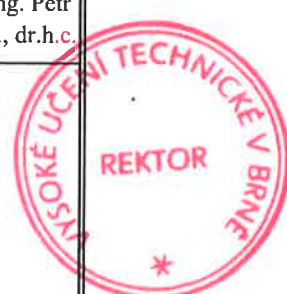


Koordinující vysoká škola:			
České vysoké učení technické v Praze			
Spoluřešitelská vysoká škola:			
Vysoké učení technické v Brně			
Rozvojový projekt na rok 2019			
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření:	Sdílení kapacit a vytváření sítě vysokých škol v České republice a) při elektronizaci správních agend vysokých škol a h) při plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol.		
Název projektu:			
Harmonizace EIS s požadavky legislativy a standardy technologií roku 2019 v síti vysokých škol			
Období řešení projektu:	Od: 1/2019	Do: 12/2019	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	750	150	600
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor
Jméno:	Radka Koloušková	Mgr. Iva Melounová	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr.h.c.
Podpis:			
Škola:	Vysoké učení technické v Brně		
Adresa/Web:	Antonínská 548/1, Brno 601 90, www.vutbr.cz		
Telefon:	420 541 145 635	420 541 145 424	
E-mail:	kolouskova@ro.vutbr.cz	melounova@ro.vutbr.cz	



CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.	
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání
	xxx	xxx
	xxx	xxx
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od
xxx		

Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín
	C1	Cíl 1 - Harmonizace EIS s legislativou EU, ČR a vnitřní organizace VVŠ s dopadem na ekonomicko-správní IS VVŠ	prosinec 19
	C2	Cíl 2 - Sjednocování technologií a správy systému pro podporu vnitřní organizace a standardizace systémů VVŠ	prosinec 19

Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky dle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	C1-V1	Druhá etapa implementace GDPR do IS VVŠ - osobní data v provozních systémech a integračních rozhraních, historická data a dokumenty	1	prosinec 19
	C1-V3	Koordinovaný rozvoj funkcionalit reportingových funkcí pro povinné výkaznictví ekonomických dat, včetně monitorovacích zpráv pro poskytovatele dotací	1	prosinec 19
	C2-V3	Příprava nové generace integračních a komunikačních rozhraní komponent EIS na principu otevřených standardů	2	prosinec 19
	C2-V4	Další etapa přípravy přechodu instalací SAP na standardní podporovanou verzi, rozvoj licenčního pokrytí uživatelské základny	2	prosinec 19
	C2-V5	Technologický upgrade infrastruktury pro provoz a podporu vnitřní organizace a standardizace systémů VVŠ	2	prosinec 19

Harmonogram díleč části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky dle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1-1 až 2-5	Účast na společných jednáních sekce /projektového týmu/ pracovních skupin	leden 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Analytické práce dodavatelsky a/nebo vlastními pracovníky: Analýzy standardních řešení a jejich porovnání s procesy v organizaci, testování možných customizačních možností, návrhy změn procesů	leden 19	září 19
	1-3 2-3	Doplnění sdíleného katalogu funkcí o plánované nové funkcionality v rámci sekce	říjen 19	prosinec 19
	1-3 až 2-4	Poskytování odborné součinnosti dodavateli ve všech fázích realizace	leden 19	prosinec 19
	1-3 až 2-4	Specifikace implementačních rozdílů, specifikace zadání k realizaci	leden 19	červen 19
	2-3 2-4	Programování unikátních/specifických procesů	březen 19	prosinec 19
	1-3 až 2-4	Analytické práce dodavatelsky a/nebo vlastními pracovníky: Analýzy změn technologických standardů, identifikace rozdílů ve stávajících řešeních, návrhy řešení, rizika, kalkulace vyvolaných nákladů	duben 19	prosinec 19
	2-3	Integrace satelitních systémů s hlavním ERP	březen 19	prosinec 19
	2-3	Testování rozhraní komponent IS	červen 19	prosinec 19
	2-4	Nákup/doplnění SW licencí potřebných pro rozvoj EIS	leden 19	prosinec 19
	1-3 2-3	Využití dílčích výstupů projektu v podmínkách vlastní VVŠ	červenec 19	prosinec 19
	2-5	Aplikace Best Practices pro udržitelný rozvoj infrastruktury v rámci sdílení postupů v sekci 3.	září 19	prosinec 19
	1-1 až 2-5	Dokumentace výstupů projektu	červenec 19	prosinec 19

Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění.		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky dle potřeby)	Činnosti
	1	Radka Koloušková	Koordinátor dílčího projektu
	2	Mgr. Iva Melounová	Administrace přírůstků SW, technická podpora

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	xxx	xxx
	2021	xxx	xxx
	2022	xxx	xxx

Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Investice do ERP SAP, souvisejících rozhraní na satelitní systémy a nové prvky infrastruktury budou dále udržovány v rámci platných či rozšířených servisních smluv s dodavateli. Standardizaci a unifikaci ekonomických aplikací ERP bude i nadále pro všechny VVŠ v sekci zajišťovat Koordinační centrum SAP na UPOL.


ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	600
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	600
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	150
	Osobní náklady:	110
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	82
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	28
	Ostatní:	40
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	40
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	750

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách				
Číslo položky (viz. předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění		Cíl a výstup projektu	Částka (v tis. Kč)
1.1	Dodavatelské analýzy a programátorské služby – projektové práce na upgrade SAP (technické zhodnocení) Pořízení/doplnění licencí potřebných pro rozvoj EIS (nové procesy, šíření využití stávajících v rámci organizace), dle jednotné licenční politiky koordinované UP		C2-V4	600
2.1	Odměny a mzdy - analýzy, příprava implementace, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností		všechny	82
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění vč. příspěvku SF (34% + 1%)		všechny	28
2.5	Další etapa přípravy přechodu instalací SAP na standardní podporovanou verzi, rozvoj licenčního pokrytí uživatelské základny	Nákup externích konzultačních a analytických služeb	C2-V4	40
2.6	Cestovné na jednání týmu		všechny	0

Předpokladané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokladané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy - uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
CRP MŠMT	750
xxx	xxx
xxx	xxx
xxx	xxx

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr.h.c.
		Podpis:	
		Datum:	17.10.2018
		Razítko školy:	