

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část

Výzvy PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání Programové období 2014–2020

VERZE:	4
VYDAL:	Řídicí orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	14. 12. 2016



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



OBSAH

1.	KAPITOLA - ÚVOD	8
1.1.	PŘEHLED PRIORITYNÍCH OS A SPECIFICKÝCH CÍLŮ	8
2.	KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ	8
3.	KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE	10
4.	KAPITOLA – KONTAKTY A KOMUNIKACE SE ŽADATELEM A PŘÍJEMCEM	11
5.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ	11
5.1.	VYHLÁŠENÍ VÝZEV	11
5.2.	PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU	11
5.2.1.	Oprávněnost žadatele/partnera	11
5.2.2.	Územní způsobilost projektů OP VVV	12
5.2.3.	Oprávněnost cílových skupin	12
5.2.4.	Oprávněnost aktivit projektu	13
5.2.5.	Nastavení rozpočtu a finančního plánu projektu	13
5.2.6.	Cost benefit analýza (CBA)	14
5.3.	PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU	14
5.4.	FÁZE SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ	14
5.4.1.	Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí	14
5.4.2.	Věcné hodnocení	15
5.4.3.	Výběr projektů	16
5.5.	ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI	17
6.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY	17
6.1.	POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI	17
6.2.	FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	17
6.3.	VYROZUMĚNÍ O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP VVV	17
6.4.	DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY	18
6.5.	PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY	18
7.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ	18
7.1.	MONITOROVÁNÍ	18
7.1.1.	Průběžná zpráva o realizaci projektu	18
7.1.2.	Informace o pokroku v realizaci projektu	19
7.1.3.	Závěrečná zpráva o realizaci projektu	19
7.1.4.	Závěrečná zpráva projektu za celé období realizace projektu	19
7.1.5.	Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu	19
7.1.6.	Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu	20
7.2.	ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU	20
7.3.	UKONČOVÁNÍ PROJEKTU A UDRŽITELNOST	20
7.3.1.	Ukončení projektu z hlediska formálního zajištění	20
7.3.2.	Ukončení projektu z hlediska monitorování a financování	20
7.3.3.	Nedosažení účelu dotace při ukončení projektu	20
7.3.4.	Předčasné ukončení projektu	20
7.3.5.	Udržitelnost projektu	20
7.4.	UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ	20
8.	KAPITOLA - PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ	21
8.1.	FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	21
8.1.1.	Financování ex post	21
8.1.2.	Financování ex ante	21

8.1.3.	Financování způsobem kombinovaných plateb	21
8.1.4.	Provádění plateb OSS, příspěvkových organizací OSS (PO OSS)	21
8.1.5.	Spolufinancování v projektech OP VVV	21
8.2.	ÚČETNICTVÍ A DOKLADOVÁNÍ.....	22
8.3.	BANKOVNÍ ÚČET	22
8.4.	POKLADNA.....	22
8.5.	DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY	22
8.6.	VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	22
8.6.1.	Úplné vykazování výdajů.....	22
8.6.2.	Zjednodušené vykazování výdajů.....	22
8.7.	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	23
8.7.1.	Obecné podmínky způsobilosti výdaje	23
8.7.2.	Způsobilé výdaje dle druhu	23
8.7.3.	Věcné příspěvky v OP VVV.....	24
8.7.4.	Nepřímé náklady	24
8.8.	NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE.....	25
8.9.	PŘÍJMY PROJEKTU.....	26
8.10.	FINANČNÍ POSTIHY (SANKCE) ZA NEPLNĚNÍ POVINNOSTÍ PŘÍJEMCE/PARTNERA	26
9.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA KONTROL A AUDITŮ.....	26
9.1.	OBCENÁ USTANOVENÍ O KONTROLÁCH, OVĚŘENÍCH A AUDITECH.....	26
9.2.	NESROVNALOSTI A ZPŮSOBY JEJICH ŘEŠENÍ	26
10.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PŘIPOMÍNEK K PODKLADŮM ŘO	26
11.	KAPITOLA - INDIKÁTORY OP VVV.....	26
11.1.	VÝKLAD POJMŮ.....	31
11.2.	POKYNY PRO ŽADATELE	31
11.3.	POKYNY PRO PŘÍJEMCE.....	31
11.4.	SANKCE V DŮSLEDKU POCHYBENÍ PŘÍJEMCE	31
12.	KAPITOLA – ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK.....	32
13.	KAPITOLA - PARTNERSTVÍ.....	32
14.	KAPITOLA – SYNERGIE A KOMPLEMENTARITY	32
15.	KAPITOLA – VEŘEJNÁ PODPORA	32
16.	KAPITOLA – HORIZONTÁLNÍ ZÁSADY (DLE ČL. 7 A 8 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ)	32
17.	KAPITOLA – PRAVIDLA PUBLICITY.....	32
18.	PŘÍLOHY.....	32
18.1.	PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ	32
18.2.	PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – PRŮBĚŽNÁ/ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI.....	32
18.3.	PŘÍLOHA Č. 3: VZOR – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE PROJEKTU	32
18.4.	PŘÍLOHA Č. 4: VZOR – INFORMACE O POKROKU V REALIZACI.....	33
18.5.	PŘÍLOHA Č. 5: VZOR – ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI	33
18.6.	PŘÍLOHA Č. 6: OBCHODNÍ PODMÍNKY ZAKÁZEK NA STAVEBNÍ PRÁCE	33
18.7.	PŘÍLOHA Č. 7: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO	33
18.8.	PŘÍLOHA Č. 8: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ	33
18.9.	PŘÍLOHA Č. 9: SEZNAM PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O PODPORU A ZPŮSOB JEJICH DOLOŽENÍ	34
19.	KAPITOLA – SEZNAM ZKRATEK	49

Přehled změn

Kapitola	Bližší určení změny (oproti verzi 03, účinné od 1. 2. 2016)	Odůvodnění revize
Kap. 1	<p>Doplněna věta:</p> <p>Závaznost příslušných verzí pravidel při přípravě a následné realizaci projektu je vymezena v kap. 1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.</p>	Upřesnění informace pro příjemce.
Kap. 2	<p>Doplněna definice KVZP</p> <p>Tato podmínka je splněna za předpokladu, že k vydání PA je přiložena uzavřená pracovní smlouva zavazující KVZP k nástupu k realizaci projektu k datu zahájení fyzické realizace projektu.</p> <p>KVZP je vždy považován za excelentního zaměstnance / pracovníka (bez ohledu na způsob stanovení jeho mzdy/platu).</p>	Upřesnění informace pro příjemce.
Kap. 2	<p>Doplněna definice Nového výzkumného týmu</p> <p>Novým výzkumným týmem se rozumí nový a progresivně orientovaný výzkumný tým vytvořený kolem klíčového vědeckého pracovníka nebo pracovnice o maximálním počtu 15 členů (plus jeden technický pracovník/<u>techničtí pracovníci</u> o max. celkem FTE 1,0), ...</p> <p>Stávajícím či minulým zaměstnancem příjemce či jeho partnerů působícím ve VaV centru je takový zaměstnanec, který v letech 2009-2013 byl zaměstnán u žadatele/partnera a zároveň jeho úvazek překročil v průměru výši ročního úvazku v instituci žadatele nebo partnera 0,2 FTE.</p> <p>Upravena poznámka pod čarou č. 5 na:</p> <p>Vykazována je průměrná hodnota za celé období realizace projektu. Podmínka musí být splněna k datu ukončení fyzické realizace projektu.</p>	Upřesnění informace pro příjemce.
Kap. 5.2.2.1	Doplněno: V rámci realizace projektu příjemce nedokládá vazbu cílové skupiny na programovou oblast.	Upřesnění informace pro příjemce.

Kap. 5.2.5	Původní text této kapitoly nahrazen částečně upraveným textem.	Uvedení do souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4 a uvedení do souladu s pojmoslovím v informačním systému MS2014+
Kap. 5.2.6	Nově vložená kapitoly 5.2.6 Cost benefit analýza (CBA)	Uvedení do souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4
Kap. 5.5	Upraveno znění kapitoly 5.5 Způsob oznámení výsledků procesu schvalování. Žadatel je nyní odkazován na znění Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.	Upřesnění informace pro příjemce.
Kap. 6	Kapitola 6.3 Vyrozumění o schválení žádosti o podporu z OP VVV byla uvedena do souladu se zněním Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část. V kapitole 6.4 Doklady potřebné k vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory byl aktualizován název podkladů č. 10 a č. 11 a v případě podkladu č. 11 byl doplněn odkaz na kapitolu 7.2.	Upřesnění informace pro příjemce.
Kap. 7.1.1	Text kapitoly u předkládání první průběžné ZoR projektu/ŽoP částečně upraven	Uvedeno do souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4.
Kap. 8	Upraveno číslování kapitoly, struktury, částečně upravena textace některých kapitol	Uvedeno do souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4.
Kap. 8.7.2	Do kap. byl doplněn tento text: Nákup služeb – pro projekty této výzvy platí, že režijní výdaje související s výzkumnými aktivitami projektu, jsou hrazeny z nepřímých výdajů projektu.	Upřesnění informace pro příjemce.
Kap. 8.7.4.2	Do textu této kapitoly doplněn popis možného stanovení paušální sazby v průběhu realizace projektu.	Upřesnění informace pro příjemce.

Kap. 9.2	Původní název kapitoly nahrazen novým zněním	Uvedeno do souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4.
Kap. 10	Původní název kapitoly nahrazen novým zněním	Uvedeno do souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4.
Kap. 11	<p>Doplňn výklad k monitorování a vykazování indikátorů CO 24 a CO 25:</p> <p>V každé jednotlivé ZoR projektu doloží příjemce:</p> <p>„Seznam výzkumných pracovníků dle kategorií“, kde příjemce rozliší nově vytvořené pracovní místo a stávající pracovní místo, viz vzor na webu MŠMT.</p> <p>Doplňuje výklad k monitorování:</p> <p>Indikátor CO24/2 04 00</p> <p>Hodnota daného indikátoru je měřená jako počet všech nově vytvořených pracovních míst obsazených výzkumnými pracovníky přepočítaných na FTE (jeden FTE se rovná jednomu roku práce).</p> <p>Indikátor CO25/2 05 00</p> <p>Hodnota daného indikátoru je měřená jako počet všech pracovních míst obsazených výzkumnými pracovníky, která souvisí s vykonáváním aktivit VaV přímo nebo jsou přímo ovlivněny realizací projektu, tj. je dána součtem FTE úvazků výzkumných pracovníků v podpořených centrech – jak centrech excellence, tak v regionálních centrech VaV, přepočítaných na FTE (jeden FTE se rovná jednomu roku práce – cílová hodnota v rámci projektu se kumuluje, tj. jedná se o součet FTE za jednotlivé úvazky a roky realizace projektu).</p> <p>K indikátoru 2 03 12: Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Programy mezinárodní spolupráce se rozumí prostředky, které žadatel získá v mezinárodních veřejných soutěžích, například v rámcovém programu EU pro výzkum a inovace Horizont 2020 (2014 – 2020), včetně jeho dílčích implementačních nástrojů (Společné technologické iniciativy,</p>	Upřesnění informace pro příjemce.

	<p>EUROSTARS apod.) a programu Evropského společenství pro atomovou energii pro výzkum a odbornou přípravu (2014 – 2018) z mezinárodních zdrojů (v maximální možné výši). Do tohoto indikátoru bude započítána taková účast podpořeného výzkumného týmu, kdy projekt financovaný z programu mezinárodní spolupráce dále rozvíjí/navazuje na oblast výzkumu podpořeného projektu OP VVV této výzvy a zároveň je do realizace projektu zapojeni alespoň jeden člen odborného týmu projektu z této výzvy OP VVV (tedy účast v rámci realizace projektu příjemcem/partnerem).</p> <p>Do ZoR projektu se dokládá kopií Dohody o poskytnutí dotace (Grant agreement), nebo obdobným právním aktem, který se uzavírá mezi poskytovatelem a příjemcem/skupinou příjemců. Právní akt musí být podepsaný oběma/všemi stranami. V případě, že podpořený výzkumný tým z OP VVV (respektive instituce, ve které působí) není jmenovitě uveden v Dohodě o poskytnutí dotace (např. proto, že je jedním z členů konsorcia, nikoliv koordinátorem), je nutné rovněž doložit kopii Dohody o partnerství (Partnership agreement) konsorcia nebo jeho obdobu. Právní akt musí být podepsaný oběma/všemi stranami. Originály jsou uchovány pro případnou kontrolu na místě.</p> <p>V případě, že stejná mezinárodní spolupráce bude vykázána více projekty, schválenými v OP VVV, bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP VVV, byla vykázána vždy pouze poměrná část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.</p>	
--	--	--

1. KAPITOLA - ÚVOD

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část pro projekty Podpory excelentních výzkumných týmů (dále jen pravidla) upravují/doplňují Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část (PpŽP). Zatímco Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část upravují pravidla pro všechny žadatele a příjemce OP VVV, tato pravidla obsahují doplňující pravidla pro žadatele a příjemce výzvy na Podporu excelentních výzkumných týmů u relevantních kapitol.

Závaznost příslušných verzí pravidel při přípravě a následné realizaci projektu je vymezena v kap. 1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

1.1. Přehled prioritních os a specifických cílů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

Konkrétní výčet vycházející z Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část obsahující konkretizované pojmy platné pro projekty výzvy na Podporu excelentních výzkumných týmů.

Aplikovaný výzkum¹

Průmyslový výzkum, experimentální vývoj nebo jejich kombinace.

Dobudování

Rozšíření existující kapacity VaV centra vázané na pořízení či využívání nových technologií v rámci stávajících budov. Dobudování neznamena stavbu nových budov.

Experimentální vývoj

Získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností za účelem vývoje nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb. Může se kupříkladu jednat i o činnosti zaměřené na vymezení koncepce, plánování a dokumentaci nových výrobků, postupů nebo služeb. Experimentální vývoj může zahrnovat vývoj prototypů, demonstrační činnosti, pilotní projekty, testování a ověřování nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb v prostředí reprezentativním z hlediska reálných provozních podmínek, pokud hlavní cíl spočívá v dalším technickém zlepšení výrobků, postupů nebo služeb, které nejsou z velké části stanoveny. Zahrnut je také vývoj komerčně využitelného prototypu nebo pilotního projektu, který je nutně konečným komerčním produktem a jehož výroba je příliš nákladná na to, aby byl použit pouze pro účely demonstrace a ověření. Experimentálním vývojem nejsou běžné nebo pravidelné změny stávajících výrobků, výrobních linek, výrobních postupů, služeb a jiných nedokončených operací, i když takovéto změny mohou představovat zlepšení.

Klíčový zahraniční vědecký pracovník/pracovnice (KVZP)

Klíčovým zahraničním vědeckým pracovníkem/pracovnicí (vedoucí nového týmu) se rozumí kvalitní vědecký pracovník (bez ohledu na národnost či státní občanství), který v rámci 5 let (v letech 2009 – 2013) působil v zahraniční VaV instituci, kde se zabýval prováděním nezávislého aktivního výzkumu

¹Definice vycházejí z Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01.

alespoň 36 po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Rozumí se tím osobnost dobře rozpoznatelná ve svém oboru na mezinárodní úrovni, splňující požadavky pro úroveň R3 nebo R4 (Established Researcher/Leading Researcher)², tj. s bohatou historií publikační činnosti, manažerskými kvalitami, prokazatelnou úspěšností v získávání grantů v mezinárodních programech VaV a dalšími zkušenostmi z VaV standardně požadovanými pro vedoucí výzkumné pracovníky v prestižních zahraničních pracovištích VaV.

KVZP v rámci 5 let (2009-2013) nesmí v průměru překročit výši ročního úvazku pracovníka v instituci žadatele nebo partnera 0,2 FTE.

KVZP musí mít minimální roční pracovní úvazek alespoň 0,5 FTE³ plně realizovaný ve VaV centru žadatele⁴ po dobu realizace projektu, s nástupem k realizaci projektu nejpozději před vydáním právního aktu.

Tato podmínka je splněna za předpokladu, že k vydání PA je přiložena uzavřená pracovní smlouva zavazující KVZP k nástupu k realizaci projektu k datu zahájení fyzické realizace projektu.

KZVP je vždy považován za excelentního zaměstnance/pracovníka (bez ohledu na způsob stanovení jeho mzdy/platu).

Nový výzkumný tým

Novým výzkumným týmem se rozumí nový a progresivně orientovaný výzkumný tým vytvořený kolem klíčového vědeckého pracovníka nebo pracovnice o maximálním počtu 15 členů (plus technický pracovník/techničtí pracovníci o max. celkem FTE 1,0), který bude disponovat dostatečným výzkumným potenciálem odvíjejícím se od zkušených vědeckých pracovníků (zejména Senior Researchers) a který se bude primárně věnovat vědeckovýzkumné práci na projektem pořízené nové infrastruktuře. Výzkumný tým bude mít současně potenciál absorbovat začínající pracovníky VaV a dále je vědecky vychovávat a odborně rozvíjet. V návrhu projektu musí být jmenovitě uvedena alespoň 1/3 členů nového týmu (včetně popisu historie jejich zkušeností v CV). Maximálně 50 % členů týmu, a zároveň maximálně 50 % celkového FTE, může pocházet ze stávajících či minulých zaměstnanců příjemce či jeho partnerů působících ve VaV centru⁵. Stávajícím či minulým zaměstnancem příjemce či jeho partnerů působícím ve VaV centru je takový zaměstnanec, který v letech 2009-2013 byl zaměstnán u žadatele/partnera a zároveň jeho úvazek překročil v průměru výši ročního úvazku v instituci žadatele nebo partnera 0,2 FTE.

V rámci nového výzkumného týmu žadatel může identifikovat klíčové/excelentní zaměstnance/pracovníky dle definice v dokumentu *Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání zveřejněném na tomto odkazu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vvv/mzdovelimity.pdf>.*

Organizace pro výzkum a šíření znalostí

² Dle dokumentu Evropské komise Towards a European Framework for Research Careers, dostupné zde:

http://ec.europa.eu/euraxess/pdf/research_policies/Towards_a_European_Framework_for_Research_Careers_final.pdf.

³ Vyzkázána je absolutní hodnota za sledované monitorovací období.

⁴ Tzn. KVZP má místo výkonu práce v sídle VaV centra příjemce.

⁵ Vyzkázána je průměrná hodnota za celé období realizace projektu. Podmínka musí být splněna k datu ukončení fyzické realizace projektu.

Dle definice písm. ee), odst. 15, kap. 1.5 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01 (dále jen „Rámec“) se organizací pro výzkum a šíření znalostí (dále jen „VO“) rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí.

Průmyslový výzkum

Plánovitý výzkum nebo kritické šetření zaměřené na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových výrobků, postupů nebo služeb nebo k podstatnému zdokonalení stávajících výrobků, postupů nebo služeb. Zahrnuje vytváření dílčích částí složitých systémů a může zahrnovat výrobu prototypů v laboratorním prostředí nebo v prostředí se simulovaným rozhraním stávajících systémů a rovněž výrobu pilotních linek, je-li to nezbytné pro průmyslový výzkum, a zejména pro obecné ověřování technologie.

Účinná spolupráce

Spolupráce nejméně dvou nezávislých stran za účelem výměny znalostí či technologií nebo k dosažení společného cíle na základě dělby práce, kde příslušné strany společně stanoví rozsah projektu spolupráce, přispívají k jeho realizaci a sdílejí jeho rizika a výsledky. Náklady na projekt může nést v plné výši jedna či více stran, a tím zbavit ostatní strany jejich finančních rizik. Za formy spolupráce nejsou považovány smluvní výzkum a poskytování výzkumných služeb.

Výzkumná infrastruktura

Zařízení, zdroje a související služby, které vědecká obec využívá k provádění výzkumu v příslušných oborech, zahrnující vědecké vybavení a výzkumný materiál, zdroje založené na znalostech, např. sbírky, archivy a strukturované vědecké informace, infrastruktury informačních a komunikačních technologií, např. síť GRID, počítačové a programové vybavení, komunikační prostředky, jakož i veškeré další prvky jedinečné povahy, které jsou nezbytné k provádění výzkumu. Tyto infrastruktury (dále jen „VI“) se mohou nacházet na jednom místě nebo mohou být rozmístěné v rámci sítě.

VaV centrum

VaV centrem se rozumí tematicky jasně vyprofilované pracoviště výzkumu a vývoje (např. výzkumný ústav, ústav vysoké školy nebo jeho jasně organizačně vymezená a účetně oddělená část nebo obdobně vyčleněné společné pracoviště několika výzkumných institucí). VaV centrum je aktivní ve výzkumné činnosti, často mezioborové povahy, a programově propojuje výzkum, vývoj a vzdělávání (zejména studentů doktorských studijních programů a mladých výzkumných pracovníků).

Základní výzkum

Experimentální nebo teoretická práce vykonávaná především za účelem získání nových poznatků o základních principech jevů a pozorovatelných skutečností, která není zaměřena na přímé komerční uplatnění nebo využití.

3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 14. prosince 2016	Stránka 10 z 49

4. KAPITOLA – KONTAKTY A KOMUNIKACE SE ŽADATELEM A PŘÍJEMCEM

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

5.1. Vyhlášení výzev

Kolová výzva na Podporu Excelentních výzkumných týmů využívá jednokolový model hodnocení, tzn., žadatel předkládá plnou žádost o podporu v termínech stanovených výzvou. Před podáním žádosti mají všichni žadatelé možnost konzultovat znění žádosti o podporu se zástupci ŘO, kontaktní osobou uvedenou ve výzvě. Po finalizaci žádosti o podporu začíná proces schvalování projektu, který bude ukončen nejpozději do 7 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu.

5.2. Příprava žádosti o podporu

Žadatel je povinen předložit spolu s žádostí o podporu prostřednictvím IS KP14+ povinné přílohy. Přehled povinných/nepovinných příloh je uveden v tabulce kapitoly 18.9 v příloze č. 9 obsahující formu a způsob doložení.

5.2.1. Oprávněnost žadatele/partnera

Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací⁶.

a) Podmínky přijatelnosti žadatele/partnera

Žadatel, případně další subjekty mající podíl na způsobilých výdajích projektu („partneři“), musí vždy splňovat všechny níže uvedené podmínky vycházející z definice „organizace pro výzkum a šíření znalostí“ dle bodu ee) odst. 15 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), dále jen „Rámec“, a je povinen zajistit, že tyto podmínky bude splňovat po celou dobu realizace projektu i po dobu jeho udržitelnosti.

- 1) Organizace pro výzkum a šíření znalostí je subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je:
 - provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj,
 - veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí.
- 2) Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.
- 3) Pokud tentýž subjekt provádí činnosti jak hospodářské, tak nehospodářské povahy, pak je v zájmu účinného zabránění křížovému subvencování hospodářských činností povinen jasně

⁶ Dle čl. 1.3 bodu 15. písm. ee) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01.

oddělit oba uvedené druhy činností, jakož i příslušné náklady, financování a příjmy. Dokladem mohou být roční výkazy příslušného subjektu.

Výše uvedené podmínky musí být ke dni podání žádosti zakotveny v základních vnitřních předpisech žadatele (stanovy, zřizovatelská listina, apod.).

Z důvodu, že univerzity jako nejvyšší články vzdělávací soustavy jsou vrcholnými centry vzdělanosti, nezávislého poznání a tvůrčí činnosti a mají také klíčovou úlohu ve vědeckém rozvoji společnosti, může mezi jednu z jejich hlavních činností patřit provádění základního výzkumu, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj a dále mohou veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky. Z výše uvedeného dovozujeme, že i univerzity mohou být organizacemi pro výzkum a šíření znalostí dle definice uvedené v Rámci.

5.2.2. Územní způsobilost projektů OP VVV

5.2.2.1. Přípustné místo dopadu realizace projektu

Projekty v rámci této výzvy je možné realizovat v rámci programové oblasti méně rozvinuté regiony. V této výzvě je umožněno využít výjimky dle čl. 70, odst. 2, obecného nařízení, tzn. je umožněno realizovat projekty i mimo programovou oblast.

Programová oblast	Mimo programovou oblast	
méně rozvinuté regiony území 13 krajů ČR	více rozvinuté regiony území hl. m Praha	v rámci této výzvy není umožněno realizovat projekty na území Evropské unie mimo ČR

Pokud realizace projektu probíhá mimo programovou oblast, tzn. na území hl. města Prahy a příjemce není schopen prokázat dopad pouze na méně rozvinuté regiony, pak je dopad takového projektu vždy na celou ČR. V tomto případě je poměr financování mezi více a méně rozvinutými regiony pevně dán a je uveden v kapitole 8.1.5.

Pokud realizace projektu probíhá v rámci programové oblasti (13 krajů mimo Prahu), pak není třeba dále posuzovat dopad takového projektu na jednotlivé kategorie regionů.

Poměry financování mezi více a méně rozvinutými regiony jsou uvedené v kapitole 8.1.5.

V rámci realizace projektu příjemce nedokládá vazbu cílové skupiny na programovou oblast.

5.2.2.2. Přípustné místo realizace projektu

Projekt musí být realizován na území České republiky.

5.2.3. Oprávněnost cílových skupin

Oprávněnými cílovými skupinami pro projekty Podpora excelentních výzkumných týmů jsou pracovníci výzkumných organizací a studenti vysokých škol, konkrétně studenti doktorských studijních programů na VŠ.

5.2.4. Oprávněnost aktivit projektu

Podporované aktivity:

- a) Rozvoj kapacit výzkumných týmů – zvýšit výzkumný výkon VaV center propojením kvalitních mezinárodních týmů s vybudovanou výzkumnou infrastrukturou prostřednictvím přivedení a trvalého zapojení nových klíčových pracovníků do infrastruktur VaV center.
- b) Dobudování⁷, modernizace či upgrade infrastruktury – materiálně a technicky vybavit nové výzkumné týmy a podpořit tvorbu poznatků majících potenciál z hlediska produkce aplikovatelných výsledků.
- c) Rozvoj strategických partnerství – posílení mezinárodní dimenze a intenzivní vědecké spolupráce s předními výzkumnými organizacemi v zahraničí, mezinárodní spolupráce. K rozvoji dojde spoluprací s alespoň jedním subjektem⁸ a tato spolupráce bude podložena dohodou o spolupráci.
- d) Řízení projektu – popis obsahu této aktivity je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Aktivity uvedené výše pod písm. a) až d) jsou vždy povinnou součástí projektů a musí být realizovány ve vazbě na jedno VaV centrum.

Popis vyloučených aktivit:

- aktivity spojené se stavební činností, pokud nejsou spojené s nezbytnou instalací pořízených přístrojů,
- výstavba nových budov.

5.2.5. Nastavení rozpočtu a finančního plánu projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí následující **limity kapitol rozpočtu**:

Položka rozpočtu projektu Outsourcované služby – pro tuto položku rozpočtu projektu je stanoven limit maximálně 49 % z kapitoly rozpočtu projektu Celkové způsobilé výdaje.

Kapitola rozpočtu projektu Osobní výdaje – na tuto kapitolu rozpočtu projektu je stanoven limit **max. 55 %** z kapitoly rozpočtu projektu Celkové způsobilé výdaje (tento limit se týká pouze osobních výdajů, které se vztahují na odborné pozice).

Z důvodu využití zjednodušené formy vykazování způsobilých výdajů projektů žadatel v žádosti o podporu edituje rozpočet v rozdělení na administrativní výdaje a na výdaje na přímé aktivity (viz kapitola 8.7.4.).

⁷Dobudování – rozšíření existující kapacity VaV centra žadatele/partnera vázané na pořízení či využívání nových technologií, pokud možno v rámci stávajících budov.

⁸Spolupracující organizací se rozumí partner bez finančního příspěvku, tj. instituce, která splňuje požadavky kladené na partnera a zároveň se nepodílí na způsobilých výdajích projektu. Nejedná se ani o vztah založený na komerční bázi, což tyto spolupracující organizace odlišuje od uživatelů/klientů příslušného centra.

5.2.5.1. Finanční milníky

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.2.5.1.1. Průběžné finanční ukazatele

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.2.5.1.2. Hraniční finanční ukazatel

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.2.6. Cost benefit analýza (CBA)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.3. Příjem žádostí o podporu

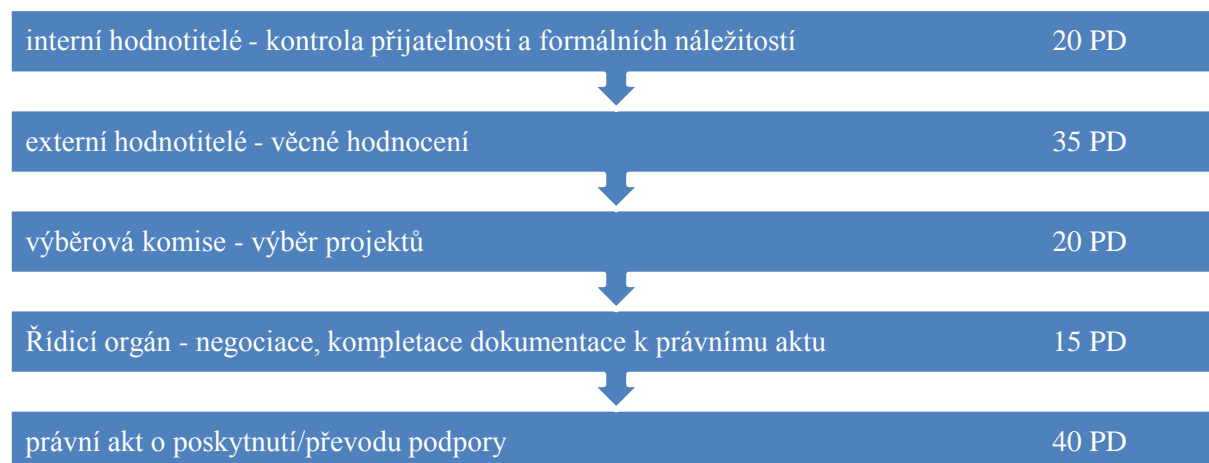
Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.4. Fáze schvalování projektů

Fáze procesu schvalování vč. dílčích lhůt⁹ (PD – pracovní den):

5.4.1. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Fázi kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí budou zajišťovat interní hodnotitelé ŘO v CSSF14+. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí je ukončena do 20 pracovních dní od ukončení příjmu žádosti o podporu. O výsledku fáze hodnocení bude žadatel informován změnou stavu projektu v IS KP14+ a interní depeší.



Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí vč. popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy. Kritéria mají funkci vylučovací – jsou hodnocena formou ANO/NE, tzn. splněno/nesplněno (příp. pro daný projekt irelevantní). Kritéria kontroly formálních náležitostí jsou rozdělena na opravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě žádosti ŘO OP VVV o doplnění údajů) a neopravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu

⁹ Dílčí lhůty jsou orientační.

schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele). Kritéria kontroly přijatelnosti jsou vždy neopravitelná.

Při nesplnění některého z opravitelných kritérií v rámci kontroly formálních náležitostí je žadatel prostřednictvím IS KP14+ vždy právě jednou vyzván k doplnění chybějících informací, a to ve lhůtě 10 pracovních dnů od data doručení výzvy. V případě, že žadatel na základě žádosti ŘO OP VVV o doplnění údajů chybějící informace/podklady nedoplní (dostatečně dle požadavků ŘO OP VVV a v rámci lhůty), žádost o podporu je vyřazena z procesu schvalování.

Při nesplnění některého z neopravitelných kritérií formálních náležitostí a/nebo jakéhokoliv kritéria přijatelnosti je projekt vyřazen z dalšího procesu hodnocení.

5.4.2. Věcné hodnocení

Věcné hodnocení zajišťují odborníci, externí hodnotitelé, vybraní z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu. Všichni hodnotitelé prochází řádným výběrovým řízením a následně odborným školením zaměřeným na hodnocení žádostí o podporu v prioritní ose 1 a specifika výzvy. Fáze věcného hodnocení bude ukončena nejpozději do 35 pracovních dnů od data ukončení předchozí fáze schvalování. O výsledku věcného hodnocení bude žadatel informován změnou stavu projektu v IS KP14+ a interní depeší.

Hodnocení každé žádosti o podporu provádí vždy samostatně dva hodnotitelé do hodnotící tabulky v IS KP14+, přičemž výsledný počet bodů je vypočítán jako průměr z počtu bodů přidělených oběma hodnotiteli. Celkovým výsledkem věcného hodnocení jsou dvě hodnotící tabulky hodnotitelů.

Pokud je splněna alespoň jedna z následujících podmínek:

- bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se v rámci alespoň jednoho hodnotícího sub/kritéria významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. výši bodů stanovenou v příloze výzvy Hodnotící kritéria;
- celkové bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. 70 bodů;
- jednotliví hodnotitelé se liší v celkovém ne/doporučení žádosti o podporu k financování, tzn., jeden z hodnotitelů žádost o podporu doporučuje a druhý nikoli,

je pro hodnocení přiřazen další nezávislý hodnotitel, tzv. arbitr.

Arbitr provádí celé hodnocení žádosti o podporu. Při svém hodnocení má k dispozici předešlá dvě hodnocení jednotlivých hodnotitelů. Jeho bodové hodnocení v rámci jednotlivých hodnotících kritérií a výsledného bodového hodnocení žádosti o podporu se musí pohybovat v bodovém rozpětí, které stanovili předešní dva hodnotitelé. Výsledné bodové hodnocení je definováno zpracovanou hodnotící tabulkou arbitra, který tabulku dotváří na základě bodového hodnocení jednotlivých kritérií, celkového bodového hodnocení provedeného předchozími hodnotiteli a na základě svého posouzení. Celkovým bodovým výsledkem hodnocení projektu je počet bodů přidělený arbitrem a hodnotící tabulka arbitra.

Kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy. Kritéria věcného hodnocení mají funkci hodnotící, vylučovací nebo kombinovanou:

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 14. prosince 2016	Stránka 15 z 49

- Hodnoticí kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přiděluje bodové hodnocení.
- Vylučovací kritéria jsou kritéria, jejichž nesplnění znamená vyloučení žádosti o podporu z procesu schvalování.
- Kombinovaná kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přidělují body, při nesplnění minimální hranice bodů, která je stanovena výzvou, je žádost o podporu vyloučena ze schvalovacího procesu.

Hodnotitel/arbitr provádí hodnocení do hodnoticí tabulky, ve které hodnotí jednotlivá kritéria, a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění. Pro část hodnocení využívá výstupy CBA. Max. počet bodů, který lze v rámci věcného hodnocení přidělit jedním hodnotitelem/arbitrem, je 390. V závěru tabulky vyplňuje hodnotitel celkový komentář. Na základě hodnocení hodnotiteli/arbitrem ne/postupuje projekt do další fáze procesu schvalování:

ANO – pokud projekt získá 234 a více bodů a zároveň splní min. bodovou hranici všech kombinovaných sub/kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria, žádost o podporu postupuje do další fáze procesu schvalování;

NE – pokud projekt získá méně než 234 bodů a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho z kombinovaných sub/kritérií a/nebo nesplní min. jedno vylučovací kritérium, žádost o podporu je z dalšího procesu schvalování vyloučena.

5.4.3. Výběr projektů

Proces výběru projektů bude zajišťován výběrovou komisí složenou z odborníků, externích hodnotitelů, vybraných z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu a interních hodnotitelů/zástupců ŘO. Všichni hodnotitelé prochází řádným výběrovým řízením a následně odborným školením zaměřeným na hodnocení žádostí o podporu v prioritní ose 1 a specifika výzvy. Fáze výběru projektů bude ukončena nejpozději do 20 pracovních dní od data ukončení předchozí fáze schvalování.

Pravidla a kritéria, dle kterých výběrová komise hodnotí žádosti o podporu, jsou stanovena Statutem a Jednácím řádem výběrové komise, vzor viz <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>.

Výběrová komise rozhoduje o tom, zda bude žádost o podporu ne/doporučena k financování, příp. doporučena s výhradou. V případě doporučení s výhradou obdrží projekt podporu pouze v případě splnění **všech** výhrad stanovených výběrovou komisí.

Výběrová komise může v rámci zápisu z jednání formulovat kromě výhrad také doporučení pro úspěšné žadatele. Ne/respektování doporučení výběrové komise ze strany žadatele nesmí mít vliv na doporučení/nedoporučení žádosti k podpoře. Je na rozhodnutí žadatele, zda doporučení v rámci žádosti o podporu zohlední či nikoli.

Po projednání/formulování příp. výhrad a ne/doporučení všech projektů následně výběrová komise stanoví bodovou hranici pro doporučené projekty s ohledem na finanční alokaci výzvy. V případě, že

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 14. prosince 2016	Stránka 16 z 49

hranice disponibilní alokace bude stanovena mezi projekty se stejnou výší bodů (např. tři projekty hodnocené 70 body, z nichž na dva projekty alokace nestačí), rozhodne ŘO o navýšení alokace tak, aby byly podpořeny všechny projekty stejně bodově hodnocené, nebo nebude podpořen žádný z projektů na hranici disponibilní alokace (žádný ze tří hraničních projektů se 70 body), tzn., že alokace výzvy nebude vyčerpána.

Seznam ne/doporučených žádostí o podporu podepisuje náměstek/náměstkyně pro řízení sekce operačních programů.

Po procesu výběru projektů u žádostí o podporu doporučených s výhradou/doporučením probíhá proces negociace, při němž je ze strany žadatele upravena žádost o podporu v souladu s výhradami/doporučením výběrové komise a následně je doplněná/upravená žádost o podporu zaslána ŘO.

5.5. Způsob oznámení výsledků procesu schvalování žadatelem

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY

6.1. Poskytnutí finanční podpory žadatelem

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6.2. Formy přidělení finančních prostředků

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6.3. Vyrozumění o schválení žádosti o podporu z OP VVV

Úspěšní žadatelé jsou o doporučení žádosti o podporu k financování vyrozumění formou **Oznámení o doporučení žádosti o podporu k financování**. Toto oznámení je úspěšným žadatelům (resp. statutárním orgánům uvedeným v žádosti o podporu) zasláno prostřednictvím IS KP14+ zpravidla do 10 pracovních dní od podepsání seznamu doporučených/nedoporučených projektů ŘO OP VVV. Obsah oznámení je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 6.3.

V případě, že je žádost o podporu **doporučena k financování** (bez výhrad), je žadatel vyzván ke kompletaci podkladů pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (včetně lhůty 15 pracovních dní pro jejich dodání) – viz kapitola 6.4.

V případě, že je žádost o podporu **doporučena k financování s výhradou**, je žadatel vyzván k úpravě žádosti o podporu v IS KP14+ a kompletaci podkladů pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (včetně lhůty 15 pracovních dní pro jejich dodání) – viz kapitola 6.4.

6.4. Doklady potřebné k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

Požadované podklady pro vydání právního aktu včetně způsobu dodání jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Výčet podkladů před vydáním právního aktu je následující:

- 1a) **Doklad o bezdlužnosti** - nerelevantní
- 2) **Plná moc/pověření k zastupování**
- 4) **Smlouva o partnerství** (partnerská smlouva) – je-li partner
- 4a) **Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s uzavřením partnerské smlouvy** – je-li relevantní
- 5) **Čestné prohlášení partnera** – je-li partner
- 6) **Doklad o ročním obrátu** - nerelevantní
- 7) **Prohlášení o velikosti podniku** - nerelevantní
- 8) **Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky** - nerelevantní
- 9) **Doklad o bankovním účtu/podúčtu**
- 10) **Doklad o bankovním účtu zřizovatele**¹⁰
- 11) **Změny od doby podání žádosti o podporu** - při provádění změn před vydáním právního aktu je žadatel povinen postupovat obdobně dle kapitoly 7.2.
- 12) **Stavební přílohy**¹¹

Navíc k uvedeným dokladům je nutné doložit uzavřenou pracovní smlouvu s konkrétním zahraničním vědeckým pracovníkem.

6.5. Přidělení finanční podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

7.1. Monitorování

7.1.1. Průběžná zpráva o realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí následovně:

Termín předkládání průběžné Zprávy o realizaci projektu/Žádost o platbu:

Příjemce je povinen předložit první průběžnou ZoR projektu/ŽoP do 20 pracovních dnů po uplynutí **3 měsíců** ode dne vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Další průběžnou ZoR

¹⁰ Nepovinné, pokud zřizovatel je současně poskytovatelem podpory.

¹¹ Doložení popsáno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, příloha č. 10.

projektu/ŽoP je příjemce povinen předložit do 20 pracovních dnů po uplynutí **6 měsíců** od ukončení předchozího sledovaného (monitorovacího) období.

Postup pro administraci, vrácení k přepracování a schvalování ZoR projektu/ŽoP je popsán v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 7.1.1.

V případě, že příjemce realizoval způsobilé výdaje na projekt již před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, může příjemce využít možnost předložení první průběžné ZoR projektu / žádosti o platbu v dřívějším termínu v souladu s kapitolou 7.1.1. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, uvedené v části Dřívější předložení Zprávu o realizaci projektu/ Žádost o platbu.

Jako příloha ZoR projektu je předkládána příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR, viz příloha č. 18.9. V této příloze příjemce specifikuje dílčí výstupy (např. klíčové vybavení), které jsou nezbytné pro naplnění daných indikátorů. V uvedeném přehledu je zřejmá vazba na rozpočet projektu a harmonogram realizace projektu. Změna plánu se řídí postupy uvedenými v kapitole 7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.1.2. Informace o pokroku v realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.1.3. Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že příjemce je povinen předložit ŘO OP VVV závěrečnou Zprávu o realizaci projektu/Žádost o platbu do 40 pracovních dnů od data ukončení fyzické realizace projektu, nejpozději však do **27. 12. 2022** (nejzazší datum ukončení fyzické realizace projektu je 31. 10. 2022).

7.1.4. Závěrečná zpráva projektu za celé období realizace projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že příjemce je povinen předložit tento typ závěrečné zprávy, a to v případě, že projekt splňuje jednu z podmínek uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Závěrečnou zprávu příjemce předkládá do 40 pracovních dnů po ukončení fyzické realizace projektu, nejpozději do 27. 12. 2022. V případě, že příjemce má povinnost předkládat tento typ závěrečné zprávy, nepředkládá závěrečnou Zprávu o realizaci projektu (předchozí kapitola 7.1.3.).

7.1.5. Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu příjemce předkládá po dobu 5 let od poslední platby příjemci (tj. od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“) za každý uplynulý rok v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část. Plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 Obecného nařízení 1303/2013.

7.1.6. Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu předkládá příjemce do 10 kalendářních dnů po ukončení doby udržitelnosti 5 let, a to v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.2. Změny projektu a doplnění projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3. Ukončování projektu a udržitelnost

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.1. Ukončení projektu z hlediska formálního zajištění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.2. Ukončení projektu z hlediska monitorování a financování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.3. Nedosažení účelu dotace při ukončení projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.4. Předčasné ukončení projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.5. Udržitelnost projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 Obecného nařízení.

Udržitelnost projektu je stanovena po dobu 5 let od poslední platby příjemci (tj. od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“).

Výdaje spojené s financováním udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu jsou hrazeny z vlastních zdrojů příjemce.

7.4. Uchovávání dokumentů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8. KAPITOLA - PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ

8.1. Financování projektu

8.1.1. Financování ex post

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Pro projekty na Podporu excelentních výzkumných týmů je relevantní pro žadatele/příjemce, kterými jsou PO OSS.

8.1.2. Financování ex ante

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále pro projekty na Podporu excelentních výzkumných týmů platí, že v rámci finančního řízení je stanoven způsob **financování ex ante pro všechny žadatele/příjemce, kromě těch, kteří jsou PO OSS**. Výše **první zálohové platby** je stanovena na max. 20 % celkových způsobilých výdajů projektu a konkrétně bude stanovena pro daný projekt na základě předpokladu čerpání způsobilých výdajů v prvních dvou sledovaných obdobích a uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

8.1.3. Financování způsobem kombinovaných plateb

Upraveno v pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí, že pro projekty v rámci této výzvy je tento způsob financování nerelevantní.

8.1.4. Provádění plateb OSS, příspěvkových organizací OSS (PO OSS)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí pro projekty v rámci této výzvy, že tato kapitola je relevantní pro žadatele/příjemce v případě, že se jedná o PO OSS.

8.1.5. Spolufinancování v projektech OP VVV

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí následovně:

Míra spolufinancování ze strany příjemce je v případě žadatele/příjemce splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu ee) odst. 15 Sdělení Komise (EU) Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), **kterí nejsou PO OSS, minimálně 5% z celkových způsobilých výdajů projektu a v případě že se jedná o PO OSS, je to 0%.**

Tabulka: Poměr mezi méně a více rozvinutými regiony

Místo realizace	Dopad projektu	Méně rozvinutý region	Více rozvinutý region
Méně rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100%	0%
Více rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100%	0%
Více rozvinutý region a méně rozvinuté regiony	Méně rozvinutý region	100%	0%
Více rozvinutý region	Více rozvinutý region i Méně rozvinutý region	61%	39%
Více rozvinutý region a méně rozvinuté regiony	Více rozvinutý region i Méně rozvinutý region	61%	39%

8.2. Účetnictví a dokladování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.3. Bankovní účet

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.4. Pokladna

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.5. Daň z přidané hodnoty

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.6. Vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.6.1. Úplné vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Tento režim vykazování výdajů bude využit k financování těch projektů, u kterých není možné individuálně stanovit na základě předloženého rozpočtu projektu v rámci žádosti o podporu paušální sazbu nepřímých nákladů.

8.6.2. Zjednodušené vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že část celkových způsobilých výdajů bude vykazována v režimu nepřímých nákladů, viz kapitola

8.7.4.2. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část (v případě, že je možné tuto paušální sazbu stanovit).

8.7. Způsobilé výdaje

8.7.1. Obecné podmínky způsobilosti výdaje

Z časového hlediska jsou způsobilé výdaje od 1. 1. 2014. Podmínkou způsobilosti tedy je, že všechny úkony, které se váží k způsobilým výdajům, byly uskutečněny po 1. 1. 2014 (včetně tohoto data; např. vystavení objednávky, podpis smlouvy, zahájení výběrového řízení, apod.). Výdaje vynaložené na základě pracovní smlouvy uzavřené před zahájením projektu mohou být uznány za způsobilé pouze za předpokladu, že práce byla provedena až po zahájení projektu. Nicméně pracovní náplň vztahující se k projektu musí být upravena dodatkem k takové pracovní smlouvě, případně jiným adekvátním způsobem odpovídajícím vnitřním předpisům žadatele/příjemce/partnera. Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech jsou v tomto období způsobilé výdaje na přípravu projektu ve formě mzdových výdajů členů odborného týmu.

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 31. 10. 2022.

Minimální délka realizace projektu je stanovena na 36 měsíců a nesmí přesáhnout 84 měsíců.

8.7.2. Způsobilé výdaje dle druhu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí následovně:

➤ Osobní výdaje

Do kategorie přímých osobních výdajů se řadí pouze odborné pozice projektu – příspěvek na mzdu osobám v pracovněprávním vztahu, tzn. na klíčového vědeckého pracovníka a členy jeho výzkumného týmu, kteří se přímo podílejí na realizaci projektu.

Mzdové náklady vědeckých pracovníků musí být v souladu se *Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání verze 2 zveřejněném na tomto odkazu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/zpusobilost-mezd-platu-op-vvv> .*

Pro projekty v rámci této výzvy platí v souladu s kapitolou 8 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část níže uvedené varianty pro stanovení mezd/platů, které jsou definované v dokumentu Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání verze 2 zveřejněném na tomto odkazu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/zpusobilost-mezd-platu-op-vvv> :

- dle bodu 1 – Stanovení sazby pomocí ISPV;
- dle bodu 2 – Alternativní způsob výpočtu sazby mzdy/platu;

- dle bodu 3 – Využití limitů stanovených v kapitole 1 uvedeného dokumentu (limity pro klíčové/excelentní zaměstnance/pracovníky lze využít, avšak za podmínky, že žadatel označí pozici jako klíčovou a uvede v žádosti o podporu zdůvodnění, proč je tato pozice klíčová);
- dle bodu 4 – Individuální stanovení sazby mzdy/platu mimo rozsah limitů stanovených uvedeným dokumentem (nutné doložit zdůvodněním v žádosti o podporu) – tuto možnost je možné využít pouze pro stanovení mzdy/platu klíčového zahraničního vědeckého pracovníka (vedoucího nového týmu).

Způsobilé jsou mzdy klíčového vědeckého pracovníka, mzdy členů výzkumného týmu (výzkumný tým může mít maximálně 15 členů) a mzda podpůrného technického pracovníka podpůrných vědeckých pracovníků (do max. možné výše celkem FTE 1,0).

- **Cestovné náhrady** – zahraniční služební cesty: ubytování v hotelu v zahraničí může být zajištěno za ceny v místě obvyklé, zpravidla v kategorii ***. Za způsobilou částku je obvykle možné považovat výdaje do částky 100 EUR/osoba/noc (v případě jiné měny částka odpovídající ekvivalentu 100 EUR). Při překročení této částky je vyžadováno doložení průzkumu trhu hotelových služeb v dané oblasti, zejména je pak tento průzkum vyžadován u hotelů vyšší kategorie (více jak 3*) jako podklad pro posouzení způsobilosti.
- **Nákup služeb** – pro projekty této výzvy platí, že režijní výdaje související s výzkumnými aktivitami projektu, jsou hrazeny z nepřímých výdajů projektu.
- **Příklady způsobilých výdajů pro projekty Podpory excelentních výzkumných týmů:**
 - výdaje na pořízení relevantního přístrojového, laboratorního a informačního vybavení pro výzkum a technologický rozvoj za účelem realizace nového výzkumného záměru v rámci nehospodářské činnosti žadatele a jeho partnera/ů;
 - výdaje spojené se službami specializovaných laboratoří nebo technických pracovišť;
 - výdaje na pořízení elektronických informačních zdrojů nebo přístupů k nim, licenční a udržovací poplatky s tím spojené;
 - materiálové náklady na realizaci nového výzkumného záměru;
 - výdaje spojené s mezinárodní spoluprací související s realizací nového výzkumného záměru – zahraniční cestovné;
 - výdaje spojené se službami nezbytně souvisejícími s realizací vědeckých aktivit a integrací zahraničních vědeckých pracovníků (typ služeb bude úzce vymezen).

8.7.3. Věcné příspěvky v OP VVV

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.7.4. Nepřímé náklady

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.7.4.1. Sazby nepřímých nákladů pro projekty financované z ESF

Pro tuto výzvu nerelevantní.

8.7.4.2. Sazby nepřímých nákladů pro projekty financované z EFRR

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro tuto výzvu platí, že bude využit režim zjednodušeného vykazování a stanovení paušální sazby dle bodu 1.

U projektů, kterým nebude stanovena paušální sazba před vydáním právního aktu, je možné stanovit paušální sazbu v průběhu realizace projektu. Příjemce je pro stanovení paušální sazby povinen poskytovateli doložit dostatečně detailní rozpis rozpočtu včetně zdůvodnění a způsobu výpočtu jednotlivých částek.

V případech, ve kterých bude stanovena paušální sazba až v průběhu realizace projektu, musí být období, za které se vykazují náklady formou úplného vykazování, jednoznačně odděleno od období, za které se náklady vykazují na základě zjednodušeného vykazování, aby se zamezilo dvojímu vykazování nákladů projektu.

8.7.4.3. Definice nepřímých nákladů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.8. Nezpůsobilé výdaje

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této jsou nezpůsobilým výdajem např.:

- výdaje spojené s nákupem přístrojového, laboratorního a informačního vybavení bez prokázané potřeby pro realizaci nového výzkumného záměru;
- odpisy existujícího vybavení (jehož nákup byl hrazen, a které podléhá pravidlům udržitelnosti OP VaVpl) zapojeného do projektu;
- výdaje s pojené s pořizováním a pronájmem nemovitostí;
- výdaje spojené s pronájmem jednotlivých prostor a jejich rekonstrukcí či stavební úpravou;
- výdaje spojené s amortizací budov bez prokázané potřeby pro realizaci nového výzkumného záměru;
- výdaje spojené s aktivitami, které souvisí se stavební činností, pokud nejsou spojené s nezbytnou instalací pořízených přístrojů;
- jakékoliv výdaje přímo související s podporovanými aktivitami v projektech Národního programu udržitelnosti I (LO), Národního programu udržitelnosti II (LQ) a v projektech velkých infrastruktur (LM).
- mzdové výdaje administrativních zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu nepodílejí;
- u administrativních zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílejí, alikvotní část mzdových výdajů, která neodpovídá pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu;

- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s určitým projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu, penále, pokuty, jiné sankční výdaje a právní výlohy související s právním sporem;
- režijní náklady vztahující se k všeobecnému provozu organizace bez vazby na projekt.

8.9. Příjmy projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.10. Finanční postihy (sankce) za neplnění povinností příjemce/partnera

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

9. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA KONTROL A AUDITŮ

9.1. Obecná ustanovení o kontrolách, ověřeních a auditech

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

9.2. Nesrovnalosti a způsoby jejich řešení

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

10. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PŘIPOMÍNEK K PODKLADŮM ŘO

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

11. KAPITOLA - INDIKÁTORY OP VVV

Indikátorová soustava pro výzvu Podpora excelentních výzkumných týmů

Typ	Kód NČI	Indikátor	Měrná jednotka	Atribut ¹²	Monitorování/Vykazování
Výstupy	2 04 00 (CO 24)	Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech	FTE	Povinný k naplnění	Nově příchozím pracovníkem je takový pracovník, který mezi lety 2009 a 2013 nepřesáhl v průměru úvazek 0,2 v instituci příjemce a po dobu realizace projektu měl v instituci příjemce nebo partnera úvazek min. 0,5 FTE. Hodnota daného indikátoru je měřená jako počet všech nově vytvořených pracovních míst obsazených výzkumnými pracovníky přepočítaných na FTE (jeden FTE se rovná jednomu roku práce) v rámci projektu. Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně jak v průběhu realizace projektu. V každé jednotlivé ZoR projektu doloží příjemce:

¹² Popis atributů je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce kap. 11

Typ	Kód NČI	Indikátor	Měrná jednotka	Atribut ¹²	Monitorování/Vykazování
					„Seznam výzkumných pracovníků dle kategorií“, kde příjemce rozliší nově vytvořené pracovní místo a stávající pracovní místo, viz vzor na webu MŠMT. Dokládá se kopie pracovní smlouvy zaměstnance (popř. dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, aj.). Pokud je doloženo v rámci podkladů pro vyúčtování, není třeba dokládat znovu, stačí se odkázat. Ve smlouvě/dohodě musí být jasně definován podíl úvazku ve výzkumném/realizačním týmu.
	2 04 02	Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech – ženy	FTE	Povinný k výběru	Dokládá se pouze v rámci indikátoru CO 24.
	2 05 00 (CO 25)	Počet výzkumných pracovníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách	FTE	Povinný k naplnění	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Závazné je naplnění hodnot k datu ukončení realizace projektu uvedeném v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Hodnota daného indikátoru je měřená jako počet všech pracovních míst obsazených výzkumnými pracovníky, která souvisí s vykonáváním aktivit VaV přímo nebo jsou přímo ovlivněny realizací projektu, tj. je dána součtem FTE úvazků výzkumných pracovníků v podpořených centrech – jak centrech excellence, tak v regionálních centrech VaV, přepočítaných na FTE VVV (jeden FTE se rovná jednomu roku práce – cílová hodnota v rámci projektu se kumuluje, tj. jedná se o součet FTE za jednotlivé úvazky a roky realizace projektu). V každé jednotlivé ZoR projektu doloží příjemce: „Seznam výzkumných pracovníků dle kategorií“, kde příjemce rozliší nově vytvořené pracovní místo a stávající pracovní místo, viz vzor na webu MŠMT. Dokládá se kopie pracovní smlouvy zaměstnance (popř. dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, aj.). Pokud je doloženo v rámci podkladů pro vyúčtování není třeba dokládat znovu, stačí se odkázat. Ve smlouvě/dohodě musí být jasně definován podíl úvazku ve výzkumném/realizačním týmu.
	2 05 02	Počet výzkumníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách – ženy	FTE	Povinný k výběru	Dokládá se pouze v rámci indikátoru CO 25.

Typ	Kód NČI	Indikátor	Měrná jednotka	Atribut ¹²	Monitorování/Vykazování
	2 40 00	Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excellence	Infrastruktury	Povinný naplnění k	<p>Žadatel/příjemce je povinen specifikovat tento indikátor v příloze k Žádosti o podporu/Zprávě o realizaci projektu – Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR.</p> <p>Uvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové hodnoty, tj. v roce předání nově vybudovaných, rozšířených nebo modernizovaných infrastruktur do užívání/ zprovoznění pořízeného vybavení (např. vydání kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního/ pilotního provozu atd.). Předkládá se kopie kolaudačního rozhodnutí, povolení k užívání, předávací a/nebo akceptační protokol nebo jiného relevantního dokladu, dále účetní doklad o nákupu, doklad o zařazení do majetku (např. inventární karta) dle typu infrastruktury. "Pokud již byl takový doklad předložen, např. v rámci předložené Žádosti o platbu, stačí se na něj odkázat.</p>
Výstup	ENVI 4 66 01	Rozšířené, zrekonstruované nebo nově vybudované kapacity bez záboru zemědělského půdního fondu	m2 užitné plochy	Povinný výběru k	<p>Zvolí žadatelé/příjemci, kteří plánují aktivity typu rozšíření, rekonstrukce nebo nově vybudované kapacity.</p> <p>Plocha rozšířených, zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných kapacit v m2 užitné plochy celkem, tj. rekonstrukce stávajících prostor a dále nástavby nebo nově vybudované kapacity, kde nedochází k záboru nové půdy (zkolaudovaných nebo povolených k užívání).</p> <p>Uvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové hodnoty, tj. v roce předání rozšířených, zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných kapacit do užívání (např. vydání kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního provozu, atd.).</p>
Výsledky	2 03 12	Počet účastí podpořených výzkumných týmů realizovaných v programech mezinárodní spolupráce	Účasti	Povinný naplnění k	<p>Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu.</p> <p>Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Programy mezinárodní spolupráce se rozumí prostředky, které žadatel získá v mezinárodních veřejných soutěžích, například v rámcovém programu EU pro výzkum a inovace Horizont 2020 (2014 – 2020), včetně jeho dílčích implementačních nástrojů (Společné technologické iniciativy, EUROSTARS apod.) a programu Evropského společenství pro atomovou energii pro výzkum a odbornou přípravu (2014 – 2018) z mezinárodních zdrojů (v maximální možné výši). Do tohoto indikátoru bude započítána taková účast podpořeného výzkumného týmu, kdy projekt financovaný z programu mezinárodní spolupráce dále rozvíjí/navazuje na oblast výzkumu podpořeného projektu OP VVV této výzvy a zároveň je do realizace projektu zapojen alespoň jeden člen odborného týmu projektu z této výzvy</p>

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Typ	Kód NČI	Indikátor	Měrná jednotka	Atribut ¹²	Monitorování/Vykazování
					<p>OP VVV (tedy účast v rámci realizace projektu příjemcem/partnerem).</p> <p>Do ZoR projektu se dokládá kopii Dohody o poskytnutí dotace (Grant agreement), nebo obdobným právním aktem, který se uzavírá mezi poskytovatelem a příjemcem/skupinou příjemců. Právní akt musí být podepsaný oběma/všemi stranami. V případě, že podpořený výzkumný tým z OP VVV (respektive instituce, ve které působí) není jmenovitě uveden v Dohodě o poskytnutí dotace (např. proto, že je jedním z členů konsorcia, nikoliv koordinátorem), je nutné rovněž doložit kopii Dohody o partnerství (Partnership agreement) konsorcia nebo jeho obdobu. Právní akt musí být podepsaný oběma/všemi stranami. Originály jsou uchovány pro případnou kontrolu na místě.</p> <p>V případě, že stejná mezinárodní spolupráce bude vykázána více projekty, schválenými v OP VVV, bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP VVV, byla vykázána vždy pouze poměrná část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.</p>
	2 02 14	Podíl odborných publikací (vybrané typy dokumentů) ve spoluautorství domácích a zahraničních výzkumníků	%	Povinný naplnění	<p>Podíl mezi indikátorem 2 02 11 a 2 02 16.</p> <p>Vyazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu v daném monitorovacím období. Dokládá se pouze v rámci indikátorů 2 02 11 a 2 02 16.</p>
	2 02 11	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) vytvořené podpořenými subjekty	Publikace	Povinný naplnění	<p>Odborné publikace – musí souviset s odborným zaměřením projektu. Vyazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu v daném monitorovacím období. V příloze ZoR projektu stačí doložit soupisku publikací. V soupisce je nutné uvést přesný odkaz na online verzi publikace nebo identifikátor DOI, který umožňuje jednoznačně dohledat zařazení publikace v databázi Thomson Reuters Web of Science nebo Scopus. Dále musí být uvedený autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje.</p> <p>K vybraným položkám soupisky mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem na příjemce/partnera) nebo samotnou existenci tištěné publikace. Originály těchto dokumentů budou případně námatkově zkontrolovány při kontrole na místě.</p> <p>V případě, že stejná publikace bude vykázána více projekty, schválenými v OP VVV, bude započítána</p>

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Číslo vydání: 4

Datum účinnosti: 14. prosince 2016

Stránka 29 z 49

Typ	Kód NČI	Indikátor	Měrná jednotka	Atribut ¹²	Monitorování/Vykazování
					<p>poměrnou částí každému podpořenému příjemci, např. podle převažujícího počtu tvůrců výsledku, případně většího počtu kapitol, apod. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP VVV vykazovaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.</p>
	2 02 16	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty	Publikace	Povinný k naplnění	<p>Odborné publikace – musí souviset s odborným zaměřením projektu.</p> <p>V příloze ZoR projektu stačí doložit soupisku publikací. V soupisce je nutné uvést přesný odkaz na online verzi publikace nebo identifikátor DOI, který umožňuje jednoznačně dohledat zařazení publikace v databázi Thomson Reuters Web of Science nebo Scopus. Dále musí být uvedený autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje.</p> <p>K vybraným položkám soupisky mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem na příjemce/partnera) nebo samotnou existenci tištěné publikace. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě. V případě, že stejná publikace bude vykazována více projekty, schválenými v OP VVV, bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci, např. podle převažujícího počtu tvůrců výsledku, případně většího počtu kapitol, apod. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP VVV vykazovaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.</p>
	2 20 11	Mezinárodní patentové přihlášky (PCT) vytvořené podpořenými subjekty	Přihlášky	Nepovinný k výběru, povinný k naplnění	<p>Započítávají jsou patentové přihlášky v mezinárodní fázi řízení, které úspěšně prošly formálním hodnocením, podle roku podání přihlášky. Zdrojem dat je Úřad průmyslového vlastnictví (data přebíraná z WIPO). Více informací na: http://www.upv.cz/cs/prumyslova-prava/vynalezypatenty/prihlasovani-do-zahranici/mezinarodni-prihlasky-pct.htm.</p> <p>Dokládá se odkazem/kopii zprávy o mezinárodní rešerši (International Search Report, ISR) prováděné u PCT přihlášek International Searching Authority (ISA), ze kterých bude možné ověřit informace o existenci přihlášky, původcích vynálezu, názvu/znění vynálezu a informace o datu podání patentové přihlášky. K vybraným bodům mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na pracovníky VaV centra. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě.</p>

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Definice indikátorů OP VVV jsou na webu MŠMT: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/monitorovaci-indikatory-op-vvv>, případné specifikace indikátorů jsou uvedeny ve výzvě.

Způsob měření pracovních míst

V rámci OP VVV přepočtený počet nových pracovních míst se vykazuje v **FTE (Full Time Equivalent/ekvivalent plného úvazku)** a vypoovídá o průměrném evidenčním počtu zaměstnanců VaV přepočteném na plný pracovní úvazek věnovaný VaV činností. Jeden FTE se rovná jednomu roku práce (na plný pracovní úvazek) zaměstnance, který se podílí na VaV činnosti. U zaměstnanců, kteří se zabývají i jinou činností než VaV, je započtena pouze příslušná část jejich pracovní kapacity.

Zaměstnancem příjemce/partnera se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnost (DPČ) nebo dohody o provedení práce (DPP). Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku a u externího pracovníka (pracujícího na DPČ nebo DPP) se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval.

11.1. Výklad pojmů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

11.2. Pokyny pro žadatele

Jako příloha Žádosti o podporu je předkládána příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR. V této příloze žadatel specifikuje dílčí klíčové výstupy indikátoru 2 40 00 *Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excellence* (např. dílčí rekonstrukce, klíčové přístrojové vybavení), které jsou nezbytné pro naplnění daného indikátoru. V uvedeném přehledu je nezbytné finanční vyčíslení dílčího výstupu indikátoru, navázání na rozpočet projektu a zřejmá vazba na harmonogram realizace projektu. Tyto dílčí výstupy je třeba stanovit vždy k jednotce cílové hodnoty indikátoru. Například pokud indikátor 2 40 00 *Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excellence* bude mít cílovou hodnotu dva, musí žadatel jasně oddělit dílčí výstupy indikátoru, účel a vazbu na harmonogram k jednotce 1, jednotce 2 atd. pokud se od sebe obsahově liší.

11.3. Pokyny pro příjemce

V rámci realizace projektu je příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR příkládána ke Zprávě o realizaci projektu (viz kapitola 7.1.) s výčtem vytvořených klíčových výstupů ve sledovaném (monitorovacím) období. Změna plánu se řídí postupy uvedenými v kapitole 7.2.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, jako podstatnou změnu nezakládající změnu právního aktu.

11.4. Sankce v důsledku pochybení příjemce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

12. KAPITOLA – ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

13. KAPITOLA - PARTNERSTVÍ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

14. KAPITOLA – SYNERGIE A KOMPLEMENTARITY

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15. KAPITOLA – VEŘEJNÁ PODPORA

Veškerá podpora bude poskytnuta příjemcům k realizaci nehopodářských aktivit, a to v souladu s Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) (dále jen „Rámcem“), tudíž poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. v kap. 15.2.

16. KAPITOLA – HORIZONTÁLNÍ ZÁSADY (DLE ČL. 7 A 8 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

17. KAPITOLA – PRAVIDLA PUBLICITY

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18. PŘÍLOHY

18.1. Příloha č. 1: Vzor – Jednotný formulář pro vyřizování žádosti o přezkum rozhodnutí

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.2. Příloha č. 2: Vzor – Průběžná/závěrečná zpráva o realizaci

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.3. Příloha č. 3: Vzor – Závěrečná zpráva za celé období realizace projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.4. Příloha č. 4: Vzor – Informace o pokroku v realizaci

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.5. Příloha č. 5: Vzor – Zpráva o udržitelnosti

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.6. Příloha č. 6: Obchodní podmínky zakázek na stavební práce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.7. Příloha č. 7: Námitka podjatosti kontrolujícího

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.8. Příloha č. 8: Námitka proti kontrolnímu zjištění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.9. Příloha č. 9: Seznam příloh k žádosti o podporu a způsob jejich doložení

Přehled relevantních příloh k žádosti o podporu naleznete v níže uvedené tabulce. Vzory příloh k žádosti o podporu jsou pro informaci umístěny na webových stránkách MŠMT (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>). Finální znění vzorových příloh k žádosti o podporu jsou k dispozici v IS KP14+ u vyhlášené výzvy. U příloh, kde není k dispozici vzor v ISKP14+, dokládají nebo vytvářejí žadatel/partner dokument samostatně. U příloh k žádosti o podporu, které se předkládají v AJ, si musí žadatel/partner překlad opatřit sám včetně přeložení vzorových příloh. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
1.	Prohlášení k oprávněnosti žadatele/partnera	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3
2.	Závěrečné prohlášení	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3
3.	Doklady o přijatelnosti žadatele a partnera		-		Žadatel a partner předkládá samostatně	
a)	Čestné prohlášení o splnění definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle čl. 1.3 písm. ee) Rámce pro podporu výzkumu vývoje a inovací (Sdělení komise	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, P3, P4

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Číslo vydání: 4

Datum účinnosti: 14. prosince 2016

Stránka 34 z 49

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
	2014/C 198/01)					
b)	Doklady potvrzující formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro podporu výzkumu vývoje a inovací (Sdělení komise 2014/C 198/01)- hlavní činnost, oddělení hospodářské a nehospodářské činnosti, zamezení vlivu podniků, (týká se všech žadatelů/příjemců, kteří nejsou veřejnou vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí)	<p>Příloha žádosti o podporu</p> <ul style="list-style-type: none"> - např. zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva, zakladatelská listina <p>Subjekty, pro něž plní roli zřizovatele Ministerstvo zdravotnictví ČR navíc doloží:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potvrzení Ministerstva zdravotnictví ČR o tom, že daný subjekt splňuje předepsané podmínky přijatelnosti - stanovisko Rady pro výzkum, vývoj a inovace, zda je možno považovat část činností subjektu (zejména v oblasti lékařské/klinické péče) za splňující podmínku šíření výsledků v oblasti výzkumu prostřednictvím výuky, publikování 	Kopie	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, P3, P4

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
		nebo transferu technologií				
c)	Upřesnění faktického podílu činností ve VaV a souvisejících v rámci příslušného subjektu (týká se všech žadatelů/příjemců, kteří nejsou veřejnou vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí) - Subjekt doloží písemně podíl činností ve VaV a souvisejících na všech činnostech subjektu	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem/partnerem dle uvedeného popisu (přehledná tabulka s uvedením nákladů a výnosů na činnosti ve VaV a celkových nákladů a výnosů subjektu s uvedením podílu)	Originál	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, P3, P4
d)	Doklady potvrzující faktický podíl činností ve VaV a související v rámci příslušného subjektu (týká se všech žadatelů/příjemců, kteří nejsou veřejnou vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí) - Subjekt doloží příslušné podklady, ze kterých vycházel při zpracování podílu činnosti.	Příloha žádosti o podporu - např. účetní závěrka s přílohami (výkaz zisků a ztrát) za poslední dvě uzavřená účetní období, výroční zprávy za poslední dvě ukončená účetní období, daňová přiznání za poslední dvě ukončená účetní období)	Kopie	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, P3, P4
e)	Čestné prohlášení, že podniky (tedy subjekty vykonávající hospodářskou činnost), které mohou uplatňovat rozhodující vliv na žadatele/partnera, např. jako podílníci nebo členové, nemají	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, P3, P4

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Číslo vydání: 4

Datum účinnosti: 14. prosince 2016

Stránka 36 z 49

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
	přednostní přístup k výsledkům, jichž žadatel/partner dosáhl					
f)	Čestné prohlášení, že žadatel/partner účtuje v účetní evidenci odděleně o hospodářských a nehopodářských činnostech	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Žadatel i partner předkládá samostatně	F3, P3, P4
g)	Čestné prohlášení o plnění ustanovení odst. 20 Rámce pro podporu výzkumu vývoje a inovací (Sdělení komise 2014/C 198/01), v němž žadatel prohlašuje, že pořízený majetek bude využívat k nehopodářským činnostem nebo činnostem hospodářským pouze doplňkově v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce, se závazkem, že tuto skutečnost bude plnit po celou dobu životnosti podpořené infrastruktury.	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, P3, P4
4.	Potvrzení o bezdlužnosti vůči orgánům státní správy a samosprávy a zdravotním pojišťovnam¹³	Příloha žádosti o podporu - potvrzení vystavená příslušnými úřady (finanční úřad, správa sociálního zabezpečení,	Originál nebo úředně ověřené kopie	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, P3, P4

¹³ Ne starší 90 dnů ke dni podání žádosti o podporu.

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
		zdravotní pojišťovny)				
5.	Principy partnerství a prohlášení o partnerství	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Partner předkládá samostatně	F3, P10
6.	Doklad o právní subjektivě žadatele/partnera (Není-li žadatel, případně partner, zapsán v obchodním rejstříku, nahradí přílohu čestným prohlášením o této skutečnosti a přiloží výpis z příslušné veřejné evidence, je-li v nějaké zapsán/registrován)	Příloha žádosti o podporu - Výpis z obchodního rejstříku (případně jeho obdoby v zahraničí, je-li partnerem zahraniční subjekt), ne starší 90 dnů.	Originál	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, P3, P4
7.	Trestní bezúhonnost žadatele/partnera	Příloha žádosti o podporu - Výpis z rejstříku trestů statutárního orgánu (každého člena statutárního orgánu) žadatele a partnera, ne starší 90 dnů ke dni podání žádosti o podporu, a čestné prohlášení každé z těchto osob o tom, že proti nim není vedeno trestní řízení za trestný čin hospodářský, majetkový a/nebo trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele resp. partnera.	Originál nebo ověřená kopie výpisu z rejstříku trestů a čestné prohlášení. originál nebo ověřená kopie výpisu z rejstříku trestů a čestné prohlášení (pro žadatele je součástí IS KP14+).	ČJ	žadatel a každý z partnerů samostatně	F3, P3, P4

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Číslo vydání: 4

Datum účinnosti: 14. prosince 2016

Stránka 38 z 49

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
		<p>Za bezúhonné budou považovány osoby, které (i) nebyly pravomocně odsouzeny za trestný čin hospodářský, majetkový a/nebo trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti veřejné výzkumné instituce, a zároveň (ii) proti nim není vedeno trestní řízení pro žádný z výše uvedených trestných činů</p> <p>výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob žadatele a partnera, ne starší 90 dnů ke dni podání žádosti o podporu a čestné prohlášení právnické osoby o skutečnosti, že proti ní není vedeno trestní řízení</p> <p>za bezúhonné budou považovány osoby, které (i) nebyly pravomocně odsouzeny a zároveň (ii) proti nim není vedeno trestní řízení</p>				

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
8.	<p>Návaznost aktivit projektu na strategické cíle Národní RIS3 strategie (v níž žadatel uvede, jak přispěl k produkci vědeckých výstupů v dané znalostní doméně a jak se tyto výstupy uplatnily při řešení společenských výzev nebo konkrétních aplikacích, např. články, kapitoly v publikacích, patenty, expertní práce pro externí zadavatele, společné projekty s firmami nebo státní správou, komercializace IP, založení spin-off firem. Žadatel uvede pět nejdůležitějších vědeckých výstupů.</p> <p>Příloha bude uvedena formou textového dokumentu s případnými přílohami (např. články, kapitoly v publikacích). Délka textového dokumentu je min. jedna normostrana.</p>	Příloha žádosti o podporu – dokument vytvořený žadatelem	Originál	ČJ a AJ	žadatel	F3, V15.1
9.	Doklad o finančním zdraví žadatele/partnera	Příloha žádosti o podporu - výkaz zisků a ztrát, v případě VŠ - výroční či jiné zprávy o hospodaření	Kopie	ČJ	Žadatel a každý z partnerů předkládá samostatně	F3, F12
10.	Studie proveditelnosti	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	F3, kritéria věcného hodnocení (v rámci hodnocení studie proveditelnosti budou vždy

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Číslo vydání: 4

Datum účinnosti: 14. prosince 2016

Stránka 40 z 49

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
						zohledněny také výstupy CBA)
11.	Čestné prohlášení o spolupráci s alespoň jedním strategickým zahraničním spolupracujícím subjektem, se kterým bude rozvíjena mezinárodní spolupráce	Příloha žádosti o podporu (vzor - součást čestného prohlášení)	Originál	AJ	Partner	F3, P7
12.	Čestné prohlášení žadatele o klíčovém zahraničním vědeckém pracovníkovi (zahraniční výzkumný pracovník, s nímž bude uzavírána/je uzavřena pracovní smlouva, v rámci 5 let (2009 – 2013), a který nepřekročil v průměru výši ročního úvazku v instituci žadatele nebo partnera 0,2 FTE	Příloha žádosti o podporu (vzor - součást čestného prohlášení)	Kopie	ČJ a AJ	Žadatel	P8
13.	Pracovní smlouva klíčového zahraničního vědeckého pracovníka (návrh pracovní smlouvy, případně již uzavřená pracovní smlouva, na konkrétního zahraničního vědeckého pracovníka. Minimální roční pracovní úvazek alespoň 0,5 FTE plně realizovaný v e VaV centru žadatele po dobu realizace projektu, s nástupem k realizaci projektu nejpozději před	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Kopie	ČJ	Žadatel	F3, P8

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Číslo vydání: 4

Datum účinnosti: 14. prosince 2016

Stránka 41 z 49

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
	podepsáním právního aktu)					
14.	CV vědeckých pracovníků výzkumného týmu (minimálně jedna třetina CV včetně CV zahraničního výzkumného pracovníka, s nimiž je uzavřena pracovní smlouva/nebo bude uzavřena)	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Kopie	ČJ a AJ	Žadatel	F3, P9
15.	Subjekt žadatele/partnera má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu (pro partnera platí pouze v případě finanční spoluúčasti) a udržitelnost projektu tam, kde je udržitelnost vyžadována	Žadatel – součást žádosti o podporu (v ISKP14+, záložka CBA) Partner – příloha žádosti o podporu - (vzor čestné prohlášení)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel a každý z partnerů předkládá samostatně	F11, V10.2, V13.1
16.	Žádost o podporu včetně všech relevantních příloh v anglickém jazyce	Příloha žádosti o podporu dokumenty vytvořené žadatelem (vzory nejsou k dispozici)	Originál	AJ	Žadatel	F3, F4

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
17.	Prohlášení o tom, že žadatel/partner není v likvidaci Žadatel/partner není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, P3, P4
18.	Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu - EFRR	Příloha žádosti o podporu a příloha následně každé Zprávy o realizaci projektu (vzor)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	F3, V8.1
19.	Technická způsobilost (viz kap. 7.1.3 Studie proveditelnosti)	Příloha žádosti o podporu 1) Kolaudační souhlas s užíváním stavby (budovy), vydaný nejpozději k datu ukončení výzvy, se dokládá pro budovy povolené k užívání (tj. kolaudované) po 1. říjnu 1976. V případě absence kolaudačního souhlasu u budov kolaudovaných	Kopie	ČJ a AJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, V1.6, V11.2

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
		<p>před 1. říjnem 1976 bude doloženo potvrzení o existenci stavby (budovy), např. výpis z katastru nemovitostí, a čestné prohlášení o technické způsobilosti infrastrukturní základny, ve které bude projekt realizován.</p> <p>nebo</p> <p>2) Povolení zkušebního provozu, který je realizován za podmínek neomezuujících běžné užívání stavby, vydané nejpozději k datu ukončení výzvy,</p> <p>nebo</p> <p>3) Protokol o předání stavby, vydaný nejpozději k datu ukončení výzvy, který obsahuje doklad o provedení komplexních zkoušek všech vnitřních systémů budovy,</p> <p>nebo</p>				

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
		4) za předpokladu, že žádný z dříve uvedených dokladů nebyl vydán, Časový harmonogram postupu výstavby (součást smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby) s milníkem Finální předávka díla plánovaným nejpozději k datu ukončení fyzické realizace projektu (vzor není k dispozici).				
20.	Přístrojové vybavení nezbytné pro realizaci výzkumné agendy ((viz kap. 7.1.3 Studie proveditelnosti) Čestné prohlášení žadatele /partnera, že veškeré stávající přístrojové vybavení nezbytné pro realizaci výzkumné agendy je ve vlastnictví žadatele nebo partnera, nebo bude ve vlastnictví žadatele nebo partnera nejpozději k datu ukončení fyzické realizace projektu, a zcela funkční pro účely realizace výzkumné agendy	Příloha žádosti o podporu dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	originál	ČJ a AJ	Žadatel a partner předkládá samostatně	F3, V1.6, V11.2
21.	Motivační dopis klíčového zahraničního vědeckého	Příloha žádosti o podporu dokument	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	F3, V6.1

Výzva PO1 Podpora excelentních výzkumných týmů - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Číslo vydání: 4

Datum účinnosti: 14. prosince 2016

Stránka 45 z 49

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
	pracovníka k vybudování a dlouhodobému vedení výzkumného týmu v ČR	vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)				

Nepovinné přílohy žádosti o podporu

	Příloha žádosti o podporu	Způsob doložení	Forma (originál/kopie)	Jazyk přílohy	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení
1.	Doklady o prokázání vlastnických vztahů žadatele/partnera¹⁴	Příloha žádosti o podporu	Originál	ČJ	Žadatel a partner dokládá samostatně	F3, P3, P4
2.	Deset nejlepších výsledků VaV centra (obsahuje podrobně rozepsané informace uvedené v kap. 3.4.1 Studie proveditelnosti)	Dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	V1.1., V2.1
3.	Pět nejvýznamnějších úspěchů mezinárodní spolupráce (obsahuje podrobně rozepsané informace uvedené v kap. 3.8.2 Studie proveditelnosti)	Dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	V2.4
4.	Realizované investiční projekty VaV (obsahuje podrobně rozepsané informace uvedené v kap. 3.9.1 Studie proveditelnosti)	Dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	V2.5
5.	Aktivity k dosažení cílového stavu (obsahuje podrobně rozepsané informace uvedené v kap. 4.5.1 Studie proveditelnosti)	Dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	V3.1, V3.4, V3.5
6.	Popis výzkumných aktivit klíčového zahraničního vědeckého pracovníka (obsahuje podrobně rozepsané informace uvedené v kap. 6.1.1 Studie proveditelnosti)	Dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	V1.2, V1.3, V3.3, V5.1- V5.9, V6.1, V7.1

¹⁴ Tato příloha je žadatelem doložena v případě, že nastane problém při vyplňování žádosti o podporu – složka Subjekty žadatele. **Tato příloha se stává povinnou ve chvíli, kdy se vyskytne technický nebo jiný problém zamezující uvedení vyplnit v záložce Subjekty projektu v IS KP14+ je tato příloha žádosti o podporu povinná.**

7.	Popis výzkumných aktivit nominovaných členů týmu (obsahuje podrobně rozepsané informace uvedené v kap. 6.2.2 Studie proveditelnosti)	Dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	V3.3, V5.10- V5.11, V11.4, V13.1
----	---	--	----------	---------	---------	--

19. KAPITOLA – SEZNAM ZKRATEK

CBA	Cost Benefit Analysis
FTE	Full time equivalent; pojem, kterým se označuje jednotka, kterou se vyjadřuje míra zapojení či kapacita zatížení pracovníka přepočtenou na 100 % kapacitu. Ekvivalent jednoho pracovníka na plný úvazek
H2020	Horizont2020
ID	Identifikační číslo
IS KP14+	Informační systém konečného žadatele/příjemce
KVZP	Klíčový zahraniční vědecký pracovník/pracovniceMS2014+ – Monitorovací systém 2014+
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky
OP VVV	Operační program výzkum, vývoj a vzdělávání
VaV	Výzkum a vývoj
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu