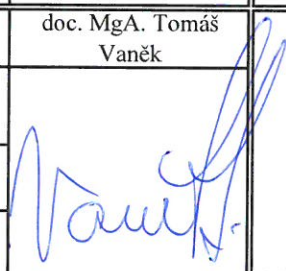
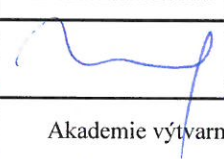
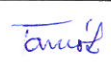


Koordinující vysoká škola:			
České vysoké učení technické v Praze			
Spoluřešitelská vysoká škola:			
Akademie výtvarných umění v Praze			
Rozvojový projekt na rok 2019			
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření:	Sdílení kapacit a vytváření sítě vysokých škol v České republice a) při elektronizaci správních agend vysokých škol a b) při plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol.		
Název projektu:			
Harmonizace EIS s požadavky legislativy a standardy technologií roku 2019 v síti vysokých škol			
Období řešení projektu:	Od: 1/2019	Do: 12/2019	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	130	33	97
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel dílčí části	Kontaktní osoba	Razítko školy
Jméno:	PhDr.Evžen Mrázek	Jozef Tamók	 AVU AKADEMIE VÝTVARNÝCH UMĚNÍ v Praze Praha 7, U akademie 4 PSČ 170 22, IČO: 60461446
Podpis:			
Škola:	Akademie výtvarných umění v Praze		
Adresa/Web:	U Akademie 4, 170 22 PRAHA 7, www.avu.cz		
Telefon:	220 408 274	730 830 299	
E-mail:	evzen.mrazek@avu.cz	jozef.tamok@avu.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	xxx		xxx	
	xxx		xxx	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
	xxx			
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín	
	C1	Cíl 1 – Harmonizace EIS s legislativou EU, ČR a vnitřní organizace VVŠ s dopadem na ekonomicko-správní IS VVŠ	prosinec 19	
	C2	Cíl 2 – Sjednocování technologií a správy systému pro podporu vnitřní organizace a standardizace systémů VVŠ	prosinec 19	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky dle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	C1-V1	Druhá etapa implementace GDPR do IS VVŠ – osobní data v provozních systémech a integračních rozhraních, historická data a dokumenty	1	prosinec 19
	C1-V3	Koordinovaný rozvoj funkcionalit reportingových funkcí pro povinné výkaznictví ekonomických dat, včetně monitorovacích zpráv pro poskytovatele dotací	1	prosinec 19
	C1-V4	Úpravy ekonomicko-správních agend pro implementaci eIDAS	1	prosinec 19
	C2-V1	Rozvoj nástrojů pro efektivní správu přístupových oprávnění osob k informacím a k funkcím	2	prosinec 19
	C2-V4	Harmonizace – sjednocení funkcionalit EIS napříč VVŠ	2	prosinec 19

Harmonogram díleč části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky dle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1-1 až 2-4	Účast na společných jednáních sekce / projektového týmu / pracovních skupin	leden 19	prosinec 19
	1-1 až 1-6	Oponentura analýz v oblasti legislativy	leden 19	září 19
	2-1 až 2-4	Analytické práce dodavatelsky a/nebo vlastními pracovníky: Analýzy změn technologických standardů, identifikace rozdílů ve stávajících řešeních, návrhy řešení, rizika, kalkulace vyvolaných nákladů	leden 19	září 19
	1-1 až 2-4	Poskytování odborné součinnosti dodavatelům ve všech fázích realizace	leden 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Oponentura návrhů řešení	leden 19	červen 19
	1-1 až 2-4	Testování přírůstků a změn SW funkcionalit a souvisejících rozhraní	duben 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Převzetí výstupů od řešitele – rozšíření licence EIS a implementace přírůstku v podmínkách vlastní VVŠ	duben 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Nákup expertních konzultačních a školicích služeb souvisejících s řešením výstupu a jeho implementací v podmínkách vlastní VVŠ	duben 19	prosinec 19
	2-4	Využití sdílených informací z Katalogu funkcionalit EIS Magion, dílčí příspěvky a součinnost při jeho revizi	leden 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Dokumentace výstupů projektu	červenec 19	prosinec 19

Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění.		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky dle potřeby)	Činnosti
	1	PhDr.Evžen Mrázek	Koordinátor dílčího projektu
	2	Jozef Tamók	Aplikace přírůstků SW, technická podpora a testování

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	xxx	xxx
	2021	xxx	xxx
	2022	xxx	xxx

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Přírůstky (technická zhodnocení) aplikačního software (funkcionality EIS MAGION a dalších dotčených aplikací, nadstaveb a souvisejících rozhraní), realizované v rámci tohoto projektu, budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv aplikačního software. Pro nově pořizované licence budou běžící servisní smlouvy podle potřeby upraveny dodatky. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací). Analytické studie a doporučení, na nichž se řešitel bude podílet, budou mít obecný charakter aplikovatelný na jiných systémech v rámci sekce, výběrově (dle charakteru studie/doporučení) též v rámci dalších sekcí projektu.

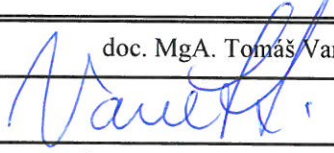
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st. rozpočtu – ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	97
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	97
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	33
	Osobní náklady:	27
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	19
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	8
	Ostatní:	6
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	6
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	130

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění		Cíl a výstup projektu	Částka (v tis. Kč)
1.1	Druhá etapa implementace GDPR do IS VVŠ – osobní data v provozních systémech a integračních rozhraních, historická data a dokumenty	Podíl VVŠ na společných nákladech technického zhodnocení SW realizovaného externě u dodavatele EIS Magion na jednotlivých výstupech a náklady na implementaci těchto přírůstků v podmínkách vlastní VVŠ	C1-V1	11
1.1	Koordinovaný rozvoj funkcionalit reportingových funkcí pro povinné výkaznictví ekonomických dat, včetně monitorovacích zpráv pro poskytovatele dotací		C1-V3	11
1.1	Úpravy ekonomicko-správních agend pro implementaci eIDAS		C1-V4	11
1.1	Rozvoj nástrojů pro efektivní správu přístupových oprávnění osob k informacím a k funkcím		C2-V1	11
1.1	Harmonizace – sjednocení funkcionalit EIS napříč VVŠ		C2-V4	53
2.1	Odměny a mzdy – Testování funkcionalit, pilotní provoz, implementace výstupů analýzy do interních předpisů, dokumentace a školení nad rámec běžných povinností		všechny	19
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění vč. příspěvku SF (34 % + 2 %)		všechny	8
2.6	Cestovné na jednání týmu		všechny	6

Předpokladané zdroje financování projektu	
Uved'te, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uved'te jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
CRP MŠMT	130
xxx	xxx
xxx	xxx
xxx	xxx

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemců podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. MgA. Tomáš Vaněk
		Podpis:	
		Datum:	15.10.2018
		Razítko školy:	AVU AKADEMIE VÝTVARNÝCH UMĚNÍ v Praze Praha 7, U Akademie 4 PSČ 170 22, IČO: 60461446