Charta projektu – zkrácené znění pro MV OP VVV

Obsah

[1. Manažerské shrnutí 3](#_Toc449095446)

[2. Definice projektu – rámcová část 3](#_Toc449095447)

[2.1. Stručný kontext realizace projektu – soulad se strategickými dokumenty (ex ante kondicionality a programovým dokumentem OP VVV) 3](#_Toc449095448)

[2.2. Cíle (čas, kvalita, rozsah, přínosy) 3](#_Toc449095449)

[2.3. Rozpočet 3](#_Toc449095450)

[2.4. Výstupy a výsledky 4](#_Toc449095451)

[2.5. Návaznost na jiné projekty a výstupy 4](#_Toc449095452)

[2.6. Rozsah a vyloučení 4](#_Toc449095453)

[2.7. Omezení a předpoklady 4](#_Toc449095454)

[2.8. Uživatelé a další zainteresované skupiny 4](#_Toc449095455)

[2.9. Datum schválení Charty projektu poradou vedení 5](#_Toc449095456)

[3. Povinné přílohy Charty projektu – zkrácené znění 5](#_Toc449095457)

Charta projektu má za cíl poskytnout pevné informační základy pro schválení projektu Řídicím výborem (dále jen ŘV) projektu a poradou vedení (dále jen PV) MŠMT, resp. Úřadu vlády. Charta projektu bude dále rozpracována do Dokumentace nastavení projektu hlavním projektovým manažerem (dále jen HPM). Charta projektu nenahrazuje žádost o podporu. *Text uvedený pod jednotlivými kapitolami a podkapitolami je návodný a předpokládá se jeho vymazání při zpracování Charty projektu*.

# Manažerské shrnutí

Manažerské shrnutí projektu – důvody pro realizaci, očekávané přínosy výstupů projektu. Přínosy definují, jak konkrétně využití výstupů projektu zlepší současný stav v oblasti pokryté projektem. *Rozsah max. 1-2 strany.*

# Definice projektu – rámcová část

V rámci následujících podkapitol vysvětlete, jakého věcného cíle má projekt dosáhnout*. Celkový očekávaný rozsah části Definice projektu – rámcová část je cca 10 stran.*

## Stručný kontext realizace projektu – soulad se strategickými dokumenty (ex ante kondicionality a programovým dokumentem OP VVV)

Odůvodnění potřeby realizace projektu. Vazba projektu na strategické cíle ukotvené ve strategických dokumentech MŠMT a vlády ČR (např. *Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky (2015 – 2020)*). Vysvětlení konkrétních důvodů pro realizaci projektu a informace, jak stěžejní výstupy projektu pomohou řešit konkrétní problematiku. *Rozsah 1-2 strany.*

|  |  |
| --- | --- |
| Problém: | Řešení: |
|  |  |

## Cíle (čas, kvalita, rozsah, přínosy)

Popis, jakých cílů je třeba v rámci projektu dosáhnout ve smyslu termínů, kvality, rozsahu projektu a přínosů, tj. termín začátku a konce projektu, hlavní měřitelné parametry celého projektu, jaké oblasti mají být realizací projektu řešené, jakých přínosů mají výstupy dosáhnout. Výstupy projektu jsou popisovány v jiné kapitole Charty projektu. *Uvádějte heslovitě hlavní cíle v maximálním rozsahu ½ strany.*

*Např.:*

*- Časový rámec realizace projektu: 1. 1. 2016 – 31. 10. 2020*

*- …*

## Rozpočet

1. celkový rozpočet projektu se základním členění např. osobní náklady, cestovní náhrady, zařízení (vybavení), infrastruktura, režijní náklady, služby, ostatní**,**
2. návrh podrobného rozpočtu v samostatné příloze (viz kapitola 3, povinné přílohy Charty projektu),
3. stručné shrnutí následných nákladů na udržitelnost a zdrojů financování těchto nákladů po ukončení realizace projektu (5 let po ukončení realizace projektu či po dobu, kterou určila PV MŠMT/Úřadu vlády na základě potřeb věcně příslušného sekce).

## Výstupy a výsledky

Zde uváděné **hlavní výstupy** a výsledky **celého projektu** (očekává se výčet jednotek výstupů na agregované úrovni), nemusí být vázané na indikátory, které budou uvedeny až v žádosti o podporu. Indikátory nejsou předmětem popisu v Chartě projektu – zkrácené znění. Lze vypsat bodově nebo v tabulce s uvedením výstupu a příslušeného výsledku.

Výstup je zpracován v průběhu realizace projektu a nejpozději ke dni předložení Závěrečné zprávy o realizaci projektu je předán poskytovateli dotace. Výsledky jsou realizovány následně v rámci využití výstupů v praxi.

Výstupem projektu se rozumí měřitelný cíl, který má být realizací projektu dosažen (např. realizovaná školení, vytvořená analýza nebo strategie), zatímco   
výsledku je dosaženo využitím výstupů projektu v praxi (např. proškolení pracovníci schopní realizovat nové činnosti, využití analýzy k dalšímu rozvoji nebo strategie k dlouhodobému řízení organizace).

## Návaznost na jiné projekty a výstupy

Návaznost a využití výstupů z jiných realizovaných nebo ukončených projektů v dané oblasti. Analýza již vytvořených produktů, metodik, materiálů zejména projektů IPn realizovaných v OP VK vztahujících se k věcnému zaměření projektu bude přílohou Charty projektu.

*Řešeno odkazem na povinnou přílohu.*

## Rozsah a vyloučení

Analýza projektu – specifikace a konkretizace klíčových oblastí, které jsou součástí projektu a s projektem úzce souvisí. Nejedná se o výčet klíčových aktivit, které budou uvedeny v žádosti o podporu. Pojmenování oblastí, které součástí projektu být nemohou vzhledem k tomu, že již byly realizovány např. v jiném projektu, v rámci kmenové činnosti nebo jsou předmětem udržitelnosti jiného projektu, apod. *Předpokládaný rozsah ½ - 1 strana.*

## Omezení a předpoklady

Popis, čím je projekt omezen (legislativní, procesní či věcné bariéry, apod., které vytvářejí omezení pro obsah) a jaké jsou nutné předpoklady pro jeho spuštění.

## Uživatelé a další zainteresované skupiny

Výčet uživatelů, kterým jsou výstupy projektu určeny (kdo bude výstupy projektu používat) a všechny další známé zájmové skupiny (např. veřejnost, která se může cítit dotčena a svým tlakem ovlivnit projekt).

## Datum schválení Charty projektu poradou vedení

Uvede se datum projednávání Charty projektu – plné znění na poradě vedení dané organizace[[1]](#footnote-2).

# Povinné přílohy Charty projektu – zkrácené znění

Žadatel s Chartou projektu doloží následující:

* návrh podrobného rozpočtu projektu v členění dle jednotlivých položek ve struktuře dle příslušné výzvy,
* případně další přílohy dle potřeb žadatele,
* analýza již vytvořených produktů, metodik, materiálů zejména projektů IPn realizovaných v OP VK vztahujících se k věcnému zaměření projektu.

1. V této části bude uvedeno datum schválení PV MŠMT pro projekty MŠMT, resp. Úřadu vlády. [↑](#footnote-ref-2)