

Č. j: MSMT-24971/2016

V Praze dne 11. října 2016

## **ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

**ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ**

vyhlašuje

### ***VÝZVU Inkluzivní vzdělávání pro KPSVL (Koordinovaný přístup k sociálně vyloučeným lokalitám) II***

**k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání**

Výzva je určena pro území obcí zapojených v Koordinovaném přístupu pro sociálně vyloučené lokality a soustředí se na podporu inkluzivního vzdělávání právě na území sociálně vyloučených lokalit. Aktivitu podpoří mateřské, základní i střední školy v oblasti zavedení a realizace individuální integrace. Výzva klade důraz na osvětové aktivity směřované na veřejnost a podporuje vznik platforem a workshopů mezi jednotlivými aktéry ve vzdělávání.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## 1. Identifikace výzvy

- 1.1. **Prioritní osa:** PO3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
- 1.2. **Investiční priorita:** IP3 Socioekonomická integrace marginalizovaných skupin jako jsou Romové
- 1.3. **Specifický cíl:** SC1 Sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání
- 1.4. **Číslo výzvy:** 02\_16\_039
- 1.5. **Typ podporovaných operací/ projektů:** Individuální projekt
- 1.6. **Druh výzvy:** Průběžná, komplementární (OPZ SC 2.1, IROP SC 2.1, OP PPR SC 3.3)
- 1.7. **Model hodnocení:** Jednokolový

## 2. Časové nastavení

- 2.1. **Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách:** 27. 9. 2016
- 2.2. **Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+:** 11. 10. 2016
- 2.3. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 11. 10. 2016<sup>1</sup> od 10:00
- 2.4. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** do vyčerpání alokace, nejpozději do 11. 12. 2017 do 14:00
- 2.5. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. 12. 2022
- 2.6. **Minimální délka trvání projektu:** 24 měsíců
- 2.7. **Maximální délka trvání projektu:** 36 měsíců

## 3. Forma podpory

- 3.1. **Alokace na výzvu:** 450 000 000 Kč
- 3.2. **Minimální výše celkových způsobilých výdajů:** 3 000 000 Kč
- 3.3. **Maximální výše celkových způsobilých výdajů:** 40 000 000Kč

<sup>1</sup> V případě, že bude IS KP14+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později, než je uvedené datum, bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV.



- 3.4. Fond:** Evropský sociální fond
- 3.5. Způsob financování:** ex – ante, ex – post
- 3.6. Výše 1. zálohové platby:** max. 30 % celkových způsobilých výdajů projektu
- 3.7. Míra podpory a podmínky spolufinancování – rozpad zdrojů financování:** Rozpad zdrojů financování dle právní formy žadatele je uveden v kapitole 8.1.5, Tabulka 1 v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Poměr rozdělení finančních prostředků mezi programové oblasti OP VVV, které žadatel zadává do žádosti o podporu a další informace k míře podpory a podmínkám spolufinancování pro tuto výzvu, jsou uvedeny v kapitole 8.1.5. Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.
- 3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory:** Projekty v rámci této výzvy budou podpořeny v režimu slučitelné veřejné podpory v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
- 3.9. Informace o podpoře v režimu de minimis (je-li v rámci výzvy poskytována):** nerelevantní

## 4. Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

### 4.1. Oprávnění žadatelé

- Soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost (soukromoprávní neziskové organizace), pro tuto výzvu jsou oprávněnými soukromoprávními subjekty pouze:
  - o spolek,
  - o ústav,
  - o obecně prospěšná společnost,
  - o nadace nebo nadační fond,
  - o registrovaná církev nebo náboženská společnost nebo jimi zřízená tzv. církevní právnická osoba.
- Školy a školská zařízení zřizované organizačními složkami státu (právnická osoba vykonávající činnost školy zapsaná ve školském rejstříku).
- Školy a školská zařízení, které nejsou zřízené organizačními složkami státu (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku).
- Příspěvkové organizace, které nejsou zřízené organizačními složkami státu (kromě všech právnických osob vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku).
- Obecné podmínky oprávněnosti žadatelů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce - obecná část a specifická část – kapitola 5.2.1.



### **Povinné kritérium:**

Žadatel musí doložit zapojení do Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám. (Doloží prostřednictvím přílohy „Potvrzení ASZ k projektu“, kde bude souhlasné vyjádření Agentury pro sociální začleňování.)

#### **4. 2. Vymezení partnerství:**

Partnerství není povinné.

Povoleno je vytvářet partnerství s následujícími subjekty:

- Obce/dobrovolné svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- Soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost - pro tuto výzvu jsou oprávněnými soukromoprávními subjekty pouze soukromoprávní neziskové organizace:
  - o spolek,
  - o ústav,
  - o obecně prospěšná společnost,
  - o nadace nebo nadační fond,
  - o registrovaná církev nebo náboženská společnost nebo jimi zřízená tzv. církevní právnická osoba.
- Školy zřizované organizačními složkami státu (právnícká osoba vykonávající činnost školy zapsaná ve školském rejstříku).
- Školy a školská zařízení, které nejsou zřízené organizačními složkami státu (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku).
- Příspěvkové organizace, které nejsou zřízené organizačními složkami státu (kromě všech právnických osob vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku).
- Veřejné vysoké školy.
- Obecné podmínky oprávněnosti partnerů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce - obecná část a specifická část – kapitola 5.2.1.

## **5. Věcné zaměření**

### **5. 1. 1. Popis podporovaných aktivit:**

Popis obsahu povinných a povinně volitelných aktivit projektu je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce - obecná část a v Pravidlech pro žadatele a příjemce - specifická část - viz kapitola 5.2.4.

**V rámci této výzvy je možné zapojit školy, které vzdělávají více jak 40% dětí a žáků se SVP ve třídě i škole.<sup>2</sup>**

**Bodově zvýhodněny budou projekty, které zapojí v rámci realizace projektu partnera.**

<sup>2</sup> Výjimka je udělena na základě opatření, které spočívá v tvorbě Plánu inkluzivního vzdělávání, který musí každá obec vytvořit a který je součástí Strategického plánu sociálního začleňování. Na jeho kvalitu dohlíží Agentura pro sociální začleňování.



## Povinné aktivity

### Aktivita č. 1: Řízení projektu

V žádosti o podporu je žadatel povinen uvést samostatně tuto povinnou aktivitu, a to jako klíčovou aktivitu s názvem např.: „Aktivita č. 1: Řízení projektu/Management projektu/Projektové řízení“. Popis obsahu této aktivity je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 5.2.4. a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část v kapitole 5.2.4.1.

### Povinně volitelné aktivity – základní přehled

Výzva obsahuje dvě povinně volitelné aktivity: **Aktivitu č. 2 Předškolní vzdělávání** a **Aktivitu č. 3 Prevence školní neúspěšnosti**. V Aktivitě č. 3 jsou podaktivity rozděleny do dvou tematických bloků.

Žadatel je povinen zvolit si alespoň jednu povinně volitelnou aktivitu.

V záložce žádosti o podporu „Jaké aktivity v projektu budou realizovány?“ je žadatel povinen uvést, které povinně volitelné aktivity a podaktivity z výzvy bude v projektu realizovat tak, aby byla patrná jasná volba aktivity/aktivit a podaktivit, tj. uvede přehled zvolených aktivit a podaktivit s **přesnými názvy** v níže uvedeném znění.

V popisu klíčových aktivit v dalších záložkách žádosti o podporu a příslušných přílohách žádosti již žadatel **nemusí** své klíčové aktivity uvádět s názvy zvolených aktivit a podaktivit v přesném znění uvedeném ve výzvě a v PpŽP. Žadatel může každou z vybraných aktivit a podaktivit uvést samostatně, sloučit např. více podaktivit v jednu klíčovou aktivitu a řešit je společně nebo rozepsat jednu aktivitu/podaktivitu do více klíčových aktivit.

Aktivity je vhodné propojit s výzvou Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – šablony pro MŠ a ZŠ I, kde je možné realizovat rozvoj pedagogických pracovníků v oblasti inkluze.

Všechny aktivity musejí být v souladu se Strategickým plánem sociálního začleňování dané obce/svazku obcí (dále jen SPSZ), respektive jeho povinnou přílohou Místní plán inkluze. Toto bude doloženo přílohou „Potvrzení ASZ k projektu“, kde bude uveden výčet aktivit projektu, u nichž Agentura pro sociální začleňování potvrdí jejich jedinečnost a soulad projektu se SPSZ.

Bližší popis a podmínky realizace povinně volitelných aktivit a podaktivit - viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část v kapitole 5.2.4.2.

## POVINNĚ VOLITELNÉ AKTIVITY ŽÁDOSTI O PODPORU

### Aktivita č. 2: Předškolní vzdělávání

Aktivita č. 2 má za cíl jednak podpořit nástup dětí ze socioekonomicky znevýhodněného a současně kulturně odlišného prostředí (dále jen děti ze znevýhodněného prostředí) do mateřských škol, ale také podpořit děti i rodiče v rámci adaptačního období po nástupu těchto dětí do mateřské školy.



### **Aktivita č. 3.: Prevence školní neúspěšnosti**

Cílem aktivity je podpořit především žáky ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí (dále jen žáci ze znevýhodněného prostředí) v dosahování školního úspěchu a zabránit jejich předčasnému odchodu ze vzdělání, a to v rámci škol hlavního vzdělávacího proudu. Aktivita se zaměřuje na podporu žáků ohrožených školním neúspěchem, ale také podporuje spolupráci mezi aktéry ve vzdělávání.

Aktivita č. 3 je rozdělena do dvou tematických bloků, přičemž podaktivity z nich lze různě kombinovat. Je možné si vybrat podaktivity pouze z jednoho tematického bloku či z obou tematických bloků této aktivity. Lze tedy vybrat a různě kombinovat podaktivity 3.1. – 3.16. Je možné zvolit libovolný počet podaktivit, minimálně však jednu, maximální zvolený počet podaktivit není omezen.

#### ***Tematický blok I. : Programy zaměřené na usnadňování přechodu žáků mezi stupni vzdělání***

Podpora musí být dlouhodobá, proto podaktivity mohou být pro žáky zajištěny ve všech ročnících.

V rámci skupinových podaktivit s žáky z Tematického bloku I. je možné zapojit až 30 % žáků, kteří nejsou žáky škol zapojených do projektu. (Jinde, než v Tematickém bloku I., není dovoleno podporovat žáky ze škol, které nejsou zapojeny do projektu.)

#### ***Tematický blok II.: Rozvoj spolupráce rodiny, pedagogických pracovníků, sociálních a zdravotních služeb a rodiny ve vzdělávání***

Tematický blok II. obsahuje podaktivity, které se zaměřují na spolupráci s rodinou, na zvýšení informovanosti v oblasti společného vzdělávání a osvětu v této oblasti, podporu školních poradenských pracovišť a podporu inkluze a pedagogických pracovníků.

**5. 1. 2. Popis vyloučených aktivit:** **Nebudou podporovány** projekty zaměřené na vznik nových webových portálů nebo jejich částí a nebude podporována tvorba nových kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ani jejich realizace. Dále nebudou podpořeny aktivity a podaktivity uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce - specifická část - kapitola 5.2.4.

#### **5. 1. 3. Cílová skupina:**

- Žáci/děti ze socioekonomicky znevýhodněného a současně kulturně odlišného prostředí (dále jen žáci ze znevýhodněného prostředí), např. žáci s odlišným mateřským jazykem nebo romským etnolektem, kteří jsou současně socioekonomicky znevýhodněni) – **povinná cílová skupina**.
- Rodiče a opatrovníci<sup>3</sup> dětí a žáků (dále jen rodiče) – **povinná cílová skupina**.
- Pracovníci škol a školských zařízení, vedoucí pracovníci škol a školských zařízení.
- Žáci, kteří jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání<sup>4</sup>.
- Děti a žáci, pokud jsou aktivity realizovaného projektu zaměřeny na vytváření inkluzivního prostředí ve škole, školském zařízení pro zájmové vzdělávání a organizacích působících v oblasti volného času dětí a mládeže.

<sup>3</sup> V rámci této cílové skupiny lze započítat i osoby dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Hlava III, § 928 až 975.

<sup>4</sup> <http://www.infoabsolvent.cz/Temata/ClanekZP/6-3-07>



- Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti volného času a zájmového vzdělávání dětí a mládeže, studenti pedagogických fakult a oborů zaměřených na vzdělávání dětí a žáků.
- Veřejnost.

**5. 1. 4. Informace o počátečních/navazujících synergických výzvěch (pouze v případech, kdy půjde o synergii):** Nerelevantní

**5. 1. 5. Návaznost na strategii:** Strategie romské integrace, Akční plán inkluzivního vzdělávání 2016 – 2018, Strategie vzdělávací politiky do roku 2020, Strategický plán sociálního začleňování (daného území)

**5. 1. 6. Udržitelnost:** Nerelevantní

**5. 1. 7. Indikátory:** Viz příloha č. 1 výzvy

## 6. Územní zaměření:

**6. 1. Přípustné místo dopadu realizace operace nebo typ území dle Národního dokumentu pro územní dimenzi:**

Místo dopadu realizovaných projektů je území České republiky, mimo hl. město Praha.

**6. 2. Přípustné místo realizace:**

Projekt musí být realizován na území České republiky.

Územní způsobilost projektů je popsána v kapitole 5.2.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidel pro žadatele a příjemce - specifická část.

## 7. Způsobilost výdajů

**7. 1. Věcná způsobilost (způsobilé výdaje):**

Obecně je věcná způsobilost výdajů definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 8.7.1. a 8.7.2. Dále jsou upřesňující informace k jednotlivým druhům způsobilých výdajů pro tuto výzvu uvedené v kapitole 8.7.2. Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část. Upozornění na některé výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé, je uvedeno v kapitole 8.8. Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

**7. 2. Časová způsobilost (od kdy do kdy jsou časově způsobilé dané výdaje):**

Obecně je časová způsobilost definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část v kapitole 8.7.1. **Z časového hlediska jsou v rámci této výzvy způsobilé výdaje, které vznikly po úspěšném splnění první fáze hodnocení (tj. žádost o podporu splnila všechny náležitosti při hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí).**

**7. 3. Monitorovací období:** 6 měsíců

**7. 4. Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů:**

V rámci této výzvy bude využito zjednodušené vykazování v režimu nepřímých nákladů



u všech projektů kromě těch, které budou realizované PO OSS – viz kapitola 8.7.4.1. Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část, projekty realizované PO OSS budou pro realizaci projektů využívat úplně vykazování výdajů.

#### 7. 5. Limity rozpočtu:

Limity kapitol rozpočtu jsou upraveny a definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část v kapitole 5.2.5.

## 8. Náležitosti žádosti o podporu

Přehled relevantních příloh žádosti o podporu včetně odkazu na elektronickou verzi vzorových dokumentů je uveden v navazující dokumentaci výzvy, konkrétně v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část. Aktuální vzory příloh k žádosti o podporu jsou k dispozici v IS KP14+ u vyhlášené výzvy. Řídicí orgán OP VVV je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou této výzvy.

Podání žádosti o podporu probíhá prostřednictvím IS KP14+, odkaz: <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu je podávána v českém jazyce.

**Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě pověření.**

**8. 1. Konzultace k přípravě žádosti o podporu:** Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat znění projektového záměru se zástupci Řídicího orgánu - kontaktní osobou.

- Kontakt pro dotazy k podobě žádosti o podporu: Mgr. Jakub Krátký
- E-mail: [jakub.kratky@msmt.cz](mailto:jakub.kratky@msmt.cz)
- Telefon: +420 234 814 532
- **Telefonické konzultace** budou poskytovány pouze v pondělí a ve čtvrtek od 9:00 do 12:00 hod. a od 13.00 do 15:00 hod.
- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení e-mailu.
- Konání **osobní konzultace** je možné pouze v termínu předem domluveném s výše uvedenou kontaktní osobou výzvy.
- Nejpozději 5 pracovních dnů před konáním konzultace se doporučuje zaslat e-mailem kontaktní osobě výzvy konkrétní dotazy/oblasti, které budou předmětem konzultace.
- Předmětem konzultace nebude kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu, za tu je plně zodpovědný žadatel.

Termíny seminářů pro žadatele: budou zveřejněny na webových stránkách na odkazu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/seminare>.

#### 8. 2. Možnost změny výzvy:

U vyhlášené výzvy lze provést úpravu formálního charakteru, příp. úpravy věcného zaměření výzvy. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění





textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Změna výzvy bude zveřejněna na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy na odkazu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyhlasene-vyzvy>.

Řídicí orgán si vyhrazuje právo změnit výzvu v průběhu jejího vyhlášení z následujících důvodů, a to s platností pro žádosti o podporu, které nebyly do data změny, včetně, žadateli podány:

- a) zrušit výzvu,
- b) snížit alokaci na výzvu,
- c) zvýšit alokaci na výzvu,
- d) změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu,
- e) změnit míru podpory,
- f) změnit věcné zaměření výzvy,<sup>5</sup>
- g) změnit definici oprávněného žadatele,
- h) posunout nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- i) posunout datum ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- j) posunout datum ukončení příjmu žádostí o podporu na pozdější datum,
- k) měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

### 8. 3. Přílohy výzvy:

- a) Příloha č. 1 Indikátory
- b) Příloha č. 2 Hodnoticí kritéria

### 8. 4. Další dokumentace k výzvě:

- a) Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na odkazu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv> .
- b) Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část jsou zveřejněna na odkazu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>.
- c) Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část jsou zveřejněna na odkazu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-specificka-cast-2016> .

<sup>5</sup> Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna.



### 8. 5. Ostatní ustanovení

Podpora je poskytována formou dotace. Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídicí orgán. Řídicí orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit. Sankce za nedodržení podmínek výzvy a operačního programu budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

