

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

vyhlašuje

na období **od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018**

dotační program

„Podpora aktivit integrace cizinců na území ČR v roce 2018“

(Č. j.: MSMT-29765/2017-2)

V Praze dne 23. 11. 2017

Garant programu: Mgr. Michala Bernkopfová, Ph.D.
Oddělení základního vzdělávání
Michala.Bernkopfova@msmt.cz
234 812 174

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), s Výnosem ministryně č. 23/2016 ze dne 9. 11. 2016, kterým se vydávají Zásady poskytování dotací, č. j.: MSMT-10344/2015-1, a dále na základě Usnesení vlády ze dne 10. 6. 2017 č. 504, o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2018, vyhlašuje na období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 tento

dotační program

„Podpora aktivit integrace cizinců na území ČR v roce 2018“

Čl. 1

Cíl programu

- (1) MŠMT tímto programem podporuje vzdělávání dětí a žáků-cizinců, a tím přispívá k jejich snazší integraci do české společnosti. Podporovány jsou projekty zaměřené zejména na zvyšování úspěšnosti dětí a žáků-cizinců v předškolním a základním vzdělávání, na integrační mimoškolní vzdělávací aktivity, zvyšování efektivity vzdělávání v oblasti českého jazyka, odstraňování kulturních bariér, zvyšování kompetencí odborných pracovníků v oblasti vzdělávání dětí a žáků-cizinců a na podporu spolupráce rodiny a školy. Program není určen na přímou výuku českého jazyka v základních a mateřských školách.

Čl. 2

Účel dotace

- (1) Účelem podpory v dotačním programu je přispět k snazší integraci dětí a žáků-cizinců do české společnosti prostřednictvím projektů zaměřených na zvyšování úspěšnosti dětí a žáků-cizinců v předškolním a základním vzdělávání, zvyšování efektivity vzdělávání v oblasti českého jazyka, integrační volnočasové aktivity, odstraňování kulturních bariér, zvyšování kompetencí odborných pracovníků v oblasti vzdělávání dětí a žáků-cizinců a podporu spolupráce rodiny a školy.
- (2) Dotaci lze žádat na rozvoj vhodných projektových aktivit, včetně personálního zajištění, metodické podpory pedagogických pracovníků a materiálního vybavení, které přispívají k naplňování cílů programu.
- (3) Dotaci nelze žádat na aktivity, které jsou součástí běžné vzdělávací činnosti školy, ani na přímou výuku českého jazyka v mateřské a základní škole.
- (4) Dotaci lze žádat na některou z níže uvedených tematických oblastí, které se mohou vzájemně prolínat:
- Tvorba vzdělávacích programů a výukových metod přizpůsobených individuálním vzdělávacím potřebám dětí a žáků-cizinců,
 - Tvorba metodických a výukových materiálů a učebních pomůcek pro pedagogické pracovníky,
 - Zvyšování úspěšnosti dětí a žáků-cizinců v předškolním a základním vzdělávání,
 - Integrační mimoškolní volnočasové aktivity, například sportovní, kulturní, umělecké či společenské,

- e. Zvyšování kompetencí odborných pedagogických i nepedagogických pracovníků v oblasti vzdělávání dětí a žáků-cizinců,
- f. Podpora spolupráce rodiny a školy v oblasti vzdělávání dětí a žáků-cizinců.

Čl. 3 Oprávněný žadatel

- (1) Žadatelé o dotaci v rámci tohoto programu mohou být právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení zařazených v rejstříku škol a školských zařízení, vysoké školy a nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“), které se prokazatelně věnují práci s dětmi či žáky-cizinci nejméně 1 rok. V odůvodněném případě může MŠMT upustit od podmínky jednoho roku. Školy a školská zařízení, které se řídí při vzdělávání školními vzdělávacími programy, nemusí činnost prokazovat.
- (2) O dotaci nemohou žádat mateřské a základní školy na podporu přímé výuky českého jazyka, které mohou za tímto účelem žádat o podporu v rámci rozvojového programu Podpora vzdělávání cizinců ve školách.
- (3) Žadatelům o dotaci poskytuje MŠMT účelové dotace na základě § 7 odst. 1 písm. e) a f) a § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na předem vymezený okruh činností.
- (4) V případě, že NNO byla v roce 2017 MŠMT poskytnuta dotace, může být v tomto programu poskytnuta dotace pouze za předpokladu, že správně, včas a úplně vyúčtovala dotaci poskytnutou v roce 2017, provedla finanční vypořádání a vrátila do státního rozpočtu prostředky, které nevyčerpala.

Čl. 4 Způsob podávání žádostí

- (1) Vyplněná žádost podepsaná osobou oprávněnou jednat za žadatele, včetně všech povinných příloh, se podává v listinné podobě i elektronicky, a to nejpozději do 28. 12. 2017 do 14 hod. Pro dodržení tohoto termínu je rozhodné datum na poštovním razítku, datum na razítku podatelny MŠMT, nebo datum a podpis zaměstnance oddělení základního vzdělávání. V listinné podobě bude odeslána poštou nebo osobně doručena na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení základního vzdělávání, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1. Na obálce bude uveden název dotačního programu. Elektronicky bude žádost zaslána na adresu DP-integracecizincu@msmt.cz. V předmětu emailu bude uveden název programu. Žádosti podané po termínu nebudou posuzovány.
- (2) Pro podání žádosti je nutné představit návrh projektu s využitím formuláře, jehož součástí je podrobný popis projektu a podrobný rozpočet projektu (Příloha č. 1)
- (3) K žádosti je nutné přiložit následující povinné přílohy:
 - a) výroční zprávu (pokud žadatel nezpracovává výroční zprávu, předloží doklad o předchozí činnosti - uvede podrobnou informaci o svých projektech nejméně za

poslední jeden rok; pokud žadatel zpracovává výroční zprávu za rok 2017, přiloží výroční zprávu za rok 2016)

- b) ověřenou kopii dokladu o vzniku (registraci) organizace (výpis příslušného veřejného rejstříku, v případě spolků se k žádosti připojí též stanovy),
 - c) ověřenou kopii dokladu o přidělení IČO (identifikačního číslo osoby),
 - d) ověřenou kopii dokladu o oprávněnosti osoby, která žádost podepisuje,
 - e) potvrzení o vlastnictví účtu (doklad o tom, že daná právnická osoba s uvedeným IČ je vlastníkem bankovního účtu),
 - f) čestné prohlášení žadatele o finanční podporu (Příloha č. 6).
- (4) Datum ověření kopie nesmí být starší než půl roku. Je možné předložit také originály požadovaných dokumentů; je nutné však vzít v úvahu, že tyto originály nebudou žadatelům po ukončení výběrového řízení vráceny.
- (5) Žadatel odpovídá za řádné, úplné a správné vyplnění žádosti, včetně zaslání všech povinných příloh.
- (6) Žadatel je povinen věcně příslušnému odboru MŠMT bezodkladně oznámit veškeré změny údajů uvedených v žádosti, a to do 14 pracovních dnů od jejich uskutečnění.
- (7) Zaslání žádosti MŠMT žadatelům nevrací.
- (8) Žadatel může předložit MŠMT pouze jeden projekt v rámci této výzvy.

Čl. 5 Hodnocení žádostí

- (1) Doručené žádosti budou hodnoceny formálně a věcně.
- (2) Formálním hodnocením se rozumí posouzení úplnosti žádosti a jejího souladu s vyhlášením programu, a to především:
- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
 - b) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
 - c) oprávněnost žadatele,
 - d) dodržení způsobu podání žádosti,
 - e) dodržení limitů dotace stanovených v čl. 6 vyhlášení programu,
 - f) uvedení data a podpisu osoby oprávněné jednat jménem žadatele,
 - g) připojení všech požadovaných příloh žádosti.
- (3) Formální hodnocení provádí u všech žadatelů MŠMT – oddělení základního vzdělávání.
- (4) V případě zjištění formálních nedostatků MŠMT vyzve žadatele k nápravě. Žadatel je povinen provést příslušnou nápravu do dvou pracovních dnů od výzvy. Pokud žadatel po

výzvě neprovede příslušnou nápravu v požadovaném termínu, bude jeho žádost vyřazena pro nesplnění formálních požadavků.

- (5) Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, a to zejména z hlediska naplňování cílů dotačního programu, kvality zpracování a odborné úrovně projektu, kvality personálního zabezpečení, relevance navrženého rozpočtu a potřebnosti projektu v dané lokalitě. Hodnocení probíhá na základě kritérií uvedených v Příloze č. 5. Věcné hodnocení provádějí hodnotitelé, kteří jsou jmenováni náměstkem pro řízení sekce vzdělávání.
- (6) Každá žádost bude posuzována nejméně dvěma hodnotiteli.
- (7) MŠMT sestaví pořadí úspěšnosti žádostí dle bodového hodnocení hodnotitelů pro jednání hodnotící komise a předá věcná hodnocení jednotlivých žádostí hodnotící komisi, která na jejich základě stanoví pořadí úspěšnosti žádostí.
- (8) Hodnotící komise navrhne výši dotace jednotlivým žadatelům podle pořadí jejich úspěšnosti ve výši zpravidla 100% požadované dotace až do vyčerpání finančních prostředků vyčleněných na program. Ke snížení výše požadované dotace dojde pouze ve výjimečných případech uvedených v Čl. 6 odstavci 4 a Čl. 7 odstavci 4.
- (9) Návrh na poskytnutí dotací bude zveřejněn na internetových stránkách MŠMT nejpozději do 15. 2. 2018
- (10) Žadatelé navržení komisí, kterým by měla být poskytnuta dotace v částce nižší než požadované, budou bez zbytečného odkladu vyzváni MŠMT k zaslání akceptace navržené změny žádosti. Pokud žadatel bude schopen projekt při dodržení jeho cílů uvedených v žádosti uskutečnit i s poskytnutím dotace v nižší než požadované výši, zašle akceptaci do 10 pracovních dnů MŠMT, a dotace mu bude poskytnuta v této výši.
- (11) Žadatelům, jejichž žádostem nebude v plném rozsahu vyhověno, bude zasláno vyrozumění o nevyhovění žádosti, a to do 12. 3. 2018.
- (12) Dotace má neinvestiční charakter. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl. 6

Výše dotace

- (1) Výše požadované dotace musí být minimálně 50.000,- Kč a maximálně 2.000.000,- Kč.
- (2) Dotace NNO bude poskytnuta zpravidla do 70 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti. V odůvodněných případech může MŠMT rozhodnout o poskytnutí dotace až do výše 100 % nákladů rozpočtu projektu.
- (3) Příjemcům, kteří nejsou uvedeni v odstavci 2, bude dotace poskytnuta do výše 100% celkových nákladů projektu uvedených v žádosti.

- (4) Dotace bude příjemcům uvedeným v odstavci 2 a 3 poskytována podle pořadí jejich úspěšnosti ve výši zpravidla 100% požadované dotace až do vyčerpání finančních prostředků vyčleněných na program.
- (5) Požadovaná dotace však může být snížena o náklady uvedené v čl. 7 odstavci 4, dále o náklady, které zjevně nesouvisí s přímou realizací projektu, a o náklady, u nichž bude jednoznačné a prokazatelné, že jsou nadhodnocené. V případě nadhodnocených nákladů se částka poníží o nadhodnocenou část, tedy na částku přiměřenou.
- (6) Výše poskytnuté dotace je závislá na disponibilních zdrojích státního rozpočtu České republiky. MŠMT si vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek tohoto Programu v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem na rozpočet kapitoly MŠMT.
- (7) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena. Z OP VVV není možné financovat ani stejné činnosti a aktivity, které budou podpořeny v rámci tohoto dotačního programu. Organizace musí vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 7

Použití dotace

- (1) Projekt musí být uskutečněn v období od 1. 1. do 31. 12. 2018. V případě, že je projekt plánován jako víceletý, je nutno předložit celý projekt včetně rozpočtu dle jednotlivých let a samostatně popsat a přesně vyčíslit část, která bude realizována v roce 2018. O případnou dotaci na další roky u víceletého projektu musí žadatel pro následující kalendářní rok znovu požádat, což nezakládá povinnost MŠMT poskytnout dotaci v následujících letech.
- (2) Poskytnutá dotace může být použita jen na účely specifikované v rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- (3) Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit:
 - a) prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu,
 - b) osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, FKSP, pokud jej příjemce dotace jako zaměstnavatel vytváří), které jsou platbami za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.
 - c) dotaci je možné použít na úhradu nákladů od 1. 1. 2018 do 31. 1. 2019. Na náklady vzniklé před datem vydání rozhodnutí může být dotace použita pouze za předpokladu, že nebyly do data vydání rozhodnutí uhrazeny,

- d) NNO může použít dotaci na úhradu nákladů od 1. 1. 2018 do 31. 1. 2019. Dotaci může NNO použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání Rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
- e) příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně,
- f) úhradu nákladů v souvislosti se zakázkou, která je veřejnou zakázkou podle § 7 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V tomto případě se postupuje podle tohoto předpisu.

(4) Z poskytnutých finančních prostředků nelze hradit náklady (výdaje) na:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
- b) odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady),
- c) tvorbu zisku a základního jmění,
- d) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- e) splátky půjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
- f) výdaje spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
- g) provedení účetního či daňového auditu, přičemž za účetní audit není považováno vedení běžného účetnictví,
- h) pokuty, penále a sankce.

Čl. 8

Povinnosti příjemce dotace

- (1) Příjemce je povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně.
- (2) Příjemce je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a zaslat příslušnou přílohu uvedené vyhlášky.
- (3) Dotace je příjemci poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, v němž mu budou uloženy povinnosti, které musí při použití dotace dodržet.
- (4) Příjemce je povinen zaslat MŠMT závěrečnou zprávu do 15. 2. 2019. Formulář závěrečné zprávy je uveden v Příloze č. 3 tohoto vyhlášení.
- (5) Příjemce je povinen předložit MŠMT vyúčtování dotace na předepsaném formuláři, který je uveden v Příloze č. 2 tohoto vyhlášení, a to do 15. 2. 2019.
- (6) Zároveň s vyúčtováním musí být poukázány nevyčerpané finanční prostředky z dotace na účet MŠMT, včetně avíza k platbě. V období rozpočtového roku by měla být vrácena

významná část nevyčerpané dotace (nečerpaná výše je nad hranicí 10 % z poskytnuté dotace) na účet MŠMT, z kterého byla dotace v daném roce poskytnuta, a to do 15. 12. 2018 včetně avíza k platbě. Po 31. 12. 2018 budou nevyčerpané prostředky poukázány na účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-821001/0710. Při peněžním styku s MŠMT jako variabilní symbol je nutné uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace.

- (7) Pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen předčasně v průběhu roku 2018, vrátí příjemce dotace nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení.
- (8) MŠMT si vyhrazuje právo dále požadovat předložení informační a hodnotící zprávy o jednotlivé akci nebo skupině akcí, na kterou byly dotace použity, průběžně sledovat publikační činnost, navštěvovat vybrané akce pořádané organizací a financované z poskytnuté dotace pověřeným pracovníkem MŠMT a požadovat další vhodný způsob kontroly. Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté MŠMT v tomto programu, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena MŠMT v rámci dotačního programu Podpora aktivit integrace cizinců na území ČR v roce 2018“.
- (9) Pokud je příjemce dotace spolek, do 30. června 2019 MŠMT zašle výroční zprávu o činnosti s účetní závěrkou za rozpočtové období roku 2018 s průvodním dopisem, který bude obsahovat název dotačního programu.
- (10) Příjemce dotace vyslovuje souhlas se zveřejněním svých údajů uvedených v žádosti a dokumentů v souvislosti s poskytnutím dotace v informačních systémech DOTInfo a CEDR v případě, že mu bude poskytnuta dotace.
- (11) Žadatelé navržené komisi, kterým by měla být poskytnuta dotace v částce nižší než požadované, budou bez zbytečného odkladu vyzváni MŠMT k zaslání akceptace navržené změny žádosti. Pokud žadatel bude schopen projekt při dodržení jeho cílů uvedených v žádosti uskutečnit i s poskytnutím dotace v nižší než požadované výši, zašle akceptaci do 10 pracovních dnů MŠMT, a dotace mu bude poskytnuta v této výši.
- (12) Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.
- (13) Žadatel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům MŠMT předběžnou veřejnosprávní kontrolu na místě podle § 8 odstavce 2 zákona č. 320/2001 Sb., finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- (14) Příjemce je povinen před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
- (15) Další povinnosti budou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Čl. 9
Možnost změn projektu

- (1) Projekt a rozpočet budou nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a příjemce je povinen je dodržet.
- (2) V případě nutnosti jakýchkoliv změn v projektu či v rozpočtu je nutný písemný souhlas MŠMT před provedením změny. Změny rozhodnutí o poskytnutí dotace mohou být provedeny pouze na základě písemné žádosti příjemce dotace podané MŠMT do 15. 11. 2018.
- (3) Absence souhlasu bude považována za nedodržení podmínek použití dotace příjemcem.

Čl. 10
Pravidla financování

- (1) Je-li příjemce zřízen krajem, je mu dotace poskytována prostřednictvím rozpočtu tohoto kraje. Je-li příjemce zřízen obcí, je mu dotace poskytována prostřednictvím rozpočtu kraje, v jehož územní působnosti se obec nachází, a prostřednictvím této obce jako zřizovatele.
- (2) Je-li příjemce zřízen MŠMT, bude mu podle § 54 odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, poskytnut příspěvek.
- (3) Je-li příjemce zřízen jiným ministerstvem, budou mu poskytnuty finanční prostředky prostřednictvím jeho zřizovatele po provedení rozpočtového opatření.
- (4) Ostatním příjemcům bude dotace MŠMT poskytnuta přímo na účet příjemce uvedený v žádosti.
- (5) Dotace bude z účtu MŠMT odeslána do 30 dnů od data podpisu rozhodnutí.

Čl. 11
Kontrola použití dotace

- (1) Veřejnosprávní kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Příjemce bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům MŠMT kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- (3) Pokud pověření zaměstnanci MŠMT na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět místně příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.

- (4) Příjemce dotace bude povinen informovat MŠMT o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Čl. 12

Porušení rozpočtové kázně

- (1) Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel, bude toto klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.
- (2) Sankcí za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.
- (3) Pokud finanční úřad rozhodne, že došlo k porušení rozpočtové kázně a vyměří příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně, je MŠMT oprávněno v roce následujícím po roce vydání platebního výměru neposkytnout tomuto příjemci dotaci na obdobný účel.
- (4) Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 13

Řízení o odnětí dotace

- (1) Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může MŠMT zahájit řízení o odnětí dotace.
- (2) Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Pokud MŠMT na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.
- (4) Dotaci je možné odejmout v období až 12 měsíců po zjištění důvodu pro odnětí dotace.

Čl. 14
Účinnost

Vyhlášení tohoto dotačního programu nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění na internetových stránkách MŠMT.

23. 11. 2017

datum

Mgr. Václav Pícl, v. r.

náměstek pro řízení sekce vzdělávání

PŘÍLOHY

Jednotlivé formuláře jsou k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/dotace-a-granty-1>

Příloha č. 1: Formulář žádosti o státní dotaci na rok 2018, jejíž součástí je popis projektu a rozpočet projektu

Příloha č. 2: Formulář vyúčtování účelové dotace

Příloha č. 3: Formulář závěrečné zprávy

Příloha č. 4: Formulář avíza

Příloha č. 5: Hodnotící formulář obsahující kritéria pro hodnocení projektů

Příloha č. 6: Formulář čestného prohlášení žadatele o finanční podporu