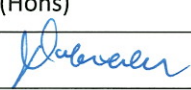
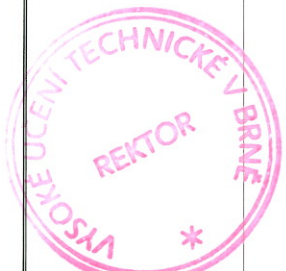


Koordinující vysoká škola: Mendelova univerzita v Brně			
Spoluřešitelská vysoká škola: Vysoké učení technické v Brně			
Rozvojový projekt na rok 2019 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření:	F – Posilování regionálního působení vysokých škol a zvyšování společenské odpovědnosti vysokých škol H – Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správ upravující vnitřní organizaci a systémy vysokých škol		
Název projektu:			
Efektivní univerzitní komunikační platformy			
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2019	Do: 31.12.2019	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč): 4 000			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	400	400	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rector
Jméno:	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c.	Hana Doležalová, BA (Hons)	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c.
Podpis:			
Škola:	Vysoké učení technické v Brně	Vysoké učení technické v Brně	
Adresa/Web:	Antonínská 548/1, 601 90 Brno www.vut.cz	Antonínská 548/1, 601 90 Brno www.vut.cz	
Telefon:	+420 54114 5200, +420 54114 7848	+420 54114 5261 +420 602 567 381	
E-mail:	rektor@ro.vutbr.cz	dolezalova@ro.vutbr.cz	

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ				
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Nerelevantní			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	XXX		XXX	
	XXX		XXX	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti:		Projekt financován	
	XXX			
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Vytvořit funkční síť spolupracujících univerzit	Průběžně 2019 12_2019	
	2	Sdílení zkušeností z vybraných témat mezi zapojenými partnery	Průběžně 2019 12_2019	
	3	Transfer zkušeností mezi partnery vytvořené funkční sítě	Průběžně 2019 12_2019	
	4	Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí	Průběžně 2019 12_2019	
	5	Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť do univerzitních procesů	Průběžně 2019 12_2019	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Aktivní účast na společných jednání k vybraným tématům	1,2,3,5	Průběžně 2019 12_2019
	2	Podpořené osoby	1.2,3,5	Průběžně 2019 12_2019
	3	Aktivní přístup do on-line komunikační platformy	4	Průběžně 2019 12_2019
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení

	1	Společná celodenní jednání zapojených univerzit	1.1.2019	31.12.2019	
	2	Sdílení zkušeností VaV	1.1.2019	31.12.2019	
	3	Sdílení a diskuze výsledků VaV	1.1.2019	31.12.2019	
	4	On-line komunikační platforma	1.1.2019	31.12.2019	
Realizační tým		Uveďte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti		
	1	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c.	Koordinátor věcných aktivit partnera		
	2	prof. Ing. Lubomír Grmela, CSc.	Rozvoj vědecké a výzkumné činnosti		
	3	prof. Ing. Tomáš Hruška, CSc.	Koordinátor ICT		
	4	Ing. Soňa Řezníčková	VaV		
	5	Ing. Tomáš Panáček	Sběr dat, analýzy, databázové systémy		
	6	Hana Doležalová, BA (Hons)	Administrativní zajištění projektu		

Přehled o pokračujícím projektu	NERELEVANTNÍ			
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy	
	2020			
	2021			
	2022			

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Partnerství univerzitního prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž MENDELU jako koordinující VŠ) bude správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formu udržitelnosti. V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy procesy řízení ve vlastní instituci. Finanční zajištění v době udržitelnosti předpokládáme ze získaného projektu CRP, základního zdroje univerzity, případně z vlastních zdrojů.

Plánované výstupy za Vysoké učení technické v Brně

KA1 Transfer zkušeností v rámci univerzit

Výstupy aktivity:

Pracovní setkání zapojených univerzit na následující témata:

Možná témata:

- Financování institucionální a účelové – pravidla, metodiky
- Finanční specifika „nekamenných“ univerzit
- Metodika M17+, Změna financování ve vazbě na novou metodiku M17+
- Společenská zodpovědnost univerzit
- Specifika „nekamenných“ univerzit
- Možno přidat další dle aktuální potřeby

Výstupy:

6x společné jednání zapojených univerzit na předem stanovené téma – viz výše (2 setkání celého projektového týmu, 4 setkání dle aktuálních potřeb univerzit, možno realizovat i jako interní).

Návrh metodiky M17+ ve vazbě na univerzitní výzkumné záměry (1 za celý projekt).

Podpořené osoby: za každou zapojenou univerzitu minimálně 2 osoby

KA2 – ICT nástroje

Výstupy aktivity:

Podpořené osoby – min. 1

Sdílení kapacit (forma job shadowing) – min. 1

KA3 On-line komunikační platforma univerzit

Výstupy aktivity:

Aktivní přístup na on-line platformu

Interní univerzitní setkání

Výstupy aktivity:

Podpořené osoby – min. 5

Setkání rektorátních pracovišť – min. 2

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

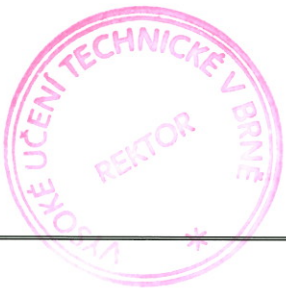
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ			
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)	
1.	Kapitálové finanční prostředky		0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)		0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		0
1.3	Ostatní technické zhodnocení		0
2.	Běžné finanční prostředky celkem		400
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)		220
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)		15
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu		75
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)		20
2.5	Služby a náklady nevýrobní		30
2.6	Cestovní náhrady		20
2.7	Stipendia		20
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky		400

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1.	Mzdy pro pracovníky a osobní ohodnocení osob podílejících se na věcných aktivitách projektu	1,2,3,4,5	Společná jednání Podpořené osoby Metodiky	220
2.2.	Odměna formou DPP pro externí spolupracovníky (např. lektori)	1,2,3,4,5	Společná jednání Podpořené osoby Metodiky	15
2.3.	Sociální a zdravotní pojištění k 2.1. (zákonná povinnost 34% z položky 2.1.)	1,2,3,4,5	Společná jednání Podpořené osoby Metodiky	75
2.4.	Materiál při organizaci jednání, pro administraci a tisk podkladů na jednání	1,2,3,4,5	Společná jednání Podpořené osoby	20
2.5.	Služby – zprovoznění on-line aplikace, organizace interních setkání rektorátních pracovníků	4,5,	On-line aplikace Interní setkání	30
2.6.	Cestovné realizačního týmu	1,2,3,5	Společná jednání Podpořené osoby	20
2.7.	Stipendia	1,2,3,4,5	Společná jednání Podpořené osoby	20

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Rozvojové projekty MŠMT	4 000 celkem /400 pro partnera

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
Nerelevantní	Obdobný projekt není podáván u žádné ze zapojených institucí.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
min. 5 za celý projekt	CS studenti Ph.D - Navrhovatelé budou mít v rámci vytvořeného pracovního projektového týmu jedinečnou možnost práce a učení.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c.
		Podpis:	
		Datum:	V Brně dne 22. 1. 2019
		Razítko školy:	

CRP 2019: Efektivní univerzitní komunikační platformy

