

Koordinující vysoká škola:			
České vysoké učení technické v Praze			
Spoluřešitelská vysoká škola:			
Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze			
Rozvojový projekt na rok 2019			
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tématické zaměření:	Sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice a) při elektronizaci správních agend vysokých škol a b) při plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol.		
Název projektu:			
Harmonizace EIS s požadavky legislativy a standardy technologií roku 2019 v síti vysokých škol			
Období řešení projektu:	Od: 1/2019	Do: 12/2019	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	300	170	130
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel dílčí části	Kontaktní osoba	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Petr Pelcl	Jiří Zach	prof. ak. arch. Jindřich Smetana
Podpis:			
Škola:	Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze		
Adresa/Web:	Palachovo nám.80, P1, www.vsup.cz		
Telefon:	250 098 280	251 098 311	
E-mail:	kvestor@vsup.cz	jiri.zach@vsup.cz	

Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
 Nám. Jana Palacha 80, 116 93 Praha 1
 IČO: 60461071

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	XXX		XXX	
	XXX		XXX	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
	XXX			
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín	
	C1	Cíl 1 - Harmonizace EIS s legislativou EU, ČR a vnitřní organizace VVŠ s dopadem na ekonomicko-správní IS VVŠ	prosinec 19	
	C2	Cíl 2 - Sjednocování technologií a správy systému pro podporu vnitřní organizace a standardizace systémů VVŠ	prosinec 19	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky dle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	C1-V1	Aplikace přírůstků funkcionalit pro GDPR v podmínkách vlastní VVŠ	1	prosinec 19
	C1-V2	Implementace funkcionality elektronického spisu studenta z katalogu standardních řešení	1	prosinec 19
	C1-V3	Aplikace přírůstků reportingových funkcí ekonomických dat a PaM VEMA dle potřeb vlastní VVŠ	1	prosinec 19
	C1-V4	Aplikace přírůstků standardních funkcí v EIS pro eIDAS a pečetení v podmínkách vlastní VVŠ	1	prosinec 19
	C2-V3	Aplikace upravených rozhraní na nových technologiích v rámci eSPISU studenta	2	prosinec 19
	C2-V4	Implementace jednotné verze iFIS 12.19.	2	prosinec 19

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky dle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1-1 až 2-4	Účast na společných jednáních sekce /projektového týmu/ pracovních skupin	leden 19	prosinec 19
	1-2	Legislativní dohled nad elektronizací studijních agend, spisů studentů a koordinace jednotné metodiky minimálně v rámci sekce 1	leden 19	prosinec 19
	1-2	Poskytování odborné součinnosti dodavatelům ve všech fázích realizace	leden 19	prosinec 19
	1-1 až 4 2-3 2-4	Převzetí výstupů od dílčího řešitele - rozšíření licence EIS a implementace přírůstku v podmínkách vlastní VVŠ	červen 19	prosinec 19
	1-2 2-4	Nákup expertních konzultačních a školicích služeb souvisejících s řešením výstupu a jeho implementací v podmínkách vlastní VVŠ	duben 19	prosinec 19
	1-2 2-4	Školení administrátorů/ klíčových uživatelů k přírůstkům SW a rozhraní, včetně školicích materiálů, prezentací a školicích příkladů	červen 19	prosinec 19
	2-4	Instalace upgrade standardu EIS v aktuální verzi	červen 19	září 19
	1-2	Dokumentace výstupů projektu	červen 19	prosinec 19

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění.		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky dle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Petr Pelcl	Koordinátor dílčího projektu, legislativa a metodika el. spisu studenta
	2	Jiří Zach	Správce rozpočtu, integrace, ICT podpora
	3	Ing. Ivana Nováková	Aplikace standardu ekonomických aplikací

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	xxx	xxx
	2021	xxx	xxx
	2022	xxx	xxx

Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Přírůstky (technická zhodnocení) aplikačního software (funkcionalita iFIS, CUL a dalších dotčených aplikací, nadstavby a souvisejících rozhraní), realizované v rámci tohoto projektu, budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv aplikačního software. Pro nově pořizované licence budou uzavřeny servisní smlouvy nové. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).

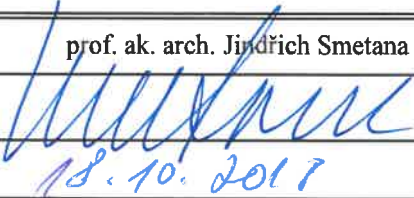
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	130
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	130
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	170
	Osobní náklady:	115
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	85
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	30
	Ostatní:	55
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	55
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	300

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách			
Číslo položky (viz. předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl a výstup projektu	Částka (v tis. Kč)
1.1	Nákup externích kapacit při implementaci a uvedení do provozu elektronického spisu studenta, včetně integračních rozhraní.	C1-V2	130
2.1	Odměny a mzdy - Koordinační práce, specifikace zadání, analýzy, testovací prostředí, testování, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností	všechny	85
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění (34%)	všechny	30
2.5	Nákup externích služeb konzultanta při inicializaci nových datových rozhraní elektronického spisu studenta	C2-V3	35
2.5	Nákup externích kapacit školitele ekonomických aplikací při zavádění nové funkcionality	C2-V4	20

Předpokladané zdroje financování projektu	
Uved'te, jaké jsou předpokladané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy - uved'te jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
CRP MŠMT	300
xxx	xxx
xxx	xxx
xxx	xxx

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. ak. arch. Jindřich Smetana
		Podpis:	
		Datum:	18. 10. 2017
		Razítko školy:	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content;"> Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Nám. Jana Palacha 80, 116 93 Praha 1 IČO: 60461071 </div>