

Povinnosti příjemce dotace

Úvodní ustanovení

1. Příjemce je povinen při použití dotace postupovat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
2. Na rozhodnutí o poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
3. Příjemce je povinen dodržet Podmínky použití dotace, Další podmínky, Ostatní povinnosti stanovené tímto rozhodnutím a řídit se přílohou č. 1 „Účelové určení a podmínky použití neinvestiční dotace“. Nedodržení kterékoliv z Podmínek použití dotace je neoprávněným použitím dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je dle § 44 odst. 1 písm. j) považováno za porušení rozpočtové kázně, a sankcionováno dle § 44a rozpočtových pravidel odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 100 % poskytnuté dotace.
4. Nedodržení kterékoliv z Dalšíh podmínek je neoprávněným použitím dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je dle § 44 odst. 1 písm. j) považováno za porušení rozpočtové kázně, a sankcionováno odvodem dle § 44a odst. 4 rozpočtových pravidel ve výši stanovené zvlášť pro každou z těchto podmínek.
5. Nedodržení kterékoliv z Ostatních povinností není považováno za neoprávněné použití dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel a není sankcionováno odvodem.
6. Případnou opravu zřejmých nesprávností v rozhodnutí, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech, provede ministerstvo bez nutnosti žádosti příjemcem, vydáním opravného rozhodnutí.
7. Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.
8. Kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
9. Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
10. Pokud se ministerstvo na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil Další podmínku, jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, ministerstvo – *odbor sportu* bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě dle § 14f rozpočtových pravidel.
11. V případě, že příjemce správně, včas a úplně nevyúčtuje poskytnutou dotaci, neprovede finanční vypořádání nebo nevrátí do státního rozpočtu nevyčerpanou část dotace, nebude mu v příštím roce dotace poskytnuta.

Podmínky použití dotace

1. Příjemce je povinen dodržet Účel dotace. V případě nedodržení účelu dotace je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši, a to do 30 dnů od okamžiku, kdy mu muselo být objektivně zřejmé, že účel dotace nebude možné naplnit. V případě vrácení dotace v uvedené lhůtě, nebude nedodržení účelu dotace nijak sankcionováno.
2. Příjemce musí být realizátorem projektu. Služby, dodávky a výkony (včetně dalších činností) spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem uzavřely smlouvu.
3. Příjemce je povinen při použití dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
4. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z více zdrojů není dovolena.

5. Příjemce je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem podle § 75 rozpočtových pravidel a podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a zaslat ministerstvu – *odboru sportu* příslušnou přílohu uvedené vyhlášky do 15. 2. 2019.
6. Příjemce je povinen zaslat ministerstvu – *odboru sportu* vyúčtování dotace na předepsaném formuláři do 15. 2. 2019.
7. Příjemce je povinen zaslat ministerstvu – *odboru sportu* závěrečnou zprávu do 15. 2. 2019.
8. Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
9. Příjemce je povinen před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
10. Příjemce je oprávněn z dotace hradit též DPH, pokud dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet této daně.

Další podmínky

1. Příjemce je oprávněn použít dotaci na:

- a) **mzdové náklady,**

- tedy na mzdové náklady zaměstnanců, členů realizačního týmu, ostatní osobní náklady - DPČ, DPP s limitem do 45 tis. Kč na osobu a měsíc. Limity stanovené tímto dokumentem představují maximální celkovou způsobilou měsíční **hrubou mzdou** zaměstnance na dané pozici při plném pracovním úvazku (100 %), tj. při zkráceném úvazku se limity krátí úměrně dle uvedené výše úvazku, včetně určení hodinové sazby. Výše úvazku zaměstnance u příjemce nesmí převýšit 1,2 pracovního úvazku;
z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu zahrnuty.

- b) **spotřebu materiálu,**

- c) **cestovné,**

- d) **ostatní a jiné služby (včetně nákladů na služby trenérů):**

- tedy na náklady na služby trenérů (OSVČ) s limitem do 45 tis. Kč na osobu a měsíc. Limity stanovené tímto dokumentem představují maximální celkovou způsobilou měsíční **hrubou mzdou** zaměstnance na dané pozici při plném pracovním úvazku (100 %), tj. při zkráceném úvazku se limity krátí úměrně dle uvedené výše úvazku, včetně určení hodinové sazby. Výše úvazku zaměstnance u příjemce nesmí převýšit 1,2 pracovního úvazku.

Příjemce je povinen postupovat v souladu s Přílohou č. 1 „Účelovým určením a podmínkami použití neinvestiční dotace“, a podmínkami uvedenými v tomto rozhodnutí.

Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.

2. Příjemce je povinen dodržet celkový rozpočet minimálně ve výši schváleného projektu (výše projektu se poníží o částku dotace, kterou případně příjemce vrátí do rozpočtu MŠMT) Odvod za nedodržení této podmínky se stanoví ve výši použité dotace. Celkový rozpočet projektu lze na základě žádosti snížit.
3. Příjemce je povinen dodržet rozpočet dotace dle jednotlivých nákladových položek a to alespoň 90 % každé dílčí položky. Změna rozpočtu nad rámec věty první, včetně přesunů mezi dílčími položkami, musí být předložena ke schválení ministerstvu -

odboru sportu nejpozději k 15. listopadu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.

4. Příjemce je povinen všechny výdaje z poskytnuté dotace realizovat tak, aby věci či služby z nich pořízené byly prokazatelně využity v souvislosti s projektem. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
5. Příjemce je povinen vyžádat si od ministerstva – *odboru sportu* předem písemné souhlasné stanovisko k případnému převedení výstupů projektu na jinou osobu, a to do dvou let od ukončení projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1,5 násobku výnosu z převedení výstupů projektu nebo 20 % poskytnuté dotace, podle toho, která částka bude vyšší.
6. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud bude financován dotacemi více orgány státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
7. Příjemce je povinen v účetnictví dotaci sledovat řádně a odděleně. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 10 % poskytnuté dotace.
8. Příjemce je povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
9. V případě, že bude příjemce žádat o změnu rozhodnutí v souladu § 14 odst. 13 písm. a) rozpočtových pravidel, může požadovanou změnu realizovat až poté, co mu bude doručeno rozhodnutí o změně rozhodnutí (to neplatí, pokud příjemce postupuje podle bodu 3). Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
10. Příjemce je povinen dotaci používat ve lhůtě stanovené tímto rozhodnutím. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
11. Příjemce je povinen do formuláře vyúčtování ve stanoveném termínu uvést všechny předepsané údaje. Odvod za nedodržení této podmínky může být stanoven v částce až do 5 % z poskytnuté dotace.
12. Příjemce je povinen zaslat nevyčerpanou část dotace zpět ministerstvu:
 - a) na výdajový účet č. 0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta;
 - b) na účet cizích prostředků č. 6015-0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace až další kalendářní rok v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem. Odvod za nedodržení této podmínky může být stanoven v částce až do 5 % z poskytnuté dotace.
13. Příjemce je povinen úmysl odstoupit od projektu oznámit ministerstvu – *odboru sportu* bezprostředně poté, co bude mít objektivní možnost dle harmonogramu zjistit, že projekt nebude možné realizovat. Odvod za nedodržení této podmínky může být stanoven v částce až do 5 % z poskytnuté dotace.
14. Příjemce je povinen vrátit poskytnutou dotaci do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1 % z poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace, kterou nevyužije na účel, na který byla dotace poskytnuta, za předpokladu, že naplní cíle projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která měla být takto vrácena.

16. Příjemce dotace je povinen informovat ministerstvo – *odbor sportu* o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení. Odvod za nedodržení této podmínky může být stanoven v částce až do 5% z poskytnuté dotace.
17. Příjemce je povinen oznámit ministerstvu – *odboru sportu* veškeré změny svých identifikačních údajů uvedených v rozhodnutí, a to nejpozději do 14 dnů od jejich uskutečnění. Odvod za nedodržení této podmínky může být stanoven v částce až do 5% z poskytnuté dotace.
18. Příjemce je povinen vydat a do 30. 6. 2019 nahrát do systému IS -SPORT (dokumenty organizace) **výroční zprávu** o činnosti spolu s účetní závěrkou za rozpočtové období, v němž mu byla dotace poskytnuta. Odvod za nedodržení této podmínky může být stanoven v částce až do 5% z poskytnuté dotace.
19. Příjemce je povinen finanční podporu ministerstva, která souvisí s podpořeným projektem prezentovat na svých internetových stránkách minimálně po dobu 1 roku od obdržení Rozhodnutí. Příjemce je povinen zaslat ve vyúčtování odkaz na své internetové stránky se zveřejněnými informačními materiály akce, kterou v souladu s projektem realizoval, a to ministerstvu-odboru sportu.“ Odvod za nedodržení této podmínky může být stanoven v částce až do 5 % z poskytnuté dotace.

Ostatní povinnosti

1. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace do 15. 12. 2018, pokud je výše nevyčerpané dotace vyšší nebo rovna 10 % poskytnuté dotace, alespoň však 1.000 Kč, nejpozději však musí vrátit nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.
2. Žádost o změnu rozhodnutí lze podat v souladu s § 14 odst. 13 písm. a) rozpočtových pravidel nejpozději do 15. 11. 2018.
3. Žádost o změnu musí obsahovat alespoň identifikaci příjemce, název programu, v jehož rámci byla dotace poskytnuta, název projektu, na nějž byla dotace poskytnuta, č. rozhodnutí, o jehož změnu je žádáno, označení náležitosti, jejíž změna je požadována, zdůvodnění požadované změny, datum, od kterého by měla požadovaná změna platit, datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce.
Vrací-li příjemce dotaci nebo její část, je povinen zaslat avízo o vratce před odesláním platby na předepsaném formuláři ministerstvu – *Odboru sportu*, v němž je *rozpočtář*, v listinné podobě a současně v elektronické podobě na e-mailovou adresu aviza@msmt.cz
Variabilním symbolem vratky bude stejný variabilní symbol, který byl použit při odeslání dotace, a specifickým symbolem IČO příjemce.
4. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu realizace projektu, hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

Přílohy:

1. Účelové určení a podmínky použití neinvestiční dotace
2. Tabulky k vyúčtování dotace
3. Rozpočet projektu

Jménem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze dne 2018

.....

Příloha č. 1: Účelové určení a podmínky použití neinvestiční dotace v Programu V poskytnuté v oblasti sportu, které je součástí vystaveného Rozhodnutí (dále jen Účelové určení)

Dotaci lze použít pouze na:

- úhradu nákladů souvisejících s realizací činnosti oprávněného žadatele, personální, metodické, technické, technologické, servisní zabezpečení, nemateriální náklady (služby), provozní a materiální náklady (tedy náklady, které nesouvisí s pořízením hmotného nebo nehmotného majetku, nebo technickým zhodnocením podle předpisů upravujících účetnictví), nájemné prostor, vše související s obsahovým zaměřením programu, až do výše rozpočtovaných nákladů projektu, které prokazatelně vzniknou v kalendářním roce, ve které je dotace poskytnuta,
- podporu činnosti oprávněného žadatele včetně zabezpečení plnění povinností oprávněného žadatele daných právním prostředím ČR, související s účelem dotace,
- úrazové, majetkové a cestovní pojištění a odpovědnostní pojištění trenérů a cvičitelů, cestovné, ubytování, stravování související s plněním obsahového zaměření programu,
- mzdové náklady, které je možné čerpat z dotace až do 45 tis. Kč na 1 zaměstnance v pracovním poměru (na 1 pracovní úvazek) a měsíc s tím, že velikost úvazku zaměstnance u oprávněného žadatele nepřevýší 1,2 pracovního úvazku,
- ostatní osobní náklady (dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce), které je možné čerpat z dotace až do 45 tis. Kč na 1 osobu a měsíc,
- limity stanovené tímto dokumentem představují maximální celkovou způsobitou měsíční hrubou mzdou zaměstnance na dané pozici při plném pracovním úvazku (100 %), tj. při zkráceném úvazku se limity krátí úměrně dle uvedené výše úvazku, včetně určení hodinové sazby,
- osobní a mzdové náklady je možné čerpat maximálně do výše 75% poskytnuté dotace.
- ~~z celkové částky dotace se příjemce dotace zavazuje, že vynaloží 25% částky na podporu sportování dětí a mládeže (včetně organizace);~~
- z celkové částky dotace se příjemce dotace zavazuje, že vynaloží na údržbu a provoz administrativní budovy ve vlastnictví oprávněného žadatele, maximálně 10%.

Dotace nesmí být použita na:

- pořízení hmotného nebo nehmotného majetku nebo technické zhodnocení podle zákona o daních z příjmů nebo podle předpisů upravujících účetnictví,
- vybavení nad rámec stanovených limitů (Příloha č. 2 Mimořádně vyhlášeného programu SPORTOVÁNÍ BEZ BARIÉR -ZPS na období 2018),
- úhradu úroků, penále, srážek a dalších finančních potíhů,
- úhradu bankovních poplatků,
- financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují služby, dodávky a výkony (včetně dalších činností) související s obsahovým zaměřením programu (výběr těchto osob je třeba učinit v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek) a s výjimkou pobočných spolků oprávněného žadatele,
- cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nad rámec organizačních povinností,
- pohoštění¹⁾ a dary,
- náklady na činnost konzultantů, daňových poradců, nesouvisejících s obsahovým zaměřením programu,
- reklamní a propagační činnost s výjimkou propagace zdraví prospěšných pohybových aktivit, zdravého životního stylu a propagace výchovy mládeže k pohybovým aktivitám,

¹ Pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům sportovních akcí, soustředění a výcvikových táborů a drobné občerstvení.

- podnikatelskou činnost,
- na údržbu a provoz takové části nemovitosti, ve které žadatel nevykonává svoji vlastní činnost dle stanov a obsahového vymezení dotace,
- na právní služby a služby obdobného charakteru.

Příloha č. 2 Tabulky k vyúčtování dotace

Vyúčtování dotace za rok 2018	
Příjemce dotace	
Právní forma	
Zřizovatel	
IČO	
Adresa sídla	
Název programu	
Název projektu	(uvádí se pouze v případě, že projekt byl součástí žádosti o poskytnutí dotace)
Č.j. Rozhodnutí o poskytnutí dotace	
Kontaktní osoba, která vyúčtování zpracovala, telefon, e-mail: Potvrzuji, že údaje uvedené ve „Vyúčtování dotace za rok 2017“ jsou správné a pravdivé. Žádné skutečnosti ve věci čerpání příspěvku a realizace projektu jsme nezamítli. V.....dne..... Osoba oprávněná jednat za příjemce razítko, podpis Vyúčtování dotace je příjemce povinen předložit MŠMT nejpozději do 15. 2. 2019, není-li na rozhodnutí uvedeno jinak Příjemce je současně povinen finančně vypořádat poskytnutou dotaci v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). <u>Povinné přílohy:</u> Tabulka č. 1: Přehled zdrojů financování projektu Tabulka č. 2: Rozpočet projektu podle nákladových položek Kopie avíza o vratce (pouze v případě vrácených nevyužitých prostředků zpět na účet MŠMT)	

Tabulka č. 1 Přehled zdrojů financování projektu

Příloha č. 1

Poskytovatel dotace			Poskytnuté finanční prostředky v Kč	Čerpané finanční prostředky v Kč	Podíl zdroje na financování projektu v %
1	MŠMT -	odbor (uved'te jaký)			
2	MŠMT -	jiný odbor (uved'te jaký)			
3	MPSV				
4	Ministerstvo zdravotnictví				
5	Ministerstvo vnitra				
6	Ostatní resorty státní správy				
7	Úřad vlády				
8	Ostatní mezirezortní rady vlády (komise a výbory)				
9	Úřady práce				
10	Ostatní orgány státní správy (uved'te jaké)				
Orgány státní správy celkem			0	0	0%
11	Kraj				
12	Obec				
Orgány územní samosprávy			0	0	0%
13	Fondy zdrav. pojišťoven				
14	Nadace zahraniční i tuzemské				
15	Sbírky				
16	Sponzorské dary				
17	Příjmy od klientů				
18	Prostředky strukturál. fondů EU				
19	Zahraniční zdroje				
20	Vlastní zdroje				
21	Ostatní (uved'te jaké)				
Finanční zdroje celkem *			0	0	0%

* Údaj o celkových poskytnutých finančních prostředcích musí být minimálně ve stejné výši jako údaj o celkové výši rozpočtu projektu uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Tabulka č. 2 - Rozpočet projektu podle nákladových položek - Jedná se o vzor, k žádosti je třeba vyplnit pouze sloupce 2 a 5 s tím, že jednotlivé položky (jako např. 1.1. materiálové náklady) se mohou vyplnit pouze souhrnně.

1. Nákladová položka		2. Celkový rozpočet projektu <i>dle Rozhodnutí</i>	3. Celkový rozpočet projektu <i>dle skutečnosti</i>	4. Akceptovatelná změna v rozpočtu projektu	5. Přidělená dotace z MŠMT	6. Skutečně čerpáno z dotace MŠMT	7. Vratka zaslaná zpět na MŠMT
1. Provozní náklady celkem		0	0	minimálně 0	0	0	0
<u>1.1 Materiálové náklady</u>		0	0	minimálně 0	0	0	0
z toho:	potraviny			minimálně 0		0	
	kancelářské potřeby			minimálně 0		0	
	vybavení (DDHM* do 40 tis. Kč)			minimálně 0		0	
	pohonné hmoty			minimálně 0		0	
	jiné			minimálně 0		0	
<u>1.2 Nemateriálové náklady</u>		0	0	minimálně 0	0	0	0
1.2.1.	energie			minimálně 0		0	
z toho:	elektřina			minimálně 0		0	
	plyn			minimálně 0		0	
	vodné a stočné			minimálně 0		0	
	jiné			minimálně 0		0	
1.2.2.	opravy a udržování	0	0	minimálně 0	0	0	0
z toho:	opravy a udržování budov			minimálně 0		0	
	opravy a udržování aut			minimálně 0		0	
	jiné			minimálně 0		0	
1.2.3.	cestovné	0	0	minimálně 0	0	0	0
z toho:	jízdní výdaje			minimálně 0		0	
	stravování			minimálně 0		0	
	ubytování			minimálně 0		0	
1.2.4.	ostatní služby	0	0	minimálně 0	0	0	0
z toho:	telefony			minimálně 0		0	
	poštovné			minimálně 0		0	
	ostatní spoje			minimálně 0		0	
	nájemné			minimálně 0		0	
	právní a ekon. služby			minimálně 0		0	
	školení a kurzy			minimálně 0		0	
	pořízení DNM ** do 60 tis. Kč			minimálně 0		0	
	jiné			minimálně 0		0	
<u>1.3 Jiné provozní náklady</u>		0	0	minimálně 0	0	0	0
z toho:	odpisy			minimálně 0		0	
	jiné			minimálně 0		0	
2. Osobní náklady celkem		0	0	minimálně 0	0	0	0
<u>2.1 Mzdové náklady</u>		0	0	minimálně 0	0	0	0
z toho:	platy			minimálně 0		0	
	OON na DPČ			minimálně 0		0	
	OON na DPP			minimálně 0		0	
<u>2.2 Odvody na sociální a zdravotní poj.+FKSP</u>		0	0	minimálně 0	0	0	0
z toho:	k platům			minimálně 0		0	
	k DPČ/ DPP			minimálně 0		0	
	FKSP			minimálně 0		0	
	ostatní pojištění			minimálně 0		0	
CELKEM ***		0	0	minimálně 0	0	0	0

* Dlouhodobý drobný hmotný majetek

** Dlouhodobý nehmotný majetek

*** Údaj za skutečně vynaložené náklady na projekt, nesmí být nižší než údaj o celkovém rozpočtu projektu u uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Tabulka č. 3 - Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv – část A

VZOR

Příloha č. 3 k vyhlášce č. 367/2015 Sb.

Příjemce
Poskytovatel³:
Kapitola¹:

Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých **příjemcům přímo** ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv

Část A. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů

v Kč na dvě desetinná místa

Ukazatel	č. akce (projektu) EDS/SMVS	účelový znak	číslo jednací	Skutečně čerpáno k 31. 12. 2...	Vráceno v průběhu roku na příjmový účet poskytovatele	Skutečně použito k 31. 12. 2...	Předepsaná výše vratky dotace a návratné finanční výpomoci při finančním vypořádání
a	b	c	d	1	2	3	4 = 1 - 2 - 3
A.1 Dotace celkem				0,00	0,00	0,00	0,00
v tom: jednotlivé dotační tituly							0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
A.2 Návratné finanční výpomoci celkem				0,00	0,00	0,00	0,00
v tom: jednotlivé tituly							0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
A.3 Dotace a návratné finanční výpomoci celkem (A.1 + A.2)				0,00	0,00	0,00	0,00

Sestavil:
Datum a podpis:

Kontroloval:
Datum a podpis: