

Zadavatel : Dům zahraničních služeb MŠMT
se sídlem : Senovážné náměstí 26, 110 00 Praha 1
Zast. : Ing. Ivanou Tatarkovou, ředitelkou
IČ : 61386839

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

dle § 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)

Dům zahraničních služeb MŠMT, (dále jen „zadavatel“) vyzývá k předložení nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem

„Poptávka po úklidových službách kancelářských prostor“.

I. Podrobné požadavky zadavatele na předmět zakázky

1. Název zakázky: **Poptávka po úklidových službách kancelářských prostor**

2. Druh zakázky:
služby

3. Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

Předmětem plnění je úklid kancelářských prostor nacházejících se ve třech podlažích budovy včetně hygienických zařízení, chodeb. Jedná se o standardní úklid v pracovních dnech (vyžadováno po 17 hodině) zahrnující tyto aktivity:

Každý den

- vyprázdnění odpadkových košů a vynášení komunálního odpadu do popelnic
- vytírání kanceláří, sociálního zařízení, kuchyněk, schodišť a chodeb atd.
- mytí umyvadel, klozetů, pisoárů, dřezů, výlevků atd.
- utírání prachu ze všech volně dosažitelných míst kanceláří a místností
- otírání skvrn kolem klik dveří

Každý týden

- setření prachu z předmětů a kancelářského zařízení, ke kterému je obtížnější přístup (skříně, obrazy, mezi okny, z bočních stěn radiátorů)
- mytí dveří a zárubní
- mytí keramických obkladů sociálního zařízení a kuchyněk
- mytí a čištění zrcadel na sociál. zařízení
- vysávání koberců suchou cestou
-

Každý měsíc

- mytí rozvodů ústředního topení a radiátorů
- vysávání čalouněného nábytku suchou cestou
- mytí vypínačů světel

V Příloze č. 1 je uveden počet místností v jednotlivých podlažích včetně jejich výměry.

Je možno domluvit osobní schůzku v prostorách (kontaktní osoba paní Ivana Rubášová tel: 224 398 211, rubasova@dzs.cz.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je max. 400 000 Kč bez DPH.
5. Splatnost daňových dokladů je 21 kalendářních dnů od jejich doručení zadavateli. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 15. prosince příslušného roku.
6. Hlavním hodnotícím kritériem je:
Ekonomická výhodnost nabídky
7. Doba plnění předmětu zakázky : 1.3.2008 – 31.12.2008

Zadavatel předpokládá zahájení plnění předmětu veřejné zakázky dle bodu 1 od 1.3.2008

8. Místo plnění předmětu zakázky: Dům zahraničních služeb MŠMT, Praha, Senovážné nám. 26, Praha 1

II. Další požadavky zadavatele

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Součástí nabídky je návrh smlouvy podepsaný osobu k tomu uchazečem písemně zmocněnou nebo statutárním orgánem uchazeče.
3. Smlouva s vybraným uchazečem bude obsahovat minimálně tato ustanovení:
 - Ujednání o náležitosti faktury: „Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
 - Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“

III. Nabídka musí obsahovat

1. Krycí list v závazném členění – název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče včetně osob oprávněných jednat za uchazeče či jeho jménem, nabídková cena, datum a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče,
2. obsah nabídky – tj. podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky,
3. identifikační údaje uchazeče, event. jeho subdodavatelů: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu,
4. doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče a jeho subdodavatelů,
5. návrh smlouvy podepsaný statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče,,
6. návrh cenové nabídky , její kalkulace a návrh platebních podmínek,
7. čestné prohlášení o tom, že uchazeč souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto poptávkového řízení, že je vázán celým obsahem nabídky, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou úplné a

pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro posouzení jeho způsobilosti k realizaci zakázky, které by jinak mohly ovlivnit výsledek hodnocení nabídek,

8. místo a datum podpisu,
9. podpis oprávněné osoby uchazeče.

IV. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v Kč bez DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a zvlášť celková cena včetně DPH.
Nabídka musí obsahovat sazby za úklidové práce za m² nebo za hodinu v tomto členění: bez DPH, DPH vyčíslena zvlášť a celková cena i s DPH.
2. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.

V. Platební podmínky:

Úklidové práce budou účtovány měsíčně. Na faktuře bude uvedena cena za samotné úklidové práce a cena za hygienický servis (tzn. dodávky čistících, mycích a hygienických potřeb).

VI. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou na adresu DZS MŠMT, P.O.Box 8, Praha 06 nebo osobně do podatelny DZS MŠMT, Senovážné nám. 26, Praha 1: Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být označena názvem veřejné zakázky – **Poptávka po úklidových službách kancelářských prostor - NABÍDKA NEOTVÍRAT**, označením adresáta (DZS MŠMT) a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy, na kterou je možné vrátit nabídku doručenu po uplynutí lhůty pro podávání nabídek. Nabídky musí být doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.
2. **Lhůta pro podání nabídek končí dnem 22.2.2008 v 15 hod.**

VII. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno předložením
 - a) čestného prohlášení, kterým uchazeč prohlašuje, že na jeho majetek není prohlášen konkurs nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku uchazeče, není vůči němu povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, není v likvidaci,
 - b) čestného prohlášení, že uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění a sociálním pojištění.
2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno předložením :
 - a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší 90 dnů, v originále nebo v úředně ověřeném stejnopisu,
 - b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění,
 - c) uvedení referencí; prokázání, že používání úklidových technologií je v souladu s ekologickými a bezpečnostními normami; doložení Pojištění odpovědnosti za škodu; uvedení systému kontrol odvedených prací.

VIII. Kritéria pro hodnocení nabídek

1. Celková nabídková cena – 50 %
2. Poskytování náhradního plnění – 20 %
3. Stupeň profesních zkušeností – 30 % viz bod VII. 2. c)

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu:

- a) Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0–100 bodů.
- b) Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Pro číselně vyjádřitelná dílčí kritéria se přitom použije tohoto vzorce:

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu
$$\text{Počet bodů kritéria} = (\text{Hodnota nabídky} / \text{Hodnota nejvhodnější nabídky}) * 100$$
- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu
$$\text{Počet bodů kritéria} = (\text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{Hodnota nabídky}) * 100$$

- c) Bodová hodnocení dílčích kritérií jsou vynásobena vahou daného kritéria.
- d) Budou sečteny body za jednotlivá dílčí kritéria.
- e) Vítězí nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka uchazeče, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Uchazeč ve své nabídce specifikuje případné subdodavatele.
2. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, součástí nabídky je plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče.
3. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
4. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
5. Nabídka bude vyhotovena v počtu: 3 kusů, 1 originál + 2 kopie
6. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
7. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
8. Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení pokud : nebude jeho nabídka úplná, neprokáže některý z kvalifikačních předpokladů, nezpracuje nabídkovou cenou dle požadavků zadavatele.
9. Při nesplnění podmínek tohoto poptávkového řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele nezahrnout do hodnocení nabídek.
10. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
11. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
12. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
13. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli poptávkové řízení zrušit v jeho průběhu, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.
14. Kontaktní osobou pro věcné záležitosti i věci týkající se průběhu poptávkového řízení je Ing. Martina Rašnerová, telefon 224 398 307, e-mail rasnerova@dzs.cz.
15. Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení dodavatele o pravdivosti a úplnosti nabídky.

V Praze dne 30.1.2008

Ing. Iva Tatarková
ředitelka DZS MŠMT

Příloha č.1

1. PATRO	
LEVÁ ČÁST (místnosti)	VÝMĚRA (m ²)
1.	19,47
2.	24,3
3.	31
4.	17,75
5.	28,5
Chodba malá (u WC)	5,9
Kuchyňka	8,3
WC	4,05
Celkem levá část	139,27
Venkovní chodba	20
PRAVÁ ČÁST(místnosti)	VÝMĚRA (m ²)
6.	31,73
7.	23,63
8.	10,27
Chodba malá	6,76
Celkem pravá část	72,39
CELKEM PRVNÍ PATRO	231,66

2. PATRO	
LEVÁ ČÁST(místnosti)	VÝMĚRA (m ²)
1.	19,72
2.	14,45
3.	34,6
4.	22
5.	26,21
6.	33,5
Zasedací místnost	53,2
Chodba velká	28,35
Chodbička u WC	6
WC, umývárna	4,05
7.	8,4
Celkem levá část	250,48
Venkovní chodba	20
PRAVÁ ČÁST(místnosti)	
8.	23,8
9.	11,28
Chodba malá	6,76
Celkem pravá část	41,84
CELKEM DRUHÉ PATRO	312,32

3. PATRO	
LEVÁ ČÁST(místnosti)	VÝMĚRA (m ²)
1.	14,9
2.	8,25
3.	32,4
4.	19,9
5.	16,2
6.	26,6
7.	35,85
8.	19,05
9.	32,9
Zasedací místnost	38,7
Velká chodba	28,8
Kuchyňka	9,7
WC	2,7
Chodba k zas. místnosti	23,2
Celkem levá část	309,15
Venkovní chodba	20
PRAVÁ ČÁST(místnosti)	
10.	23,95
11.	13,6
Chodba malá	6,76
Celkem pravá část	44,31
CELKEM TŘETÍ PATRO	373,46
CELKOVÁ VÝMĚRA(1.+2.+3.patro): 917,44 M²	