



## **PŘÍLOHA č. 11b)**

**příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl**

**ZÁVAZNÁ OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI**

**v rámci prioritní osy 3, číslo výzvy 1.3**

## Příloha č. 11b):

# Závazná osnova Studie proveditelnosti

Pro projekty předkládané v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace;  
prioritní osa 3 – Komercializace a popularizace vědy; 3.2. – Propagace a informovanost o  
výsledcích VaV,

výzva 1.3 – Popularizace, propagace a medializace vědy a techniky.

## Osnova

1. Základní identifikační údaje.....	3
2. Stručný popis projektu - abstrakt.....	4
3. Profil žadatele.....	4
3.1. Žadatel .....	4
3.2. Partneři a role partnerů .....	5
4. Popis projektu.....	5
4.1. Věcná charakteristika projektu (vazba na výběrové kritérium B.1. a B.2.) .....	5
4.2. Řízení projektu (vazba na kritérium B.3.).....	6
4.3. Lokalizace projektu a připravenost k realizaci (vazba na výběrová kritéria B.1. a B.3.).....	7
4.4. Technické a technologické řešení projektu (vazba na výběrové kritérium B.3. a B.4.1.) .....	7
4.5. Harmonogram projektu (vazba na výběrové kritérium B.3) .....	8
5. Financování projektu.....	8
5.1. Komentář rozpočtu .....	8
5.2. Financování realizační fáze – zdroje.....	9
6. Udržitelnost projektu.....	9

## 1. Základní identifikační údaje

Základní identifikační a kontaktní údaje projektu a žadatele. Údaje o finanční náročnosti projektu.

Název projektu	
Zkrácený název projektu	
Základní výstupy projektu	
Žadatel	
Statutární zástupce žadatele	
Kontaktní osoba projektu	
Kontaktní údaje žadatele	
Dotčené součásti žadatele	
Kontaktní údaje a zástupci dotčených součástí	

Celkové způsobilé výdaje	
Z toho investiční výdaje	
Z toho neinvestiční výdaje	
Celkové nezpůsobilé výdaje	
Celkové náklady projektu	

## 2. Stručný popis projektu - abstrakt

Cílem stručného popisu (abstraktu) je popsat jasně a výstižně všechny důležité aspekty projektu včetně vnějších příčin a okolností navrhovaného projektu a jeho výsledků a dopadů. Součástí abstraktu jsou informace, které žadatel považuje za zásadní a uvedl je v rámci jednotlivých podrobných částí Studie proveditelnosti. Součástí abstraktu je také vyhodnocení variant proveditelnosti projektu, přičemž jako minimum by měla být nastíněna varianta nulová (co je možné očekávat v případě nerealizace projektu) a varianta investiční (co je možné očekávat v případě realizace projektu ve zvoleném rozsahu). Abstrakt dále souhrnně odůvodňuje, proč by měl být projekt financován s ohledem na zacílení programu a jakým konkrétním způsobem naplňuje cíle prioritní osy podporované oblasti 3.2 OP VaVpl a v rámci ní vyhlášené výzvy 1.3 Popularizace, propagace a medializace vědy a techniky. V rámci abstraktu bude jasně uvedeno, zda se jedná o projekt Science Learning Centra nebo Návštěvnického centra dle podmínek stanovených výzvou a dále zda projekt obsahuje či neobsahuje investice do staveb ve smyslu **výběrových kritérií A.1 a A.2**.

Text abstraktu by měl být formulován i s ohledem na to, že jej v budoucnu může (v případě úspěchu) Řídící orgán využít jako podklad pro publicitu.

(max. 2 strany)

## 3. Profil žadatele

### 3.1. Žadatel

Představení žadatele by mělo demonstrovat předpoklady a připravenost žadatele k řešení navrhovaného projektu a mělo by obsahovat zejména následující údaje v odpovídající přehledné struktuře:

- Charakteristika činností, stručná historie subjektu, postavení subjektu v oblasti působnosti se vztahem k zacílení výzvy 1.3, příp. postavení žadatele ve vztahu k odborným spolupracujícím subjektům projektu (zahraniční, tuzemské).
- Zkušenosti žadatele s realizací projektů v oblasti popularizace, propagace a medializace vědy a techniky a jimi dosažené výsledky. Současné infrastrukturní a materiálně-technické zázemí žadatele jako východisko pro realizaci projektu, eventuálně informace o tom, jaká existující zařízení, jimiž žadatel disponuje, budou využita v rámci projektu.
- Strategie rozvoje žadatele (ev. příslušné garantující součásti) a cílový stav v roce 2015 s ohledem na realizaci projektu a souvisejících rozvojových projektů žadatele.
- Samostatně se žadatel resp. garantující součást žadatele vyjádří ke skutečnostem<sup>1</sup> obsaženým v článku 5 Výzvy; tyto informace tvoří samostatnou přílohu Projektové žádosti č. 4 – Doklady o přijatelnosti příjemce (viz Seznam příloh Projektové žádosti).

<sup>1</sup> V případě, že se nejedná o veřejné a státní vysoké školy provádějící výzkum a vývoj, veřejné výzkumné organizace, organizační složky státu, organizační jednotky Ministerstva obrany a Ministerstva vnitra, státní příspěvkové organizace, příspěvkové organizace územně samosprávných celků, územně samosprávné celky (podrobněji viz článek 5 Výzvy).

### 3.2. Partneri a role partnerů

V případě zapojení partnerů do projektu ve smyslu jejich podílu na způsobilých výdajích projektu uveďte základní informace o partnerovi především v těchto bodech:

- Charakteristika partnerského subjektu z hlediska jeho postavení v oblasti působnosti se vztahem k zacílení výzvy 1.3 – Popularizace, propagace a medializace vědy a techniky.
- Role a zdůvodnění zapojení partnera do realizace projektu (v čem spočívá přínos partnerství pro realizaci projektu).
- Zkušenosti partnera s realizací projektů zaměřených na popularizaci, propagaci a medializaci VaV.

(max. 10 stran)

## 4. Popis projektu

Cílem této části Studie proveditelnosti je popsat věcné/odborné zaměření projektu, který má být investičně podpořen (vč. podrobného popisu skutečností ve vztahu k **výběrovým kritériím B. 1., B. 2. a B. 3.**) Především potom ověřitelné skutečnosti, rozborů a informace, které dokumentují zamýšlený (budoucí) provoz Center popularizace, propagace a medializace vědy a techniky (dále také „center popularizace“).

### 4.1. Věcná charakteristika projektu (vazba na výběrové kritérium B.1. a B.2.)

- Socio-ekonomické prostředí realizace projektu<sup>2</sup>. (max. 2 strany)
- Zdůvodnění potřeby realizace projektu (rozšíření, či zřízení provozu center popularizace) v kontextu předpokládaného rozsahu centra a poptávky po jeho aktivitách – poptávka a její kvantifikace, dosah působnosti centra, charakteristika cílových skupin, analýza konkurence poskytující obdobné služby v rámci spádového území, metrika a předpoklady úspěšnosti centra, „benchmarking“ vůči obvyklým standardům podobných center v zahraničí, apod. (vazba na **výběrové kritérium B.1.1.**)
- Strategie a obchodní model centra popularizace - originalita, kvalita a atraktivita věcného zaměření centra, šíře zaměření jeho plánované činnosti, internacionalizace aktivit, spolupráce s obdobnými subjekty v ČR a zahraničí.
- Detailní popis jednotlivých aktivit odborného zaměření projektu v provozní fázi (aktivity zaměřené na propagaci a popularizaci vědy a techniky). Popis návaznosti jednotlivých aktivit na naplnění cílů výzvy 1.3 – Popularizace, propagace a medializace vědy a techniky. V závěru každé popisované aktivity je žádoucí uvést předpokládané výstupy (ověřitelné a pokud možno kvantifikované) dané aktivity (vazba na **výběrové kritérium B.1.1.**)
- Odborný tým<sup>3</sup> – zkušenost členů odborného týmu, který bude zajišťovat obsahovou stránku činnosti centra (jak v průběhu realizace projektu, tak v době provozu), jejich dosavadní výsledky a úspěchy v oblasti popularizace,

<sup>2</sup> Obecný popis zaměřený zejména na seznámení zahraničních hodnotitelů se socio-ekonomickým prostředím realizace projektu.

<sup>3</sup> „Odborným týmem“ se rozumí tým odborníků na oblast popularizace, propagace a medializace vědy, nikoliv odborníků na projektový a dotační management, pro které je používán termín „realizační tým“. Odborný tým může významnou měrou využívat externí kapacity, např. pracovníky výzkumných organizací, experty v oblasti popularizace a medializace. Tuto skutečnost je nutné explicitně uvést (viz Seznam příloh Projektové žádosti).

včetně věrohodně doložených vazeb na externí expertízu; relevantní zkušenosti členů týmu. Nutno doložit profesní životopisy uvedených pracovníků a konkrétní míru a rozsah jejich zapojení do projektu v samostatné příloze č.2 – Doklady o složení odborného týmu (viz Seznam příloh Projektové žádosti) (vazba na **výběrové kritérium B.2.1.**).

- Další okolnosti směrodatné pro věcnou kvalitu plánovaného centra popularizace, včetně případných synergických projektů a aktivit (např. další projekty financované z OP VaVpl, projekty OP VK, 7. Rámcového programu, atp.).
- Soulad zaměření projektu s politikami v oblasti regionálního rozvoje (město, kraj), dále v oblasti výzkumné a vzdělávací politiky na evropské, národní i regionální úrovni
- V souladu s Příručkou pro žadatele popis vztahu k horizontálním tématům Strukturálních fondů období 2007-2013, kterými jsou udržitelný rozvoj a rovné příležitosti. (max. 0,5 strany)

#### 4.2. Řízení projektu (vazba na kritérium B.3.)

- Realizační tým – zkušenost členů realizačního týmu (projektový management, investiční výstavba, finanční a právní otázky, administrace projektu, atp.). Nutno doložit profesní životopisy uvedených pracovníků a konkrétní míru a rozsah jejich zapojení do projektu v samostatné příloze č. 3 - Doklady o složení realizačního týmu (viz Seznam příloh Projektové žádosti).
- Řízení projektu - organizační model centra popularizace (správce, vlastník, nájemci apod.), vztahy mezi žadatelem a partnerem / partnery (kde relevantní), dělba kompetencí a odpovědnosti v rámci odborného i realizačního týmu, popis řízení, management aktivit centra popularizace, zajištění kvalitních lidských zdrojů pro zabezpečení odborných činností. Regionální partnerství vč. partnerství s krajskou i městskou samosprávou, ev. partnerství se subjekty typu veřejných vysokých škol, veřejných výzkumných organizací a významných firem, či jiných sponzorů projektu<sup>4</sup>, apod.
- Analýza rizik (technických, provozních, finančních, smluvních, organizačních, právních, apod.) realizační fáze projektu, včetně určení pravděpodobnosti výskytu rizik, návrhů opatření pro řízení / eliminaci rizik, a stanovení odpovědnosti za vyhodnocování rizik, event. za rozhodnutí o korekčních opatřeních. Rovněž je vhodné specifikovat možné varianty řešení. Jako minimum by měla být nastíněna tzv. nulová varianta, tj. jak by se vyvíjela situace v případě nerealizace projektu, a varianta investiční (tj. realizace projektu v naplánovaném rozsahu).

Lidské zdroje projektu budou doloženy:

- a) úplným seznamem členů odborného týmu společně s jejich profesními životopisy, a to ve formě samostatné přílohy Doklady o složení odborného týmu – Příloha č. 2 Projektové žádosti (viz Seznam příloh Projektové žádosti).
- b) úplným seznamem členů realizačního týmu společně s jejich profesními životopisy, a to ve formě samostatné přílohy Doklady o složení realizačního týmu – Příloha č. 3 Projektové žádosti (viz Seznam příloh Projektové žádosti).

<sup>4</sup> Sponzorem projektu se rozumí subjekt, který se smluvně zaváže v předem jasně a smluvně definovaném rozsahu finančně nebo materiálně podporovat činnost centra popularizace v době jeho provozu.

#### 4.3. Lokalizace projektu a připravenost k realizaci (vazba na výběrová kritéria B.1. a B.3.)

- Zhodnocení historie předkládaného projektu a stavu připravenosti, zejména stavebně-technická připravenost projektu včetně majetko-právního řešení<sup>5</sup> k dotčeným nemovitostem, v rámci nichž bude projekt realizován. Definování dalšího postupu příprav projektu, včetně povolení potřebných pro realizaci a termínů jejich získání. Zdůvodnění dosažitelnosti jednotlivých uváděných termínů.

Doklady o prokázání vlastnických vztahů budou předloženy v rámci přílohy č. 12 Doklady o prokázání vlastnických vztahů (viz Seznam příloh Projektové žádosti).

- Umístění realizace projektu<sup>6</sup>, charakteristika prostředí z hlediska dostupnosti center popularizace, urbanistické řešení a širší vazby napojení zájmového území realizace předmětu projektu.
- Analýza spádové oblasti centra popularizace (vč. vyjádření k **výběrovému kritériu B. 1.2.**<sup>7</sup>). V případě projektu Science Learning Centra uveďte rovněž, **ve kterém regionu (NUTS III, tj. kraj) je projekt lokalizován.**

#### 4.4. Technické a technologické řešení projektu (vazba na výběrové kritérium B.3. a B.4.1.)

V této části žadatel specifikuje technické a technologické řešení projektu, ze kterého by měla jasně vyplývat technická a časová realizovatelnost projektu a odůvodnění požadovaných finančních prostředků, odůvodnění zvolené technologie (parametry, výhody řešení, údaje o životnosti apod.) a investic plánovaných v projektu.

- V případě stavebních výdajů žadatel charakterizuje architektonické řešení – základní popis, podrobné zdůvodnění potřeby jednotlivých řešení, především prostorových. Žadatel předloží definici potřeb projektu (stavební programy), která sloužila jako zadání pro návrh stavebně technického řešení – jedná se zejména o výchozí údaje pro určení velikosti stavby a jejich užitečných vlastností (ve vazbě na plánovaný obsah a rozsah činností v oblasti popularizace vědy).

Detailní rozpočet stavební části projektu tvoří samostatnou přílohu Projektové žádosti – Příloha č. 13 Detailní rozpočet stavební části projektu (viz Seznam příloh Projektové žádosti).

- Investice do přístrojového vybavení, odůvodnění potřeby takového zařízení a podrobný popis využití tohoto vybavení v rámci projektu, vč. podrobného rozpočtu nad rámec rozpočtu v aplikaci Benefit<sup>8</sup> (v relevantních případech) společně s komentářem, který umožní posoudit způsobilost výdaje, efektivnost a jeho účelnost pro

<sup>5</sup> Nájem nemovitostí není způsobilým výdajem, stejně jako rekonstrukce pronajatých prostor.

<sup>6</sup> Projekt musí být umístěn na území ČR (mimo hl. město Praha), měl by být umístěn pokud možno v lokalitách s dobrou dostupností, která usnadní zajištění dostatečné návštěvnosti a atraktivity.

<sup>7</sup> Pro vymezení spádovosti je nutné vycházet z ověřitelných dat dojížděkové vzdálenosti autem vyjádřené v čase. Pro tyto účely je možné využít například běžně používané internetové mapové vyhledavače, které udávají standardní dojížděkový čas (např. [www.viamichelin.com](http://www.viamichelin.com)), případně na základě tzv. izochronových map, které mohou být přiloženy ke studii. V každém případě je nezbytné brát v potaz, že do spádové oblasti se započítává výlučně obyvatelstvo ve způsobilém regionu (tj. u projektů lokalizovaných v blízkosti hranic s nezpůsobilým regionem není možné zahrnout do výpočtu obyvatelstvo regionu nezpůsobilého).

<sup>8</sup> Přístroje a zařízení je možné shlukovat do investičních celků v hodnotě nad 1 mil. Kč. Jednotlivé položky investičního celku musí být popsány a jejich pořízení zdůvodněno v komentáři.

realizaci projektu.<sup>9</sup> Žadatel by měl jasně popsat zařízení pořizované pro potřeby projektu a odděleně by měl uvést veškeré zařízení a vybavení, které bude využito pro realizaci projektu, bude však zajištěno přestěhováním existujícího vybavení, případně bude pořizeno z jiných zdrojů (jiných projektů, vlastních prostředků žadatele, apod.). V případě unikátních zařízení či exponátů, které bude nutné zakázkově vyrábět, popíše žadatel rovněž tuto skutečnost.

- Investice do nehmotných aktiv a další aktivity směřující k zabezpečení center popularizace a souvisejících služeb.
- Předpokládaná výběrová řízení (nejlépe formou tabulky).
- Vymezení předmětu projektu z hlediska jeho jednotlivých investičních částí (celků) a etap - klíč pro fragmentaci částí a etapizaci projektu; vazby stavebních investičních částí na plánované pořízení zařízení, expozic apod., dále také na věcnou orientaci projektu; koordinace stavebních částí projektu.
- Zhodnocení složitosti navrhovaného řešení s ohledem na reálnost celkového harmonogramu akce.
- Další významné technické resp. technologické aspekty řešení předmětu projektu.

#### 4.5. Harmonogram projektu (vazba na výběrové kritérium B.3)

Garntův diagram resp. výstup obdobného charakteru, který umožňuje např. aplikace MS Project. Harmonogram projektu orientačně vymezí základní časové úseky projektu ve smyslu přípravné fáze do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, realizační fáze a provozní fáze. Časový harmonogram musí zahrnovat všechny zásadní aktivity a milníky uvedené v částech 4.1 až 4.4., včetně vyznačení, do kdy bude vyčerpáno jaké procento způsobilých výdajů projektu.

(celkově max. 70 stran)

## 5. Financování projektu

Cílem této části Studie proveditelnosti je popsat nákladovou stranu rozpočtu projektu, který má být investičně podpořen (vč. podrobného popisu skutečností ve vztahu k **výběrovému kritériu B.4.1.**). Především potom ověřitelné skutečnosti, rozborů a informace, které dokumentují hospodárnost a náležité zdůvodnění nákladů plánovaného centra popularizace.

Předmětem této kapitoly není uvedení celkového rozpočtu projektu ani jeho rekapitulace. Celkový rozpočet projektu bude v rámci projektové žádosti uveden v aplikaci Benefit7. V případě nenulových stavebních výdajů v rámci projektu doloží žadatel pro potřeby posouzení stavebně-technické stránky projektu zároveň podrobný stavební rozpočet, a to v rámci Přílohy č. 13 – Detailní rozpočet stavební části projektu (viz Seznam příloh Projektové žádosti).

### 5.1. Komentář rozpočtu

Zdůvodnění hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti rozpočtu projektu, který je součástí Projektové žádosti v aplikaci Benefit7 (do textu vlastní studie nedoporučujeme vkládat podruhé).

<sup>9</sup> V případě samostatných položek jednotlivých zařízení resp. souborů movitého majetku přesahujícího hodnotu 1 mil. Kč bez DPH je zapotřebí dále popsat charakteristiku hmotného majetku, zdůvodnění pořízení s ohledem na využití v rámci centra a přínosu pro návštěvníky, očekávanou cenu bez DPH a očekávaný termín pořízení majetku, nejlépe vše formou přehledné tabulky.



V případě velkého množství položek v jednotlivých kapitolách rozpočtu uveďte komentář tak, aby bylo možné posoudit způsobilost výdaje, efektivnost a jeho účelnost pro realizaci projektu.

Uvádějte pouze komentáře k položkám, které nebyly okomentovány v oddíle 4.4 Technické a technologické řešení projektu (tj. zejména k položkám neinvestičního charakteru).

Zároveň uveďte relevantní komentáře k nezpůsobilým výdajům.

## 5.2. Financování realizační fáze – zdroje

Zdroje pro krytí rozpočtu projektu a definice způsobu jejich zabezpečení v čase.

- Očekávaná výše dotace
- Spolufinancování projektu – způsob zajištění krytí nezpůsobilých výdajů projektu
- Cash-flow (CF) projektu – tj. finanční toky výdajů a příjmů v rámci projektu včetně očekávaných žádostí o platby podpory, ev. vypořádání sumy DPH včetně režimu rozpočtování DPH. CF projektu je nutné sestavit za celou dobu realizace projektu tak, aby byl patrný hotovostní tok peněžních prostředků projektu v každém časovém úseku. Pro doložení udržitelnosti projektu musí CF obsahovat i údaje pro pět let po ukončení projektu (viz kapitola Udržitelnost projektu).
- Případné příjmy z realizace projektu – prodej nepotřebných částí, přístrojů, kapacit apod., které byly vyvolány realizací projektu (tj. příjmy, které zakládají snížení sumy ZV, ze kterých je kalkulována očekávaná dotace).

Čestné prohlášení o skutečnosti, že subjekt je schopen a ochoten uhradit veškeré nezpůsobilé výdaje projektu tak, aby projekt mohl být úspěšně dokončen, bude doloženo v rámci přílohy Doklady o schopnosti financovat projekt - Příloha č. 7 Projektové žádosti (viz Seznam příloh Projektové žádosti).

## 6. Udržitelnost projektu

Popis předpokladů pro zajištění udržitelnosti projektu (**vazba na kritérium B.4.2.**).

Ve vazbě na kapitolu 4. Popis projektu Studie proveditelnosti zpracujte:

- Popis zajištění fungování projektu po ukončení finanční pomoci OP VaVpl. Zajištění běžného provozu centra popularizace a jeho finanční a materiálová soběstačnost.
- Charakteristiku plánovaných běžných provozních příjmů a výdajů, příp. faktory jejich ovlivnění, identifikace zdrojů, ze kterých bude hrazena případná vznikající provozní ztráta. Plánované investiční potřeby centra v období udržitelnosti (obnova pořízených investic).
- Charakteristiku přírůstkových provozních výdajů vyvolaných zprovozněním investiční části projektu (zařízení, rekonstruované stavby aj.) oproti aktuálnímu stavu, kalkulace případných úspor.
- Plánovanou finanční projekci provozu v tabulkové formě (udržitelnost 5 let po ukončení projektu), včetně konkretizace a zdůvodnění předpokladů, z nichž projekce vychází (formou informací o smluvně doložených závazcích finančních a nefinančních vkladů od sponzorů projektu, závěrů analýz, průzkumů, expertních odhadů, srovnání plánovaných výnosů s obdobnými projekty, atp.).

*Potvrzení od subjektů (sponzorů), které se budou podílet na spolufinancování projektu, jako doklad pro prokázání udržitelnosti projektu budou doloženy v rámci přílohy č. 7 Projektové žádosti - Doklady o schopnosti financovat projekt (viz Seznam příloh Projektové žádosti).*

**(celkově max. 20 stran)**