0	0

* Dlouhodobý drobný hmotný majetek

** Dlouhodobý nehmotný majetek

*** Údaj za skutečně vynaložené náklady na projekt, nesmí být nižší než údaj o celkovém rozpočtu projektu u uvedených v Informaci o poskytnutí příspěvku

K příloze č. 2 přiložte celkovou výsledovku včetně transakcí a soupis jmenovitých údajů o mzdových nákladech.

Příloha č. 3

**Finanční limity na vybavení určené pro všechny neinvestiční
dotační programy I. – X.**

Pořadí	Položka	Cena včetně DPH
1	Digitální videokamera	7 000 Kč
2	Mobilní telefon	5 000 Kč
3	Multifunkční zařízení (tiskárna, skener, kopírka)	10 000 Kč
4	Notebook	14 000 Kč
5	Sestava stolní PC, včetně monitoru	20 000 Kč
6	Tablet	6 000 Kč

