

Č. j.: MSMT – 25397/2017

V Praze dne 31.10.2017

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

## ŘÍDICÍ ORGÁN

### OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

vyhlašuje

## VÝZVU

### Teaming II

k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

<b>VERZE VÝZVY Č.:</b>	0
<b>DATUM PLATNOSTI:</b>	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
<b>DATUM ÚČINNOSTI:</b>	31.10.2017



## Anotace výzvy

Výzva je zaměřena na komplementární podporu projektů úspěšných ve výzvě Teaming Phase 2 v Horizontu 2020 – rámcovém programu pro výzkum a inovace (dále jen Horizont 2020), která směřuje k rozvoji výzkumných center pomocí spolupráce se zahraniční vedoucí vědeckou institucí.

## 1 Identifikace výzvy

### 1.1 Prioritní osa

PO 1 – Posilování kapacit pro kvalitní výzkum

### 1.2 Investiční priorita

IP 1 - Posilování výzkumné a inovační infrastruktury a kapacit pro rozvoj vynikající úrovně výzkumu a inovací a podpora odborných středisek, zejména těch, jež jsou předmětem celoevropského zájmu

#### 1.2.1 Specifický cíl

SC 1 - Zvýšení mezinárodní kvality výzkumu a jeho výsledků

### 1.3 Číslo výzvy

02\_17\_043

### 1.4 Typ podporovaných operací/ projektů

individuální projekt

### 1.5 Druh výzvy

průběžná výzva

komplementární s programem Horizont 2020

### 1.6 Model hodnocení

dvoukolový

## 2 Časové nastavení

### 2.1 Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách

31. 10. 2017

### 2.2 Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+

22. 11. 2017, od 10 hod.



## 2.3 Datum zahájení příjmu žádostí o podporu – pro 1. kolo

22. 11. 2017, od 10 hod.

## 2.4 Datum ukončení příjmu žádostí o podporu – pro 1. kolo

do 15. 11. 2018 do 14 hod.

ŘO doporučuje žadatelům předložit žádost o podporu nejpozději 85 pracovních dnů, resp. 110 pracovních dnů před termínem předložení žádostí o podporu do výzvy Teaming Phase 2 v Horizontu 2020 (WIDESPREAD-01-2018-2019) tak, aby ŘO mohl zajistit vydání Letter of Commitment (či obdobnou přílohu, nutnou součást žádosti o podporu do výzvy WIDESPREAD-01-2018-2019, dále jen „Letter of Commitment“) včas, tj. přibližně 10 pracovních dnů před deadline výzvy WIDESPREAD-01-2018-2019 - Teaming Phase 2. ŘO upřesňuje, že lhůta 85 pracovních dnů je dostačující pro provedení hodnocení formálních náležitostí, přijatelnosti a věcného hodnocení a vydání Letter of Commitment; lhůta 110 pracovních dnů je dostačující pro provedení hodnocení formálních náležitostí, přijatelnosti a věcného hodnocení, podání případné žádosti o přezkum rozhodnutí a její posouzení a vydání Letter of Commitment.

V případě, že žádost o podporu bude žadatelem finalizována méně než 85 pracovních dnů před termínem předložení žádostí o podporu do výzvy WIDESPREAD-01-2018-2019 (Teaming Phase 2), ŘO nemůže zaručit, že Letter of Commitment bude vydán včas.

## 2.5 Datum zahájení příjmu žádostí o podporu – pro 2. kolo

15. 2. 2019, od 10 hod.

## 2.6 Datum ukončení příjmu žádostí o podporu – pro 2. kolo

20 pracovních dnů po oficiálním zveřejnění výsledků výzvy Horizontu 2020 na Teaming Phase 2 (WIDESPREAD-01-2018-2019), indikativně do 15. 5. 2019<sup>1</sup> do 14 hod.

## 2.7 Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu

31. 12. 2022

## 2.8 Minimální/maximální délka trvání projektu

Minimální délka: neurčeno

Maximální délka: 52 měsíců

---

<sup>1</sup> Konkrétní datum může být změněno dle termínu oficiálního zveřejnění výsledků výzvy WIDESPREAD-01-2018-2019



## 3 Forma podpory

### 3.1 Alokace na výzvu

900 000 000 Kč

### 3.2 Minimální/maximální výše celkových způsobilých výdajů

Minimální výše výdajů: neurčeno

Maximální výše výdajů: 900 000 000 Kč (v případě aplikace GBER, nesmí maximální výše podpory poskytované dle GBER přesáhnout částku odpovídající 20 mil. EUR)

### 3.3 Fond

Evropský fond pro regionální rozvoj

### 3.4 Způsob financování

ex ante financování

### 3.5 Výše 1. zálohové platby

Pro projekty, jejichž fyzická realizace bude zahájena před vydáním právního aktu, je výše 1. zálohové platby stanovena na max. 35 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Pro projekty, jejichž fyzická realizace bude zahájena nejdříve v den vydání právního aktu, je výše 1. zálohové platby stanovena na max. 25 % celkových způsobilých výdajů projektu.

### 3.6 Míra podpory a podmínky spolufinancování

Spolufinancování je upraveno v kap. 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná a specifická část.

**Poměr pro rata** (poměr rozdělení finančních prostředků mezi programové oblasti OP VVV) schválený Monitorovacím výborem OP VVV je 61 % (méně rozvinuté regiony) a 39 % (více rozvinuté regiony).

### 3.7 Informace o podmínkách veřejné podpory

**Varianta A:** Podpora na dobudování, modernizaci, upgrade a pořízení infrastruktury, která bude využívána pro nehmotná činnosti vymezené v odst. 19 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01, dále je „Rámec“), a jejíž případné hospodářské využití bude čistě vedlejší v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce, nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

**Varianta B:** Podpora na dobudování, modernizaci, upgrade a pořízení infrastruktury, která nebude využívána k nehmotná činnosti vymezené v odst. 19 Rámce, resp., jejíž hospodářské využití nebude pouze čistě vedlejší v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce, bude poskytnuta dle čl. 26



Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „GBER“).

Bližší podmínky k pravidlům veřejné podpory viz kap. 15 Pravidel pro žadatele a příjemce.

## 4 Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

### 4.1 Oprávnění žadatelé

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.2.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

#### **Oprávnění žadatelé:**

Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01):

- výzkumné organizace (veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce...)

#### **Omezení výzvy:**

- Žadatel podal projekt do výzvy WIDESPREAD-04-2017 a byl uveden jako „Coordinator“ v seznamu projektů k financování ve Fázi 1 („Projects to be funded under Phase 1 of the Horizon 2020 Teaming call“), nebo žadatel podal projekt do výzvy WIDESPREAD-2014-1 TEAMING a byl uveden jako „Coordinator in country“ v seznamu projektů k financování ve Fázi 1 („Projects to be funded under Phase 1 of the Horizon 2020 Teaming call“) a zároveň podal projekt do výzvy WIDESPREAD-01-2016-2017: Teaming Phase 2 a zároveň nebyl financován z této výzvy ani z výzvy OP VVV Teaming (02\_15\_006)
- Žadatel podal projekt do výzvy Horizontu 2020 na implementaci Phase 2 (výzva WIDESPREAD-01-2018-2019: Teaming Phase 2 nebo obdobný) a zároveň byl v dané výzvě vybrán k financování implementace Phase 2 (dokládá se až pro 2. kolo hodnocení)

### 4.2 Partnerství

Žadatelé mohou předložit projekt samostatně nebo ve spolupráci s partnerem/partnery.

Partnerem/y (s nebo bez finančního příspěvku) může/mohou být instituce, se kterou/ými žadatel podal žádost do výzvy na fázi 1 v Horizontu 2020 a realizoval fázi 1 projektu, tj. do výzev WIDESPREAD-04-2017 či WIDESPREAD-2014-1 TEAMING, a následně podal žádost do výzvy WIDESPREAD-01-2018-2019 na realizaci fáze 2 projektu.

Změna partnera mezi fází 1 a fází 2 je povolena pouze u institucí se sídlem v zemích s nízkým výkonem ve výzkumu a inovacích („low R&I performing country“) v odůvodněných případech, které jsou zároveň akceptovány Evropskou komisí (př. konflikt zájmů nebo vznik nové právnické osoby při vytvoření výzkumného centra).

Oprávněnost partnera (s nebo bez finančního příspěvku):



- Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu VaVal:

- příspěvkové organizace organizačních složek státu,
- veřejné vysoké školy, výzkumné organizace,
- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost,
- ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích (a. s., s.r.o.)

- Pobočka/provozovna v ČR nejpozději ke dni vyplacení podpory

- Partner byl partnerem žadatele při realizaci fáze 1 projektu Teaming v Horizontu 2020, tj. ve výzvě WIDESPREAD-04-2017 či WIDESPREAD-2014-1 TEAMING (dokládá se pro 1. kolo hodnocení)

- Partner je partnerem žadatele v žádosti na realizaci fáze 2 projektu Teamingu v Horizontu 2020, tj. ve výzvě WIDESPREAD-01-2018-2019 (dokládá se pro 2. kolo hodnocení)

**Příspěvkové organizace organizačních složek státu (PO OSS)** mohou být partnerem s finančním příspěvkem pouze za předpokladu, že finanční toky mezi subjektem žadatele/příjemce a PO OSS je možné realizovat v souladu s platnou legislativou.

**Organizační složky státu (OSS)**, které splňují definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle definice Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), **nejsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem.**

Partnerství bez finančního příspěvku je možné.

Oprávněný partner musí zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.2.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část. Pravidla a podmínky partnerství jsou uvedeny v kapitole 13 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část.

## 5 Věcné zaměření

Cílem této výzvy je podpořit významný upgrade stávajícího výzkumného centra či výzkumných center v ČR postaveném na spolupráci se zahraniční vedoucí vědeckou institucí v souladu se zaměřením výzvy Teaming Phase 2 z Horizontu 2020. Tato výzva doplňkově podpoří především infrastrukturní investice a vybavení projektů úspěšných ve výzvě Teaming Phase 2 z Horizontu 2020, tj. projektů, které budou hodnoceny „over the threshold“ a zároveň dosáhnou na financování z výzvy Teaming Phase 2 v Horizontu 2020.

### 5.1 Specifický cíl

#### 5.1.1 Oprávněné aktivity

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kapitole 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

**Povinné aktivity:**



## 1. Řízení projektu

Instrukce týkající se zpracování obsahu této aktivity, je uvedena v kap. 5.2.4. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

## 2. Dobudování, modernizace, upgrade a pořízení infrastruktury

Cílem této aktivity je podpořit materiálně-technické vybavení pro modernizované/á (upgradované/á) výzkumné/á centrum/centra na území ČR. Může se jednat o dobudování, rekonstrukci infrastruktury či pořízení přístrojů a vybavení. Rovněž se může jednat o stavbu nového výzkumného centra, toto je ale možné pouze na území Hl. města Prahy.

Zároveň, pro zajištění kvalitního fungování modernizovaného/ných centra/er je možné, nikoliv povinné, v rámci této aktivity podpořit i související lidské zdroje. Tito pracovníci mají zajišťovat odbornou obsluhu/fungování pořízeného vybavení.

Tato aktivita doplňuje komplementární projekt z výzvy Teaming Phase 2 z Horizontu 2020.

### **5.1.2 Vyloučené aktivity**

- Stavba nového výzkumného centra mimo území Hl. města Prahy;
- Aktivity realizované a financované z projektů v jiných výzvách OP VVV (zejména ve výzvě Teaming, 02\_15\_006).

### **5.1.3 Cílová skupina**

pracovníci výzkumných organizací, studenti vysokých škol

### **5.1.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách**

Nerelevantní

### **5.1.5 Návaznost na strategie**

Soulad projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky (Národní RIS3 strategie) a/nebo jejími krajskými přílohami – projekt je realizován v souladu s alespoň jednou generickou znalostní doménou uvedenou v Národní RIS3 strategii či relevantní regionální příloze. Žadatel popíše soulad a doloží jej v příloze k žádosti o podporu.

### **5.1.6 Udržitelnost**

Udržitelnost projektu je stanovena po dobu pěti let od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“, další podmínky jsou uvedeny v kapitole 7.3.6 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část. Plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 Obecného nařízení.

## **6 Územní zaměření**

Podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.2.2. Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.





## 6.1 Přípustné místo dopadu

Území České republiky

## 6.2 Přípustné místo realizace

Území Evropské unie

## 7 Způsobilost výdajů

### 7.1 Věcná a časová způsobilost

Podmínky způsobilosti výdajů jsou uvedeny v kapitolách 8.7.1 a 8.7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část.

Výdaje spojené s aktivitami pro implementaci modernizace (upgradu) výzkumného/ých centra/center zvyšující jeho/jejich vědecké schopnosti financované z Horizontu 2020 jsou v této výzvě nezpůsobilé.

Pro projekty podpořené dle varianty A podmínek veřejné podpory platí, že výdaje jsou časově způsobilé ode dne vyhlášení výzvy v IS KP14+ . Fyzickou realizaci projektu je však možné zahájit nejdříve od 1. 9. 2018. V období od vyhlášení výzvy v IS KP14+ do 31. 8. 2018 (včetně) mohou být prováděny pouze přípravné činnosti projektu.

Pro projekty podpořené dle varianty B podmínek veřejné podpory platí, že výdaje jsou časově způsobilé ode dne podání žádosti o podporu a zároveň platí, že tyto výdaje mohou vzniknout až po podání žádosti o podporu. Fyzickou realizaci projektu je však možné zahájit nejdříve od 1. 9. 2018. V období ode dne podání žádosti o podporu do 31. 8. 2018 (včetně) mohou být prováděny pouze přípravné činnosti projektu.

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

Žadatel je povinen v žádosti o podporu či relevantní příloze k žádosti o podporu uvést datum zahájení projektu, pokud není shodné s datem zahájení fyzické realizace projektu.

### 7.2 Monitorovací období

6 měsíců

### 7.3 Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů

Pro projekty podpořené podle varianty A podmínek veřejné podpory platí, že celkové způsobilé výdaje budou vykazovány zjednodušenou formou vykazování výdajů a to tak, že část výdajů bude vykazována formou nepřímých nákladů. Paušální sazba na nepřímé náklady je stanovena ve výši 25%. Výše nepřímých nákladů se rovná součinu sazby nepřímých nákladů a částky přímých nákladů





kategorie I rozpočtu projektu. Upřesňující informace jsou uvedeny v kapitole 5.2.5 a 8.6.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část.

Pro projekty podpořené podle varianty B podmínek veřejné podpory platí, že celkové způsobilé výdaje budou vykazovány v režimu úplného vykazování výdajů.

## 7.4 Limity rozpočtu

Kapitola rozpočtu projektu Nákup služeb – na tuto položku rozpočtu projektu je stanoven limit **max. 49 %** z kapitoly rozpočtu projektu Celkové způsobilé výdaje.

## 8 Náležitosti žádosti o podporu

Předložení žádosti o podporu probíhá prostřednictvím IS KP14+ na <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

**Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci.**

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 18. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyhlasene-vyzvy>), vybrané přílohy jsou ke stažení také v IS KP14+. Řídící orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

Povinnou součástí žádosti o podporu je cost-benefit analýza (CBA).

### 8.1 Konzultace k přípravě žádosti o podporu

Před předložením žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě se zástupci Řídícího orgánu.

Kontaktní osoba výzvy: *Ing. Irena Havlová*

E-mail: *Irena.Havlova@msmt.cz*

Telefon: *+420 234 814 597*

- **Telefonické konzultace** budou poskytovány pouze v pondělí a čtvrtek od 9:00 do 12:00 hod. a od 13:00 do 15:00 hod.
- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení e-mailu.
- **Osobní konzultace** se budou konat pouze v termínu předem domluveném s výše uvedenou kontaktní osobou výzvy.
- Konzultovány budou výhradně konkrétní dotazy k výzvě.
- Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.



- Dotazy je nutné zaslat nejpozději 5 pracovních dnů před konáním konzultace e-mailem (nebude-li domluveno jinak) kontaktní osobě výzvy.
- V případě, že žadatel nedodá seznam otázek v požadovaném termínu, je v kompetenci kontaktní osoby Řídicího orgánu rozhodnout, zda se bude konzultace konat.
- 

## 8.2 Změny výzvy

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu, podstata věcného zaměření nesmí být změněna.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v IS KP14+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše.

**Je nepřijatelné provádět následující změny podmínek pro získání podpory** pro žádosti o podporu, které již byly žadatelem podány:

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

Výzva může být změněna či upřesněna především na základě informací Evropské komise v souvislosti s přípravou, vyhlášením či ukončením výzvy Teaming Phase 2 v Horizontu 2020.

## 8.3 Přílohy výzvy

- Příloha č. 1 Indikátory
- Příloha č. 2 Kritéria pro hodnocení projektů

## 8.4 Další dokumentace k výzvě

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:



- Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část zveřejněná na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>
- Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část zveřejněná na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-specificka-cast-2017>
- Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>

## 8.5 Ostatní ustanovení

Podpora je poskytována formou dotace. Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídící orgán. Řídící orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků). Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně /sankce za nedodržení podmínek výzvy a operačního programu budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

.....  
náměstek pro řízení sekce operačních programů

